

UMOWA ...../KP.....

Zawarta w Szczecinie dnia ..... roku pomiędzy:

**Książnicą Pomorską im. Stanisława Staszica** z siedzibą przy ul. Podgórna 15/16; 70-205 Szczecin, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez samorząd województwa pod nr 3, NIP 852-10-72-762, REGON: 000283311

reprezentowaną przez: Przemysława Wragę – Dyrektora  
zwaną w dalszej części niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCYM  
a

.....  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy WYKONAWCĄ

zaś łącznie zwanymi dalej „Stronami”

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY (dalej: „Oferta”) złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na „**Usługę kompleksowego utrzymania czystości w Książnicy Pomorskiej w Szczecinie oraz sprzątanie magazynu książek przy ul. Hryniewieckiego w Szczecinie**” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 – dalej: PZP) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w Książnicy Pomorskiej im. St. Staszica w Szczecinie, na którą składają się:

- a) Sprzątanie pomieszczeń w budynkach Książnicy Pomorskiej przy ul. Podgórnej 15/16 (Budynek III –klatka schodowa od ul. Podgórnej; Budynek II – klatka schodowa od ul. Dworcowej; Budynek I – klatka schodowa od ul. Podgórnej/Rybackiej);
- b) Sprzątanie trzech pokoi hotelowych w budynku Książnicy Pomorskiej przy ul. Podgórnej 15-16 (budynek od ul. Podgórnej/Rybackiej);
- c) Sprzątanie posesji wokół Książnicy Pomorskiej przy: ul. Podgórnej 15-16, ul. Dworcowej 8;
- d) Sprzątanie magazynu książek przy ul. Hryniewieckiego 1 w Szczecinie;
- e) Serwis.

2. Metraż sprzątaných powierzchni wynosi:

- 1) od poniedziałku do piątku 14096,60 m2, w tym:

- a. Budynek I – 8731,70 m<sup>2</sup>;
  - b. Budynek II – 3448,30 m<sup>2</sup>;
  - c. Budynek III – 1916,60 m<sup>2</sup>
- 2) w soboty: 216,80 m<sup>2</sup>.

## § 2

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem zgody, pozwolenia i zezwolenia, które są niezbędne do wykonywania działalności określonej w niniejszej umowie.
2. WYKONAWCA przejmie do sprzątnięcia obiektu Książnicy Pomorskiej z dniem rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Protokoły zostaną sporządzone przez upoważnionych pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego Książnicy Pomorskiej i stanowią integralne części niniejszej umowy.
4. Usługi sprzątnięcia muszą być realizowane w systemie ciągłym przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które zostaną zatrudnione przy wykonywaniu usług będą posiadały przeszkolenie bhp i ppoż.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego nadzoru nad swoimi pracownikami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie w czystości własnego sprzętu oraz schludności i czystości osobistej pracowników. Wykonawca zapewni identyfikację pracowników sprzątnięcia, w postaci estetycznych, jednolitych ubrań roboczych.
8. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

## § 3

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż powierzchnia przeznaczona do sprzątnięcia wynosi maksymalnie 14 096,60 m<sup>2</sup> budynków oraz 2.767 m<sup>2</sup> posesji Książnicy Pomorskiej, przy czym ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do okresowych zmian wielkości podanej powierzchni, w zależności od przeprowadzanych remontów, modernizacji poszczególnych pomieszczeń, aktualnych potrzeb i stopnia natężenia ruchu osobowego w związku z przerwami wakacyjnymi, świątecznymi.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia czystości przekazanych do sprzątnięcia pomieszczeń.
3. ZAMAWIAJĄCY wymaga wprowadzenia stałego dyżuru codziennego co najmniej jednego pracownika WYKONAWCY, od poniedziałku do piątku w godz.: 13.00-20.00 oraz w soboty w

godz.: 9:00 – 15.00, w celu interwencyjnego usuwania doraźnych zanieczyszczeń powstałych w trakcie udostępniania biblioteki czytelnikom oraz uzupełniania środków czystości i środków higienicznych.

