

Powiatowa Bursa  
dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach  
Ul. Świętopetka 1  
89-600 Chojnice

Chojnice, dnia 07.11.2023r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa artykułów spożywczych do Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.) – zwaną dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż progi unijne.**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym; <https://platformazakupowa.pl>**

**ZATWIERDZIŁ**

**DYREKTOR  
JAN BRUSKI**

**DYREKTOR**  
  
*mgr Jan Bruski*

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiatowa Bursa dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach  
ul. Świętopełka 1  
89-600 Chojnice  
Tel. 523972996  
Adres poczty elektronicznej: [bursa@bursa.chojnice.pl](mailto:bursa@bursa.chojnice.pl)  
Adres strony internetowej: [bursa.chojnice.pl](http://bursa.chojnice.pl)  
Adres platformy : <https://platformazakupowa.pl>

## **2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy Open Nexus – [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i poczty elektronicznej Zamawiającego o adresie [bursa@bursa.chojnice.pl](mailto:bursa@bursa.chojnice.pl). Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

## **3. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA**

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp).

## **4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do stołówki Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach.

5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Część I. Dostawa produktów spożywczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 3 do SWZ: Kod CPV podany w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej

**MIĘSO I WĘDLINY;**

Część II. Dostawa produktów spożywczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 4 do SWZ: Kod CPV podany w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej

**NABIAŁ I PRODUKTY MLECZARSKIE;**

Część III. Dostawa produktów spożywczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 5 do SWZ: Kod CPV podany w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej

## **PIECZYWO I WYROBY CIASTKARSKIE;**

Część IV. Dostawa produktów spożywczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w **Załączniku nr 6 do SWZ**: Kod CPV podany w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej

## **WARZYWA I OWOCE;**

Część V. Dostawa produktów spożywczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w **Załączniku nr 7 do SWZ**: Kod CPV podany w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej

## **RYBY I ARTYKUŁY MROŻONE;**

Część VI. Dostawa produktów spożywczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w **Załączniku nr 8 do SWZ**: Kod CPV podany w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej

## **ARTYKUŁY SPOŻYWCZE RÓŻNE**

Część VII. Dostawa produktów spożywczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w **Załączniku nr 9 do SWZ**: Kod CPV podany w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej

## **ZIEMNIAKI JADALNE I-III**

Część VIII. Dostawa produktów spożywczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w **Załączniku nr 10 do SWZ**: Kod CPV podany w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej

## **ZIEMNIAKI JADALNE IV-VI**

Część IX. Dostawa produktów spożywczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w **Załączniku nr 11 do SWZ**: Kod CPV podany w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej

## **ZIEMNIAKI JADALNE VII-VIII**

Część X. Dostawa produktów spożywczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w **Załączniku nr 12 do SWZ**: Kod CPV podany w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej

## **ZIEMNIAKI JADALNE IX-XII**

5.3. Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Należy ze szczególną starannością wypełnić wszystkie wymagane przez Zamawiającego pola.

5.4. Dostawy wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, transportem własnym Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności, codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze do godziny 8.00.

5.5. Dostawy będą wykonywane wg zamówień składanych przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 13.00. Zamówienia będą składane i przyjmowane telefonicznie lub mailem. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

5.6. Dostawa zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego będzie odbywać się na koszt Wykonawcy.

5.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania telefonicznej korekty zamówienia na 24 godziny przed realizacją zamówienia w granicach (+/-) 10 – 15% dla poszczególnych asortymentów oraz realizacji zamówień interwencyjnych w ciągu 3 godzin od złożenia zamówienia.

5.8. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

5.9. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

5.10. Miejsce realizacji: Powiatowa Bursa dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach, ul. Świętopełka 1

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

6.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane sukcesywnie w okresie **od 1 stycznia 2024 r. do 20.12.2024r.**

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Zdolność do wystąpienia w obrocie gospodarczym. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia.
- 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia.
- 3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia.
- 4) Zdolność techniczna lub zawodowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia.

