**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***(SWZ)***

***Zakup i wdrożenie programu do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programu studiów wraz z instruktażem stanowiskowym oraz szkoleniem pracowników***

Zamówienie o wartości mniejszej niż progi unijne określone

w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Nr postępowania: **RZP.243.2.2023**

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**Al. prof. S. Kaliskiego 7**

**85-796 Bydgoszcz**

………………………………………

*zatwierdzam*

………………………………………

*zatwierdzam*

Bydgoszcz, dnia 03.02.2023 r.

**Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: iod@pbs.edu.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZP.243.2.2023prowadzonym w trybie podstawowym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* **nie przysługuje Pani/Panu:**
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **ZAMAWIAJĄCY**
2. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

telefon: 52-374-92-71

adres poczty elektronicznej: [przetargi@pbs.edu.pl](mailto:przetargi@pbs.edu.pl)

NIP 554-031-31-07

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pbs (dalej jako „Platforma”).
2. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pbs (dalej jako „Platforma”).

<https://www.platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/723088/0/0/0/1>

1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**
   1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym,** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
   2. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
   3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu unijnego.
   4. Zamówienie w ramach projektu **pt. „Doskonałość dydaktyczna uczelni” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego** (Umowa nr MEiN/2022/DIR/2551) Nr projektu **POWR.03.04.00-00-P023/21**
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania polegającego na zakupie dostępu do programu do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programu studiów i jego wdrożenie wraz z instruktażem stanowiskowym, szkoleniem pracowników oraz usługą jego utrzymania, na potrzeby Politechniki Bydgoskiej**.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 9 do SWZ.
4. Miejsce wykonania usługi:

Politechnika Bydgoska

Al. prof. S. Kaliskiego 7

85-796 Bydgoszcz

1. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień **(CPV)**:

**Główny przedmiot****:**

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia**Przedmioty dodatkowe:**

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne; 48311000-1 Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami; 48311100-2 System zarządzania dokumentacją, 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

1. Informacje dodatkowe:
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału tej części zamówienia: Przedmiot zamówienia działa jako nierozerwana całość, nie dającą się podzielić. Zamawiane oprogramowanie nie jest oprogramowaniem masowym. Jest ono przygotowywane i konfigurowane indywidualnie dla Zamawiającego i jego potrzeby, stąd szkolenia z zakresu obsługi i użytkowania programu muszą zostać zrealizowane łącznie z wdrożeniem programu.

1. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

1. Wizja lokalna:

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenie wizji lokalnej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

a. opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 9 do SWZ;

b. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.

1. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie do **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający wyznacza szczegółowe terminy wykonania zamówienia:

ETAP I: do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy - Wdrożenie oprogramowania do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programu studiów;

ETAP II: do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy – Integracja ze środowiskiem USOS oraz instruktaż stanowiskowy;

ETAP III: do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy - Szkolenie pracowników Politechniki Bydgoskiej z wdrożonego oprogramowania;

ETAP IV: do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy - Licencjonowanie, oraz opieka serwisowa.

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**
2. Zamawiający przewiduje płatności etapowe (częściowe):
3. **płatność I** w wysokości 88,8 % wartości umowy za wdrożenie oprogramowania, instruktarze stanowiskowe, integracja z USOS oraz za licencjonowanie, utrzymanie, pomoc i opiekę serwisową, z zastrzeżeniem, że kwota obejmuje licencjonowanie, utrzymanie i opiekę serwisową za okres od zawarcia umowy do 30.09.2023 r.
4. **płatność II** w wysokości 7,5 % wartości umowy, za szkolenie pracowników Politechniki Bydgoskiej z wdrożonego oprogramowania;
5. **płatność III** w wysokości 3,7 % wartości umowy za usługę licencjonowania, utrzymania, pomoc i opiekę serwisową, z zastrzeżeniem, że kwota obejmuje licencjonowanie, utrzymanie i opiekę serwisową za okres od zawarcia umowy od 01.10.2023 r. do końca okresu trwania umowy.
6. Każdorazowo zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania faktur VAT lub rachunków z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy, wystawionych po prawidłowym wykonaniu części umowy i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu częściowego oraz odbioru końcowego. Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split Payment) w sytuacji, gdy taki mechanizm będzie miał zastosowanie. Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 SWZ – wzór umowy
7. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 i jeżeli dotyczy 2A do SWZ).*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 i jeżeli dotyczy 2A do SWZ) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 6 lit. „a”.*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej –

warunek ten będzie spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **łącznie**:

1. **co najmniej dwie (2) usługi polegające na wdrożeniu oprogramowania służącego do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programów studiów w uczelni wyższej, oraz**
2. **co najmniej dwie (2) usługi integracji systemu zarządzania dokumentacją programów studiów z USOS oraz**
3. **co najmniej dwie (2) usługi szkolenia dla użytkowników wdrożonego oprogramowania** **służącego do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programów studiów w uczelni wyższej**

*Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 jeżeli dotyczy 3A, 3B do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 lit. „b” SWZ (Wykaz usług – wzór załącznik nr 5). W celu potwierdzenia ww. warunku Zamawiający wymaga wskazania w wykazie usług dokładnej nazwy zrealizowanego zamówienia, pozwalającej na jednoznaczną i niebudzącą wątpliwości identyfikację, wraz ze szczegółowym podaniem zakresów funkcjonalnych o****raz przedstawienia dowodów*** *potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.*

*UWAGA! jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.*

warunek ten będzie spełniony wówczas, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:

1. **co najmniej jedną (1) osobę - eksperta ds. wdrożenia, posiadającą doświadczenie w realizacji co najmniej jednej (1) usługi obejmującej wdrożenie oprogramowania do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programów studiów**

*Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 jeżeli dotyczy 3A, 3B do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 lit. „c” SWZ (Wykaz osób – wzór załącznik nr 6). W celu potwierdzenia ww. warunku zamawiający wymaga opisu doświadczenia zarówno eksperta ds. wdrożenia jak i eksperta ds. programów i planów studiów.*

*W odniesieniu do powyższych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.*

1. nie podlegają wykluczeniu w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 i jeżeli dotyczy 2A do SWZ).*

Oferta Wykonawcy, który nie wykażą spełniania powyższych warunków podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczeni****a,** o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 (*jeżeli dotyczy 2A*) i 3 (*jeżeli dotyczy 3A, 3B*) do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
5. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostepniającego zasoby.
6. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych
7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, **wezwie Wykonawcę,** którego **oferta została najwyżej ocenioną**, do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych:**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **wykazu usług** (wzór – załącznik nr 5 do SWZ), o których mowa w rozdziale VI ust 6 pkt 1) SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
2. **wykaz osób** (wzór – załącznik nr 6 do SWZ), o których mowa w rozdziale VI ust 6 pkt 2) SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Jeżeli dotyczy:

1. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów na których zasobach wykonawca polega oraz potwierdzające spełnianie przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jaki inny podmiot je udostępnia);
2. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
3. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 lit. „a” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
4. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lit. „a”, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy;
5. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o  ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.
6. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJACYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**
7. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienie i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
9. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia za wyjątkiem podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje (podwykonawca udostępniających zasoby).
10. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
11. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
12. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby **podmiotu udostepniającego zasoby**, zobowiązany jest do wskazania tych podmiotów, (w formularzu ofertowym), oraz przedstawienia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenia z art. 125 ust. 5 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (wzór oświadczenia – załącznik nr 2A do SWZ) oraz odpowiednio oświadczenia z art. 125 ust. 5 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia – załącznik nr 3B do SWZ), **podpisane przez te podmioty** (dla każdego z podmiotów osobno).

Zamawiający dla tych podmiotów, będzie również żądał dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. „a”.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (wzór – załącznik nr 7 do SWZ)
2. W celu oceny czy Wykonawca, polegając na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostepniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego **zobowiązania** **podmiotu udostepniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór – załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wskazywać na rzeczywisty dostęp do zasobów podmiotu udostępniającego zasoby), które określają w szczególności:
3. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
4. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**
11. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
12. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI pkt 1–2 i 7 SWZ. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) a **oświadczenie dotyczące spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia – załącznik nr 3A do SWZ) **składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za-mówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór załącznik nr 8)
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 SWZ, przy czym:
5. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. „a” SWZ składa każdy z nich;
6. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. od „b” do „c” SWZ składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, o których mowa w rozdziale VI pkt od 3 do 6 SWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/p**](https://platformazakupowa.pl/pn/p)**bs.** Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
10. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
11. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
12. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
13. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
14. w sprawach związanych z procedurą przetargową pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 06, 52 374 92 56, 52 374 92 71 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:30;
15. w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
17. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
18. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
19. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
20. włączona obsługa JavaScript,
21. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
22. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
23. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
24. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
25. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
26. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
27. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
28. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg),
29. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
30. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
31. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
32. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
33. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
34. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
35. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
36. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
37. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
38. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
39. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
40. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
41. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ**
42. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
43. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery (4) dni przed upływem terminu składania ofert.
44. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
45. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
46. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
47. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
48. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
49. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
50. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 284 ustawy Pzp.
51. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
52. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **2 500,00** zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100);
53. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
54. pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PEKAO S.A. II Oddział w Bydgoszczy nr 33 1240 3493 1111 0000 4279 1269, z adnotacją „wadium do postępowania **nr „RZP.243.2.2023”**

IBAN: PL33 1240 3493 1111 0000 4279 1269

SWIFT: PKOPPLPW

1. gwarancjach bankowych,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz musi być ważne przez cały okres związania ofertą.
5. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach musi obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. w formie oryginału dokumentu w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w pkt. 2 lit. od „b” do „d”, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
8. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Politechnika Bydgoska. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu;
9. przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego;
10. kwotę gwarancji;
11. okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą);
12. zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp
13. W przypadku niewniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
14. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa ustawa Pzp.
15. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
16. Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy **z dniem 14.03.2023 r.**
17. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
18. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
19. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12.
20. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
21. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
22. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
23. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
24. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
25. sporządzona w języku polskim
26. **złożona w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** **lub w postaci elektronicznej opatrzonej** **podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot użyczający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:

* bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
* dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”), z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;

1. złożona **za pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/p>bs;
2. **zabezpieczona wadium**, zgodnie z wymaganiami rozdziału XII.
3. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
5. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.

**UWAGA!** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą **„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
3. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
4. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
5. **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ);
6. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór – załącznik nr 3 do SWZ);
7. **dokument wadium** (jeżeli wadium zostało złożone w innej formie niż pieniężna);

jeżeli dotyczy:

1. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców** **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia
3. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) – dla każdego z podmiotów oddzielnie.
4. **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postepowaniu** dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3A do SWZ)
5. **oświadczenie** z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia(wzór załącznik nr 8 do SWZ),
6. **oświadczenie z art. 125 ust 5, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** podmiotów udostępniających zasoby (wzór – załącznik nr 2A do SWZ) podpisane przez te podmioty;
7. **oświadczenie z art. 125 ust 5, o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu**, podmiotu który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3B do SWZ), podpisane przez ten podmiot;
8. **zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 7 do SWZ)
9. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenioną, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 SWZ.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie;
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
6. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/p>bs

1. Termin składania ofert: **do 13.02.2023 r., do godz. 10:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.
3. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
4. Otwarcie ofert nastąpi **13.02.2023 r., o godz. 10:15**
5. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
11. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na szkolenia pochodzić będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) liczbą. Zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
2. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno–prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
3. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

*W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotacje np. „wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”.* *Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.*

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający, będzie kierował się kryteriami:

cena – waga 60 pkt

doświadczenie zawodowe eksperta ds. wdrożenia oprogramowania – waga 10 pkt

dodatkowa funkcjonalność oprogramowania – waga 30 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania za poszczególne kryteria wynosi 100 pkt.

1. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru

Ocena oferty = Pc + Pd + Pf

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium ceny

Pd – doświadczenie zawodowe eksperta ds. wdrożenia

Pf – dodatkowa funkcjonalność oprogramowania

1. Liczba punktów w kryterium **cena oferty** (**Pc)** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena

Pc = ––––––––––––––––––––––––––––––– x 60

cena badanej oferty

***UWAGA!*** *Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

1. Liczba punktów w kryterium dodatkowe **doświadczenie zawodowe eksperta ds. wdrożenia (Pd)** zostanie przyznana na dodatkowe doświadczenie:
2. 2 punkty za 2 usługi obejmujące wdrożenie oprogramowania do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programów studiów;
3. 3 punkty za 3 usługi obejmujące wdrożenie oprogramowania do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programów studiów;
4. 4 punkty za 4 usługi obejmujące wdrożenie oprogramowania do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programów studiów;
5. 5 punktów za 5 i więcej usług obejmujących wdrożenie oprogramowania do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programów studiów;
6. 5 punktów za udział w co najmniej jednej usłudze obejmującej integrację systemu zarządzania dokumentacją programów studiów z USOS.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania za kryterium doświadczenie zawodowe eksperta ds. wdrożenia wynosi 10 punktów.

