



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne,
prowadzonym w trybie podstawowym

**na dostawę tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części do urządzeń biurowych
eksploatowanych w Podlaskim Oddziale Regionalnym ARiMR**

wszczęty na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”

numer postępowania: BOR10.2619.2.2022.AK

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

- Zamawiający:**
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Podlaski Oddział Regionalny w Łomży
 ul. Nowa 2, 18-400 Łomża
 tel.: (0-86) 215 63 11
 adres poczty elektronicznej: podlaski@arimr.gov.pl
 strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
- Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- Tryb udzielenia zamówienia**
 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**
 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części do urządzeń biurowych eksploatowanych w Podlaskim Oddziale Regionalnym, przedstawionych w poniższej tabeli zawierającej zestawienie tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części:

Część I – Toner, tusze, bębny światłoczułe						
L.p.	Producent urządzenia	Model urządzenia	Minimalna wydajność tonera, tuszu, bębna światłoczułego (liczba kopii)	Oznaczenie tonera, tuszu, bębna światłoczułego przez producenta*	Jednostka miary	Ilość
1.	Lexmark	MX611	20000 według ISO/ICE 19752	602XE / 60F2X0E	szt.	80
2.	Lexmark	X654/T654	36000 według ISO/ICE 19752	T654X31E / T654X11E	szt.	230
3.	Samsung	ML-3710DN	10000 stron wg danych producenta	MLT-D205E/ MLT-D205L	szt.	44
4.	Lexmark	MS811	45000 według ISO/ICE 19752	522XE / 52D20X00	szt.	90
5.	Lexmark	MX611	Bęben światłoczuły 60K	50F0Z00	szt.	25
6.	Lexmark	MX711/MS811	Bęben światłoczuły 100K	520Z / 52D0Z00	szt.	40
7.	HP	OfficeJet 202	600 według normy ISO/IEC 24711	C2P10A HP651	szt.	15
8.	HP	H470wbt	260 według normy ISO/IEC 24711	HP343	szt.	15
9.	HP	H470wbt	400 według normy ISO/IEC 24711	HP337	szt.	30
10.	HP	200	165 według normy ISO/IEC 24711	62 / C2P06AE Kolor	szt.	16
11.	HP	200	600 według normy ISO/IEC 24711	62 XL / C2P05AE Czarny	szt.	24
Część II – Części						
L.p.	Producent urządzenia	Model urządzenia	Opis	Oznaczenie części przez producenta*	Jednostka miary	Ilość
1.	Kyocera	450i	Maintenance	MK-6315	szt.	1
2.	Lexmark	X654/T654	Rolka transferowa	40X1886	szt.	10
3.	Lexmark	X654/T654	Oslona fusera T654 / X654	40X4417	szt.	5
4.	Lexmark	MX711	Maintenance	40X8421	szt.	9
5.	Lexmark	MX611	Maintenance	40X9138	szt.	3

* – lub równoważne, w sytuacji, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 - 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”

- Obowiązkiem Wykonawcy będzie również odbiór pustych pojemników po **tonerach, tuszach i bębnach światłoczułych** dwa razy w roku przez okres 36 miesięcy od dnia dostarczenia tonerów, tuszy i bębnow

światłoczułych. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru pustych tonerów, tuszy i bębnow światłoczułych w ciągu 14 dni od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego. Odbiór pustych pojemników po tonerach, tuszach i bębnach światłoczułych nastąpi na podstawie Karty przekazania odpadów wystawionej przez Zamawiającego w dniu odbioru. Wykonawca musi posiadać wpis do Bazy Danych Odpadowych umożliwiający realizację przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