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenia zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę:

1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189A Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250A Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165A Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz.1745)),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa a art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego:

2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) Jeżeli, w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

9.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.2. Do oferty, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

2) Wypełnione specyfikacje asortymentowo-ilościowo-wartościowe.

3) Pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów. Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega,

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

9.3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

9.4. Forma dokumentów:

- 1) Oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 2) Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 3) Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- 4) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

9.5. Oferta wspólna:

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawie związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania;
  - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, z którymi zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 ust. 27 Pzp). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę pełnych nazw i danych podwykonawców.

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własną. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom oraz by podał firmy podwykonawców.

**11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĄDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z PODWYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

11.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pomocą:

- platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
- poczty elektronicznej pod adresem: [bursa@bursa.chojnice.pl](mailto:bursa@bursa.chojnice.pl)

11.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Jan Bruski – kierownik zamawiającego (Dyrektor Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach), tel. 52 3972996, e-mail: [bursa@bursa.chojnice.pl](mailto:bursa@bursa.chojnice.pl)

2. Sylwia Krause – przedstawiciel zamawiającego, tel. 523972996, e-mail: [sylwia.krause@bursa.chojnice.pl](mailto:sylwia.krause@bursa.chojnice.pl)

- w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Sylwia Krause – tel. 523972996

11.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowaną ofertę składa elektronicznie. Musi ona zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

11.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [https:// platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

**12. OPIS SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.



- 12.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
- 12.3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 12.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza: „**Wyślij wiadomość do znajomego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.5. W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez email: [sylwia.krause@bursa.chojnice.pl](mailto:sylwia.krause@bursa.chojnice.pl)
- 12.6 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platforma zakupowa.pl. informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 12.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM>
- 12.8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj:
- 12.8.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej konfiguracji: pamięć min. 1 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 12.8.2. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 12.8.3. włączona obsługa JavaScript,
- 12.8.4 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
- 12.8.5. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- 12.8.6. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

12.9.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

12.9.2. zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>

12.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożone oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

12.11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienia treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12.12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

12.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12.14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.14 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt 12.14 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12.16. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 12.15. SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12.17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Komunikaty publiczne”.

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

13.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

14.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp) tj. do dnia 16.12.2023r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

15.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.

15.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

15.5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

15.6. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl

15.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

15.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### 15.10. Oferta składa się z:

15.10.1. **Formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

15.10.2 **Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – MIĘSO I WĘDLINY.** – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ

15.10.3 **Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – NABIAŁ I PRODUKTY MLECZARSKIE.** - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ

15.10.4 **Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – PIECZYWO I WYROBY CIASTKARSKIE.** zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ

15.10.5 **Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – WARZYWA I OWOCE.**  
zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ

15.10.6 **Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – RYBY I ARTYKUŁY**

**MROŻONE.** zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ

15.10.7 **Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – ARTYKUŁY SPOŻYWCZE**  
**RÓŻNE.** zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ

15.10.8 **Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – ZIEMNIAKI I-III.** zgodnie z  
załącznikiem nr 9 do SWZ

15.10.9 **Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – ZIEMNIAKI IV-VI.** zgodnie z  
załącznikiem nr 10 do SWZ

15.10.10 **Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – ZIEMNIAKI VII-VIII.** zgodnie  
z załącznikiem nr 11 do SWZ

15.10.11 **Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – ZIEMNIAKI IX-XII.** zgodnie z  
załącznikiem nr 12 do SWZ

15.10.12 **Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp.** – zgodnie z załącznikiem  
nr 13 do SWZ

15.10.13 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – zgodnie z załącznikiem nr 14  
do SWZ (jeżeli dotyczy)

15.10.14 **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu  
Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku  
o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.

15.10.14.1 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej  
formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa  
sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia  
sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14.02.1991r. – Prawo o notariacie,  
które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź  
też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej  
kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.  
**Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez  
upełnomocnionego.**

15.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani  
wyciąć złożonej oferty.