Uwaga! Za brak zaznaczenia/określenia doświadczenia w formularzu ofertowym Zamawiający przyzna zero punktów w przedmiotowym kryterium

1. Liczba punktów w kryterium **dodatkowa funkcjonalność oprogramowania (Pf),** zostanie przyznana za następujące dostawowe funkcjonalności:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Dodatkowa Funkcjonalność Oprogramowania** | **Punkty cząstkowe** |
|  | FUNKCJE ADMINISTRACYJNE |  |
| 1 | Funkcja zaawansowanego konfigurowania uprawnień dla użytkowników, uwzględniających: wyświetlanie listy elementów, podgląd elementów, tworzenie nowych elementów, edycję istniejących elementów, usuwanie elementów; dla obszarów w systemie: sylabusy, plany studiów, programy studiów, analityka, struktura uczelni, jednostki organizacyjne, pracownicy. | **3** |
| 2 | Zapisywanie aktywności użytkowników w zakresie działań dotyczących sylabusów i planów studiów oraz prezentacji tych danych w panelu administracyjnym systemu, bez konieczności korzystania z dodatkowego oprogramowania. | **3** |
| 3 | Możliwość odseparowania interfejsu użytkownika końcowego od interfejsu administracyjnego | **4** |
| 4 | Opcja dodawania, edycji i usuwania szablonów wiadomości, możliwych do wysyłania do wykładowców z poziomu systemu. | **4** |
|  | FUNKCJE RAPORTOWANIA |  |
| 5 | Możliwość wytworzenia raportu wskaźników ocenianego kierunku, zgodny z wymaganiami PKA, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, forma studiów, poziom kształcenia. | **4** |
| 6 | Raport form zajęć i liczby godzin w odniesieniu do przedmiotów w powiązaniu z efektami kierunkowymi, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, ścieżka, forma studiów, poziom kształcenia | **4** |
| 7 | Możliwość wytworzenia raportu sposobów weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się oraz efektów standardów kształcenia, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, ścieżka, forma studiów, poziom kształcenia. | **4** |
| 8 | Generowanie raportu sposobów zaliczenia, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, ścieżka, forma studiów, poziom kształcenia. | **4** |

1. suma uzyskanych punktów cząstkowych stanowi liczbę uzyskanych punktów w kryterium **Dodatkowa Funkcjonalność Oprogramowania**;
2. maksymalna ilość punktów do uzyskania za kryterium parametry techniczne **wynosi 30.**

**Uwaga!** Za brak zaznaczenia/określenia dodatkowej funkcjonalności w formularzu ofertowym Zamawiający przyzna zero punktów w przedmiotowym kryterium.

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. **WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
9. wyborze najkorzystniejszej oferty;
10. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
11. o unieważnieniu postępowania;

– o ile dane zdarzenie wystąpi.

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:
5. informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
6. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY**
2. **Wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy. Projektowane postanowienia umowy zawarte we wzorze nie podlegają negocjacjom.

1. **Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa**

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

1. **Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

1. zmiana podwykonawcy na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp;
2. zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.;
3. zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na: przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/ przekazania miejsca realizacji/dostawy/usługi oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez siłę wyższą. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć lub jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, stan epidemii w tym w związku z COVID-19. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. Zmiana terminu wykonania Umowy nastąpi poprzez jego wydłużenie, proporcjonalne do czasu trwania przeszkody, która uniemożliwiała jej realizację;
4. zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
5. zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
6. zmiany przewidziane w załączniku nr 4 projektowanych postanowień umowy

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

1. **Forma i termin zawarcia umowy**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 i 2A;
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3, 3A i 3B;
4. Projektowane postanowienia umowy, wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Wykaz usług – załącznik nr 5;
6. Wykaz osób – załącznik nr 6;
7. Wzór zobowiązania podmiotu udostepniającego zasoby - załącznik nr 7;
8. Wzór oświadczenia z którego wynika, które roboty budowlane dostawy i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - załącznik nr 8;
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9;
10. Wytyczne do tworzenia studiów oraz projektowania i modyfikacji programów studiów - Załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska**

**im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**Al. prof. S. Kaliskiego 7**

**85-796 Bydgoszcz**

**Nazwa Wykonawcy** (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

…………….………………................................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Województwo**: .....................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)...........................................................................................................................................

**NIP** …......................................................................................................................................................................

*(UWAGA-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)*

**Dokumenty rejestrowe mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

**Wykonawca jest:** *(zaznaczyć właściwe)*

mikro przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-2)

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

osobą fizyczną nieprowadząca działalności

osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

**Wykonawca**  JEST  NIE JEST*(zaznaczyć właściwe)* **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych**.**

**Osoba do kontaktu** …...........................................................................................................................................

**Nr telefonu** …........................................................................................................................................................

**Adres poczty elektronicznej** …............................................................................................................................

**Nr konta, na które należy zwrócić wadium** *(jeżeli dotyczy– wadium wniesione w formie pieniężnej)*……………….........

**Adres poczty elektronicznej Gwaranta lub Poręczyciela na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium** *(jeżeli dotyczy – wadium wniesione w innej formie niż pieniądz)* ………………......................................................

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej) ……..................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na:

***„Zakup i wdrożenie programu do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programu studiów wraz z instruktażem stanowiskowym oraz szkoleniem pracowników”***

(RZP.243.2.2023)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ:

**Cena łączna brutto: ………..…………………………...……. złotych ………. groszy \***

*(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*

*\* Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na szkolenia pochodzić będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.*

1. Oświadczamy, że ekspert ds. wdrożenia: ………………………………………. *(imię i nazwisko)* posiada następujące dodatkowe doświadczenie:
2. posiada doświadczenie w realizacji (wskazać jedno właściwe):

dwóch usług obejmujących wdrożenie oprogramowania do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programów studiów;

trzech usług obejmujących wdrożenie oprogramowania do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programów studiów;

czterech usług obejmujących wdrożenie oprogramowania do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programów studiów;

pięciu usług i więcej usług obejmujących wdrożenie oprogramowania do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programów studiów;

zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonane | Okres realizacji |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |

1. brał udział w co najmniej jednej usłudze obejmującej integrację systemu zarządzania dokumentacją programów studiów z USOS zgodnie z poniższą tabelą:  TAK /  NIE *(zaznaczyć właściwe):*

zgodnie z poniższą tabelą:

usłudze obejmującej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonane | Okres realizacji |
| 1 |  |  |

1. Oświadczamy, że oferowane przedmiotowe oprogramowanie posiada następujące dodatkowe funkcjonalności:

*(zaznaczyć właściwe: TAK lub NIE w pozycjach od 1 do 10 tabeli)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Dodatkowa Funkcjonalność Oprogramowania** | **zaznaczyć właściwe** |
|  | FUNKCJE ADMINISTRACYJNE |  |
| 1 | Funkcja zaawansowanego konfigurowania uprawnień dla użytkowników, uwzględniających: wyświetlanie listy elementów, podgląd elementów, tworzenie nowych elementów, edycję istniejących elementów, usuwanie elementów; dla obszarów w systemie: sylabusy, plany studiów, programy studiów, analityka, struktura uczelni, jednostki organizacyjne, pracownicy. | TAK  NIE |
| 2 | Zapisywanie aktywności użytkowników w zakresie działań dotyczących sylabusów i planów studiów oraz prezentacji tych danych w panelu administracyjnym systemu, bez konieczności korzystania z dodatkowego oprogramowania. | TAK  NIE |
| 3 | Możliwość odseparowania interfejsu użytkownika końcowego od interfejsu administracyjnego | TAK  NIE |
| 4 | Opcja dodawania, edycji i usuwania szablonów wiadomości, możliwych do wysyłania do wykładowców z poziomu systemu. | TAK  NIE |
|  | FUNKCJE RAPORTOWANIA |  |
| 5 | Możliwość wytworzenia raportu wskaźników ocenianego kierunku, zgodny z wymaganiami PKA, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, forma studiów, poziom kształcenia. | TAK  NIE |
| 6 | Raport form zajęć i liczby godzin w odniesieniu do przedmiotów w powiązaniu z efektami kierunkowymi, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, ścieżka, forma studiów, poziom kształcenia | TAK  NIE |
| 7 | Możliwość wytworzenia raportu sposobów weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się oraz efektów standardów kształcenia, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, ścieżka, forma studiów, poziom kształcenia. | TAK  NIE |
| 8 | Generowanie raportu sposobów zaliczenia, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, ścieżka, forma studiów, poziom kształcenia. | TAK  NIE |

1. Oświadczamy, że:
2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
3. posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
4. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
5. zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
7. znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
8. dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
9. przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr RZP.243.2.2023
10. oświadczamy, że przedmiot zamówienia w zakresie zamierzamy zrealizować  SIŁAMI WŁASNYMI

PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW *(zaznaczyć właściwe)*

*Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców* *proszę wypełnić tabelę poniżej:*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podwykonawcy  *(o ile jest znane Wykonawcy)* |  |
| Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy |  |

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście

1. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów selekcji określonych przez Zamawiającego w SWZ polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów udostępniających zasoby, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu  TAK  NIE *(zaznaczyć właściwe)*

*Jeżeli tak* *proszę załączyć załącznik nr 7 do SWZ*

*Pełna nazwę/firmę* *podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………*

*Zakres w jakim Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby ……………………………………………………………………………………………………………………….…….*

Wraz z ofertą składamy:

1. Oświadczenie/a dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
2. Oświadczenie/a o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. *dokument wadium*
4. *…………………………………………………………………………………………………………*

**FORMULARZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 2 do SWZ***

***Wzór***

**Nazwa Wykonawcy** …..…..…………………………………………………………………………………………………………………..………..…

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy).........................................................................................................................................

**NIP** ….....................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

reprezentowany przez: ……………………..………………………………………*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy/** **wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** *[[2]](#footnote-3) (niepotrzebne skreślić)*

**składane na podstawie** **art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i wdrożenie programu do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programu studiów wraz z instruktażem stanowiskowym oraz szkoleniem pracowników (RZP.243.2.2023)***,* oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 2A do SWZ (jeżeli dotyczy)***

*dla podmiotu udostępniającego zasoby*

***Wzór***

**Nazwa podmiotu udostepniającego zasoby** …..…..…………………………………………………………………………..…..……..…

…………….………………...............................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)...........................................................................................................................................

**NIP** …......................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

reprezentowany przez: ……………………..………………………………………*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie** **podmiotu udostepniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i wdrożenie programu do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programu studiów wraz z instruktażem stanowiskowym oraz szkoleniem pracowników (RZP.243.2.2023)***,* woświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 3 do SWZ***

***Wzór***

**Nazwa Wykonawcy** …..…..……………………………………………………………………………………………………………….……….…..…

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)...........................................................................................................................................

**NIP** …......................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

reprezentowany przez: ……………………..………………………………………*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust. 1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i wdrożenie programu do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programu studiów wraz z instruktażem stanowiskowym oraz szkoleniem pracowników (RZP.243.2.2023)***,* oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w SWZ.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 3A do SWZ (jeżeli dotyczy)***

*dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*

**Nazwa Wykonawcy** …..…..……………………………………………………………………………………………………………….……….…..…

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)...........................................................................................................................................

**NIP** …......................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

reprezentowany przez: ……………………..………………………………………*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie** **z art. 125 ust. 1 wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie art. 125 ust. 4 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i wdrożenie programu do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programu studiów wraz z instruktażem stanowiskowym oraz szkoleniem pracowników (RZP.243.2.2023)***,* oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w SWZ**

w następującym zakresie ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(wskazać zakres w jakim spełnia warunek)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 3B do SWZ (jeżeli dotyczy)***

*dla podmiotu udostępniającego zasoby*

***Wzór***

**Nazwa podmiotu udostepniającego zasoby** …..…..………………………………………………………………………………….…..…

…………….………………...............................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)...........................................................................................................................................

**NIP** ….....................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

reprezentowany przez: ……………………..………………………………………*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie z art. 125 ust. 1** **podmiotu udostepniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i wdrożenie programu do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programu studiów wraz z instruktażem stanowiskowym oraz szkoleniem pracowników (RZP.243.2.2023)***,* oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w SWZ**

w następującym zakresie ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(wskazać zakres w jakim spełnia warunek)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 4 do SWZ***

***Wzór***

**Umowa RZP.244.2.2023**

*zawarta w Bydgoszczy w dniu* ***…………………....r.***

**Strony umowy:**

**Zamawiający:**

**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich** z siedzibą przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, NIP 5540313107, w imieniu której działa:

…………………………………………., na podstawie stosownego pełnomocnictwa/na podstawie umocowania ustawowego,

przy kontrasygnacie Kwestora

**Wykonawca:**

**……………………………………………**

w imieniu którego działa

………………………………………….,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1 Definicje**

1. Dla celów realizacji niniejszej Umowy przyjmuje się następujące definicje:
   1. **„Dni robocze” -** dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
   2. **„Oprogramowanie”** – oprogramowanie/program do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programów studiów, spełniające wymogi określone w załączniku nr 2 do Umowy (Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia);
   3. **„Umowa” -** niniejszy dokument wraz z załącznikami;
   4. **„Licencja” -** uprawnienie Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania na warunkach i przez okres wskazany w Umowie;
   5. **„Użytkownik”** - osoba uprawniona przez Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania.
2. Pozostałe definicje zawarte zostały w Rozdziale 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu. Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wszelkie załączniki, a przede wszystkim Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia traktuje się jako integralną część Umowy.