3. **Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:**

- 1) Toner, tusze, bębny światłoczułe i części muszą być:
 - a) **fabrycznie nowe** – za fabrycznie nowe Zamawiający uznaje tonery, tusze, bębny światłoczułe i części, do których produkcji zostały wykorzystane półprodukty w 100% nowe, nie refabrykowane, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, nie regenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z:
 - normą ISO 9001 lub normą równoważną, tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków zapewnienia jakości, w zakresie co najmniej takim jak wymieniona norma ISO,
 - normą ISO 14001 lub normą równoważną, tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem, w zakresie co najmniej takim jak wymieniona norma ISO,
 - b) pakowane pojedynczo, w przypadku tuszy – hermetycznie, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, posiadające na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy, a w przypadku zaoferowania Zamawiającemu produktów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego tonera, tuszu, bębna światłoczułego i części, której dotyczy dany produkt równoważny,
 - c) w opakowaniach zabezpieczonych plombą zawierającą hologram i unikatowy numer naniesiony za pomocą ciągu liter, cyfr i innych znaków oraz barcode – dotyczy tonerów do urządzeń Lexmark MX611, Lexmark X654/T654 oraz Lexmark MS811 (poz. 1., 2. i 4. Formularza Ofertowego),
 - d) **tonery i tusze do urządzeń Lexmark** muszą być wyprodukowane **po 30 czerwca 2021 r.**
 - e) **oryginalne** – za oryginalne należy uznawać tonery, tusze, bębny światłoczułe i części wyprodukowane przez producentów urządzeń, w których będą stosowane, nie będące naśladownictwem lub przeróbką, nie fałszowane, nie posiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych,
 - f) Niedopuszczalne jest dostarczenie tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części regenerowanych.
- 2) Zamawiający **dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy.** Udowodnienie, że tonery, tusze, bębny światłoczułe i części oferowane przez Wykonawcę, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, spełniają jego wymagania, spoczywa na Wykonawcy. **Za równoważne** należy uznawać tonery, tusze, bębny światłoczułe i części:
 - a) fabrycznie nowe,
 - b) dające się zidentyfikować po unikatowym dla każdej sztuki numerze seryjnym, umieszczonym na kasecie i opakowaniu tonera – dotyczy tonerów do urządzeń Lexmark MX611, Lexmark X654/T654 oraz Lexmark MS811 (poz. 1., 2. i 4. Formularza Ofertowego),
 - c) dostarczane w opakowaniach zabezpieczonych plombą zawierającą hologram i unikatowy numer naniesiony za pomocą ciągu liter, cyfr i innych znaków oraz barcode – dotyczy tonerów do urządzeń Lexmark MX611, Lexmark X654/T654 oraz Lexmark MS811 (poz. 1., 2. i 4. Formularza Ofertowego),
 - d) o parametrach technicznych, funkcjonalnych i standardach jakościowych (m. in. pojemność tonera/tuszu, wydajność przy jednakowym pokryciu, jakość wydruku) co najmniej takich samych, jak materiałów oryginalnych,
 - e) zapewniające jakość wydruku (w szczególności w aspekcie stopnia pokrycia i odwzorowania koloru) co najmniej taką samą, jak materiały oryginalne,
 - f) o wydajności, zgodnie z:
 - normą ISO/IEC 19752 dla tonerów do drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych lub normą równoważną,
 - normą ISO/IEC 24711 dla atramentowych wkładów drukujących lub normą równoważną,
 co najmniej takiej samej jak materiały oryginalne,
- g) w żadnym stopniu nie naruszające praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
- 3) W przypadku zaoferowania produktów równoważnych wykonawca w Formularzu ofertowym obowiązkowo musi przedstawić dokładny ich opis oraz wskazać do jakiego urządzenia są one przeznaczone. Produkt równoważny winien być określony poprzez podanie nazwy, symbolu, producenta oraz wydajności. W przypadku tonera po jego zainstalowaniu w sprężce na monitorze komputera podłączonego do koparki/drukarki oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawiać żadne negatywne komunikaty (np. produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub pokazuje komunikaty o nieoryginalności zastosowanego materiału). W przypadku gdy toner oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. Tonerów równoważnych **do urządzeń Lexmark MX611, Lexmark X654/T654 oraz Lexmark MS811** (poz. 1., 2. i 4. Formularza Ofertowego) muszą analogicznie jak w przypadku tonerów oryginalnych do tych urządzeń, posiadać możliwość identyfikacji ich po unikatowym dla każdej sztuki numerze seryjnym, umieszczonym na kasecie i opakowaniu tonera, wskazywać przybliżony procentowy poziom tonera oraz pojemność. Wymóg równoważności dotyczy również okresu gwarancji.

- 4) Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty, w odniesieniu do oferowanych oryginalnych i równoważnych tonerów do urządzeń Lexmark MX611, Lexmark X654/T654 oraz Lexmark MS811 (poz. 1., 2. i 4. Formularza Ofertowego):
- a) karty charakterystyki produktu dotyczące bezpieczeństwa podczas kontaktu z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi zgodne z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/830 z dnia 28 maja 2015 r. zmieniającym Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH). Informacje zawarte w „Kartach Charakterystyki Produktu” pozwolą Zamawiającemu na: poznanie składu chemicznego każdego z oferowanych tonerów, zidentyfikowanie zagrożeń w tym toksykologicznych związanych z kontaktem pracowników Zamawiającego z tonerami, przedsięwzięcie odpowiednich kroków w przypadkach konieczności udzielenia pierwszej pomocy, wystąpienia pożaru, niezamierzonego uwolnienia tonera do środowiska, prawidłowe magazynowanie tonerów.
Karty charakterystyki produktu sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- b) raporty z testów wydajności przeprowadzonych, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla tonerów do drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych lub normą równoważną, które powinny zawierać co najmniej poniższe informacje:
- datę przeprowadzenia testu,
 - model urządzenia drukującego na którym przeprowadzono testy,
 - rodzaj testowanych materiałów (toner) ze wskazaniem ich oznaczenia,
 - liczba testowanych materiałów,
 - średnia wydajność testowanych materiałów (liczona w stronach na toner),
 - informacja o stronie testowej,
 - format i gramatura papieru używanego do testu,
 - dane kontaktowe do firmy, która przeprowadziła badania.
- Raporty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- c) po 2 (dwie) sztuki każdego oferowanego tonera – w charakterze próbek. Zamawiający żąda dwóch próbek każdego z w/w tonerów w celu sprawdzenia czy zaofertowane tonery dają możliwość ich identyfikacji po unikatowym dla każdej sztuki numerze seryjnym oraz sprawdzenia ich wydajności i prawidłowości ich działania.

