*Załącznik nr 1*

………………………………

(miejscowość i data)

…………………………………

…………………………………

 (dane oferenta)

**Urząd Dozoru Technicznego**

**ul. Szczęśliwicka 34**

**02-353 Warszawa**

**Oferta na ......................................... dla Urzędu Dozoru Technicznego**

Oferujemy …………………………………………………………………………………...

Składając ofertę zgadzamy się na istotne warunki zamówienia:

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szkolenie **w formie e-learningu z zakresu przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy.**

**Szkolenie zostanie osadzone na platformie e-learningowej UDT, dlatego ofertę kierujemy do firm dysponujących gotowymi produktami w formie paczek szkoleniowych** w formacie SCORM 1.2.

**Grupa docelowa:**

Szkolenie dedykowane jest dla wszystkich pracowników UDT, z uwzględnieniem poszczególnych szczebli organizacyjnych (pracownicy biurowi/administracyjni, kadra kierownicza oraz kadra techniczna – inżynierowie).

**Zakres merytoryczny szkolenia:**

* Zapoznanie uczestników szkolenia ze zjawiskiem mobbingu i dyskryminacji (aspekt prawny, nawiązanie do przepisów K.P. oraz aspekt psychologiczny).
* Przedstawieniem okoliczności, przebiegu i form mobbingu oraz dyskryminacji.
* Przedstawienie konsekwencji wystąpienia powyższych zjawisk na różnych poziomach struktury organizacyjnej (np. departament/ zespół/ wydział).
* Zaprezentowanie obowiązków pracownika i pracodawcy oraz konsekwencji wynikających
z występowaniem zjawiska mobbingu i dyskryminacji.
* Poznanie metod przeciwdziałania zjawiskom mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy
i reagowania na nie we wczesnych fazach.
* Konieczność wdrożenia polityki antymobbingowej i przeciwdziałania dyskryminacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nakładającymi na pracodawcę bezwzględny obowiązek zapobiegania tym zjawiskom.

**Wymagania dot. szkoleń:**

1. Szkolenie powinno być przygotowane w standardzie SCORM 1.2.
2. Szkolenie powinno być dostarczone w technologii HTML5.
3. Szkolenie musi mieć formę interaktywną, wymuszającą zaangażowanie uczestników. Przykładowe oczekiwane elementy interaktywne: quizy, case study wymuszające zatwierdzenie/ kliknięcie, symulacje, ćwiczenia.
4. Szkolenie musi być przygotowane w języku polskim, w sposób zrozumiały przez osoby niezależnie od kierunku i poziomu wykształcenia.
5. Szkolenie powinno zapisywać postęp i wyniki oraz umożliwiać kontynuowanie w miejscu przerwania.
6. SCORM powinien wysyłać status „ukończony/nieukończony”. W przypadku ukończenia powinien wysłać wartość 100, gdy nieukończony wartość odzwierciedlającą % realizacji szkolenia.
7. Szkolenia w ramach obowiązującej umowy (lub przez okres 24 miesięcy w przypadku licencji wieczystej) powinny być na bieżąco aktualizowane pod kątem merytorycznym w przypadku zaistnienia zmian w przepisachprawa.
8. Szkolenie powinno kończyć się egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestników wiedzy. SCORM z testem powinien wysyłać na końcu status „zaliczony/niezaliczony”, próg zaliczenia powinien być ustawiony na 70%. Przerwanie testu oznacza brak zaliczenia i konieczność ponownego podejścia. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania samych pytań z tematyki opisanej w Zakresie merytorycznym szkolenia. W takim przypadku w oparciu o przekazane pytania (min 15 pytań jednokrotnego wyboru z 3-4 potencjalnymi odpowiedziami, oraz listę popranych odpowiedzi), Zamawiający przygotuje test wiedzy we własnym zakresie.
9. Minimalne wymagania techniczne stacji użytkownika:
	* OS: Windows 10 64bit na środowisku wirtualnym VMWare.
	* Rozdzielczość minimalna: 1366x768
	* Rozdzielczość maksymalna: 1920x1080
	* Przeglądarka: Microsoft Edge

**II. WARUNKI WYBORU OFERTY/WYKONAWCY**

1. Cena - Wartość oferty - waga 70%

2. Ocena formy szkolenia – waga 30%

W celu oceny oferty zostanie powołana min. trzyosobowa komisja, która oceni zgodność oferty z wymaganiami opisanymi w zapytaniu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Kryterium wyboru oferty** | **Punktacja   % (waga)** | **Zasady punktacji** |
| **1.** | **Cena** | **70%** | Max 10 punktów |
| **2.** | **Ocena formy szkolenia**  | **30%** | Zamawiający dokona komisyjnej oceny formy szkolenia zaprezentowanej w przekazanej wersji demo.Ocenie podlegają między innymi:1. Atrakcyjność formy (najwyżej punktowana będzie forma fabularyzowana, filmy szkoleniowe) – max.10 punktów
2. Atrakcyjność grafiki (multimedia, grafika) – max. 10 punktów
3. Liczba ćwiczeń interaktywnych (proporcjonalnie do ilości materiału merytorycznego zawartego w wersji demo – max. 10 punktów

 Z ocen tych 3 kryteriów zostanie wyliczona średnia arytmetyczna |
| **3.** | **Weryfikacja wymagań technicznych dla użytkowników, parametrów technicznych i zawartości merytorycznej** |  | Weryfikacja wymagań opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Oferty nie spełniające tych wymagań zostaną odrzucone |

**III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. zlecenie realizowane będzie na podstawie pisemnej umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia (przesłania informacji zawierającej link) Szkolenia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznej implementacji Szkolenia na platformę szkoleniową w celu sprawdzenia poprawności jego działania.
4. Wykonawca udzieli 6-cio miesięcznej gwarancji w ramach której będzie rozwiązywał ewentualne problemy techniczne.
5. W przypadku zgłoszenia błędów lub usterek, Wykonawca usunie je w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia i przekaże Zamawiającemu poprawiony zasób.
6. Usunięcie przez Wykonawcę błędów i usterek zobowiązuje Zamawiającego do przetestowania naniesionych poprawek w terminie do 3 dni roboczych od dnia poinformowania przez Wykonawcę o ich usunięciu.
7. Wszelkie uwagi, w tym błędy i usterki, ze strony Zamawiającego odnośnie funkcjonowania Szkolenia, będą zgłaszane  bezpośrednio Koordynatorowi Wykonawcy.
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności działania Szkolenia w formie protokołu odbioru sporządzonego w formie pisemnej.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia błędów, które uniemożliwią realizację przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

**IV. WARUNKI PŁATNOŚĆI**

1.       Termin płatności: 21 dni od daty wpływu do UDT wystawionej prawidłowo pod względem formalno-rachunkowym faktury. UDT nie dokonuje przedpłaty.

2.       Płatność dokonana zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość podatku VAT** | **Cena jednostkowa brutto (PLN)** |
| Szkolenie okresowe w zakresie BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami | 1 |  |  |  |  |

Okres ważności oferty: ………………………….(min 60 dni)

………………………………………………………

 (podpis składającego ofertę)

*Załącznik nr 2*

………………………………………………………………………………………………………………....…………………………….

(przedmiot postępowania )

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.\*

**……….…………………………….**

 (data i podpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).