

Specyfikacja usługi odbioru i zagospodarowania odpadów innych niż niebezpieczne (zużytych tonerów do drukarek)
z Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odbioru i transportu zużytych tonerów do drukarek z Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie.

II. Oferty cenowe

Złożyć należy wyłącznie za pomocą platformy zakupowej KWP w Lublinie do dnia 24.05 2019 roku do godz. 15⁰⁰ przy czym druk „oferta cenowa” może również być przesłany pocztą elektroniczną na adres: patrycja.koma@lu.policja.gov.pl

Dla ważności oferty Zamawiający wymaga:

a) podania wartości brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia w druku oferta cenowa - załącznik nr 1, na podstawie których Zamawiający będzie mógł określić prawidłowość sporządzenia oferty cenowej (pod względem rachunkowym i merytorycznym)

b) złożenia oferty na drukach określonych przez Zamawiającego (Załącznik nr 1 i 2) wydrukowane, podpisane i załączone do oferty jako skan w formacie PDF lub JPG. Przedmiotowe druki mogą być również dostarczone pocztą elektroniczną na adres: patrycja.koma@lu.policja.gov.pl.

Nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

Nie dopuszcza się na wprowadzanie zmian w załącznikach. Oferty ze zmienioną treścią załączników zostaną odrzucone.

c) załączenia do oferty aktualnych decyzji administracyjnych zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów będących przedmiotem zamówienia

III. Wymagania stawiane oferentom

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania określonej działalności, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów na własny koszt i ryzyko, w formie odbiorów cząstkowych, własnym transportem samochodowym, przystosowanym do załadunku, przewozu i rozładunku odpadów w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Posiadacza odpadów konieczności ich odbioru,
3. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego, zgodnego z aktualnymi przepisami, zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu,
4. Wykonawca przejmie pełną odpowiedzialność prawną za odpady od momentu ich załadowania na samochód,
5. Wystawienie i podpisanie karty przekazania odpadu w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 grudnia 2014r., o odpadach (Dz. U. 2014, poz. 1923) oraz uzupełnienie jej o nr rejestrowy Posiadacza i Odbiorcy odpadów (nr rejestrowy KWP w Lublinie - 000 002 628)
6. Gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie,
7. Wykonawca zaakceptuje w całości wzór umowy (Załącznik nr 3),

IV. Termin wykonania umowy

Umowa na wykonanie usługi wywozu odpadów innych niż niebezpieczne (zużytych tonerów do drukarek) zawarta zostanie na okres 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena oferty – 100%

Cena jednostkowa z usługi (zł/kg) za odbiór odpadów oraz Wartość usługi za okres 18 m-cy (zł) oferty określona przez oferenta w ofercie cenowej traktowana będzie jako ostateczna i nie będzie ona podlegała dodatkowym negocjacjom.

VI. Sposób obliczenia ceny

1. Podstawą oceny będzie „Razem wartość brutto [zł]”.
2. „Wartość usługi brutto za okres 18 m-cy lat [zł]” winna być iloczynem kolumny „Ilość oddanych odpadów w ciągu 18 m-cy [kg]” oraz „Cena jednostkowa brutto usługi (zł/kg)”.
3. Zamawiający w toku badania oferty poprawi omyłki rachunkowe.

VII. Termin płatności

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur za zrealizowane odbiory cząstkowe w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.

VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Lublinie, z siedzibą przy ul. Narutowicza 73, tel. (81) 535 43-30.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie – e-mail: iod.kwp@lu.policja.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie pozaustawowym – podstawą prawną są przepisy ustawy o finansach publicznych; realizacji umowy, w przypadku wyboru Pana/Pani oferty – podstawą prawną jest wykonanie umowy lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed jej zawarciem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe związane ze złożoną ofertą cenową oraz w przypadku przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym wynikającym z zasady jawności określonej w ustawie o finansach publicznych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IX. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:

Patrycja Koma - tel.: (81) 535 41 95 - Wydział Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie

Załączniki:

- oferta cenowa – załącznik nr 1
- dane wykonawcy - załącznik nr 2
- wzór umowy – załącznik nr 3

Naczelnik
Wydziału Inwestycji i Remontów
KWP w Lublinie
Renata Glenc-Romanek

Staszek
Wzrost: 1,70m
Ciężar ciała: 70kg
KWP w Lublinie
Patrycja Koma