4. **Warunki wykonania zamówienia:**

- 1) Istotnym warunkiem wykonania zamówienia jest wymóg dostarczenia zamówionych tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części do siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz wniesienia ich do pomieszczenia wskazanego przez osobę upoważnioną do odbioru zamówionych tonerów, tuszy bębnow światłoczułych i części w godz. 8.15-14.00. Dostawy będą wykonywane na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 2) W sytuacji zaofertowania Zamawiającemu **tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części** równoważnych, gdy autoryzowany serwis dwukrotnie stwierdzi, że uszkodzenie urządzenia spowodowane było zastosowaniem tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części równoważnych, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany całej dostarczonej partii tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części do danego urządzenia na tonery, tusze, bębny światłoczułe i części oryginalne wyprodukowane przez producenta urządzenia.

5. **Gwarancja jakości:**

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na dostarczone tonery, tusze, bębny światłoczułe i części na okres **24 miesięcy** od daty ich odbioru przez Zamawiającego.

6. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 1) Toner do drukarek laserowych/faksów – CPV 30125110-5,
- 2) Toner do foto urządzeń wielofunkcyjnych – CPV 30125120-8,
- 3) Bębny do maszyn biurowych – 30124300-7,
- 4) Tusz – CPV 22600000-6,
- 5) Części i akcesoria do maszyn biurowych – CPV 30124000-4,
- 6) Fusery – CPV 30124100-5.
7. **Termin udzielenia zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera **Załącznik nr 8 do Specyfikacji.**

ROZDZIAŁ III A. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej, zwanej dalej „Platformą Zakupową” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
3. Złożenie oferty wraz z Załącznikami odbywa się poprzez formularz składania ofert znajdujący się na Platformie Zakupowej (po przejściu do strony niniejszego postępowania z sekcji „Formularz”).

4. Pytania do Specyfikacji, uzupełnienie oświadczeń i dokumentów oraz innych wniosków lub informacji (z wyłączeniem Oferty i Załączników do niej) należy złożyć na stronie postępowania w Sekcji „Komunikaty” wypełniając formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji) przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania i Sekcję „Komunikaty”. Korespondencja, która zgodnie z przepisami kierowana jest do konkretnego Wykonawcy, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej bezpośrednio do niego. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej.
7. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno – organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 1) złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysyłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), numeru NIP oraz nazwy firmy i nieobowiązkowo numeru telefonu,
 - 2) ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Ustawy, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tej czynności lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert,
 - 4) podpisywanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez otwarcie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą być podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (D. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanym dalej „Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2. Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików wielkości do 150 MB. Zalecany format PDF.
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
11. Użycie powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) formatów: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages, spowoduje, że dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2. Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) szyfrowanie na Platformie Zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 2) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty w sekcji „Data złożenia oferty”.
13. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego, w przypadku:
 - 1) dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu w formacie PAdES,
 - 2) dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu w formacie XAdES.

14. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
16. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 08:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod nr telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

ROZDZIAŁ III B. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANI SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie obowiązku dostarczenia próbek tonerów do urządzeń Lexmark MX611, Lexmark X654/T654 oraz Lexmark MS811 (poz. 1., 2. i 4. Formularza Ofertowego), które należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (na adres: 18-400 Łomża, ul. Nowa 2, pokój nr 109), w terminie składania ofert, wskazanym w rozdziale VII Specyfikacji, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896), osobiście lub za pośrednictwem poślanca.

Powodem odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie obowiązku dostarczenia próbek tonerów do urządzeń Lexmark MX611, Lexmark X654/T654 oraz Lexmark MS811, jest brak możliwości dostarczenia ww. próbek drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ IV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w godz. 8:00-15:00, są:
 - 1) pan Sławomir K. Borkowski, tel. (086) 215 63 70, pan Marcin Krystowczyk, tel. (086) 215 63 55 – w sprawie przedmiotu zamówienia,
 - 2) pani Anna Małgorzata Kochanowska, tel. (086) 215 63 13 – w sprawie procedury udzielenia zamówienia.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia wezwania, etc. odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej. Datą złożenia dokumentu, oświadczenia lub innego rodzaju informacji stanowiących przedmiot korespondencji jest data ich wczytania do Platformy Zakupowej.