4. Odbiór prac porządkowych dokonywany będzie codziennie, z wpisem do protokołu odbioru, w godz. 8:00-9:00
5. Zauważone w trakcie odbioru wady i niedokładności WYKONAWCA ma obowiązek usunąć w ciągu maksymalnie 2 godzin. W przypadku zwłoki w usunięciu wad WYKONAWCY zostanie naliczona kara umowna, zgodnie z § 14 umowy.
6. Środki chemiczne stosowane do konkretnych prac muszą być ekologiczne i biologicznie degradujące się.
7. Wszystkie środki czystości i środki higieniczne zakupuje WYKONAWCA, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
8. WYKONAWCA musi dysponować sprzętem czyszczącym niezbędnym do prawidłowej realizacji zamawianej usługi.
9. Usługi muszą być wykonywane w następujących zakresach i godzinach:
  - 1) pomieszczeń biurowych powinno odbywać się po godzinie 15.00 lub rano przed godziną 7.00,
  - 2) sprzątanie pomieszczeń bibliotecznych w godzinach porannych przed otwarciem Biblioteki do godziny 9.00,
  - 3) sprzątanie pomieszczeń ogólnodostępnych w szczególności ciągów komunikacyjnych do godziny 7.00 rano.
10. Szczegółowy wykaz pomieszczeń oraz terenów posesji objętych usługą sprzątania wraz z ich metrażami określa załącznik nr 1 do umowy stanowiący jej integralną część.
11. Harmonogram prac stanowiących przedmiot zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy, stanowiący jej integralną część.
12. Szczegółowy zakres prac związanych z usługą sprzątania zawarty jest w załączniku nr 3 do umowy, stanowiącym jej integralną część.

#### § 4

1. Tytułem wynagrodzenia za świadczone usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), wskazane w ofercie Wykonawcy, wyszczególnione w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr ... do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, iż łączna wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), zgodnie z łączną ceną brutto wskazaną w ofercie Wykonawcy.

## § 5

1. Za usługi objęte niniejszą umową ZAMAWIAJĄCY będzie regulował należność miesięcznie, za faktycznie zrealizowaną część usługi, przelewem bankowym na podstawie faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ, w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy WYKONAWCY o numerze .....
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 12 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
  - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „split payment”. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 1.
  - 2) Podzieloną płatność tzw. „split payment” stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kar, odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
  - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. „split payment”.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## § 6

Strony ustalają następujące zasady wzajemnych rozliczeń:

1. Rozliczenie wykonania umowy następować będzie sukcesywnie.
2. Podstawą zapłaty będzie wystawiona w formie papierowej faktura, która obejmować będzie należność za wykonaną usługę  
lub

Podstawą zapłaty będzie wystawiona w formie elektronicznej faktura, która obejmować będzie należność za wykonaną usługę. Faktura w formie elektronicznej będzie przyjęta po dostarczeniu do Zamawiającego podpisanego oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej (oświadczenie w załączeniu).

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług z należytą starannością, z uwzględnieniem uwag zawartych w SWZ oraz zgłaszanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA nie może odstąpić osobom trzecim praw wynikających z niniejszej umowy.
3. Uwagi na temat nienależytego wykonania usługi, precyzujące miejsce i rodzaj zaniezań ze strony WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY na piśmie. Wykonawca potwierdzi pisemnie przyjęcie do wiadomości każdej odnotowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO uwagi.
4. WYKONAWCA realizuje usługę sprzątnia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy.
5. WYKONAWCA w terminie 3 dni od podpisania umowy ma obowiązek przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU pisemny wykaz pracowników, przy pomocy których realizowana będzie usługa. WYKONAWCA zobowiązany jest na bieżąco aktualizować ww. listę oraz aktualność dokumentów. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na własny teren pracownika nie wymienionego na liście przez WYKONAWCĘ.
6. WYKONAWCA w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu przez wykonawcę bądź podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace w ramach realizacji zamówienia lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby zatrudnionej wykonującej prace składające się na przedmiot zamówienia. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 1, Zamawiający może zawiadomić o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Stosowne zawiadomienie znajduje zastosowanie również w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
7. Pracowników w odzież roboczą wyposaża WYKONAWCA.
8. Ochrona obiektu ma prawo do legitymowania wchodzących pracowników WYKONAWCY w oparciu o dokument tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy).
9. Każdy pracownik WYKONAWCY zobowiązany jest do noszenia identyfikatora.
10. Pracownicy WYKONAWCY zobowiązani są do przestrzegania w miejscu pracy zakazu palenia tytoniu i używania materiałów i płynów łatwopalnych, a także przestrzegania przepisów bhp i p.poż.