15.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

16.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem  
platformazakupowa.pl, zgodnie z instrukcją określoną w pkt. 15 SWZ, **do dnia 16.11.2023r.**  
**do godz. 9:00.**

- 16.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć „Przejdź do podsumowania”.
- 16.3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. **Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno**, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub osobistym.
- 16.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że została zaszyfrowana i złożona.
- 16.5. **Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl w dniu 16.11.2023r. o godz. 09:05, tj. zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 16.6. Jeżeli otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz dodatkowo na stronie zamawiającego: <https://bursa.chojnice.pl>.
- 16.8. Zamawiający po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 16.9.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 16.9.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 16.10. Informacja, o której mowa w pkt 16.9. SWZ zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 16.11. Uwaga. Otwarcie ofert jest niejawne, zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi przekazu wideo on-line.
- 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- 17.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

- 17.2. Wykonawca poda w dokumentach ofertowych stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
- 17.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie: PLN.
- 17.5. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 17.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga%	Liczba punktów	Sposób oceny oferty
Cena ofertowa brutto	60%	60	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 60\%$
Termin dostawy	40%	40	Przedział dla terminu dostawy od 1-5 dni roboczych. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie nie wpisze żadnego terminu, Zamawiający przypisze ofercie termin dostawy 5 dni.

18.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

18.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_p$$

We wszystkich kryteriach oferta może uzyskać łącznie max. 100 pkt

P – oznacza sumaryczną ilość punktów,

PC – liczbę punktów za kryterium „cena” (max. 60pkt).

PP – liczbę punktów za kryterium „warunki płatności” (max. 40 pkt).

- 18.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 18.6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 18.7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 18.8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 18.7 SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 18.9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 18.10. jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 18.10, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 17 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeżeli było żądane) Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

19.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego w miejscu i terminie podpisania umowy.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

20.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

21.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 17 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

21.2. Zakres dopuszczalności dokonywania zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonywania takich zmian określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik niniejszej specyfikacji.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

22.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **23. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

23.1. w postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



## 24. POZOSTAŁE INFORMACJE

24.1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

## 25. ZALECENIA (REKOMENDACJE) ZAMAWIAJĄCEGO

25.1. Rozszerzenia plików wykorzystanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

25.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

25.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

25.3.1 .zip

25.3.2. .7Z

25.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu KRI występują: rar.gif .bmp .numbers .pages. . **Dokumenty złożone** w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

25.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

25.6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

25.6.1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.

25.6.2. pliki w innych formatach niż pdf **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

25.6.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

25.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

25.9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

25.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.  
**Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**

25.11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

25.12. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian** w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**26. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowej Bursie dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

26.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, srt. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

26.2. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Powiatowa Bursa dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach.

26.3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowej Bursie dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach jest pan Mateusz Zarychta, tel. 505-540-306, email: [mateusz@epomerania.pl](mailto:mateusz@epomerania.pl).

26.4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie postępowania.

26.5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r), dalej „ustawa Pzp”;

26.6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

26.7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

26.8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

26.9. Posiadają Państwo

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

26.10. nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.**

\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postępowań umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony lub w celu ochrony praw innej fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

26.11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponują już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

26.12. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że nie ma zastosowania co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

26.13. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

26.14. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych w art. 13 lub art. 14 RODO zawiera druk oferty.**

**Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.**
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (złożyć wraz z ofertą)**
- Załącznik nr 3 - Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – MIĘSO I WĘDLINY.**
- Załącznik nr 4 - Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – NABIAŁ I PRODUKTY MLECZARSKIE.**
- Załącznik nr 5 - Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – PIECZYWO I WYROBY CIASTKARSKIE.**
- Załącznik nr 6 - Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – WARZYWA I OWOCE.**
- Załącznik nr 7 - Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – RYBY I ARTYKUŁY MROŻONE.**
- Załącznik nr 8 - Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – ARTYKUŁY SPOŻYWCZE RÓŻNE.**
- Załącznik nr 9 - Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – ZIEMNIAKI I-III.**
- Załącznik nr 10 - Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – ZIEMNIAKI IV-VI.**
- Załącznik nr 11 - Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – ZIEMNIAKI VII-VIII.**
- Załącznik nr 12 - Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – ZIEMNIAKI IX-XII.**
- Załącznik nr 13 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp. (złożyć wraz z ofertą)**
- Załącznik nr 14 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dot. złożyć wraz z ofertą)**
- Załącznik nr 15 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (złożyć dopiero na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp)**
- Załącznik nr 16 - Wzór pełnomocnictwa (jeżeli dot. złożyć wraz z ofertą)**
- Załącznik nr 17 - projektowane postanowienia umowy.**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ogólna charakterystyka zamówienia:  
„Dostawa artykułów spożywczych do Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach”.
2. Wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze – pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, o aktualnych terminach przydatności do spożycia. Opakowania dostarczonych przez Wykonawcę artykułów spożywczych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia.
3. Wszystkie artykuły suche (nasiona i owoce suszone) powinny być pakowane w czyste opakowania jednostkowe przeznaczone do kontaktu z żywnością chroniące zawartość przed uszkodzeniem. Nasiona powinny być suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni, wilgoci czy piasku. Nie dopuszczalne są produkty uszkodzone, połamane, a także zniszczone lub otwarte opakowania, hermetycznie nieszczelne.
4. Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w opakowaniach w ilości podanej przy zamówieniu:
  - nie dopuszcza się czynności rozsypywania przypraw do opakowań jednostkowych z opakowań zbiorczych,
  - wszelkie informacje dotyczące artykułu umieszczone na opakowaniach powinny być trwałe i czytelne, przez cały okres przydatności do spożycia,
  - przyprawy w opakowaniach mających ścianki boczne i podstawę usztywnioną w stopniu wykluczającym przechylanie i wysypywanie się zawartości
  - dbając o środowisko zminimalizować ilość foliowych (duże zagrożenie dla środowiska naturalnego) opakowań zbiorczych (typu: przyprawy, herbaty, makarony itp. Produkty nie wymagające pakowania w folię) – zastąpić je kartonowymi (możliwość recyklingu).
5. Artykuły piekarnicze powinny być dostarczone suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni czy wilgoci, bez obcych zapachów. Nie dopuszczalne są produkty uszkodzone mechanicznie, połamane, niewyrośnięte, zakalcowate wewnątrz lub o zbyt ciemnym kolorze skórki.
6. Ziemniaki odmiany żółtej, czyste, suche bez pustych miejsc w środku, nie nadmarznięte, o średnicy minimum poprzecznej 4 cm, podłużnej 5 cm.
7. Warzywa i owoce powinny być:
  - a) Wygląd: zdrowe (bez śladów gnicia i pleśni), wolne od szkodników i uszkodzeń przez nich wyrządzonych, nie zwiędnięte, czyste, nie uszkodzone;
  - b) Barwa: Typowa dla odmiany;
  - c) Smak i zapach: niedopuszczalny obcy smak, posmak czy zapach;
  - d) Jednolitość: jednolite w opakowaniu pod względem pochodzenia, jakości, wielkości i możliwe w tym samym stopniu dojrzałości i rozwoju;
  - e) Opakowanie: towar winien być przewożony w opakowaniach do tego przeznaczonych wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, nie uszkodzone, nie zamoczone i czyste, bez śladów pleśni i obcych zapachów.
8. Mrożonki powinny być pakowane w czyste opakowania jednostkowe przeznaczone do kontaktu z żywnością chroniące zawartość przed uszkodzeniem. Mrożonki powinny być suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni. Nie

dopuszczalne są produkty uszkodzone, połamane, a także zniszczone lub otwarte opakowania albo hermetycznie nieszczelne.