ROZDZIAŁ V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **05.11.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanego w Specyfikacji, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta (**Załącznik nr 1 do Specyfikacji**) może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w Specyfikacji.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć te informacje, a następnie załączyć na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
9. Forma dokumentów składanych w postępowaniu (na podstawie Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji)
 - 1) Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) podpisem zaufanym lub

- c) podpisem osobistym,
przez osoby upoważnione do tych czynności.
- 2) **Podmiotowe** środki dowodowe, **przedmiotowe** środki dowodowe oraz **inne dokumenty** lub **oświadczenia**, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) W przypadku gdy **podmiotowe** środki dowodowe, **przedmiotowe** środki dowodowe, **inne dokumenty**, w tym **dokumenty**, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy lub **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio **Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego** zasoby na zasadach określonych w art. 118. Ustawy lub **podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby** na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawca, zwani dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
 - 4) W przypadku gdy **podmiotowe** środki dowodowe, **przedmiotowe** środki dowodowe, **inne dokumenty**, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy lub **inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** zostały wystawione przez upoważnione podmioty **jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4) dokonuje się w przypadku:
 - a) **podmiotowych środków dowodowych** oraz **dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** – odpowiednio **Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby** lub **podwykonawca** w zakresie podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, **które każdego z nich dotyczą;**
 - b) **przedmiotowych** środków dowodowych – odpowiednio **Wykonawca** lub **Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;**
 - c) **innych dokumentów**, w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy – odpowiednio **Wykonawca** lub **Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5) może dokonać również notariusz.
 - 7) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4)-6) oraz pkt 9)-10), należy rozumieć dokument elektroniczny będącym kopią elektroniczną treści zapianej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 8) **Podmiotowe** środki dowodowe, w tym **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy oraz **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe** środki dowodowe, **dokumenty**, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz **pełnomocnictwo** **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - 9) **W przypadku** gdy **podmiotowe** środki dowodowe, w tym **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy oraz **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe** środki dowodowe, **dokumenty** o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub **pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 10) Poświadczenie cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 9) dokonuje się w przypadku:
 - a) **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio **Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**, podmioty udostępniające zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, **które każdego z nich dotyczą;**
 - b) **przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu** o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, **oświadczenia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy oraz **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** – **odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie;**
 - c) **pełnomocnictwa** – **mocodawca.**
 - 11) Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9), może dokonać również notariusz.
 - 12) W przypadku przekazania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompensacji, opatrzenie pliku zawierającego skompensowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

B. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 1) **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VIII Specyfikacji, co oznacza, że każdy z Wykonawców składa **oddzielnie** oświadczenia stanowiące **Załączniki nr 2 i 3 do Specyfikacji** – zgodnie z art. 125 ust. 4 Ustawy,
 - 2) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy,
 - 3) przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują świadczenia, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które świadczenia wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do Specyfikacji**.

C. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I DOKUMENTY

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Specyfikacji zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć **wraz z ofertą (Formularzem ofertowym – Załącznik nr 1 do Specyfikacji)** następujące dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**Załącznik nr 2 do Specyfikacji**),
 - 2) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do Specyfikacji**),
 - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum) – (**Załącznik nr 4 do Specyfikacji**),
 - 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w szczególności w zakresie podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym,
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (**Załącznik nr 7 do Specyfikacji**),
 - 6) Na potwierdzenie, że oferowane dostawy tonerów do urządzeń Lexmark MX611, Lexmark X654/T654 oraz Lexmark MS811 (poz. 1., 2. i 4. Formularza Ofertowego) spełniają określone przez Zamawiającego wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji, Zamawiający żąda – w odniesieniu do oferowanych **oryginalnych i równoważnych tonerów – następujących przedmiotowych środków dowodowych**:
 - a) kart charakterystyki produktu dotyczących bezpieczeństwa podczas kontaktu z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/830 z dnia 28 maja 2015 r. zmieniającym Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).
Karty charakterystyki produktu sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - b) raportów z testów wydajności przeprowadzonych, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla tonerów do drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych lub normą równoważną, które powinny zawierać co najmniej poniższe informacje:
 - datę przeprowadzenia testu,
 - model urządzenia drukującego na którym przeprowadzono testy,
 - rodzaj testowanych materiałów (toner) ze wskazaniem ich oznaczenia,
 - liczba testowanych materiałów,
 - średnia wydajność testowanych materiałów (liczona w stronach na toner),
 - informacja o stronie testowej,
 - format i gramatura papieru używanego do testu,
 - dane kontaktowe do firmy, która przeprowadziła badania.
 - c) po 2 (dwie) sztuki każdego oferowanego tonera – w charakterze próbek. Zamawiający żąda dwóch próbek każdego z w/w tonerów w celu sprawdzenia czy zaoferowane tonery dają możliwość ich identyfikacji po unikatowym dla każdej sztuki numerze seryjnym oraz sprawdzenia ich wydajności i prawidłowości ich działania.
3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych i dokumentów:

- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej – wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania / wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane/są wykonywane, w zakresie wymaganym w rozdziale IX ust. 1 pkt 3) Specyfikacji (**Załącznik nr 5 do Specyfikacji**). Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

W odniesieniu do warunku wskazanego w rozdziale IX ust. 1 pkt 3) Specyfikacji, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do Specyfikacji**.