**§ 2 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja zadania polegającego na zakupie programu do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programu studiów i jego wdrożenie wraz z instruktażem stanowiskowym oraz szkoleniem pracowników na potrzeby Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.
2. Przedmiot niniejszej Umowy obejmuje w szczególności:
   1. Dostarczenie Oprogramowania wraz z udzieleniem Zamawiającemu 24 miesięcznej, niewyłącznej licencji uprawniającej do korzystania z ww. oprogramowania na zasadach opisanych szczegółowo w dalszej części Umowy wraz z usługą utrzymania i opieki serwisowej
   2. analizę przedwdrożeniową (tzn. przeprowadzenie prac analitycznych oraz wytworzenie dokumentacji wdrożenia, w tym harmonogramu wdrożenia i harmonogramu szkoleń);
   3. konfigurację środowiska teleinformatycznego Zamawiającego i instalacją Oprogramowania w skonfigurowanym środowisku;
   4. wdrożenie Oprogramowania wraz z jego dostosowaniem do wymagań Zamawiającego określonych w SWZ;
   5. integrację Oprogramowania ze środowiskiem USOS;
   6. przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników;
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

**§ 3 Termin i sposób realizacji przedmiotu Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesięcy**,** przy czym:
   1. udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji na użytkowanie Oprogramowania nastąpi z dniem zawarcia niniejszej Umowy;
   2. konfiguracja środowiska teleinformatycznego Zamawiającego wraz z instalacją Oprogramowania nastąpi nie później niż do dwóch tygodni od daty przekazania do dyspozycji Wykonawcy środowiska teleinformatycznego. Przekazanie środowiska teleinformatycznego do dyspozycji Wykonawcy nastąpi poprzez: ………… ;
   3. analiza przedwdrożeniowa (przeprowadzenie prac analitycznych oraz wytworzenie dokumentacji wdrożenia, w tym harmonogramu wdrożenia i harmonogramu szkoleń) nastąpi nie później niż do 6 tygodnia od dnia zawarcia niniejszej Umowy;
   4. wdrożenie Oprogramowania wraz z jego dostosowaniem do podstawowych wymagań Zamawiającego nastąpi nie później niż do 3 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy;
   5. integracja Oprogramowania ze środowiskiem USOS w terminie do 4 miesięcy od zawarcia umowy;
   6. szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
   7. usługa utrzymania Oprogramowania (licencjonowanie oraz opieka serwisowa) realizowana będzie przez cały okres obowiązywania Umowy (24 miesiące).
2. Wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie o którym mowa w ust. 1 lit. a) do lit. e) zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Częściowego podpisanym przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie o którym mowa w ust. 1 lit. f) zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Częściowego podpisanym przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Odbiór usługi, o której mowa w ust. 1 lit. g) nastąpi na podstawie sporządzonych przez

Wykonawcę i zaakceptowanych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego kwartalnych Protokołów Odbioru Częściowego usługi utrzymania Oprogramowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

1. Wykonanie całości przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego podpisanym przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany prawidłowo w całości w przypadku dokonania odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego.
3. Jeżeli wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie o którym mowa w ust. 1 lit. g) będzie następowało w sposób nieprawidłowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wyznaczy termin na usunięcie nieprawidłowości. Jeżeli nieprawidłowości nie zostaną usunięte w terminie, Zamawiający może, stosownie do okoliczności sprawy i rangi nieprawidłowości, odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy należne z tytułu wykonania tej części Umowy.

**§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z parametrami i wymaganiami określonymi w SWZ oraz w niniejszej Umowie, w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do Umowy - Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie ze swoją ofertą – Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki działania lub zaniechania osób, przy udziale których lub z pomocą których realizuje niniejszą Umowę.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Zamawiającemu Oprogramowanie będzie wolne od wad prawnych i fizycznych oraz będzie zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Zamawiającemu Oprogramowanie będzie pochodziło bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z Oprogramowaniem instrukcję obsługi w wersji elektronicznej, sporządzoną w języku polskim.
6. Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego Oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ, w niniejszej Umowie a w szczególności w Załączniku nr 2 do Umowy - Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu, w formie pisemnego protokołu, faktów naruszania postanowień Umowy.

**§ 5 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy przed rozpoczęciem czynności związanych z realizacją Umowy, wszystkie niezbędne dane i informacje dotyczące obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa. Zasady i tryb przekazania danych i informacji, Strony uzgodnią w trybie roboczym.
2. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z Oprogramowania zgodnie z Umową.

**§ 6 Instalacja Oprogramowania**

1. Oprogramowanie zostanie zainstalowane w najnowszej, stabilnej wersji, dostępnej na dzień zawarcia Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, do przekazania do dyspozycji Wykonawcy środowiska teleinformatycznego.
3. Niezwłocznie po realizacji instalacji Oprogramowania, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru. Zgłoszenie zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: ……………………..
4. W okresie obowiązywania Licencji Wykonawca będzie przesyłać drogą elektroniczną na adres ………………….informacje o aktualizacjach Oprogramowania lub o nowych jego wersjach. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do udzielania, na żądanie Zamawiającego, bezpłatnych informacji o funkcjonowaniu albo zakresie działania Oprogramowania.

**§ 7 Licencja i prawa autorskie**

1. Licencja udzielana jest na czas oznaczony i obowiązuje przez 24 miesiące od momentu jej udzielenia.
2. W przypadku zmiany terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 14 ust. 1 lit. a), czas o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ulega analogicznemu wydłużeniu.
3. Licencja uprawnia do instalacji Oprogramowania w środowisku Zamawiającego, jego użytkowanie zgodnie z jego funkcjonalnościami i przeznaczeniem i możliwość publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy Użytkownik mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. W trakcie obowiązywania Licencji, Wykonawca może wprowadzać do Oprogramowania aktualizacje. Moment dokonania aktualizacji będzie ustalany w trybie roboczym tak, by nie zakłócał pracy Użytkowników na Oprogramowaniu.
5. Udzielenie Licencji nie powoduje przyznania Zamawiającemu żadnych praw ani tytułu do praw własności intelektualnej w odniesieniu do Oprogramowania. Właścicielem autorskich praw majątkowych do Oprogramowania jest Wykonawca.

**§ 8 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wdrożone Oprogramowanie na cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot Umowy w okresie równym okresowi gwarancji.
3. Szczegółowe warunki realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji wtym zasady zgłaszania awarii przez Zamawiającego, terminów usuwania awarii lub błędów, określa Załącznik nr 2 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

**§ 9 Utrzymanie Oprogramowania**

Szczegółowe warunki realizacji przez Wykonawcę usługi utrzymania Oprogramowania określa Załącznik nr 2 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

**§ 10 Wynagrodzenie**

1. Za należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości .............................. złotych brutto (słowie: ..........................00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności: opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w sposób następujący:
   1. Wykonawca wystawi fakturę VAT w wysokości 88,8% kwoty wskazanej w § 10 ust. 1, obejmującą płatność powykonawczą z tytułu wykonania przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a) do lit. e), z zastrzeżeniem, że kwota obejmuje licencjonowanie, utrzymanie i opiekę serwisową wskazane w lit a) za okres od zawarcia umowy do 30.09.2023 r. Faktura ta zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag Protokołu Odbioru Częściowego, o którym mowa w § 3 ust. 2;
   2. Wykonawca wystawi fakturę VAT w wysokości 7,5% kwoty wskazanej w § 10 ust. 1, obejmującą płatność powykonawczą z tytułu wykonania przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. f). Faktura ta zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag Protokołu Odbioru Częściowego, o którym mowa w § 3 ust. 3;
   3. Wykonawca wystawi fakturę VAT w wysokości 3,7% kwoty wskazanej w § 10 ust. 1, obejmującą płatność powykonawczą z tytułu wykonania przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a), z zastrzeżeniem, że kwota obejmuje licencjonowanie, utrzymanie i opiekę serwisową wskazane w § 2 ust. 2 lit. a) za okres od 01.10.2023 r. do końca okresu trwania umowy.
4. Termin płatności wskazany na fakturze VAT będzie wynosił 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia wynagrodzenia będzie spełniał wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek pomocniczy VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie
6. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury, do których znajduje zastosowanie regulacja tzw. split payment, realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności(split payment).
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek jaki zostanie wskazany na fakturze będzie wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i będzie znajdował się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w wyżej pozwalających na stosowanie mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał takie warunki. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres opóźnienia w płatności wynikającego z tych okoliczności.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte powyżej okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Umowy w koszty uzyskania przychodu.

**§ 11 Poufność**

1. W okresie trwania Umowy oraz 5 lat po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, jakie powziął w związku z realizacją Umowy. Oznacza to, iż informacje nie będą przekazywane osobom trzecim poza pracownikami (współpracownikami zatrudnionymi na podstawie umów cywilnoprawnych) Wykonawcy, i pracownikami (współpracownikami zatrudnionymi na podstawie umów cywilnoprawnych) zatrudnionymi w podmiotach zależnych, w których Wykonawca jest podmiotem dominującym i posiada większościowe pakiety udziałów/akcji, chyba że takie ujawnienie informacji poufnych jest niezbędne dla realizacji Umowy, a wspomniane podmioty na piśmie w sposób nie budzący wątpliwości, zgodziły się na przestrzeganie warunków zachowania poufności przynajmniej w takim zakresie, jak określony w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za wszelkie naruszenia dokonane przez te podmioty.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
   1. zostały legalnie opublikowane i są znane oraz podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
   2. zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia postanowień niniejszej Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
   3. zostaną podane przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
   4. muszą zostać ujawnione ze względu na obowiązujące przepisy prawa, w takim przypadku Strona ujawniająca jest zobowiązana do wskazania jednoznacznej podstawy prawnej uzasadniającej ujawnienie.
3. W przypadku, gdy działający zgodnie z obowiązującym prawem organ administracji publicznej lub przepis obowiązującego prawa nałoży na Wykonawcę obowiązek udzielenia jakichkolwiek informacji o drugiej Stronie, tak wezwany do udzielenia informacji Wykonawca jest zwolniony z zachowania niniejszej klauzuli poufności.

**§ 12 Odpowiedzialność Wykonawcy i kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w dochowaniu terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b) w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
   2. za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w dochowaniu terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c) w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
   3. za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w dochowaniu terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. d) w wysokości 0,10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
   4. za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w dochowaniu terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. e) w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
   5. za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w dochowaniu każdego z terminów wskazanych w harmonogramie o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. f) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
   6. za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w usuwaniu błędów krytycznych o których mowa w pkt. 6.3. Załącznika nr 2 - Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 0,10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
   7. za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usuwaniu usterek o których mowa w pkt. 6.3 Załącznika nr 2 - Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
   8. za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dochowaniu czasu reakcji na zgłoszenie o którym mowa w pkt. 6.7. Załącznika nr 2 - Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
   9. za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dochowaniu czasu odpowiedzi na zgłoszenie o którym mowa w pkt. 6.7 Załącznika nr 2 - Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §

10 ust. 1;

* 1. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyny niezależnej od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
  2. w przypadku ujawnienia jakiejkolwiek informacji o której mowa w § 11, w okresie obowiązywania Umowy lub po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia informacji,

1. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą podlegały zapłacie przez Wykonawcę na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych w terminach w nich wskazanych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, choćby obie wierzytelności nie były jeszcze wymagalne.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania ponad zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z Oprogramowaniem wykorzystanym do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

**§ 13 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem skutków prawnych, w tym uiszczenia kar ze strony Wykonawcy, w przypadku:
   1. powzięcia informacji o ogłoszeniu przez Wykonawcę likwidacji lub wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej Umowy,
   2. powzięcia informacji, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
   3. zwłoki w wykonaniu poszczególnych elementów przedmiotu umowy powyżej 10 dni roboczych,
   4. niewykonania umowy zgodnie z jej treścią,
   5. dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy nieodpowiadającego jej warunkom i niewykonanie go zgodnie z Umową w dodatkowym wyznaczonym na piśmie terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych;
   6. naliczenia kar umownych w kwocie przekraczającej 30% wartości całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy,
   7. gdy Wykonawca realizuje usługę utrzymania Oprogramowania w sposób niezgodny z Umową i nie usuwa zgłoszonych mu przez Zamawiającego nieprawidłowości w jej realizacji w wyznaczonym terminie.
2. Uprawnienie do odstąpienia umownego określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo wykonać najpóźniej do dnia ……………… *(termin planowanego zakończenia realizacji Umowy + 120 dni).*
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w zakresie określonym w powyższych zapisach Umowy nie uchybia prawu odstąpienia przysługującemu w innych przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego lub innych ustawach.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wraz z uzasadnieniem musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 14 Zmiana Umowy**

1. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 Ustawy, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w następujących przypadkach i zakresach:
   1. zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku środowiska teleinformatycznego oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez siłę wyższą. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć lub jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, stan epidemii w tym w związku z COVID-19. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. Zmiana terminu wykonania Umowy nastąpi poprzez jego wydłużenie, proporcjonalne do czasu trwania przeszkody, która uniemożliwiała jej realizację;
   2. zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym w odniesieniu odpowiednio do całości lub danej części wartości zamówienia, którego zmiana dotyczy, odpowiednio dla zakresu i wartości usług które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT;
   3. ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzeniu za pracę;
   4. ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561), wpływającej na wysokość wynagrodzenia, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek;
   5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
   6. w przypadku zmiany podwykonawcy o którym mowa w § 17 ust 1. W takim wypadku zostanie sporządzony stosowny aneks do umowy jeśli dokumenty złożone przez Wykonawcę wykażą iż nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca z którego usług zrezygnowano.
   7. w przypadku rezygnacji z podwykonawcy o którym mowa w § 17 ust. 1. W takim wypadku zostanie sporządzony stosowny aneks do umowy jeśli dokumenty złożone przez Wykonawcę wykażą iż Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca z którego usług zrezygnowano.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. c) – e) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 15 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni roboczych od dnia jego złożenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać w odniesieniu do wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ust. Zmieniona kwota wynagrodzenia zostanie wprowadzona do niniejszej Umowy aneksem.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. e) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, każda ze Stron może wnosić o odpowiednio podwyższenie bądź obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku, stawka wynagrodzenia za świadczenie usługi zostanie zwaloryzowana o ostatni opublikowany przed wystąpieniem z wnioskiem o waloryzację półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych obwieszczany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o ile wartość tego wskaźnika przewyższa 1% półrocze do półrocza (w przypadku, gdy wartość wskaźnika nie przewyższa 1%, strony nie mogą wnosić o podwyższenie bądź obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy), wstecznie, tj. ze skutkiem na dzień 1 stycznia lub 1 lipca danego roku. Wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.
11. Strona umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, Strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu strona umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga Strona umowy uzna, iż zmiana cen materiałów lub kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
12. Zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy powinna być poddana analizie.
13. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy powinna być usankcjonowana zawarciem aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.
14. Zmiany dotyczące danych teleadresowych określonych w Umowie lub numeru konta bankowego jednej ze Stron nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy i nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

**§ 15 Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy oraz upoważnionymi do kontaktów i do podpisania protokołów odbioru są:
   * ………………………………………. tel. ……………………., e-mail …………………….
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy oraz upoważnionymi do kontaktów i do podpisywania protokołów odbioru są :
   * ………………………………………. tel. ……………………., e-mail …………………….
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 jako ekspert ds. wdrożenia oraz ekspert ds. programów i planów studiów możliwa jest wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że nowa osoba musi spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane w SWZ, a w przypadku eksperta ds. wdrożenia nowa osoba musi dodatkowo posiadać doświadczenie, za które Wykonawca uzyskał punkty w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 2 oraz osób wskazanych w ust. 1 innych niż ekspert ds. wdrożenia oraz ekspert ds. programów i planów studiów nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 16 Przetwarzanie danych**

1. Strony umowy zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami i wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz.1781) lub innymi przepisami prawa polskiego.
2. Dla celów związanych z wykonywaniem Umowy istnieje konieczność wzajemnego udostępnienia danych osobowych Stron umowy, a jeżeli ma to zastosowanie, również ich przedstawicieli, osób wskazanych do kontaktu lub osób, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Każda Strona oświadcza, że w celu wykonania obowiązków informacyjnych określonych w RODO osobom, których dane będą udostępnione, przedstawiona zostanie (do zapoznania się) treść klauzuli informacyjnej.
4. Każda ze Stron będzie przetwarzała udostępnione jej dane osobowe na własną odpowiedzialność i w zgodzie z przepisami prawa.

**§ 17 Postanowienia dotyczące podwykonawców**

1. *Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy deklaruje, że wykona siłami własnymi bez udziału podwykonawców całość zleconej Umową usługi. Wykonawca nie ujawnił podwykonawców, którym miałby powierzyć wykonanie określonej części zleconej Umową usługi. Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawcom kluczowych części zamówienia, jeżeli obowiązek ich osobistego wykonania został zastrzeżony w SWZ.*
2. *Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat podwykonawców, którym chciałby powierzyć wykonanie części zleconej Umową usługi.*

***albo***

1. *Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach firmy ……………………… w zakresie ………………………………………. na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych a podmiot ten będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy na zasadzie podwykonawstwa, zgodnie ze złożonym zobowiązaniem do udostępnienia swoich zasobów stanowiącym załącznik nr … do niniejszej umowy.*
2. *W przypadku zmiany podwykonawcy o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, wykonawca przedstawi zamawiającemu zobowiązanie nowego podmiotu do udostępnienia swoich zasobów, w celu wykazania, że inny podmiot potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, z którego usług zrezygnowano.*
3. *W przypadku rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 wykonawca przedstawi zamawiającemu dokumenty potwierdzające iż Wykonawca samodzielnie spełnienia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, z którego usług zrezygnowano.*

**§ 18 Urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych urządzeń technicznych.
2. Wykorzystywane przez Wykonawcę urządzenia będą wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia w języku polskim.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Usług spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany (w tym na wskazane przez Zamawiającego) urządzeń technicznych.

**§ 19 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym/reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.

**§ 20 Postanowienia końcowe**

* 1. Strony zgodnie postanawiają, że ogólne warunki umów (OWU) stosowane przez Wykonawcę nie mają zastosowania do niniejszej Umowy.
  2. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
  4. Żadna ze Stron Umowy nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniego uzyskania zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z realizacji postanowień niniejszej Umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  6. W przypadki zawarcia niniejszej Umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Strony zgodnie oświadczają, że datą zawarcia Umowy jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.
  7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
     1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
     2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
     3. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Częściowego;
     4. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Częściowego usługi utrzymania Oprogramowania;
     5. Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego.

**Zamawiający Wykonawca**

*Na podstawie art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Niniejsza Umowa została zawarta w formie elektronicznej po obustronnym podpisaniu przez Strony, a termin jej zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.*

***Załącznik nr 3 do Umowy***

***Wzór Protokołu Odbioru Częściowego***

**(wzór)**

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..

**reprezentowany przez**: ..…………………….……………....………………………………………………………………………………

**Zamawiający:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

**reprezentowany przez:** ..…………………….……………....……………………………………………………………….……..………

Niniejszym, dnia .............., Strony Umowy nr .............. z dnia ..................., na podstawie zgłoszenia Wykonawcy z dnia ............., dokonały odbioru ................................... .

Uwagi: ……………………/ Strony potwierdzają, że Wykonawca zrealizował prace zgodnie z treścią Umowy.\*

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy: Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:

…………………………… ………………………..

\*Niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 4 do Umowy***

***Wzór Protokołu Odbioru Częściowego usług utrzymania Oprogramowania***

**(wzór)**

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO USŁUG UTRZYMANIA OPROGRAMOWANIA NR ...**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..

**reprezentowany przez**: ..…………………….……………....………………………………………………………………………………

**Zamawiający:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

**reprezentowany przez:** ..…………………….……………....……………………………………………………………….……..………

Niniejszym, dnia .............., Strony Umowy nr .............. z dnia ..................., na podstawie zgłoszenia Wykonawcy z dnia ............., dokonały odbioru usługi utrzymania Oprogramowania zrealizowanej w okresie od *dd-mm-rrrr* do *dd-mm-rrrr*.

Uwagi: ……………………/ Strony potwierdzają, że Wykonawca zrealizował prace zgodnie z treścią Umowy.\*

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy: Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:

…………………………… ………………………..

\*Niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 5***

***Wzór Protokołu Odbioru Końcowego***

**(wzór)**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..

**reprezentowany przez**: ..…………………….……………....………………………………………………………………………………

**Zamawiający:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

**reprezentowany przez:** ..…………………….……………....……………………………………………………………….……..………

Niniejszym, dnia .............., Strony Umowy nr .............. z dnia ..................., na podstawie zgłoszenia Wykonawcy z dnia ............., dokonały odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

Uwagi: ……………………/ Strony potwierdzają, że Wykonawca zrealizował prace zgodnie z treścią Umowy.\*

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy: Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:

…………………………… ………………………..

\*Niepotrzebne skreślić

*Na podstawie art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Niniejsza Umowa została zawarta w formie elektronicznej po obustronnym podpisaniu przez Strony, a termin jej zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.*

***Załącznik nr 5 do SWZ***

***Wzór***

**WYKAZ USŁUG**

(RZP.243.2.2023)

**Nazwa Wykonawcy** …..…..…………………………………………………………………………………………………………………..………..…

…………….………………...............................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonane** | **Przedmiot zamówienia** | **Data wykonania**  **Zamówienia (usługi)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

Do niniejszego wykazu usług załączam/my **dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie[[3]](#footnote-4)**.

*Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostepniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

**WYKAZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 6 do SWZ***

***Wzór***

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

(RZP.243.2.2023)

**Nazwa Wykonawcy** …..…..…………………………………………………………………………………………………………………..………..…

…………….………………...............................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

reprezentowany przez:……………………………………………………………………………………………………………………….……………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Imię i nazwisko,**  **podstawa dysponowania**  (wpisać podstawę np. umowa o pracę, zobowiązanie innego podmiotu) | **Nazwa podmiotu**  na rzecz którego usługi zostały wykonane | **Zakres wykonywanych czynności (rola) w realizacji zamówienia** |
| **1** | **Ekspert ds. wdrożenia**  *(dodatkowe doświadczenie tej osoby ponad minimalne stanowi kryterium oceny ofert)* | | |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

*Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostepniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji* *zamówienia.*

**WYKAZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 7 do SWZ***

***Wzór***

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

(RZP.243.2.2023)

**Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:**

…………….………………...............................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów zdolności technicznej lub zawodowej ……………………………….………………………………… ………………………………………… *(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy: …………………………………………………………… *(nazwa Wykonawcy)* przy wykonywaniu zamówieniapn.:***„Zakup i wdrożenie programu do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programu studiów wraz z instruktażem stanowiskowym oraz szkoleniem pracowników”*** oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

**TAK/NIE \***

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca możne przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

**ZOBOWIĄZANIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UMOCOWANE DO ZŁOŻENIA PODPISU W IMIENIU PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNE ZASOBY**

***Załącznik nr 8 do SWZ***

***Wzór***

**OŚWIADCZENIE WYKONWACY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWENIE**

(RZP.243.2.2023)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania prowadzonego  
w trybie podstawowym pn. „Zakup i wdrożenie programu do projektowania, aktualizacji i jednolitego upubliczniania programu studiów wraz z instruktażem stanowiskowym oraz szkoleniem pracowników” (RZP.243.2.2023), niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres Wykonawcy** | **Zakres wykonywanych usług** |
|  |  |  |
|  |  |  |

UWAGA*: Należy dostosować ilość wierszy do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**ZOBOWIĄZANIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UMOCOWANE**

***Załącznik nr 9 do SWZ***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# Słownik najczęściej używanych pojęć i skrótów

|  |  |
| --- | --- |
| **Skrót/pojęcie** | **Definicja** |
| **Awaria** | Awaria to brak możliwości korzystania z funkcji Oprogramowania przez jego użytkowników. Awaria może być sklasyfikowana jako:   1. Błąd Krytyczny, 2. Usterka. |
| **Błąd Krytyczny** | Niepoprawne działanie Oprogramowania uniemożliwiające realizację zadań Zamawiającego określonych w dokumentacji technicznej i użytkowej Oprogramowania w zakresie zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania, w tym w szczególności brak działania Oprogramowania, zagrożenie dla bezpieczeństwa Oprogramowania lub błędne składowanie danych w bazie danych Oprogramowania. |
| **Czas Naprawy** | Okres od chwili dokonania Zgłoszenia Awarii przez Zamawiającego do zakończenia naprawy, zgłoszonej przez Wykonawcę w Systemie Obsługi. |
| **Czas Odpowiedzi na Pytanie** | Czas od zadania pytania przez Zamawiającego do czasu udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę. |
| **Czas Reakcji** | Okres od chwili dokonania Zgłoszenia Awarii przez Zamawiającego do chwili podjęcia przez pracowników Wykonawcy działań zmierzających do usunięcia Awarii. |
| **Dni Robocze** | Każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej. |
| **Dokumentacja Oprogramowania** | Wszelka dokumentacja opisująca Oprogramowania, dotycząca aspektów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych związanych z korzystaniem z  Oprogramowania. |
| **ECTS** | Europejski System Transferu Punktów (*ang. European Credit Transfer System*) określający procedury gwarantujące zaliczanie studiów krajowych i zagranicznych. |
| **Godziny Robocze** | Godziny od 8:00 do 16:00 w Dni Robocze. |
| **Instancja Produkcyjna** | Środowisko teleinformatyczne, produkcyjne Oprogramowania. |
| **Instancja Testowa** | Środowisko teleinformatyczne do testowania Oprogramowania. |
| **Kopia zapasowa** | ([ang.](https://pl.wikipedia.org/wiki/Język_angielski) *backup*) Operacja służąca wytworzeniu kopii bezpieczeństwa danych w celu ich odtworzenia po utracie lub uszkodzeniu. |
| **Naprawa Awarii** | Trwałe usunięcie Awarii poprzez usunięcie przyczyn powstania Awarii skutkujące przywróceniem pełnej sprawności Oprogramowania, w tym również zakończenie innych działań naprawczych. |
| **Okno Dostępności** | Czas w ciągu doby poza Oknem Serwisowym. Zamawiający wymaga aby w czasie Okna Dostępności systemy objęte Usługą Utrzymania były w pełni funkcjonalne i dostępne. |
| **Okno Serwisowe** | Czas niedostępności całego Oprogramowania lub jego określonych funkcji, uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, przeznaczony na wykonywanie wszelkich niezbędnych prac serwisowych, przeglądów, aktualizacji oprogramowania oraz wgrywania nowych wersji Oprogramowania na Środowiska. Okna serwisowe mogą mieć miejsce wyłącznie poza Godzinami Roboczymi. |
| **Oprogramowanie Aplikacyjne** | Całość oprogramowania użytkowego dostarczanego przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy wraz z bibliotekami, które jest bezpośrednio używane przez Program/Oprogramowania do Projektowania, Aktualizacji i Jednolitego Upubliczniania Programów Studiów. |
| **Oprogramowanie Systemowe** | Wszelkie oprogramowanie stworzone przez podmioty inne niż Wykonawca, poza Oprogramowaniem wirtualizacyjnym, realizujące funkcje konieczne dla działania Oprogramowania, w tym system operacyjny, oprogramowanie serwerów aplikacyjnych oraz baz danych. |
| **Oprogramowanie Wirtualizacyjne** | Oprogramowanie wirtualizacyjne tworzy abstrakcyjną warstwę, która oddziela fizyczny sprzęt od systemu operacyjnego. |
| **PBŚ** | Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich |
| **PRK** | Polska Rama Kwalifikacji |
| **Oprogramowanie** | Program do Projektowania, Aktualizacji i Jednolitego Upubliczniania Programów Studiów, którego wdrożenie  i utrzymanie jest przedmiotem niniejszego Zamówienia. |
| **Sylabus** | Karta przedmiotu |
| **System Obsługi** | Narzędzie dostarczone przez Wykonawcę w ramach Umowy służące do obsługi zgłoszeń incydentów, monitorowania stanu Oprogramowania oraz wsparcia procesu udzielania konsultacji Użytkownikom Oprogramowania. |
| **USOS** | Uniwersytecki System Obsługi Studentów |
| **Usterka** | Każdy inny błąd nie będącym Błędem Krytycznym, czyli niepoprawne działanie Oprogramowania lub niezgodność zachowania funkcjonalności Oprogramowania z warunkami określonymi w Dokumentacji Oprogramowania. |
| **Użytkownik** | Osoba korzystająca z Oprogramowania lub jego poszczególnych części. |
| **Wykonawca** | Podmiot wyłoniony w drodze postępowania o zamówienie publiczne, którego zadaniem jest realizacja przedmiotu Zamówienia. |
| **Zamawiający** | Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich |
| **Zgłoszenie** | Przekazanie Wykonawcy zawiadomienia o Awarii, złożenie pytań w ramach świadczenia Usług Utrzymania. |