11. Pracownicy WYKONAWCY przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy przejdą szkolenie uwzględniające informacje o przepisach i regulaminach obowiązujących w Książnicy Pomorskiej. Organizatorem szkolenia będzie ZAMAWIAJĄCY.
12. WYKONAWCA zobowiązuje się do prowadzenia listy obecności pracowników z podaniem codziennych godzin pracy. Listy te będą do wglądu na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.
13. Pracownicy WYKONAWCY przed przystąpieniem do pracy muszą pobrać klucze w dyspozytorni, zaś po ukończeniu pracy, muszą zwrócić klucze do miejsca, z którego zostały pobrane.
14. ZAMAWIAJĄCY zapewnia na terenie swoich obiektów pomieszczenia służące do magazynowania sprzętu oraz środków czystości.
15. WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem w/w usługi.
16. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. Związanych z realizacją prac objętych Umową.
17. WYKONAWCA zobowiązany jest informowania pracowników ochrony ZAMAWIAJĄCEGO, o każdorazowym zakończeniu prac i opuszczeniu terenu przez osoby świadczące usługi będące przedmiotem umowy.
18. Ponadto WYKONAWCA zobowiązany będzie do wyłączenia światła, zamykania okien oraz informowania ZAMAWIAJĄCEGO o zauważonych uszkodzeniach znajdujących się w pomieszczeniach biblioteki.
19. Niezależnie od obowiązku przestrzegania przepisów określonych powyżej WYKONAWCA zobowiązuje się stosować do wszystkich instrukcji ZAMAWIAJĄCEGO związanych przebywaniem i poruszaniem się po jego terenie i budynkach.
20. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za sposób wykonania prac objętych Umową, w tym za stosowane metody organizacyjno – techniczne, które winny zapewnić utrzymanie wymaganych przepisami warunków bezpieczeństwa, zarówno własnych pracowników, jak i osób przebywających w rejonie wykonywania prac.
21. W razie zaistnienia okoliczności związanych z realizacją prac objętych Umową, które mogą zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenie budynków lub terenie zewnętrznym lub znajdującego się tam mienia, WYKONAWCA przed wykonaniem tych prac winien opracować i uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM program ich realizacji, który w sposób racjonalnie uzasadniony ograniczy ryzyko związane z ich realizacją.

## § 8

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości i rzetelności wykonywania usługi.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub rażących naruszeń w wykonywaniu usługi ZAMAWIAJĄCY powiadomi o tym pisemnie WYKONAWCĘ i wyznaczy jednocześnie termin na ich usunięcie, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 5.

3. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do dokonania koniecznych czynności na koszt WYKONAWCY, oraz do nałożenia kary umownej zgodnie z § 13 niniejszej umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy upoważnionego przedstawiciela do związanych z realizacją umowy kontaktów z Wykonawcą.
5. WYKONAWCA wyznacza upoważnionego przedstawiciela do związanych z realizacją umowy z Zamawiającym, tj. .... (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail).

#### § 9

1. Odpowiedzialność z tytułu wszelkich ryzyk związanych ze szkodą lub utratą dóbr materialnych albo z uszkodzeniem ciała czy śmiercią, w związku wykonywaniem prac objętych umową, ponosi WYKONAWCA.
2. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za zachowanie się swoich pracowników oraz osób świadczących usługi na jego rzecz, na terenie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY może, wskazując WYKONAWCY przyczynę żądać zmiany osoby wykonującej prace na jego terenie.
4. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ryzyk związanych z działaniami lub zaniechaniami ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Każda ze Stron jest prawnie odpowiedzialna za swoje działania i powinna zabezpieczyć drugą Stronę przed stratami, kosztami oraz roszczeniami o odszkodowania za szkody, straty, utratę dóbr majątkowych, obrażenia cielesne czy śmierć, spowodowane w wyniku jej działania, zaniechania lub niedopatrzania.
6. Strona, wobec której skierowano roszczenie o odszkodowanie z wyżej wymienionego tytułu, powinna podjąć wszelkie odpowiednie kroki w celu zmniejszenia zniszczeń i szkód, które mogą wystąpić.
7. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody związane ze skażeniem środowiska powstałe w związku z prowadzeniem prac lub w wyniku zastosowania przez WYKONAWCĘ wadliwych lub niesprawnych urządzeń. WYKONAWCA będzie odciążony kosztami usunięcia lub likwidacji tych szkód oraz poniesie koszty ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z tego tytułu, w szczególności nałożonych na ZAMAWIAJĄCEGO lub do niego kierowanych.
8. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie roszczenia, postępowania, odszkodowania i koszty, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z realizacją prac objętych Umową, w takim zakresie, w jakim WYKONAWCA ponosi za nie winę.