- 2) na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia o której mowa w art. 108. ust. 1. pkt 5) Ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 275.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w niniejszym postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do Specyfikacji**.

D. ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 7 do Specyfikacji**.

- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających te zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VIII Specyfikacji.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia – zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (Załączniki nr 2 i 3 do Specyfikacji).**
- Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

E. ZASADY I WARUNKI WYJAŚNIANIA ORAZ ZMIANY TREŚCI SPECYFIKACJI

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do Specyfikacji lub

rozpatrywał wniosków dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej (np. na adres e-mail).

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Specyfikacji, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Specyfikacji.
4. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą Specyfikacji.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ WARUNKI ZMIANY ALBO WYCOFANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty:
 - 1) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
 - 2) Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
 - 3) Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę.
 - 4) Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej (niezalogowany) za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę kontaktując się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomionym przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 07:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mailem: cwk@platformazakupowa.pl
 - 5) na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
 - 6) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
3. Termin składania ofert upływa w dniu **07.10.2022 r. o godz. 09:00**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.10.2022 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1. USTAWY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadkach wskazanych:
 - 1) w art. 108 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy
 oraz
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 110 Ustawy).
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2-3 Ustawy,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

oraz

- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 116 Ustawy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się okresowo lub ciągłych nadal realizuje **co najmniej 2 dostawy o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto**, przy czym Wykonawca nadal realizujący dostawę, spełni warunek tylko wówczas jeżeli wykaże, że w ramach wykonywanej dostawy zrealizował ją już w takim zakresie jakiego wymaga Zamawiający (dotyczącym łącznej wartości) i że wykonał/wykonuje je należycie, **potwierdzając ten fakt referencjami lub innymi dokumentami**. W przypadku świadczeń powtarzających się okresowo lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy.

UWAGA

W odniesieniu do warunku wskazanego w rozdziale IX ust. 1 pkt 3) Specyfikacji, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do Specyfikacji**.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać niepodleganie wykluczeniu z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełniania w/w zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, że Wykonawca w/w warunki spełnia.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia Formularza Ofertowego (stanowiącego **Załącznik nr 1 do Specyfikacji**) poprzez podanie w Tabeli – „Zestawienie tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części”:
 - 1) w części I: „oferowany toner, tusz, bęben światłoczuły”, w kolumnie C:
 - a) jakie tonery, tusze i bębny światłoczułe oferuje – oryginalne czy równoważne,
 - b) symbolu oferowanego produktu,
 - c) nazwy producenta oferowanego produktu
 - oraz
 - d) w poz. nr 1, 2, 4 – deklarowanej przez producenta wydajności oferowanego produktu wg ISO/ICE 19752 (dotyczy tonerów oryginalnych i równoważnych) – wyrażonej w liczbie kopii,
 - e) w poz. nr 3, 5, 6 – deklarowanej przez producenta wydajności – wyrażonej w liczbie kopii,
 - f) w poz. nr 7 – 11 – deklarowanej przez producenta wydajności oferowanego produktu wg ISO/ICE 24711 (dotyczy tuszy oryginalnych i równoważnych) – wyrażonej w liczbie kopii;
 - 2) w części II: „oferowane części”, w kolumnie C:
 - a) jakie części oferuje – oryginalne czy równoważne,
 - b) symbolu oferowanej części,
 - c) nazwy producenta oferowanej części;
 - 3) w części I i II – oferowanych **jednostkowych cen netto** tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części – w kolumnie **F** i stawkę(i) podatku od towarów i usług (VAT) – w kolumnie **G**,
 - 4) w części I i II – **wartości brutto** każdej z pozycji Formularza ofertowego – w kolumnie **H**, oraz poprzez podanie pod Tabelą – „Zestawienie tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części”:
 - 5) łącznej ceny oferty netto,
 - 6) łącznej ceny oferty brutto,
 - 7) oferowanego terminu realizacji zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
3. Ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszej Specyfikacji.
4. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Ceny muszą być wyliczone i podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Jakiegokolwiek zmiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z istniejących w Formularzu Ofertowym pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 Ustawy i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Ustawy.

7. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku od towarów i usług należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) Ustawy.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931. ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego:
 - 1) że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) o nazwie (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) o wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) o stawce podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 W powyższym przypadku Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.
9. Mając na uwadze treść art. 223 ust. 2 pkt 2) Ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym dokumentach zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane poniżej kryteria wyboru:

- 1) kryterium „cena oferty” – C – waga kryterium 60%

W ramach kryterium „cena oferty” (C) oceniana będzie najniższa łączna cena oferty brutto za realizację całości zamówienia podana w Formularzu Ofertowym. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium łączna cena oferty brutto (liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa łączna cena oferty brutto za realizację zamówienia spośród ofert nieodrzuconych,

C_o – cena oferty badanej brutto za realizację zamówienia.

W kryterium „cena oferty” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 2) kryterium „termin realizacji zamówienia” – T – waga kryterium 40%

W ramach kryterium „termin realizacji zamówienia” (T) oceniany będzie termin realizacji zamówienia wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Ocena zostanie dokonana wg poniższych zasad:

termin realizacji zamówienia – 14 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,

termin realizacji zamówienia – 10 dni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt,

termin realizacji zamówienia – 7 dni od dnia zawarcia umowy – 40 pkt

W kryterium „termin realizacji zamówienia” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

2. Łączna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zostanie wyliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznana ofercie (liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, 5 i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę.

C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena oferty”,

T – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „termin realizacji zamówienia”

3. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będą miały zapisy art. 248 Ustawy.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy – umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Postanowienia projektowanych postanowień Umowy stanowiące **Załącznik nr 8 do Specyfikacji** nie podlegają negocjacom.
4. Przyjęcie projektowanych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy oraz przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do jej podpisania.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącym **Załącznik nr 8 do Specyfikacji**.
8. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, o ile nie została złożona wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy,
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w sposób określony w art. 515 ust. 1 pkt 2) lit. a Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia odwołań w innych przypadkach określonych w Ustawie uregulowane zostały w art. 513 i następnych Ustawy.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i następnych Ustawy.
6. Pozostałe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zostały zawarte w dziale IX Ustawy.

ROZDZIAŁ XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Całość prac objętych przedmiotem zamówienia stanowi ściśle powiązane ze sobą elementy zamówienia. Brak podziału niniejszego zamówienia na części nie skutkuje bowiem brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w tym także odbioru pustych pojemników po **tonerach, tuszach i bębnych światłoczułych** na podstawie Karty przekazania odpadów przez podmiot posiadający wpis do Bazy Danych Odpadowych. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w Formularzu Ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców – jeżeli są mu już znani.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Ustawy.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej PLN.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu z zastrzeżeniem postanowień art. 261 Ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
14. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
17. Zgodnie z art. 257 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Załączniki do Specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie własne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
8. Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia Umowy.

Łomża, dnia 29.09.2022 r.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do Specyfikacji**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z prowadzonym przez:

I. Zamawiającego – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, NIP 526-19-33-940, REGON 010613083 postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 359 pkt 2 w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy na „dostawę tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części do urządzeń biurowych eksploatowanych w Podlaskim Oddziale Regionalnym”

II. Wykonawca¹:

Nazwa/Firma:

.....

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

Tel. Fax

NIP REGON KRS (jeśli dotyczy)

Osoba wskazana do kontaktu:

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

Dane umożliwiające dostęp do ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, w której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia prawidłowego umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:

nr KRS (jeśli dotyczy)

adres strony internetowej odpowiedniej bazy danych (np. KRS, CEIDG)

III. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy²:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR),
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR),
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR),
- dużym przedsiębiorstwem: (przedsiębiorstwa, które zatrudniają 250 lub więcej osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR).

IV. Niniejszym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części do urządzeń biurowych eksploatowanych w Podlaskim Oddziale Regionalnym”, składam(y) ofertę, podając w Tabeli – „Zestawienie tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części”:

1. w części I „oferowany toner, tusz, bęben światłoczuły”, w kolumnie C:

2) jakie tonery, tusze, bębny światłoczułe oferuję(emy) – oryginalne czy równoważne,

3) symbol oferowanego produktu,

4) nazwy producenta oferowanego produktu

oraz

5) w poz. nr 1, 2, 4 – deklarowaną przez producenta wydajność oferowanego produktu wg ISO/ICE 19752 (dotyczy tonerów oryginalnych i równoważnych) – wyrażoną w liczbie kopii,

6) w poz. nr 3, 5, 6 – deklarowanej przez producenta wydajności – wyrażonej w liczbie kopii,

7) w poz. nr 7 – 11 – deklarowanej przez producenta wydajności oferowanego produktu wg ISO/ICE 24711 (dotyczy tuszy oryginalnych i równoważnych) – wyrażonej w liczbie kopii;

2. w części II „oferowane części”, w kolumnie C:

1) jakie części oferuję(emy) – oryginalne czy równoważne,

2) symbol oferowanej części,

3) nazwę producenta oferowanej części;