9. Mięso i wędliny, drób powinny być przewożone w opakowaniach do tego przeznaczonych wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, nie uszkodzone, nie zamoczone i czyste, bez śladów pleśni i obcych zapachów. Ilość dostarczanego towaru nie może być większa niż gramatura podana w zamówieniu na dany dzień (dopuszczalna granica to  $\pm 200\text{g}$ ),
  - mięso - klasa I, świeże, konsystencja jędrna, elastyczna, odkształcająca się, smak i zapach swoisty, charakterystyczny dla mięsa,
  - wędliny – powierzchnia sucha, osłonka ściśle przylegająca, równomiernie pomarszczona, na opakowaniu naklejona etykieta z datą produkcji oraz terminem do spożycia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów spożywczych Zamawiającego do własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 2021) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe artykułów spożywczych, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczający zamówiony towar pomagał przy jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz był obecny podczas sprawdzenia zgodności towaru z zamówieniem.
12. Dostawa środków spożywczych wykonywana będzie środkami transportu Wykonawcy dopuszczonymi do przewozu żywności. Wykonawca będzie dysponował co najmniej jednym środkiem transportu spełniającym warunki określone w rozdziale IV Załącznika nr II do rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE. L z 30 kwietnia 2004r. nr 139. I)
13. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym orzeczeniem lekarskim dla celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na żądanie Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli właściwych władz – zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021, z późn. zm.) Wykonawca musi podlegać stałemu nadzorowi właściwych władz.
15. Oferowane produkty muszą spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności. Każdy produkt musi być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu do obrotu zgodnie z wymogami systemu HACCP.
16. Asortyment w dniu dostawy posiada jeszcze minimum 2/3 pełnego terminu ważności od dnia dostarczenia do Zamawiającego, opisaną na opakowaniu lub w Polskiej Normie.
17. Wszystkie opakowane surowce i składniki oznakowane są informacją o wartości odżywczej w 100g/100 ml surowca/ składnika z uwzględnieniem:
  - wartości energetycznej w kJ i kcal,
  - zawartości tłuszczu w g, w tym nasyconych kwasów tłuszczowych w g,
  - zawartości węglowodanów w g, w tym cukrów w g,
  - zawartości białka w g,
  - zawartości soli w g.
18. Wszystkie dostarczone surowce i składniki posiadają wykaz składników wraz z wykazem zawartych w nich składników alergennych.

- 19.** Surowce i składniki nietrwałe mikrobiologicznie chłodzone powinny być dostarczone do placówki w temperaturze do + 4 C, natomiast surowce i składniki nietrwałe mikrobiologicznie mrożone powinny być dostarczone do placówki w temperaturze nie wyższej niż – 18 C.
- 20.** W przypadku uwzględnienia reklamacji dot. jakości dostarczonych surowców/składników złożonej przez przedstawiciela placówki (po dokonaniu przyjęcia tych surowców/składników do zakładu), nie będą one zwracane do dostawcy lecz niszczone w placówce lub przekazane do utylizacji. W takim przypadku kosztami zniszczenia zakwestionowanych surowców lub składników zostanie obciążony dostawca.
- 21.** Środki spożywcze dostarczane do Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach jako jednostki systemu oświaty będą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U z 2016 r. , poz. 1154).
- 22.** Zakres przedmiotowy: określony w specyfikacjach asortymentowo-ilościowych.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca:

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

Powiatowa Bursa dla Młodzieży  
Szkolnej w Chojnicach

ul. Świętopełka 1

89-600 Chojnice

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji znak: PN.1.2021, ogłoszonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z poz. 2019 z późn. ze zm.) w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... Pozycja ..... oraz na Platformie działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> na „Dostawę artykułów spożywczych do Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach”, oferujemy realizację dostaw objętych przetargiem, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto (bez VAT).....zł

Słownie:.....

Cena brutto (z VAT) .....zł

Słownie: .....