#### § 10

1. WYKONAWCA oświadcza, że w związku z realizacją niniejszej Umowy zawarł odpowiednią umowę (umowy) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

2. Ubezpieczeniu, o którym mowa w ust. 1, podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją prac objętych Umową.
3. Suma gwarancyjna wynikająca z umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, nie może być niższa, niż wysokość wynagrodzenia wykonawcy, zgodnie z § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Nie później niż 3 dni przed upływem terminu ważności umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU do wglądu umowę ubezpieczenia lub polisę na dalszy okres począwszy od dnia następnego po upływie ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli WYKONAWCA nie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU umowy ubezpieczenia, w terminie 5 dni od zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć taką umowę ubezpieczenia w imieniu WYKONAWCY i potrącić koszty, jakie poniósł z tytułu zawarcia tej umowy, z jakichkolwiek płatności należnych WYKONAWCY.

#### § 11

1. Strony ustalają, że pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, a pozostają poza kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez jedną ze Stron całości lub części swoich zobowiązań, Strona ta będzie z nich zwolniona przez taki czas i w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, jednakże pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia, nie dłuższego niż 3 dni od dnia zdarzenia.

#### § 12

Strony ustalają czas trwania umowy na dwanaście miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. .... r.  
do dnia .....

#### § 13

1. Rozwiązanie umowy przed upływem terminu jej obowiązywania może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego, udokumentowanego naruszenia warunków umowy przez WYKONAWCĘ, a także w przypadku udowodnionej przez organy ścigania kradzieży mienia znajdującego się na terenie sprzątanego obiektu i sprzątanego terenu zewnętrznego, o ile zostanie popełniona przez pracowników Wykonawcy, lub osoby świadczące na jego rzecz usługi będące przedmiotem zamówienia. WYKONAWCY nie przysługuje prawo do jakichkolwiek roszczeń w przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy na warunkach określonych powyżej.



2. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie ZAMAWIAJĄCEGO, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności. WYKONAWCA w takim wypadku może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. W przypadku wstrzymania realizacji prac objętych Umową z powodu siły wyższej na okres przekraczający 30 dni, ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać Umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do uporządkowania i opuszczenia budynku zgodnie ze wskazówkami i w terminem wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do protokolarnego przekazania ZAMAWIAJĄCEMU budynków.
7. ZAMAWIAJĄCY może wykonać prawo odstąpienia od umowy w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.

#### § 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego § 4 ust. 2,
  - 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia warunków umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu do zrealizowania umowy w sposób należyty i wyznaczeniu dodatkowego terminu według uznania ZAMAWIAJĄCEGO i braku wykonania w wyznaczonym terminie wskazanego obowiązku – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, za tę część realizowanej umowy.
  - 3) za zwłokę w czasie reakcji Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 5 - w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, za tę część realizowanej umowy za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki za każdy taki przypadek.
  - 4) Za nieprzestrzeganie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności usług sprzątanania w trakcie realizacji umowy, w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek.
  - 5) Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę odpowiednio dokumentów, oświadczeń, o których mowa w §7 ust. 6 Umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek.

- 6) Za zwłokę w przedłożeniu przez Wykonawcę odpowiednio dokumentów, oświadczeń lub zaświadczeń wymaganych na podstawie §7 ust. 6 Umowy, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 7) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1,
  - 8) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, w wysokości 0,2% wartości prac ujętych w tej umowie.
2. Nieprawidłowości będą stwierdzone przez osobę upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO i potwierdzone „Protokołem zastrzeżeń”, który będzie stanowił załącznik do wezwania do zrealizowania umowy w sposób należyty.
  3. Obciążenie karami umownymi nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, doręczonej WYKONAWCY po upływie okresu rozliczeniowego.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  5. Naliczane przez Zamawiającego kary umowne podlegają kumulacji.
  6. Limit kar umownych jakich strony mogą dochodzić wynosi 30% wartości umowy.
  7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

#### §15

Informacje dotyczące działalności gospodarczej Stron, pozyskane przez Strony w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, nie mogą być ujawnione osobom trzecim, za wyjątkiem przypadków określonych przez prawo lub po uzyskaniu w tym zakresie pisemnej zgody drugiej Strony.

#### § 16

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy prac:

1) Siłami własnymi - TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

2) Siłami podwykonawców - TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

a) Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie:

.....

b) Nazwa firmy podwykonawcy/ów:

.....

c) Podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

2. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:

- a) zrezygnować z podwykonawstwa,
- b) zmienić podwykonawcę.