¹ W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informacje wymagane w punkcie II Formularza Ofertowego należy podać dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ze wskazaniem roli poszczególnych Wykonawców (w przypadku formy konsorcjum – lider/partner) oraz wskazaniem podmiotu ustanowionego pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

² Wskazać właściwy rodzaj podmiotu. Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

3. w części I i II – oferowane **jednostkowe ceny netto** tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części – w kolumnie **F** i stawkę(i) podatku od towarów i usług (VAT) – w kolumnie **G**,
4. w części I i II – **wartości brutto** każdej z pozycji Formularza ofertowego – w kolumnie **H**,

TABELA – ZESTAWIENIE TONERÓW, TUSZY, BĘBNÓW ŚWIATŁOCZUŁYCH I CZĘŚCI

Część I – Toner, tusze, bębny światłoczułe							
Lp.	Oznaczenie tonera, tuszu, bębna światłoczułego oryginalnego wraz ze wskazaniem nazwy, producenta i modelu urządzenia	Oferowany toner, tusz, bęben światłoczuły <i>*niepotrzebne skreślić</i>	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Stawka(i) podatku od towarów i usług VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Toner 602XE (60F2X0E) do urządzenia Lexmark MX611	oryginał/równoważny* - symbol: - producent: - deklarowana przez producenta wydajność wg ISO/ICE 19752:	szt.	80			
2.	Toner T654X31E / T654X11E do urządzenia Lexmark X654/T654	oryginał/równoważny* - symbol: - producent: - deklarowana przez producenta wydajność wg ISO/ICE 19752:	szt.	230			
3.	Toner MLT-D205E / MLT-D205L do urządzenia Samsung ML-3710DN	oryginał/równoważny* - symbol: - producent: - deklarowana przez producenta wydajność:	szt.	44			
4.	Toner 522XE/52D20X00 do urządzenia Lexmark MS811	oryginał/równoważny* - symbol: - producent: - deklarowana przez producenta wydajność wg ISO/ICE 19752:	szt.	90			
5.	Bęben światłoczuły 60K 50F0Z00 do urządzenia Lexmark MX611	oryginał/równoważny* - symbol: - producent: - deklarowana przez producenta wydajność:	szt.	25			
6.	Bęben światłoczuły 100K 520Z/52D0Z00 do urządzenia Lexmark MX711/MS811	oryginał/równoważny* - symbol: - producent: - deklarowana przez producenta wydajność:	szt.	40			
7.	Tusz C2P10A HP651 do urządzenia HP OfficeJet 202	oryginał/równoważny* - symbol: - producent: - deklarowana przez producenta wydajność wg ISO/ICE 24711:	szt.	15			
8.	Tusz HP343 do urządzenia HP H470wbt	oryginał/równoważny* - symbol: - producent: - deklarowana przez producenta wydajność wg ISO/ICE 24711:	szt.	15			
9.	Tusz HP337 do urządzenia HP H470wbt	oryginał/równoważny*	szt.	30			

		- symbol: - producent: - deklarowana przez producenta wydajność wg ISO/ICE 24711:					
10.	Tusz 62 / C2P06AE Kolor do urządzenia HP 200	oryginał/równoważny* - symbol: - producent: - deklarowana przez producenta wydajność wg ISO/ICE 24711:	szt.	16			
11.	Tusz 62 XL / C2P05AE Czarny do urządzenia HP 200	oryginał/równoważny* - symbol: - producent: - deklarowana przez producenta wydajność wg ISO/ICE 24711:	szt.	24			

Część II – Części

Lp.	Nazwa i symbol oryginalnej części, nazwa, producent i model urządzenia	Oferowane części <i>*niepotrzebne skreślić</i>	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Stawka(i) podatku od towarów i usług VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Maintenance MK-6315 do urządzenia Kyocera 4501i	oryginał/równoważny* - symbol: - producent:	szt.	1			
2.	Rolka transferowa 40X1886 do urządzenia Lexmark X654/T654	oryginał/równoważny* - symbol: - producent:	szt.	10			
3.	Oslona fusera T654 / X654 40X4417 do urządzenia Lexmark X654/T654	oryginał/równoważny* - symbol: - producent:	szt.	5			
4.	Maintenance 40X8421 do urządzenia Lexmark MX711	oryginał/równoważny* - symbol: - producent:	szt.	9			
5.	Maintenance 40X9138 do urządzenia Lexmark MX611	oryginał/równoważny* - symbol: - producent:	szt.	3			

oraz podając:

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTY NETTO

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTY BRUTTO

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: dni od dnia zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. Oświadczam(y), że nie toczy się wobec mnie/nas postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie restrukturyzacyjne ani postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia układu ani nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji.