# Zakres Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem realizacji Zamówienia jest udzielenie Politechnice Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich czasowej licencji na okres 24 miesięcy od zawarcia Umowy na użytkowanie oprogramowania do zarządzania programami studiów, świadczenie na rzecz PBŚ w tym okresie usługi utrzymania, wdrożenie oprogramowania oraz przeprowadzenie instruktaży i szkoleń dla użytkowników licencjonowanego oprogramowania.

Zakres Zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę niewyłącznej, ograniczonej w czasie licencji na użytkowanie oprogramowania do zarządzania programami studiów (Program do Projektowania, Aktualizacji i Jednolitego Upubliczniania Programów Studiów), zwanego dalej Oprogramowaniem.
2. Konfigurację środowiska teleinformatycznego Zamawiającego.
3. Instalację Oprogramowania w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego i dostarczenie Dokumentacji Oprogramowania .
4. Opracowanie zasad wykonywania kopii zapasowych i odtwarzania Oprogramowania po powrocie z awarii.
5. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej (przeprowadzenie prac analitycznych oraz dostarczenie dokumentacji wdrożenia, w tym opracowanie harmonogramu wdrożenia i harmonogramu szkoleń).
6. Wdrożenie Oprogramowania wraz z jego dostosowaniem do podstawowych wymagań Zamawiającego. Dostosowanie do podstawowych wymagań Zamawiającego dotyczyć będzie co najmniej:

* zaprojektowania i implementacji w Oprogramowania wzoru dokumentu „Program Studiów”,
* zaprojektowania i implementacji w Oprogramowania wzoru dokumentu „Sylabus”,
* zaprojektowania i implementacji publicznej strony www prezentującej plany studiów i sylabusy.

1. Integrację z systemem USOS oraz migrację danych. Migracja danych będzie dotyczyła między innymi danych słownikowych dla Oprogramowania oraz informacji z danymi wykładowców. Zamawiający preferuje wykorzystanie USOS API.
2. Przeprowadzenie instruktażu i szkoleń z zakresu użytkowania i zarządzania Oprogramowaniem do Projektowania, Aktualizacji i Jednolitego Upubliczniania Programów Studiów.
3. Świadczenie usług utrzymania zapewniających poprawne funkcjonowanie Oprogramowania w okresie trwania Umowy oraz wsparcie i pomoc dla użytkowników w zakresie korzystania z Oprogramowania.
4. Ciągłą aktualizację oprogramowania w celu dostosowania Oprogramowania do zmian związanych z obowiązującymi przepisami prawa.

Oprogramowanie musi być zgodne z co najmniej z następującymi aktami prawnymi:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
3. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
4. Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
5. Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
6. Rozporządzenie MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych;
7. oraz aktami prawnymi, które wejdą w życie w trakcie trwania Umowy.

Model użytkowania Oprogramowania do Projektowania, Aktualizacji i Jednolitego Upubliczniania Programów Studiów:

* Zamawiający będzie właścicielem biznesowym Oprogramowania.
* Zamawiający zapewni infrastrukturę teleinformatyczną na potrzeby uruchomienia Oprogramowania.
* Wykonawca wdroży Program na dedykowanej do tego celu przez Zamawiającego infrastrukturze teleinformatycznej.
* Wykonawca będzie w pełni administrował od strony technicznej oprogramowaniem systemowym i aplikacyjnym.

Pod określeniem „zarządzanie programami studiów” Zamawiający rozumie operacje wytwarzania, zmiany, usuwania, kopiowania, wersjonowania, archiwizowania, publikowania (udostępnianie) oraz analizowania i raportowania dla obiektów biznesowych jakimi są programy studiów, w tym zakładane efekty uczenia się dla kierunku, plany studiów i karty przedmiotów (sylabusy). Wszystkie wymienione obiekty biznesowe są zintegrowane w ramach wytycznych do tworzenia studiów oraz projektowania i modyfikacji programów studiów w Politechnice Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich (Załącznik nr 1 do niniejszego SOPZ).

Dokumentacja Oprogramowania powinna zawierać co najmniej dokumentację użytkownika Oprogramowania, opis funkcjonalności Oprogramowania i zasady jego eksploatacji.

# Wymagania funkcjonalne

## Wymagania ogólne

1. W ramach wdrożenia Wykonawca musi dostarczyć wszystkie niezbędne licencje i zapewnić ich utrzymanie i wsparcie w okresie realizacji przedmiotu Zamówienia.
2. Oprogramowanie musi pozwalać na zarządzanie programami studiów.
3. Oprogramowanie musi pozwalać na zarządzanie zakładanymi efektami uczenia się dla kierunku.
4. Oprogramowanie musi pozwalać na zarządzanie planami studiów stanowiącymi integralną część programów studiów.
5. Oprogramowanie musi pozwalać na zarządzanie kartami przedmiotów (sylabusami).
6. Oprogramowanie musi wspierać proces przygotowania wniosku o utworzenie kierunku studiów / modyfikację kierunku studiów / utworzenie specjalności.
7. Oprogramowani musi umożliwiać automatyczną weryfikację realizacji kierunkowych efektów uczenia się przez zajęcia wchodzące w skład programu (weryfikacja pokrycia).
8. Oprogramowanie musi zapewnić bezpieczeństwo i rozliczalność operacji wykonywanych przez użytkowników poprzez wprowadzenie systemu ról i uprawnień oraz prowadzenie logów systemowych.
9. Oprogramowanie musi umożliwiać definiowanie efektów uczenia się dla kierunku studiów (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) zgodnych z PRK (Polska Rama Kwalifikacji).
10. Oprogramowanie musi integrować się z systemem USOS poprzez przekazywanie do niego wymaganych informacji o obowiązujących, w nadchodzącym semestrze, planach studiów i sylabusach przedmiotów (w tym: kierunki i specjalności studiów, etapy studiów i kierunków studiów, programy i etapy programów studiów, przedmioty, przedmioty w cyklach dydaktycznych, przedmioty wymagane w ramach danego programu studiów, punkty ECTS w ramach danego cyklu dydaktycznego, grupy   
    i elementy grup przedmiotów, zajęcia w cyklach dydaktycznych wraz z godzinami kontaktowymi).
11. Oprogramowanie musi być zgodne z aktualnymi regulacjami prawa, wymienionymi w rozdziale 2 niniejszego SOPZ.
12. Dostęp do Oprogramowania i obsługa Oprogramowania musi być możliwa poprzez przeglądarkę internetową.

## Wymagania w zakresie programów studiów

1. Oprogramowania musi umożliwiać tworzenie programu studiów w układzie semestralnym z możliwością określenia parametrów dotyczących nazwy, kierunku, poziomu kształcenia, profilu, formy, cyklu dydaktycznego, semestru, wydziału, specjalności oraz języka studiów.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać konfigurowanie struktury programu studiów (ustalanie typów sekcji i ich kolejności w dokumencie). Ponadto Oprogramowanie musi posiadać możliwość dodawania sekcji zasilanych danymi słownikowymi oraz pochodzącymi z plików tekstowych, a także umożliwić bezpośrednie wprowadzenie tekstu przez użytkownika.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać prezentację w sposób zautomatyzowany w kontekście danego kierunku, poziomu, profilu, formy studiów:

* łącznej liczby godzin zajęć dydaktycznych,
* łącznej liczby pkt. ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia;
* łącznej liczby pkt. ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych;
* łącznej liczby pkt. ECTS za zajęcia do wyboru;
* w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim – łącznej liczby pkt. ECTS zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie / dyscyplinach, do których przyporządkowano kierunek;
* w przypadku studiów o profilu praktycznym – łącznej liczby pkt. ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne.

1. Sekcje pobierające dane w sposób zautomatyzowany (dane słownikowe i dane ustrukturalizowane) muszą obejmować minimum:
   * podstawowe parametry – nazwa wydziału, kierunku, specjalność, poziom kształcenia, forma studiów, cykl dydaktyczny, język studiów, przyporządkowanie do dyscyplin naukowych z udziałem procentowym;
   * tytuł zawodowy nadawanym absolwentom danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;
   * efekty uczenia się dla kierunku;
   * imię, nazwisko, tytuł wykładowców;
   * plany studiów;
   * sylabusy.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie programu studiów do pliku w formacie PDF. Przed wygenerowaniem, Oprogramowanie musi umożliwiać wybór sekcji, które mają znaleźć się w dokumencie PDF.
3. Oprogramowanie musi przechowywać historię generowanych dokumentów, z możliwością pobrania pliku oraz informację, kto utworzył dany plik (z datą i godziną jego utworzenia).
4. Oprogramowanie musi umożliwiać powiązanie z semestrem liczby punktów ECTS, formy/form zajęć i godziny zajęć oraz formy zaliczenia.
5. Oprogramowanie musi posiadać możliwość przypisania godzin zajęć i punktów ECTS w ramach danego semestru do grupy zajęć standardu kształcenia obowiązującego dla kierunku, do którego przyporządkowany jest przedmiot.

## Wymagania w zakresie planu studiów

1. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie planu studiów w układzie semestralnym z możliwością określenia parametrów dotyczących nazwy, kierunku, poziomu kształcenia, profilu, formy, cyklu dydaktycznego, semestru, wydziału, specjalności oraz języka studiów.
2. Formularz wprowadzania elementów planu musi obejmować pojedynczy przedmiot jak i grupę przedmiotów. Minimalny zakres danych, przypisany do każdego elementu planu, musi obejmować co najmniej: nazwę (ze słownika w programie oraz opcję utworzenia nowej nazwy), blok zajęciowy, liczbę punktów ECTS, formę zaliczenia, obligatoryjność, formę/formy zajęć z przypisaniem liczby godzin zajęć.
3. Element planu będący grupą przedmiotów musi dodatkowo umożliwiać wprowadzenie opisu zasad wyboru przedmiotów w grupie (opis ma być widoczny w publicznym podglądzie planu) oraz określenie liczby przedmiotów, którą student powinien wybrać.
4. Oprogramowanie musi posiadać możliwość przypisania każdego elementu planu studiów do grupy zajęć standardu kształcenia oraz określenia liczby godzin i punktów ECTS.
5. Oprogramowanie musi pozwalać na dołączanie nowych oraz już istniejących sylabusów do poszczególnych przedmiotów planu. W przypadku dołączenia nowego sylabusa, Oprogramowanie musi umożliwiać przyporządkowanie osoby/osób będących koordynatorami sylabusa, określenie dyscypliny/dyscyplin, do których przyporządkowany jest przedmiot, języka/języków wykładowych. W przypadku dołączenia sylabusa istniejącego, Oprogramowanie musi sprawdzać jego poprawność w odniesieniu do parametrów planu studiów oraz parametrów przedmiotu. Informacja o zaistniałych rozbieżnościach musi być prezentowana użytkownikowi w postaci komunikatu.
6. Oprogramowanie musi umożliwiać dodawanie elementów planu do grupy przedmiotów oraz podpinanie sylabusów do przedmiotów w grupie na takiej samej zasadzie, jak opisano w wymaganiu powyżej e).
7. Oprogramowanie musi synchronizować dane przedmiotu w planie z danymi przypiętego sylabusa z poziomu planu, w zakresie uwzględniającym co najmniej nazwę przedmiotu, punkty ECTS, przynależność do bloku zajęciowego, formę zaliczenia, typ obligatoryjności, formę/formy zajęć z przypisaniem liczby godzin zajęć.
8. Oprogramowanie musi umożliwiać zmianę koordynatora w sylabusie przypiętym do przedmiotu planu z poziomu planu.
9. Oprogramowanie musi umożliwiać kopiowanie elementów planu do innego (np. nowego) planu, umożliwiające przekopiowanie:

* wyłącznie elementów planu;
* przedmiotów z utworzeniem nowych sylabusów;
* przedmiotów z utworzeniem kopii przypiętych sylabusów.