Część I ZAMÓWIENIA	Cena netto (bez VAT)	Słownie:
	Cena brutto (z VAT)	Słownie:

Część II ZAMÓWIENIA	Cena netto (bez VAT)	Słownie:
------------------------	----------------------	----------



	Cena brutto(z VAT)	Słownie:
--	--------------------	----------

Część III ZAMÓWIENIA	Cena netto (bez VAT)	Słownie:
	Cena brutto(z VAT)	Słownie:

Część IV ZAMÓWIENIA	Cena netto (bez VAT)	Słownie:
	Cena brutto(z VAT)	Słownie:

Część V ZAMÓWIENIA	Cena netto (bez VAT)	Słownie:
	Cena brutto(z VAT)	Słownie:

Część VI ZAMÓWIENIA	Cena netto (bez VAT)	Słownie:
	Cena brutto(z VAT)	Słownie:

Część VII ZAMÓWIENIA	Cena netto (bez VAT)	Słownie:
	Cena brutto(z VAT)	Słownie:

Część VIII ZAMÓWIENIA	Cena netto (bez VAT)	Słownie:
	Cena brutto(bez VAT)	Słownie:

Część IX ZAMÓWIENIA	Cena netto (bez VAT)	Słownie:
	Cena brutto(bez VAT)	Słownie:

Część X ZAMÓWIENIA	Cena netto (bez VAT)	Słownie:
	Cena brutto(z VAT)	Słownie:

Termin dostawy oferowany zamawiającemu od dnia zlecenia wynosi .....dzień/ dni roboczych (od poniedziałku do piątku).

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia tj. do dnia .....
3. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom.
4. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Osoba(y) uprawniona do podpisania umowy:  
.....
6. Adres do korespondencji e-mail: .....
7. Oświadczam, że jesteśmy małym/średnim przedsiębiorstwem.\*
8. Na podstawie art. 225 Pzp Ustawy Pzp oświadczam, że wybór oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
10. Oferta zawiera ..... stron, ponumerowanych od nr ..... do nr .....
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

\*- niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie)

**UWAGA.** Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niniejsze zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą

**Zamawiający:**  
Powiatowa Bursa dla Młodzieży  
Szkolnej w Chojnicach  
Ul. Świętopełka 1  
89-600 CHOJNICE

.....  
Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
**o niepodleganiu wykluczeniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa artykułów spożywczych do Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach”

Część .....

( należy wpisać część, na którą składana jest oferta)  
części zamówienia)

oświadczam, co następuje:

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje/nasze zasoby.

**UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli**  
**w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWAGA. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niniejsze zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą**

.....  
Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

## **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Ja/my

\*

.....  
Imię i nazwisko / imiona i nazwiska

działając w imieniu i na rzecz podmiotu:

.....  
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS /CEiDG

zobowiązuję / zobowiązujemy się \* do oddania

Wykonawcy usług: .....

Nazwa i adres Wykonawcy

do dyspozycji niezbędnych zasobów:

.....  
określenie zasoby (np. zdolności techniczne i zawodowe )

przy realizacji zamówienia publicznego pn.

„Dostawa artykułów spożywczych do Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach”

Część .....

( należy wpisać część, na którą składana jest oferta)  
części zamówienia)

poniżej podajemy szczegółowe informacje dot. udostępnienia zasobów:

1. **Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. **Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy\*, których wskazane zdolności dotyczą:

- .....
- .....
- .....
- .....
4. Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, ww. podmiot/-y na zasobach których polegam, zrealizuje/-ą /dostawy\*, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**UWAGA.** Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

Należy szczegółowo opisać wszystkie punkty, w razie braku miejsca można rozszerzyć oświadczenie.  
\*) niewłaściwe skreślić

Niniejszy załącznik należy złożyć dopiero na wezwanie Zamawiającego (na podst. art. 274 ust. 1 Pzp)

Załącznik nr 15 do SWZ

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności**  
**do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

**„Dostawa artykułów spożywczych do Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach”**

**Część .....**

*( należy wpisać część, na którą składana jest oferta)*

informujemy, że:

- 1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. - Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, \***
- 2. należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. - Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu: \***

Lista podmiotów, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- (...)

