

UMOWA - Wzór

zawarta w dniu2023 r. we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 296 548 000 zł, Regon: 021173201, NIP: 897-175-90-68,

reprezentowaną przez:

Łukasza Dudkowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanym dalej łącznie „**Stronami**”

DEFINICJE

§ 1

Użyte w niniejszej Umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) „**Urządzenia**” – oznacza: dwustopniowe Bromo-Litowe chłodziarki absorpcyjne typu H2 zasilane gorącą wodą zainstalowane w obiekcie szpitala przy ul. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław.
- 2) „**Dzień**” – oznacza: dni kalendarzowe.
- 3) „**Dzień roboczy**” – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) „**Harmonogram**” – oznacza: plan prac związanych w wykonaniem pojedynczego przeglądu uwzględniający co najmniej kolejność wykonania poszczególnych czynności, przewidywany czas zakończenia poszczególnych czynności i tym samym całości przeglądu.
- 5) „**Kierownik Zamawiającego**” – oznacza: osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub Umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym.
- 6) „**Obiekt**” – oznacza: budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław zarządzanego przez „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o. o.
- 7) „**Użytkownik obiektu**” – oznacza: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący obiekt do prowadzenia działalności medycznej.
- 8) „**Przedmiot Umowy**” – oznacza zamówienie obejmujące:
 - a) jeden przegląd eksploatacyjny Urządzeń wraz z uruchomieniem Urządzeń do sezonu letniego,
 - b) usuwanie awarii (usterek) i wykonywanie bieżących napraw Urządzeń - realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
- 9) „**Przegląd eksploatacyjny**” - oznacza prace planowe z zakresu utrzymania Urządzeń we właściwym stanie technicznym, zgodnie z zaleceniami producenta i potwierdzenie wykonania tych czynności wystawieniem Raportu technicznego.
- 10) „**Serwis**” – oznacza: wszelkie czynności natury technicznej konieczne do wykonania przez Wykonawcę w celu zdiagnozowania i/lub naprawy nieprawidłowości działania Urządzeń.
- 11) „**Czas naprawy**” – oznacza: okres od momentu otrzymania Zlecenia do momentu, w jakim zostanie przywrócona pierwotna normatywna funkcjonalność i efektywność działania Urządzeń.

Umowa – „Utrzymanie w stałej sprawności technicznej dwustopniowych Bromo-Litowych chłodziarek absorpcyjnych typu H2 zasilanych gorącą wodą”

- 12) „**Wycena prac serwisowych**” – oznacza: dokument sporządzony przez Wykonawcę zawierający: wykaz niezbędnych do wykonania czynności, wykaz i koszt części zamiennych/materiałów niezbędnych do przeprowadzenia naprawy, koszt robocizny, koszt dojazdu, czas potrzebny do ukończenia prac serwisowych.
- 13) „**Zgłoszenie**” – oznacza: informację o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia awarii/usterki Urządzeń.
- 14) „**Zlecenie naprawy**” – oznacza: dokument (podpisany przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego), na podstawie którego Wykonawca usuwa awarie i/lub wykonuje naprawy Urządzeń,
- 15) „**Awaria**”, „**Usterka**” – oznaczają: stan niesprawności Urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie.
- 16) „**Naprawa**” – oznacza: doprowadzenie Urządzeń do stanu pełnej sprawności sprzed powstałej awarii lub usterki.
- 17) „**Umowa**” - oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie w stałej sprawności technicznej dwóch dwustopniowych bromo-litowych chłodziarek absorpcyjnych typu H2 zasilanych gorącą wodą** (zwanymi dalej również „*Urządzeniami*”) zainstalowanych na Obiekcie szpitala przy ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, zarządzanym przez spółkę „Nowy Szpital Wojewódzki”.
Wspólny Słownik Zamówień: 50.80.00.00-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
2. Charakterystyka obiektu:
W węźle produkcji chłodu usytuowanym w budynku technicznym na poziomie terenu, zainstalowane są dwie dwustopniowe bromo-litowe chłodziarki absorpcyjne typu HSB 198 Qch=850,0kW zasilane czynnikiem grzejnym wysokoparametrowym o parametrach czynnika grzejnego Tz/Tp=125/70 °C współpracujące z 2 wieżami chłodniczymi, zlokalizowanymi na dachu budynku technicznego.
Czynnik chłodzący dla chłodziarek absorpcyjnych o parametrach obliczeniowych Tz/Tp=36/28°C, stanowi 35% roztwór glikolu etylenowego.
3. Przedmiotem Umowy objęte są następujące Urządzenia:
 - 1) dwustopniowa bromo-litowa chłodziarka absorpcyjna typu HSB 198H2, Qch=850.0kW zasilana gorącą wodą nr RXMM1067F produkcji Shuangliang Eco Energy Systems.
 - 2) dwustopniowa bromo-litowa chłodziarka absorpcyjna typu HSB 198H2, Qch=850.0kW zasilana gorącą wodą nr RXMM1066F produkcji Shuangliang Eco Energy Systems.
4. Zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie 1 przeglądu eksploatacyjnego połączonego z uruchomieniem chłodziarek absorpcyjnych do sezonu letniego,
 - 2) usuwanie usterek i dokonywanie bieżących napraw dwóch chłodziarek absorpcyjnych typu H2 zasilanych gorącą wodą wg bieżących potrzeb na zlecenie Zamawiającego.
5. Szczegółowy zakres przeglądów eksploatacyjnych:
 - 1) badanie jakości czynnika chłodniczego,
 - 2) badanie wydajności pomp próżniowych chłodziarek,
 - 3) uruchomienie chłodziarek absorpcyjnych do sezonu letniego z 8h nadzorem i optymalizacją oraz oceną stanu chłodziarek.

6. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz że dysponuje odpowiednim personelem oraz zasobami technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy,
 - b) posiada autoryzację producenta Shuangliang,
 - c) dysponuje personelem posiadającym ważne świadectwa kwalifikacji SEP E1 – co najmniej 1 osoba,

Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych Umową.

7. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.
8. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców:
..... (nazwa i adres podwykonawcy)

W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy*.

** postanowienia ust. 8 niniejszego paragrafu umowy zostaną uściślone w momencie zawierania umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.*

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
3. Procedura, o której mowa w ust. 1 obowiązuje w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna zapisami Umowy.
4. W okresie zagrożenia epidemicznego/epidemii/pandemii koronawirusa COVID-19 lub innego wirusa, Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie wyposażyć osoby skierowane przez niego do realizacji Przedmiotu Umowy w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłony twarzy: maseczki, przyłbice itp.) oraz środki dezynfekujące.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY – PRZEGLĄD EKSPLOATACYJNY POŁĄCZONY Z URUCHOMIENIEM CHŁODZIAREK DO SEZONU LETNIEGO

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie przyjazdu i zakresie przeglądu eksploatacyjnego.
2. Potwierdzeniem zrealizowania usługi w zakresie przeglądu eksploatacyjnego i uruchomienia chłodziarek do sezonu letniego będzie **raport techniczny** zawierający w szczególności informacje dotyczące wyniku przeglądu, zalecenia profilaktyczne i uwagi, sporządzony w terminie **do 10 dni roboczych od zakończenia usługi**,
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do prowadzenia prac **w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:00** oraz do stosowania się do obowiązującej u Zamawiającego „**Procedury dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych**” oraz ustaleń zawartych w wydanej na jej podstawie „**Karcie dopuszczenia do pracy**” - dokumenty stanowią **załącznik nr 2 do Umowy**,
- 2) do zapewnienia takiej ilości pracowników, aby było możliwe należyte wykonanie czynności zgodnych z postanowieniami Umowy. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych Umową,
- 3) do umożliwienia Pracownikowi Zamawiającego uczestniczenia w czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY – SERWIS (AWARIE I NAPRAWY)