1. Oprogramowanie musi umożliwiać przenoszenie elementów w obrębie edytowanego planu, uwzględniające przenoszenie do istniejących grup przedmiotów lub z istniejących grup przedmiotów na poziom planu.
2. Oprogramowanie musi posiadać funkcję usuwania elementów planu studiów.
3. Oprogramowanie musi posiadać możliwość dodania opisu informacyjnego (tekst) do każdego semestru w ramach planu studiów oraz ogólnego opisu kierunku lub specjalności, której plan dotyczy. Oprogramowanie musi umożliwiać kopiowanie danego opisu do innych planów studiów.
4. Oprogramowanie musi pozwalać na podgląd tworzonego planu studiów w formie strony internetowej.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać bieżącą, automatyczną kontrolę poprawności tworzonych planów studiów pod kątem wskaźników określonych przez administratora Oprogramowania (np. liczba ECTS na semestr, udział procentowy e-learningu).
6. Oprogramowanie musi zapisywać historię zmian dokonywanych w danym planie, przedstawiającą co najmniej: nazwę użytkownika dokonującego zmiany, datę i godzinę zmiany, opis co zostało zmienione.
7. Oprogramowanie musi pozwalać na blokowanie i odblokowanie edycji planów przez administratora programu – pojedyncze (danego planu) oraz masowe (wyfiltrowanej listy planów).
8. Oprogramowanie musi umożliwiać usuwanie istniejących planów – pojedyncze (danego planu) oraz masowe (wyfiltrowanej listy planów).
9. Oprogramowanie musi umożliwiać publikowanie planów studiów w formie strony internetowej. Widok planu na stronie internetowej musi być responsywny i uwzględniać co najmniej: ogólny opis kierunku/specjalności, listę przedmiotów z sylabusami i grup przedmiotów w podziale na semestry. Przy każdym przedmiocie muszą być prezentowane informacje o formie zajęć i liczbie godzin, punktach ECTS, formie zaliczenia, obligatoryjności i przypisaniu do bloku zajęciowego.
10. Formularz dodawania planu studiów musi być responsywny.

## Wymagania w zakresie kart przedmiotów (sylabusów)

1. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie, edycję i zarządzanie kartami przedmiotów (sylabusami) poprzez odpowiedni formularz.
2. Formularz edycji sylabusa musi umożliwiać określenie cyklu dydaktycznego, poziomu kształcenia, formy studiów, języka/języków wykładowych, wydziału, kierunku, specjalności, bloku zajęciowego, nazwy przedmiotu, jednego lub więcej wykładowcy odpowiedzialnego za wypełnienie sylabusa (koordynatora), prowadzącego/prowadzących, liczbę punktów ECTS, formy zaliczenia, obligatoryjności, liczby godzin zajęć.
3. W przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim, formularz edycji sylabusa musi pozwalać na oznaczenie, czy dany przedmiot jest powiązany z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której przyporządkowano kierunek studiów.
4. W przypadku studiów o profilu praktycznym, formularz edycji sylabusa musi pozwalać na oznaczenie, czy dany przedmiot kształtuje umiejętności praktyczne.
5. Program musi umożliwiać utworzenie co najmniej:

* sylabusów jednosemestralnych, występujących w planie studiów w jednym, konkretnym semestrze;
* sylabusów wielosemestralnych, z podziałem wybranych sekcji sylabusa na poszczególne semestry..

1. Formularz edycji sylabusa musi być podzielony na sekcje obejmujące co najmniej:

* informacje o przedmiocie / zajęciach – kod przedmiotu, pozycja w planie studiów, nazwa przedmiotu / zajęć, cykl dydaktyczny, kierunek studiów, poziom studiów, profil, forma studiów, specjalność, jednostka zarządzająca kierunkiem studiów, osoba / osoby odpowiedzialne za przygotowanie sylabusa (koordynator przedmiotu), przedmioty wprowadzające, wymagania wstępne, obligatoryjność, język/języki wykładowe, określenie w których semestrach realizowany jest przedmiot z przypisaniem formy zaliczenia, formy i godzin zajęć, punktów ECTS;
* przedmiotowe efekty uczenia się powiązane z odniesieniem do efektów kierunkowych oraz odniesieniem do charakterystyk II stopnia;
* metody dydaktyczne w podziale na metody tradycyjne i metody stosowane na odległość;
* forma i warunki zaliczenia przedmiotu;
* treści programowe;
* metody (sposoby) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta;
* literaturę, w podziale na obowiązkową oraz uzupełniającą;
* nakład pracy studenta w tym przeliczenie punktów ECTS na godziny aktywności studenta (bilans ECTS) – udział w zajęciach dydaktycznych, konsultacje, przygotowanie do zajęć, studiowanie literatury, inne.

1. Oprogramowanie musi umożliwiać wypełnianie formularza edycji sylabusa przez więcej niż jednego użytkownika.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać automatyczną weryfikację pól formularza edycji sylabusa pod kątem wypełnienia treścią, zgodności z wymogami kształcenia oraz spójności danych.
3. Oprogramowanie musi posiadać funkcjonalność wyboru wariantu wprowadzenia efektów uczenia się:

* klasyczny: wypełniający sylabus wpisuje do formularza sylabusa własne efekty przedmiotowe i wiąże je z efektami kierunkowymi, wyświetlanymi w postaci listy, przefiltrowanej pod kątem cyklu kształcenia, poziomu kształcenia, kierunku oraz typu efektu (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne). Lista kierunkowych efektów uczenia się musi pochodzić ze słownika w Oprogramowaniu;
* uproszczony: wypełniający sylabus nie wpisuje do formularza sylabusa własnych efektów przedmiotowych, a jedynie wybiera z listy, przefiltrowanej pod kątem cyklu kształcenia, poziomu kształcenia, przypisania kierunku do standardu kształcenia oraz typu efektu (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne). Lista efektów standardu musi pochodzić ze słownika w Oprogramowaniu.

1. Oprogramowanie musi posiadać funkcjonalność automatycznego sprawdzania w ramach sylabusa, czy wszystkie efekty przedmiotowe mają odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się. Oprogramowanie musi mieć możliwość wyłączenia sprawdzania dla danego sylabusa przez administratora.
2. Sekcja treści programowych w sylabusie musi zawierać pola tekstowe z podstawowym edytorem tekstu i umożliwiać wprowadzenie więcej niż jednej tematyki zajęć (kolejne tematy jako osobne pola tekstowe).
3. Oprogramowanie musi umożliwiać określanie osobno dla każdego semestru metod dydaktycznych, form i warunków zaliczenia w przypadku przedmiotów realizowanych w więcej niż jednym semestrze.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać automatyczne przeliczanie godzin nakładu pracy studenta (aktywności studenta) na punkty ECTS i blokowanie zapisania dokumentu, w przypadku wystąpienia niezgodności. Oprogramowanie musi mieć możliwość wyłączenia blokady zapisu w przypadku niepoprawnego bilansu ECTS dla danego sylabusa przez administratora. Bilans ECTS musi być obliczany osobno dla każdego semestru, w przypadku przedmiotów realizowanych w więcej niż jednym semestrze.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać bieżącą automatyczną kontrolę poprawności sylabusów z poziomu listy wszystkich dokumentów ze wskazaniem błędów do poprawienia.
6. Oprogramowanie musi umożliwiać blokowanie (uniemożliwienie edycji) i odblokowanie całego sylabusa lub jego poszczególnych sekcji przez administratora - pojedyncze (danego sylabusa) oraz masowe (wyfiltrowanej listy sylabusów).
7. Oprogramowanie musi umożliwiać automatyczne kopiowanie treści z innego, istniejącego sylabusa, na żądanie osoby wypełniającej sylabus.
8. Formularz edycji sylabusów musi być responsywny.
9. Formularz edycji sylabusa musi podpowiadać użytkownikowi, co należy uzupełnić w danej sekcji, na każdym etapie wprowadzania/edycji sylabusa.
10. Oprogramowanie musi mieć możliwość wysyłania powiadomień o konieczności wypełnienia sylabusów na adresy e-mail koordynatorów, wraz z linkiem do formularza wprowadzania/edycji danych.
11. Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie sylabusa do pliku w formacie PDF.
12. Oprogramowanie musi mieć możliwość wyświetlenia sylabusa w formie strony internetowej.
13. Oprogramowanie musi pozwalać na przechowywanie historii zmian dokonywanych w danym sylabusie, przedstawiającej co najmniej: nazwę użytkownika dokonującego zmiany, datę i godzinę zmiany, opis co zostało zmienione.
14. Oprogramowanie musi posiadać opcję przenoszenia do kosza, z możliwością przywrócenia usuniętych sylabusów - pojedyncza (danego sylabusa) oraz masowa (wyfiltrowanej listy sylabusów).
15. Oprogramowanie musi posiadać opcję usuwania danych z sylabusa (wszystkich danych z wyjątkiem danych zawartych w sekcji Informacje podstawowe) z pojedynczego, wybranego sylabusa lub wyfiltrowanej grupy sylabusów.

## Wymagania w zakresie raportowania i analiz

1. Oprogramowanie musi umożliwiać konfigurowanie wskaźników do automatycznego sprawdzania planów studiów. Konfiguracja powinna obejmować co najmniej:

* metody obliczeń: suma godzin, suma ECTS, procent godzin, procent ECTS;
* kryteria obliczeń: rodzaje zajęć, bloki zajęciowe, formy zaliczenia, obligatoryjność, dyscypliny naukowe, grupy zajęć standardu kształcenia;
* zakres obliczeń: semestralny, roczny, programowy;
* ocena wyniku obliczeń: nie mniejszy od, nie większy od, w przedziale.

1. Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie raportu pokrycia efektów uczenia się dla kierunku przez efekty przedmiotowe, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, poziom kształcenia, profil, specjalność, forma studiów i wskazywać, które kierunkowe efekty uczenia się nie zostały pokryte przez efekty przedmiotowe.
2. Oprogramowanie musi mieć możliwość generowania raportów dotyczących sylabusów wypełnionych i niewypełnionych, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, ścieżka/specjalność, jednostka organizacyjna, poziom kształcenia.
3. Oprogramowanie musi posiadać funkcjonalność automatycznego sprawdzania zgodności planów studiów z kryteriami (wskaźnikami) ustalonymi przez administratora.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie raportu pokrycia efektów standardu kształcenia przez poszczególne przedmioty w planie studiów, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, poziom kształcenia, profil, ścieżka/specjalność, forma studiów.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie zestawienia kierunkowych efektów uczenia się, z odniesieniem do charakterystyk PRK i wskazywać, które charakterystyki nie zostały pokryte przez efekty uczenia się dla kierunku.
6. Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie raportu sposobów zaliczenia, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, poziom kształcenia, profil, forma studiów.
7. Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie raportu sposobów weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się oraz efektów standardów kształcenia, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, poziom kształcenia, profil, forma studiów.
8. Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie raportu form zajęć i liczby godzin w odniesieniu do przedmiotów w powiązaniu z efektami kierunkowymi, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, poziom kształcenia, profil, forma studiów.
9. W odniesieniu do profilu ogólnoakademickiego, oprogramowanie musi umożliwiać generowanie raportu przedmiotów / punktów ECTS związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, forma studiów, poziom kształcenia.
10. W odniesieniu do profilu praktycznego oprogramowanie musi umożliwiać generowanie raportu przedmiotów / punktów ECTS kształtujących umiejętności praktyczne, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, forma studiów, poziom kształcenia.
11. Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie raportu wskaźników ocenianego kierunku, zgodny z wymaganiami PKA, dla parametrów: cykl dydaktyczny, wydział, kierunek, forma studiów, poziom kształcenia.

## Wymagania pozostałe

1. Oprogramowanie musi zawierać aktualną i kompletną bazę charakterystyk PRK. Umożliwiać tworzenie powiązań między kierunkowymi efektami uczenia się i efektami standardu kształcenia, a kodami charakterystyk PRK.
2. Oprogramowanie musi zawierać słowniki dające możliwość zarządzania zawartością (dodawanie nowych elementów do słownika, edycja istniejących, usuwanie istniejących). Słowniki powinny dotyczyć co najmniej:

* poziomów kształcenia / poziomów PRK;
* profili kształcenia;
* form studiów;
* numerów semestrów;
* form zajęć;
* dyscyplin;
* nazw przedmiotów;
* efektów uczenia się dla kierunku;
* efektów standardów kształcenia;
* metod zaliczeń końcowych;
* metod zaliczeń cząstkowych;
* rodzajów aktywności (zajęć) studenta;
* metod dydaktycznych;
* bloków zajęciowych;
* rodzajów obligatoryjności;
* struktury uczelni (wydziały, jednostki organizacyjne).