W przypadku 2. Wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**

**\*) niepotrzebne skreślić**

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez podmioty występujący wspólnie, wymagana informacja winna być złożona przez każdy podmiot.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

## PEŁNOMOCNICTWO

**Uwaga:** załącznik dotyczy tylko Wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika lub sytuacji określonej w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie potrzeby załącznik należy powielić.

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....  
.....

siedziba firmy:

.....  
.....

w imieniu której działa/-ją/

.....  
.....

Do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa artykułów spożywczych do Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach”**

**Część .....**

*( należy wpisać część, na którą składana jest oferta)*

w tym:

- do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem \* )
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego \*)

upoważnia się:

.....  
.....

**UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w Imieniu Wykonawcy**

\*) niepotrzebne skreślić



## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA .....

zawarta w dniu ..... 202.... r. w ..... pomiędzy:

Powiatem Chojnickim, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, NIP 555-19-17-808  
reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej,  
ul. Świętopełka 1, 89-620 Chojnice  
w osobie : Jan Bruski

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....

zwanym w dalszej treści Wykonawcą

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r.poz. 1605 z późn. zm.) nr ..... z dnia ..... o wartości szacunkowej niższej niż progi unijne, określonych na podstawie art. 3 Ustawy Pzp zatwierdzonymi przez Dyrektora Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach zawarta zostaje umowa o treści następującej:

#### §1

Przedmiotem, niniejszej umowy są dostawy artykułów spożywczych zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w specyfikacji warunków zamówienia wg zadeklarowanych przez Wykonawcę cen w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.

#### §2

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w ilości i terminach określonych przez Zamawiającego po uprzednim 1 - dniowym zgłoszeniu telefonicznym na nr Wykonawcy ..... lub pisemnych na nr fax-u Wykonawcy ..... z wyszczególnieniem ilości i asortymentu - (codziennie) wg zapotrzebowań częściowych Zamawiającego i wykonana będzie w terminie podanym w zamówieniu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w ciągu 1 dnia potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji. Milczenie Wykonawcy będzie traktowane jako przyjęcie zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do siedziby Zamawiającego w dni robocze zgodnie zapisami w SWZ.
4. Dostarczany towar winien być w opakowaniach zbiorczych szczelnie zamkniętych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia towaru w razie potrzeby.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego korygowania ilości zamawianego towaru.

7. Odbiór towaru odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury VAT.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury. Jeżeli Zamawiający otrzyma fakturę po upływie 5 dni od daty jej wystawienia, termin płatności liczy się od dnia doreczenia faktury Zamawiającemu.
9. Faktury należy wystawiać na:

**Nabywca: Powiat Chojnicki, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice,  
NIP: 555-19-17-808.**

**Odbiorca: Powiatowa Bursa dla Młodzieży Szkolnej, ul. Świętopelka 1,  
89-620 Chojnice**

### §3

1. Wykonawca gwarantuje terminowość dostaw do siedziby Zamawiającego własnym transportem, wraz z rozładunkiem oraz na własny koszt i ryzyko.
2. Strony ustalają, że do transportu przedmiotu umowy z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (magazynu żywnościowego) zostanie użyty pojazd do tego celu przystosowany, zgodnie z obowiązującymi normami, posiadającym konstrukcję i wyposażenie odpowiednie do rodzaju przewożonych artykułów. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego (magazyn żywnościowy) w oparciu o „Kartę kontroli przyjęcia towaru”, stosowaną przez Zamawiającego.
3. Środek transportu musi spełniać obowiązujące wymagania sanitarne i HACCP do przewozu produktów spożywczych.
4. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę towar musi być świeży – w początkowym okresie przydatności do spożycia minimum 2/3 pełnego terminu ważności od dnia dostarczenia do Zamawiającego, musi odpowiadać wymaganiom jakościowym, zgodnie ze złożonym zamówieniem, musi posiadać odpowiedni smak, zapach, kolor i konsystencję, odpowiednią dla poszczególnego produktu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, a jakościowych w chwili ich ujawnienia.
6. W przypadku stwierdzonych wad w dostarczonym towarze, eliminującym go ze spożycia lub o cechach niezgodnych z podanymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie dokona wymiany wadliwego towaru na nowy, pełnowartościowy na własny koszt tego samego dnia.
7. Dostarczony przedmiot umowy winien być oznakowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2020r., poz.285 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023r. poz. 1448 z późn. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem substancji powodujących alergie i nietolerancje pokarmowe.
8. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego przedstawi wyniki badań mikrobiologicznych z kontroli higieny procesu produkcji, bądź aktualne badania weterynaryjne partii wyrobów dostarczanych do Zamawiającego (jeżeli dotyczy).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie spełnienia wymagań higienicznych dla procesu produkcji lub przechowywania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczony towar odpowiadający normom jakościowym wyszczególnionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiących integralną część umowy, oraz cechom w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 6 ww. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

#### §4

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto : ..... zł.  
słownie: ..... złote ...../100  
w tym VAT:..... zł. słownie:.....  
zgodnie z otrzymaną ofertą przetargową stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. **Ceny jednostkowe dostarczanych produktów spożywczych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia u Wykonawcy cen promocyjnych na artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia, jeżeli są one korzystniejsze dla Zamawiającego niż cena jednostkowa określona w załączniku nr 1( stanowiącym integralną część umowy). Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć te produkty w cenie promocyjnej. Ceny jednostkowe określone w załączniku, nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 litera b).**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian ilościowych w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SWZ w związku z czym wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości dostaw do Zamawiającego, uwzględniając jego bieżące potrzeby.
4. W przypadku zrealizowania mniejszej wartości lub ilości przedmiotu umowy niż wynika to z określonego umową przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, z tytułu utraconych korzyści.

#### §5

Należność za dostarczony towar, będzie opłacana przelewem przez Zamawiającego na konto bankowe podawane każdorazowo przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 7 dni od dostarczenia towaru wraz z oryginałem faktury.

#### §6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i w wysokości:
  - 1) 5% wartości umowy za nieuzasadnione odstąpienie od umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia następnego po odstąpieniu od umowy.
  - 2) 2% wartości dostawy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych wyrobów wolnych od wad w miejsce wadliwych wyrobów.
  - 3) 0,2% wartości dostawy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w niniejszej umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w przypadku jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
3. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

## §7

1. W przypadku uchybienia terminu dostaw przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 3.
2. W sytuacji nieprzestrzegania warunków jakościowych towaru lub sanitarnych produkcji, transportu oraz wymaganych ważnych zezwoleń, Zamawiający ma prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym i naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1.

## §8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy od dnia odstąpienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności:
  - a) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SWZ w związku z czym wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości dostaw do Zamawiającego, uwzględniając jego bieżące potrzeby;
  - b) W przypadku zmiany stawki podatku VAT na wyroby będące przedmiotem zamówienia, cena ulegnie zmianie z dniem wejścia w życie aktu prawnego określającego zmianę stawki VAT, z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie wówczas wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
  - c) Dopuszcza się zmianę świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia.
2. Realizowanie dostaw przez Wykonawcę niezgodne z umową, tj. w szczególności nieterminowo lub niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentu bądź ilości dają podstawę Zamawiającemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku niezrealizowania dostaw zgodnie z umową będzie miało bezpośrednią przyczynę w stanie epidemii wirusa, Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych Wykonawcy.

## §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych

## §10

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §11

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z bytu oraz niewykonania umowy, jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## §12

1. Umowę zawarto na okres od dnia ..... r. do dnia ..... r.
2. Zamówienie zostanie uznane za wykonane przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację zamówienia wynikającej ze złożonej oferty i zawartej w niniejszej umowie.

**§13**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