5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust.1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7. Powyższego ust. 7 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców.

8. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych usług stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## § 17

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidywały w chwili zawarcia umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze stron, ani nie mogą być przez strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż (i) umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej bądź obu stronom, lub niemożność osiągnięcia celu umowy, albo też (ii) wykonanie umowy będzie

istotnie utrudnione dla jednej lub obu stron. Zmiana umowy będzie mogła w szczególności nastąpić w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia

- a) zmiany w zakresie częstotliwości sprzątania poszczególnych powierzchni
- b) zmiany harmonogramu prac porządkowych
- c) zmiany zakresu świadczonych usług (zmniejszenie sprzątanej powierzchni); Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie wielkości powierzchni do sprzątania w zależności od przeprowadzanych remontów, modernizacji poszczególnych pomieszczeń, aktualnych potrzeb i stopnia natężenia ruchu osobowego w związku z przerwami wakacyjnymi, świątecznymi itp., a także w zależności od wielkości przekazanych Zamawiającemu środków finansowych na sprzątanie.

Każda ze wskazywanych w lit a – c) zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych przez Strony.

- d) Zmiana polegająca na zmniejszeniu wynagrodzenia z powodu zaprzestania na polecenie Zamawiającego wykonywania usług w określonym czasie na określonej powierzchni obiektów i/lub terenów wewnętrznych lub zewnętrznych w poszczególnych lokalizacjach np. wyłączenie użytkowania terenów i/lub obiektów lub ich części, z powodu okresowego lub stałego zamknięcia/wyłączenia obiektów i/lub terenów z uzasadnionych przyczyn w szczególności „siły wyższej”, zagrożenia epidemiologicznego, kwarantanny osób lub obiektów/terenów, oddelegowanie pracowników/innych osób do pracy zdalnej itp. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usługi z wyłączeniem określonych powierzchni, o których mowa w zdaniu pierwszym, wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 4 ust. 1 umowy zostanie przeliczone proporcjonalnie do faktycznej ilości metrów powierzchni sprzątanej przez Wykonawcę, przy wykorzystaniu stawki za metr wyliczonej poprzez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego przez planowaną ilość metrów w miesiącu rozliczeniowym.
- e) zmiana godzin pracy pracowników sprzątających i ilości pracowników na zmianie, z powodu obiektywnych czynników niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy w sposób pierwotny, w szczególności z uwagi na organizowane przez imprezy, wystawy, wydarzenia kulturalne.

2) Zmiany osobowe

Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi kwalifikacjami, o których mowa w SWZ, będzie wymagała również zaakceptowania przez Zamawiającego.

3) Pozostałe zmiany

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;

- b) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez WYKONAWCĘ.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności usprawniających realizację zamówienia. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
  5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
    - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
    - 2) danych teleadresowych,
    - 3) danych rejestrowych,
    - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
  6. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę się na zawarcie aneksu).
  7. Zamawiający zastrzega, że jeśli w wyniku wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w § 12, dojdzie do ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego, minimalna wartość świadczenia stron wynosi 50% wartości Zamówienia.
  8. Z uwagi na planowane w drugim półroczu 2025 roku prace inwestycyjne w budynkach Książnicy Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia powierzchni sprzątanym w następujący sposób:
    - 1) od stycznia do czerwca – sprzątane będzie 100% powierzchni określonej w OPZ (chyba, że wystąpią inne przesłanki do zmiany umowy określone w powyższych ustępach lub ustawie PZP);
    - 2) od lipca do grudnia – możliwość ograniczenia powierzchni sprzątania zgodnie z Załącznikiem nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia i powierzchniami zaznaczonymi \* o 3210,5 m<sup>2</sup>.
  9. Powyższe ograniczenie, o którym mowa w ust. 8 uzależnione jest od otrzymania dofinansowania z zewnętrznych źródeł oraz harmonogramu prac, który będzie znany dopiero w połowie 2025 r. Zamawiający przewiduje, iż na skutek ograniczenia zakresu umowy, o którym mowa w ust. 8 wynagrodzenie wykonawcy zostanie proporcjonalnie obniżone według stawek za m<sup>2</sup> podanych w ofercie Wykonawcy.

10. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 8 i 9 Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia częstotliwości sprzątanía w innych czynnych częściach budynku zamiast w częściach wyłączonych na których będą prowadzone roboty budowlane.