# Wymagania techniczne

1. Zamawiający wymaga, aby Oprogramowanie zostało zainstalowane niezależnie w Instancji Produkcyjnej i Instancji Testowej.
2. Zamawiający wymaga, aby Oprogramowanie działało poprawnie co najmniej w środowisku teleinformatycznym o następujących parametrach (dla każdej instancji oddzielnie):

* serwer jednoprocesorowy 4 rdzeniowy;
* pamięć operacyjna 8 GB;
* pamięć dyskowa HDD o pojemności 50 GB;
* środowisko wirtualizacyjne VMware;
* oprogramowanie systemowe oparte o jedną z dystrybucji systemu operacyjnego Linux.

1. Zamawiający wymaga, aby przy nominalnym obciążeniu (jednoczesne operacje wykonywane przez 25 zalogowanych użytkowników; w tym 5 użytkowników przetwarzających informacje o programach studiów, 10 użytkowników przetwarzających informacje o planach studiów, 10 użytkowników przetwarzających informacje o sylabusach) Oprogramowanie gwarantowało następujące czasy odpowiedzi:
   1. czas kompletnej odpowiedzi na zapytanie w Oprogramowaniu nie może przekraczać 2 sekund,
   2. czas generowania i wyświetlania formularzy nie może przekraczać 2 sekund,
   3. czas generowania raportów nie może przekraczać 3 minut,
   4. czas wyświetlania na ekranie znaków wprowadzanych przez użytkownika w polach tekstowych nie może przekraczać 0,2 sekundy od ich wprowadzenia,
   5. czas odpowiedzi dla wszystkich pozostałych operacji nie może przekraczać 2 sekund.
2. Przedstawione powyżej czasy odpowiedzi mierzone są po zalogowaniu użytkownika do Oprogramowania. Do czasu odpowiedzi nie wlicza się czasu związanego z przesyłaniem danych przez sieć Internet. Niniejsze wymaganie będzie stanowiło podstawę do realizacji testów wydajnościowych Oprogramowania.
3. Wszystkie elementy wdrażanego Oprogramowania muszą być skonfigurowane w sposób zgodny z zasadą minimalnego niezbędnego dostępu, m.in.:
   * udostępniać jedynie niezbędne do działania usługi,
   * obsługiwać jedynie niezbędne do działania protokoły,
   * mieć włączone jedynie niezbędne do działania moduły oraz funkcje,
   * udostępniać jedynie treści oraz zasoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania,
   * nie udostępniać użytkownikom informacji programistycznych (np. debuggingowych, developerskich, informacji o wersjach wykorzystywanego oprogramowania, szczegółowych komunikatów o błędach oraz innych ujawniających wewnętrzne szczegóły funkcjonowania programu zbędne dla wiedzy użytkownika),
   * zawierać jedynie oprogramowanie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania programu.
4. Oprogramowanie musi zostać wdrożone w sposób zabezpieczający je przed podatnościami wynikających z niezaktualizowanego oprogramowania usługowego, systemowego oraz wykorzystywanego w inny sposób przez aplikacje wchodzące w skład Oprogramowania.
5. Wszystkie funkcje autoryzacyjne powinny być w odpowiedni sposób zabezpieczone przed atakami bruteforce oraz innymi atakami ukierunkowanymi na pozyskanie tych danych przez osoby trzecie.
6. Wszystkie elementy Oprogramowania w tym m.in. mechanizmy zarządzania sesjami użytkowników powinny być wolne od podatności związanych z zarządzaniem sesjami sklasyfikowanych w standardach takich jak OWASP ASVS lub tożsamych.
7. Oprogramowanie musi zapewniać możliwość realizacji uwierzytelnienia za pomocą modelu pojedynczego logowania SSO (ang. *Single Sign-On*) przy użyciu CAS (USOS IDM) lub poprzez LDAP.
8. Wykonawca jest zobowiązany opracować i wdrożyć procedury wykonywania (wraz z harmonogramami) i odtwarzania kopii zapasowych w przypadku awarii wraz z testami ich działania.

# Instruktaże i szkolenia

Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktażu i szkoleń dla pracowników Politechniki   
z zakresu obsługi wdrożonego Oprogramowania.

W tym celu, na etapie analizy przedwdrożeniowej, Wykonawca opracuje szczegółowy Harmonogram Instruktażu i Szkoleń. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób i formę przeprowadzenia instruktażu i szkoleń. Szczegółowy Harmonogram Instruktażu i Szkoleń musi obejmować wszystkie niezbędne szkolenia (rodzaje, treści, terminy). Harmonogram Instruktażu i Szkoleń wymaga uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie:

* Instruktaż stanowiskowy dla pracowników Politechniki odpowiedzialnych za techniczną i merytoryczną obsługę Oprogramowania (pracownicy Centrum Kształcenia i Spraw Studenckich, pracownicy Działu Informatyki, Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich) – 1 instruktaż, czas trwania co najmniej 6 godzin, grupa ok. 20 osób;
* Szkolenie nr 1 dla Przewodniczących Rad Programowych – szkolenie, co najmniej 6 godzin dla grupy ok. 60 osób;
* Szkolenie nr 2, 3 i 4 dla wszystkich nauczycieli akademickich Politechniki Bydgoskiej (ok. 600 osób - 8 wydziałów oraz Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu) – 3 terminy szkoleń dla dużych grup, termin do wyboru przez uczestników, jedno szkolenie - 6 godzin lekcyjnych.

**Instruktaż**

Instruktaż musi się odbyć w terminie **do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.** Instruktaż musi zapewnić uczestnikom nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie prawidłowego zarządzania programami studiów w tym zarzadzaniem kartami przedmiotów (sylabusów) w zakupionym oprogramowaniu. Program instruktażu musi obejmować co najmniej tematy: omówienie funkcjonalności zakupionego oprogramowania, dostęp do wszystkich funkcji oraz części słownikowej, wykorzystanie części analitycznej programu, praktyczny pokaz zarządzania programami studiów i kartami przedmiotów (sylabusami). Instruktaż musi obejmować pełną funkcjonalność programu a także pozwolić na efektywne zarządzanie zakupionym Oprogramowaniem. Instruktaż stanowiskowy musi zawierać zestawy ćwiczeń i przykładów, które odpowiadają faktycznym czynnościom realizowanym podczas zarządzania/administrowania Oprogramowaniem.

**Szkolenia**

Szkolenia dla Przewodniczących Rad Programowych oraz wszystkich nauczycieli akademickich muszą się odbyć w terminie **do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. po wdrożeniu zakupionego oprogramowania.

Szkolenia muszą zapewnić uczestnikom nabycie wiedzy w zakresie prawidłowego wypełniania i korekty kart przedmiotów (sylabusów) w zakupionym oprogramowaniu. Dodatkowo, szkolenie dla Przewodniczących Rad Programowych musi zapewnić uczestnikom nabycie wiedzy w zakresie zarządzania sylabusami w ramach zarządzanego przez nich programu studiów.

Program szkolenia musi obejmować co najmniej tematy:

1. Omówienie funkcjonalności zakupionego oprogramowania.
2. Praktyczny pokaz wypełniania poszczególnych pól karty przedmiotu (sylabusa) w różnych wariantach – np. dla przedmiotów wykładowych, przedmiotów zawierających kilka form zajęć.
3. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.
4. Dodatkowo dla Przewodniczących Rad Programowych (szkolenie nr 1), praktyczny pokaz zarządzania sylabusami i programami studiów.

Szkolenia muszą obejmować pełną funkcjonalność dostarczonego rozwiązania. Szkolenia muszą zawierać zestawy ćwiczeń i przykładów, które odpowiadają faktycznym czynnościom realizowanym podczas pracy codziennej w tym edycja planów studiów oraz powiązanych z nimi części sylabusów, treści programów studiów a także część analityczna Oprogramowania.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić doświadczonych trenerów, tj. osoby posiadające doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi oprogramowania.

Wykonawca przygotuje dla uczestników szkoleń materiały szkoleniowe oraz przekaże je Zamawiającemu oraz każdemu uczestnikowi szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć, których te materiały dotyczą. Forma, struktura i treść materiałów szkoleniowych zostanie zaproponowana i opracowana przez Wykonawcę i podlegać będzie weryfikacji i akceptacji Zamawiającego.

Z przeprowadzonych szkoleń Wykonawca sporządzi protokoły, zawierające informację o dacie, miejscu, uczestnikach szkolenia, a także zakres zdobytych umiejętności.

Wykonawca musi zapewnić możliwość nagrywania szkoleń. Nagrania te zostaną udostępnione Zamawiającemu w terminie i formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na ww. szkolenia pochodzić będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.

# Utrzymanie oprogramowania

Zamawiający wymaga aby Wykonawca administrował Oprogramowaniem Aplikacyjnym, i Oprogramowaniem Systemowym w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego. Oprogramowaniem wirtualizacyjnym i fizycznym sprzętem zarządza Zamawiający. Zamawiający wykonuje również kopie zapasowe Oprogramowania.

## Administrowanie instancjami oprogramowania

Zamawiający wymaga aby w ramach administrowania Wykonawca:

1. Dokonywał niezbędnych zmian parametrów oraz aktualizacji Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Oprogramowania Systemowego dla obu instancji Oprogramowania;
2. Dostarczał na bieżąco i instalował aktualizacje Oprogramowania w Instancji Produkcyjnej i Instancji Testowej w trakcie Okna Serwisowego. A w tym:
   1. Odzyskiwał dane utracone lub uszkodzone w wyniku Awarii,
   2. Aktualizował po każdej zmianie Dokumentację Użytkownika Oprogramowania;
3. Zapewniał ciągłość działania Instancji Produkcyjnej Oprogramowania w czasie Okna Dostępności Oprogramowania, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu 365 dni w roku („24/7/365") przez cały okres obowiązywania Umowy;
4. Monitorował wystąpienie incydentów bezpieczeństwa Oprogramowania w czasie Okna Dostępności Oprogramowania, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu 365 dni w roku („24/7/365") przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku wystąpienia takiego incydentu Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o tym fakcie za pomocą Systemu Obsługi;
5. Zapewniał utrzymanie parametrów wydajnościowych Instancji Produkcyjnej Oprogramowania dla czasów odpowiedzi na zapytania na poziomie nie gorszym niż to wynika z wymagań na Oprogramowanie podanych w punkcie 5 c).
6. Usuwał błędy i luki w serwisach na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego wyników audytów: bezpieczeństwa, WCAG oraz RODO.
7. Procedura organizacji Okien Serwisowych zostanie przedstawiona przez Wykonawcę i uzgodniona z Zamawiającymi w trakcie analizy przedwdrożeniowej.

Zamawiający wymaga aby raz na kwartał Wykonawca dostarczał Zamawiającemu raport z listą wykonanych aktualizacji Oprogramowania Aplikacyjnego.

## Administrowanie instancjami oprogramowania

Zamawiający wymaga aby usuwanie Awarii odbywało się zgodnie z następującymi regułami:

1. Wykonawca będzie usuwał Awarie w następujących instancjach:

* Produkcyjnej, dla której parametry SLA określono w punkcie 6.3.,
* Testowej, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;

1. Zgłoszenia będą dokonywane za pośrednictwem Systemu Obsługi (SO) przez Zamawiającego oraz upoważnionych pracowników Wykonawcy;
2. Jeżeli Awaria została wykryta przez pracowników Wykonawcy lub Wykonawca otrzymał informację o wystąpieniu Awarii z dowolnego zewnętrznego źródła, obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu Awarii nie później niż w ciągu 4 godzin od powzięciu wiedzy o jej wystąpieniu. Poinformowanie Zamawiającego musi nastąpić zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 6.8 opisującymi System Obsługi;
3. Przyjmuje się, że Zgłoszenie rozpoczyna się z chwilą zarejestrowania Awarii w SO;
4. Zamawiający ma prawo do zgłaszania Awarii przez cały rok, 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. W przypadku, gdy Zgłoszenie Awarii ma miejsce w trakcie Okna Dostępności Oprogramowania, czas na usunięcie Awarii rozpoczyna się w momencie Zgłoszenia. W przypadku Zgłoszenia Awarii, które ma miejsce poza Oknem Dostępności Oprogramowania, czas na usunięcie Awarii liczy się od godziny w której rozpoczyna się następne Okno Dostępności Oprogramowania;
5. Jeśli dla dokonania usunięcia Awarii obiektywnie niezbędne będzie podjęcie przez Zamawiającego określonych czynności lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego jeden raz. Czas na udzielanie wyjaśnień nie będzie wliczany do czasu obsługi Zgłoszenia. Przy obsłudze złożonych Awarii Zamawiający może zdecydować o wielokrotnym zadawaniu pytań i udzielaniu odpowiedzi przez Zamawiającego;
6. Informację o usunięciu Awarii Wykonawca będzie zgłaszał w SO;
7. O zakończeniu usunięcia Awarii decyduje Zamawiający;
8. Skuteczne usunięcie Awarii Zamawiający będzie potwierdzał w SO;
9. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w terminach, wskazanych w tabeli umieszczonej w punkcie 6.3 Zamawiający może:
   * + obciążyć Wykonawcę karą umowną na zasadach opisanych w Umowie,
     + zawiadamiając uprzednio Wykonawcę, usunąć Awarię we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie innemu podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy. Naprawa nie powoduje wygaśnięcia oraz utraty jakichkolwiek praw wynikających z tytułu gwarancji;
10. Potwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia Awarii, upoważnia Wykonawcę do instalacji Pakietu Aktualizacji w Instancji Produkcyjnej. Zakończenie instalacji w Instancji Produkcyjnej kończy obsługę Zgłoszenia;
11. Jeżeli w ramach Naprawy zostanie dokonana aktualizacja Dokumentacji Oprogramowania, w tym procedury obsługi, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić zaktualizowaną Dokumentację Oprogramowania, w tym procedury obsługi i w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia obsługi Zgłoszenia Awarii przekazać ją Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga aby raz na kwartał Wykonawca dostarczał raport z listą incydentów Instancji Produkcyjnej wraz z informacją o stanie ich obsługi.