§ 5

1. Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy przypadek wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia awarii lub usterki Urządzeń telefonicznie na nr a następnie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu jednego dnia roboczego potwierdzi zgłoszenie drogą elektroniczną na **adres e-mail:**
2. Usuwanie usterek i naprawy bieżące z czasem reakcji na zgłoszenie: do 48 h od zgłoszenia w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. W przypadku, gdy naprawa będzie tego rodzaju, że niemożliwe będzie jej zakończenie w czasie określonym w ust. 2, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę (np. konieczność oczekiwania na dostawę niestandardowych części i/lub materiałów) termin zostanie wydłużony o czas potrzebny na dostawę części i/lub materiałów po uzgodnieniu go z Zamawiającym.
4. Niezwłocznie po przybyciu na obiekt i zdiagnozowaniu przyczyny awarii, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia sprawności Urządzeń, a w przypadku prac, które wiążą się będą z koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z wymianą wadliwych części lub zakupem dodatkowych elementów do doraźnego zabezpieczenia awarii w celu ograniczenia lub wyeliminowania ewentualnego zagrożenia bezpieczeństwa lub strat materialnych oraz niezwłocznego sporządzenia **wyceny prac serwisowych** zwanej dalej „**wyceną**” zawierającej:
 - 1) zakres rzeczowy niezbędnych do wykonania czynności,
 - 2) wykaz niezbędnych części zamiennych i/lub materiałów wraz z określeniem ich kosztów, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) ceny części zamiennych nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych, a także nie powinny przekroczyć cen katalogowych producentów części,
 - b) w przypadku wątpliwości co do cen części i/lub materiałów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty zakupu tych części i/lub materiałów.
 - 3) koszt robocizny – tj. iloczyn czasu naprawy i jednostkowej ceny roboczogodziny wynoszącej **zł netto**, przy czym:
 - a) ilość roboczogodzin w przełożeniu na rodzaj wykonywanych czynności podlega weryfikacji pod kątem ilości i wymaga akceptacji Zamawiającego,
 - b) czas dojazdu do miejsca świadczenia usługi oraz przerwy w wykonywaniu czynności nie są wliczane do czasu pracy, chyba że przerwy w wykonywaniu czynności wynikają z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 4) czas potrzebny do ukończenia czynności serwisowych,
 - 5) koszt dojazdu: Wykonawcy przysługuje prawo, doliczenia do wyceny prac serwisowych kwoty w wysokości **zł netto** z tytułu zryczałtowanych kosztów dojazdu do realizacji Zlecenia.

- 6) Cena roboczogodziny (§ 5 ust. 4 pkt 3) oraz koszt dojazdu (§ 5 ust. 4 pkt 5) są stałe (nie podlegają waloryzacji) i będą obowiązywały w całym okresie, na jaki została zawarta Umowa.
5. Podstawę wykonania prac serwisowych stanowić będzie pisemne **Zlecenie naprawy** zwane dalej „**Zleceniem**” wystawione przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego na podstawie wcześniej zaakceptowanej wyceny, określające uzgodniony między Stronami:
 - 1) zakres rzeczowy Zlecenia,
 - 2) całkowity koszt wykonania Zlecenia (wynagrodzenie Wykonawcy),
 - 3) termin wykonania.
6. W ramach realizowanych czynności serwisowych, Wykonawca zobowiązuje się zamontować części/materiały:
 - 1) nowe,
 - 2) oryginalne lub zamienniki,
 - 3) dopuszczone przez producenta Urządzeń.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji na własny koszt zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów, o ile Zamawiający nie zdecyduje o innym sposobie ich zagospodarowania.
8. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania Zlecenia będzie stanowił Raport techniczny z wykonania serwisu sporządzony przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu prac przez Wykonawcę, nie później jednak niż w ciągu **10 dni roboczych** od zakończenia prac - podpisany przez koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy i koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego.
9. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady rozumiane w szczególności jako niedziałanie lub wadliwe działanie Urządzeń, Zamawiający sporządzi Protokół usterek.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad (zawartych w Protokole usterek) w terminie do 7 dni roboczych z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy niezależnie od istotności wad lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
11. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, Protokół wykonania serwisu zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w Protokole usterek.

INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu Umowy w trakcie jego wykonywania;
 - 2) do podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;
 - 3) do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wadliwej eksploatacji Urządzenia, usterekach i konieczności dokonywania napraw;
 - 4) w trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należyтым porządku, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia miejsca pracy;
 - 5) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zmianami) oraz Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1622);

- 6) celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego dostępu do Urządzenia i umożliwienie wykonywania czynności określonych w Umowie od chwili ich przybycia, z zastrzeżeniem, że opłaty parkingowe na terenie parkingu szpitala ponosi Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2) bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) dokonania odbioru na zasadach i warunkach określonych Umową,
 - 4) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie.

SZCZEGÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyniki z jego bezpośredniej działalności szkody w obiekcie szpitala i na jego terenie spowodowane wszelkimi zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt szpitala (w tym pomieszczenia techniczne) i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. – stanowiące własność:
 - 1) Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego,
 - 2) Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej) lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Użytkownika,
 - 3) najemców powierzchni w obiekcie szpitala lub innych podmiotów realizujących zamówienia na ich rzecz.
2. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, a które będą spowodowane czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, chyba że Wykonawca wyłącznie realizował czynności zlecone przez Zamawiającego i w oparciu o wytyczne Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód, opisana w niniejszym paragrafie Umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy szkody te spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek działania osób trzecich innych niż podwykonawcy Wykonawcy.

GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** na wymienione części i/lub materiały, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – równej gwarancji producenta.
2. Okres gwarancji liczy się każdorazowo od daty sporządzenia Protokołu wykonania serwisu, o którym mowa w § 5 ust. 8 z zastrzeżeniem § 5 ust. 11 Umowy, podpisanego przez obie strony Umowy.

3. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 6 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w przedmiocie Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **nie dłuższym jednak niż 4 dni robocze od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego**. W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów niestandardowych, którymi Wykonawca nie dysponuje, czas usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie Umowy zostanie wydłużony o czas konieczny do zamówienia niezbędnych części lub materiałów po uzgodnieniu go z Zamawiającym.
4. Gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) szkód wynikłych z użytkowania Urządzenia w sposób niezgodny z instrukcją obsługi/użytkowania/eksploatacji,
 - 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 9

1. Umowa będzie realizowana w okresie **12 miesięcy począwszy od 26 kwietnia 2023r.** lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Terminy częściowe wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) **przegląd eksploatacyjny wraz z uruchomieniem chłodziarek do sezonu letniego** - wiosna 2023 r. (orientacyjnie: miesiąc maj) na rozpoczęcie sezonu chłodniczego,
 - 2) **usuwanie awarii (usterek) i wykonywanie bieżących napraw** w okresie Umowy odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie w kwocie: **brutto:** zł (słownie: złotych 00/100), w tym **netto:** zł (słownie: złotych 00/100), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi ...%, czyli **.....** zł (słownie: złotych 00/100).
2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się:
 - 1) **wynagrodzenie maksymalne za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie przeglądu eksploatacyjnego wraz z uruchomieniem chłodziarek do sezonu letniego:**
brutto: zł (słownie: złotych 00/100), w tym **netto:** zł (słownie: złotych 00/100), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi ...%, czyli **.....** zł (słownie: złotych 00/100).
 - 2) **wynagrodzenie maksymalne za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie objętym usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzeń, w kwocie:**
brutto: zł (słownie: złotych 00/100), w tym **netto:** zł (słownie: złotych 00/100), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi ...%, czyli **.....** zł (słownie: złotych 00/100).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części prac objętych Przedmiotem Umowy oraz niewykorzystania w czasie trwania Umowy, kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze od Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie za wykonanie **przeгляdu eksploatacyjnego Urządzeń i uruchomienie chłodziarek do sezonu letniego** płatne będzie w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił raport techniczny, o którym mowa w § 4 ust. 5
5. **Zlecenia naprawy** będą rozliczane każdorazowo po ich zrealizowaniu przez Wykonawcę zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) Rozliczenie usługi w zakresie naprawy następować będzie po zrealizowaniu Zlecenia, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
 - 2) Wysokość wynagrodzenia będzie każdorazowo ustalona w Zleceniu.
 - 3) Wynagrodzenie za zrealizowanie danego Zlecenia płatne będzie w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę,
 - 4) Każdorazowo podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Protokół wykonania serwisu wskazany w § 5 ust. 8 Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 11 Umowy oraz Zlecenie naprawy.
6. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązań wynikających z § 9 Umowy, w tym także wynagrodzenie za:
 - 1) transport krajowy i zagraniczny części zamiennych i materiałów wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie (dotyczy także usług gwarancyjnych),
 - 2) koszty opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala,
 - 3) wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu – niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
– nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane każdorazowo przelewami, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze i umieszczone w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej
8. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę na: „NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław” i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@nszw.pl
9. Wykonawca może również wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą o fakturowaniu”.
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, której dotyczy.
11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 1 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”) na następujący adres Zamawiającego na PEF: **8971759068**.
12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
14. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: 8971759068.
15. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP:

16. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w Umowie.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§ 11

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: adres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy.
2. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i nie poinformują o tym siebie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Wykonawca wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

4. Zamawiający wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonania odbioru Przedmiotu Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku niepowiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami Umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule Umowy.
7. Zmiana adresów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w przeprowadzeniu przeglądu eksploatacyjnego i/lub uruchomienia chłodziarek do sezonu letniego – w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień

- opóźnienia w rozpoczęciu prac w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu wykonania usługi, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- 2) za opóźnienie Wykonawcy w zakończeniu czynności serwisowych - w wysokości 1% wartości umownego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 2 lub § 5 ust. 3;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminów, ustalonych zgodnie z § 8 ust. 3 Umowy;
 - 4) za wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto ustalonego w § 10 ust. 1 umowy.
3. Wykonawcy przysługiwać będą od Zamawiającego kary umowne za wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 10 ust. 1 umowy.
4. Maksymalna wysokość każdej z wymienionych w ust. 2 od pkt 1 do pkt 4 kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia umownego netto określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
9. Kara umowna płatna jest w terminie 10 dni od daty doręczenia noty księgowej.
10. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany umowy w szczególności:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy, wskazanego w umowie,
 - 2) zmiana danych teleadresowych zawartych w umowie,
 - 3) zmiana osób będących koordynatorami umowy.

§ 14

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z ważnych przyczyn, ze skutkiem natychmiastowym, a w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów

- wskazanych w Umowie dla poszczególnych obowiązków,
- 2) narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje Umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przerwał realizację usług objętych Umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 15 dni roboczych,
 - 4) wykonuje usługi niezgodnie z Umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z Umową;
 - 5) wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) zlecił wykonanie przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
 - 7) naruszył rażąco zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.
2. W razie wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub rozwiązania Umowy Strony określą stan wykonanych prac i dokonają rozliczenia za część prac wykonanych do dnia wypowiedzenia lub rozwiązania, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone Umową do części Przedmiotu Umowy, która została odebrana przez Zamawiającego do dnia wypowiedzenia i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
 4. Wypowiedzenie i rozwiązanie następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia;
2. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§16

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) pełniona funkcja,
 - (iii) adres e-mail,
 - (iv) numer telefonu.
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy lub zaproponowanych przez Wykonawcę jako mogące realizować Przedmiot Umowy w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach.

3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy do celów związanych z wykonaniem Umowy oraz wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do Umowy**.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§18

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2022, poz. 1360 ze zmianami).
3. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami).
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy/Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.* (w zależności od wyboru Stron)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Kopia formularza cenowego
2. Załącznik nr 2 - Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych
3. Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2
na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny**

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyłą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

- 1) Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
- 2) Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
- 3) Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.
Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o.
- 4) Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
- 5) Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
- 6) Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.
- 7) Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą

pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.

- 8) Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
- 9) Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
- 10) Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
- 11) Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00.**
- 12) W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
- 13) W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
- 14) Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
- 15) W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
- 16) Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
- 17) Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
 - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
 - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
 - Regulamin Obiektu,
 - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
 - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
 - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
 - Miejsca gromadzenia odpadów,
 - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
 - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
 - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
 - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
 - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
 - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:.....

Lp.	Imię i Nazwisko (<i>czytelnie</i>)	Data	Podpis

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
---------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:

Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):

Wymagane czynności przygotowawcze:
NSzW:

Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca - Wykonawca: nr tel.

ilość osób

Osoba nadzorująca - NSzW: nr tel.

Termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

Potwierdzenie zakończenia prac:

Prace pożarowo niebezpieczne Tak (dodatkowa dok.) Nie

Konieczność zabezpieczenia czujek Tak Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis

Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: biuro@nsw.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@nsw.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) dotyczy osób kontaktowych w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) pełniona funkcja,
 - (iii) adres e-mail,
 - (iv) numer telefonu.
 - 2) dotyczy osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy lub zaproponowanych przez Wykonawcę jako mogące realizować Przedmiot Umowy w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę:
.....
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu:
 - 1) realizacji Umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **„Utrzymanie w stałej sprawności technicznej dwustopniowych bromo-litowych chłodziarek absorpcyjnych typu H2 zasilanych gorącą wodą”**,
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z Umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą Umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją Umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą Umową.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych – na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację – na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją,
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo: do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO, do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.