#### § 18

1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy dopuszcza się zmianę (wzrost/spadek) wynagrodzenia, w tym z obowiązkiem zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, wg następujących zasad:

1) podstawą do wnioskowania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę (wzrost/spadek) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będzie zmiana wzrost/spadek o co najmniej 5% wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za kwartał poprzedzający kwartał w którym wystąpi podstawa wnioskowania, względem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za kwartał poprzedzający dzień złożenia oferty przez Wykonawcę. Poziom zmiany zostanie obliczony metodą nawiązań łańcuchowych.

2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w pkt 1 powyżej,

3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować nie częściej niż raz w roku przy czym pierwsza nie wcześniej niż po 6 miesiącach realizacji Umowy,

4) zmiana wynagrodzenia będzie możliwa, po wykazaniu przez Strony Umowy bezpośredniego wpływu wzrostu/spadku cen materiałów i kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, na koszt wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony Umowy zobowiązane są przedkładać drugiej stronie Umowy nie później niż 30 dni przed zmianą wynagrodzenia,

5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania Umowy nie może przekroczyć 20% pierwotnej wartości wynagrodzenia,

6) zmiana wynagrodzenia dotyczy zarówno wzrostu odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenia, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,

7) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty złożenia pisemnego wniosku przez Stronę Umowy, zawierającego uzasadnienie proponowanych zmian i dotyczy części zamówienia pozostałej do wykonania,

8) Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności,

9) W przypadku, gdyby ww. wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

2. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie zasad określonych w ust 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

3. W przypadku, gdy termin niniejszej umowy ulegnie zmianie w taki sposób, iż umowa będzie trwała dłużej niż 12 miesięcy wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ulegnie zmianie o poniesione przez Wykonawcę koszty:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3.

5. W przypadku zmian określonych w ust. 3 pkt 2, 3 i 4, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, wartość brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w

celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

9. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 3 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

#### § 19

1. Do wszelkich spraw nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne mogące wynikać w toku wykonywania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu zostanie on skierowany do rozpatrzenia przez rzeczowo właściwy sąd w Szczecinie

#### § 20

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH  
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

.....  
miejsowość, data

Nabywca:

Dostawca:

Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica  
ul. Podgórna 15/16  
70- 205 Szczecin  
NIP 852-10-72-762

Niniejszym akceptujemy wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z **art. 106n. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**

Dostawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej na następujący

adres e-mail : faktury.ksiegowosc@ksiaznica.szczecin.pl od dnia .....

z adresu: .....

(proszę wpisać adres e-mail)

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Wycofanie akceptacji przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Dostawca akceptuje Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przyjęte przez Książnicę Pomorską im. Stanisława Staszica.

.....  
(podpis)

#### **Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Książnicę Pomorska im. Stanisława Staszica**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. (dz. U. z 2017 r. poz. 1221) o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura zwana również fakturą elektroniczną to dokument elektroniczny mający cechy faktury papierowej, który został wydany w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m-n i 112a ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług pod warunkiem:
  - a) uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Książnicę Pomorską,
  - b) zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury,
  - c) odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury (tu: Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica).
5. Książnica Pomorska oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur elektronicznych jest wyłącznie adres e-mail: **faktury.ksiegowosc@ksiaznica.szczecin.pl**
6. Dostarczenie faktur drogą elektroniczną do Książnicy Pomorskiej następuje po akceptacji przez instytucję przyjmowania faktur w formie elektronicznej.
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone przez Książnicę Pomorską w formie pisemnej i wysłane na adres wystawcy faktur lub w formie elektronicznej z adresu e-mail: **faktury.ksiegowosc@ksiaznica.szczecin.pl** na adres elektroniczny wystawcy, z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej. Na powyższe adresy należy także przysyłać informacje

- o zmianie adresu e-mail, z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Za datę wpływu faktury elektronicznej Książnica Pomorska uznaje datę wpływu wiadomości e-mail wraz z załącznikami na adres poczty elektronicznej. Jednakże wiadomości dostarczone w soboty i dni ustawowo wolne od pracy będą uważane za skutecznie dostarczone kolejnego dnia roboczego. Wiadomość e-mail wraz z otrzymanymi fakturami elektronicznymi będą zapisywane i przechowywane na dysku Książnicy Pomorskiej
  9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
  10. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez wystawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.
  11. Wystawca e-faktur traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następnego po dostarczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury winne być wysyłane w formie papierowej.

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia ..... r.