## Parametry SLA dla Instancji Produkcyjnej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Błąd Krytyczny (godziny) | Usterka (dni robocze) |
|  | Czas Reakcji | 8 | 1 |
|  | Czas Naprawy | 24 | 5 |

## Monitorowanie dostępności Oprogramowania i poziomu utylizacji zasobów Oprogramowania

Zamawiający wymaga aby Wykonawca monitorował dostępność instancji Oprogramowania:

1. Monitorowanie dostępności Instancji Produkcyjnej musi być prowadzone w czasie rzeczywistym. Monitorowanie powinno być przeprowadzane automatycznie przez oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę;
2. Raporty z wykorzystania zasobów (monitorowania utylizacji zasobów) muszą być dostarczane raz na kwartał wraz z protokołem wykonania usługi utrzymania. Raport musi zawierać minimum:

* Przyrost pojemności lokalnych baz danych Oprogramowania,
* Wykaz rekomendowanych prac Wykonawcy w stosunku do Oprogramowania.

Zamawiający wymaga aby raz na kwartał Wykonawca dostarczał Raport z monitorowania dostępności Instancji Produkcyjnej. Zakres raportu zostanie określony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Raport musi zawierać analizę parametru SLA dla tej instancji.

## Weryfikacja wykonanych Kopii Zapasowych Oprogramowania

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił, a następnie uzgodnił z Zamawiającym sposób weryfikacji wykonanych kopii zapasowych. Pisemną propozycję metody weryfikacji kopii zapasowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu analizy przedwdrożeniowej.

Po uzgodnieniu scenariusza weryfikacji, Wykonawca będzie weryfikował kopie zapasowe w ramach uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu.

## Wsparcie odtwarzania po awarii Oprogramowania

Wsparcie odtwarzania po awarii dotyczy obu instancji Oprogramowania. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ramach odtwarzania Oprogramowania po awarii:

1. Opracował i przedstawił Zamawiającemu propozycję procedury organizacyjnej precyzującej obowiązki i zadania pracowników Politechniki Bydgoskiej oraz Wykonawcy. Zadanie powinno być wykonane w trakcie analizy przedwdrożeniowej;
2. W przypadku wystąpienia awarii, która będzie implikowała odtworzenie Oprogramowania z kopii zapasowej Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy przy realizacji uzgodnionej z Zamawiającym procedury, o której mowa w punkcie powyżej.

## Udzielanie konsultacji użytkownikom Oprogramowania

Udzielanie konsultacji przez Wykonawcę polega na zapewnieniu stałej opieki konsultantów, których zadaniem jest pomoc przy rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z eksploatacją Oprogramowania. Zadaniem konsultantów jest udzielanie odpowiedzi Zamawiającemu za pomocą SO. Procedura udzielania odpowiedzi Zamawiającemu powinna przebiegać zgodnie z przedstawionym niżej scenariuszem:

* + - 1. Rejestracja Zgłoszenia. Rejestrację zgłoszenia dokonuje się zgodnie z regułami opisanymi dla Systemu Obsługi. Zamawiający ma prawo do Zgłaszania potrzeby konsultacji w trybie 7/24;
      2. Potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia. Po otrzymaniu Zgłoszenia Wykonawca potwierdzi za pomocą SO w czasie nie dłuższym niż Czas Reakcji jego przyjęcie i przystąpi do przygotowania odpowiedzi;
      3. Udzielenie odpowiedzi Zamawiającemu. Po przygotowaniu odpowiedzi Wykonawca odnotowuje ten fakt w SO co jest równoznacznie z zakończeniem Zgłoszenia.

Tabelę zawierającą wartości parametrów procedury udzielania konsultacji przedstawiono poniżej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Czas |
|  | Czas Reakcji | 1 dzień roboczy |
|  | Czas udzielenia odpowiedzi | 3 dni robocze |

## System Obsługi

System Obsługi musi być rozwiązaniem webowym (internetowym) dostarczonym przez Wykonawcę usługi utrzymania. SO musi wspierać realizację scenariuszy biznesowych związanych z:

1. Funkcjami zarządzania incydentami (awariami) Oprogramowania,
2. Funkcjami udzielania konsultacji Zamawiającemu,
3. Monitorowaniem dostępności instancji i utylizacji zasobów Oprogramowania.

Zamawiający dopuszcza aby SO nie był jednym monolitycznym systemem a jego funkcje były realizowane przez pakiet systemów/modułów.

Minimalne wymagania pozafunkcjonalne dotyczące Systemu Obsługi

Zamawiający wymaga aby SO:

1. Był aplikacją webową,
2. Był wyposażony w mechanizm uwierzytelniania użytkowników,
3. Był zaprojektowany tak aby całość komunikacji pomiędzy użytkownikami a SO była szyfrowana.

Moduł obsługi incydentów

Moduł obsługi incydentów jest narzędziem eksploatowanym i administrowanym przez Wykonawcę. Moduł umożliwia zgłaszanie Awarii oraz nadzorowanie procesu ich usuwania. Zadaniem Modułu jest:

1. Obsługiwanie następujących kategorii użytkowników:

* Upoważnionego pracownika Zamawiającego,
* Upoważnionego pracownika Wykonawcy.

1. Rejestracja zgłoszeń. będzie przebiegać zgodnie z następującymi regułami:
2. Zgłoszenia będą przekazywane za pośrednictwem:
3. Elektronicznej usługi Systemu Obsługi
4. Wiadomości elektronicznej przesłanej na adres e-mail,
5. Telefonicznie.
6. Korzystanie z kanałów komunikacji opisanych w pkt 2.a.ii oraz 2.a.iii dopuszcza się w przypadku braku możliwości dokonania Zgłoszenia za pomocą elektronicznej usługi SO. Z chwilą przywrócenia tej możliwości Wykonawca niezwłocznie uzupełnia Zgłoszenia w ww. systemie i wszystkie komunikaty zwrotne.
7. Nadzorowanie realizację procesu biznesowego obsługi Awarii

Wykonawca najpóźniej do 30 dni od daty podpisania Umowy udostępni Zamawiającemu dostęp do Systemu Obsługi oraz przekaże mu zasady przebiegu procesu zgłaszania i obsługi Awarii.

Moduł obsługi zapytań i konsultacji

Zadaniem modułu jest wsparcie scenariusza biznesowego w którym upoważniony pracownik Zamawiającego kieruje za pomocą Systemu Obsługi zapytanie do Wykonawcy z dziedziny związanej z użytkowaniem Oprogramowania. Wykonawca umieszcza odpowiedź na pytanie zgodnie z zasadami opisanymi w podrozdziale. Rejestrację zgłoszenia dokonuje się zgodnie z regułami opisanymi dla Modułu obsługi incydentów.

Zmawiający wymaga aby moduł, został uruchomiony nie później niż 30 dni od momentu zawarcia Umowy.

Moduł monitorowana stanu Oprogramowania

Zadaniem modułu jest udostępnienie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego funkcji, które umożliwią:

Monitorowanie dostępności Instancji Produkcyjnej i Instancji Testowej. Minimalny zestaw funkcji to wykresy w wybranym odcinku czasu:

* Dostępności stron internetowych („Response code” i „Response time”) Oprogramowania,
* Parametrów obciążenia i utylizacji zasobów.

Zmawiający wymaga aby moduł, został uruchomiony nie później niż 30 dni od momentu zawarcia Umowy.

Moduł raportowania

Zadaniem modułu jest udostępnienie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego kwartalnego raportu ze stanu realizacji Usług Utrzymania. Raport powinien zawierać co najmniej:

1. Sekcję z listą wykonanych aktualizacji Oprogramowania Aplikacyjnego,
2. Sekcję zawierającą listę incydentów Środowiska Produkcyjnego i Testowego. W sekcji należy umieścić informacje o:

* Zgłoszeniach oraz przekroczonych parametrach obsługi tych zgłoszeń,
* Informację o usunięciu Awarii wraz z terminem usunięcia Awarii,

1. Sekcję wykorzystania zasobów Oprogramowania zawierającą wyliczony przyrost pojemności lokalnych baz danych Systemu oraz wykaz rekomendowanych prac Wykonawcy w stosunku do Oprogramowania.

Zmawiający wymaga aby raporty kwartalne, zostały uruchomione od momentu zakończenia wdrożenia.

# Procedury odbioru

## Procedura odbioru etapów wdrożenia Oprogramowania

Procedurę odbioru etapów wdrożenia Oprogramowania stosuje się dla:

1. Analizy przedwdrożeniowej, konfiguracji środowiska teleinformatycznego i instalacji Oprogramowania w skonfigurowanym środowisku, dostosowanie Oprogramowania do wymagań Zamawiającego, integracja z systemem USOS, instruktaż z obsługi dla osób zarządzających Oprogramowania,
2. Przeprowadzenia szkoleń dla pracowników.

Terminy wykonania prac w ramach powyższych etapów zostały określone w Umowie.

1. Najpóźniej w terminie ustalonym w Umowie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do odbioru rezultat prac wraz z protokołem odbioru. Niedotrzymanie terminu skutkuje pozostawaniem Wykonawcy w zwłoce.
2. Zamawiający, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu odbioru, pisemnie akceptuje odbiór rezultatów prac i podpisuje protokół odbioru albo go odrzuca i informuje Wykonawcę na piśmie o przyczynach odrzucenia sporządzając dokument rozbieżności.
3. W przypadku sporządzenia dokumentu rozbieżności przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia przyczyn odrzucenia protokołu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia odrzucenia Protokołu odbioru i przedstawienia Zamawiającemu kolejnego protokołu odbioru. Procedura jest powtarzana od punktu 2. Niedotrzymanie terminu skutkuje pozostawaniem Wykonawcy w zwłoce.
4. W przypadku drugiego odrzucenia odbioru rezultatów prac i sporządzenia drugiego dokumentu rozbieżności, Wykonawca pozostaje w zwłoce od dnia pierwszego odrzucenia i przekazania Wykonawcy pierwszego dokumentu rozbieżności do czasu odbioru rezultatów prac bez uwag.
5. Odbiór prac nastąpi poprzez podpisanie przez obie strony Umowy protokołu odbioru wykonania etapu wdrożenia Oprogramowania bez uwag.
6. Protokoły odbioru etapów wdrożenia Oprogramowania stanową załączniki do Protokołu Odbioru Częściowego wdrożenia Oprogramowania opisanego w Umowie.

## Procedura odbioru usług utrzymania Oprogramowania

1. Najpóźniej do 5 dnia miesiąca następnego po miesiącu kończącym kolejny kwartał realizacji Usług utrzymania Oprogramowania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej Protokół częściowy wykonania Usług utrzymania Oprogramowania zwany dalej Protokołem. Integralną częścią Protokołu są:
2. Kwartalny raport wykonania Usług utrzymania Oprogramowania. Raport powinien zawierać co najmniej opis wykonanych prac w ramach Usług utrzymania Oprogramowania, które trwają lub zostały ukończone w okresie raportowym,
3. Kwartalny raport ze stanu realizacji Usług utrzymania Oprogramowania,
4. Kwartalny raport z analizy dostępności.
5. Zamawiający, w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Protokołu, pisemnie akceptuje jego odbiór i podpisuje Protokół albo go odrzuca i informuje Wykonawcę o przyczynach odrzucenia Protokołu sporządzając dokument rozbieżności,
6. W przypadku sporządzenia dokumentu rozbieżności przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego lecz nie później niż do 3 dni kalendarzowych, do usunięcia przyczyn odrzucenia Protokołu,
7. Po usunięciu przyczyn odrzucenia Protokołu, Wykonawca, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia odrzucenia Protokołu, przedstawia Zamawiającemu kolejny Protokół. Procedura jest powtarzana od punktu 2,
8. Odbiór Usługi utrzymania Oprogramowania nastąpi poprzez podpisanie przez obie Strony Umowy Protokołu odbioru częściowego wykonania Usług utrzymania Oprogramowania bez uwag.

## Załączniki

Integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią załączniki:

* + - 1. Załącznik nr 1 – Wytyczne do tworzenia studiów oraz projektowania i modyfikacji programów studiów w Politechnice Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich (dostępne również na stronie: <https://pbs.edu.pl/pl/pracownik/ksztalcenie/projektowanie-i-modyfikacja-programow-studiow-oraz-innych-form-ksztalcenia> )

1. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

   * mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
   * małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
   * średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

   [↑](#footnote-ref-2)
2. Jeżeli dotyczy Oświadczenie składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [↑](#footnote-ref-3)
3. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie muszą być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy [↑](#footnote-ref-4)