VI. Na podstawie art. 225 ust. 2 Ustawy oświadczam(y), że wybór mojej/naszej oferty³:

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

.....
.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego)

o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku)

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

VII. Oświadczam(y), iż w przypadku uzyskania zamówienia⁴:

³ zaznaczyć właściwe

⁴ zaznaczyć właściwe

- całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi,
 zaangażuję podwykonawców do realizacji części przedmiotu zamówienia, zgodnie z wypełnioną tabelą:

Lp.	Powierzona część przedmiotu zamówienia	Nazwa Podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	Adres Podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	NIP Podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	Opis zadania realizowanego przez Podwykonawcę
1					
2					
3					

VIII. Oświadczam(y), że ceny zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IX. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją, uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmuję(emy) warunki określone w Specyfikacji oraz załącznikach do Specyfikacji i nie wnoszę(simy) w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznaję(emy) się za związany(ni) określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązuję(my) się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.

X. Oświadczam(y), że projektowane postanowienia umowy (stanowiące **Załącznik nr 8 do Specyfikacji**) oraz zawarte w nim warunki płatności zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowane.

XI. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(nych) niniejszą ofertą na okres wskazany w treści rozdziału V Specyfikacji.

XII. Oświadczam(y), że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych w wydzielonym i oznaczonym pliku, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

XIII. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

XIV. Integralną część oferty stanowią n/w Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dnia
(podpis Wykonawcy)

⁵ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – Wykonawca oświadczenia nie składa (usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do Specyfikacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na podstawie art. 125. ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usług dostawę tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części do urządzeń biurowych eksploatowanych w Podlaskim Oddziale Regionalnym, oświadczam(y), że:

1. **nie podlegam(y)** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108. ust. 1. Ustawy⁶
2. **podlegam(y)** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108. ust. pkt Ustawy⁷
(wskazać przesłankę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1. pkt 1), 2) i 5) Ustawy)

W związku ze wskazaną w pkt 2 przesłanką wykluczenia, zgodnie z art. 110. ust. 2. Ustawy przedstawiam(y) dowody w celu wykazania mojej rzetelności:⁸

- a)
- b)
- c)

3. **podlegam(y) / nie podlegam(y)** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)⁹.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

....., dnia
.....
(podpis Wykonawcy)

⁶ niepotrzebne skreślić
⁷ niepotrzebne skreślić
⁸ wypełnić jeśli dotyczy
⁹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Specyfikacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125. ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części do urządzeń biurowych eksploatowanych w Podlaskim Oddziale Regionalnym, oświadczam(y), że:

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam(y) na zasobach następującego(y) podmiotu(ów)¹⁰:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

i przedkładam(y) wraz z ofertą zobowiązanie tego(ych) podmiotu(ów) do oddania mi(nam) do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Specyfikacji.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dnia
.....
(podpis Wykonawcy)

¹⁰ w przypadku niepolegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, ustęp 2 należy pozostawić niewypełniony i nie ma konieczności składania wraz z ofertą **Załącznika nr 7 do Specyfikacji**

OŚWIADCZENIE O PODZIALE OBOWIĄZKÓW W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA¹¹

Działając w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w składzie:

.....
.....
.....

działających w formie Konsorcjum / spółki cywilnej / innej:,

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części do urządzeń biurowych eksploatowanych w Podlaskim Oddziale Regionalnym, niniejszym oświadczam(y), że wyszczególnione poniżej świadczenia zostaną zrealizowane przez następujących Wykonawców:

1. Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

wykona następujące świadczenia w ramach realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

2. Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

wykona następujące świadczenia w ramach realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

3. Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

wykona następujące świadczenia w ramach realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

....., dnia

(podpis Wykonawcy)

¹¹ dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do Specyfikacji**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części do urządzeń biurowych eksploatowanych w Podlaskim Oddziale Regionalnym, niniejszym:

1. oświadczam(y), że datą rozpoczęcia przeze mnie/przez nas działalności w zakresie będącym przedmiotem zamówienia jest¹²
2. przedkładam wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a z uwagi na krótszy okres prowadzenia działalności – za ten okres), niezbędny do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie wymaganym w rozdziale IX ust. 1 pkt. 3) Specyfikacji:

Lp.	Przedmiot dostaw	Wartość dostaw	Data wykonania/wykonywania dostaw (od-do)	Podmiot, na którego rzecz dostawy były wykonane/są wykonywane (nazwa i adres)
1.				
2.				
3.				

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

....., dnia

.....

(podpis Wykonawcy)

¹² wpisać datę rozpoczęcia przez Wykonawcę działalności w zakresie będącym przedmiotem zamówienia

Załącznik nr 6 do Specyfikacji

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części do urządzeń biurowych eksploatowanych w Podlaskim Oddziale Regionalnym, niniejszym oświadczam(y), że:

1. nie przynależę(my) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy wraz z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu¹³,

2. przynależę(my) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu¹⁴

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

*(uzupełnić poprzez wskazanie firm i adresów Wykonawców
przynależących do tej samej grupy kapitałowej,
którzy złożyli odrębne oferty)*

Jednocześnie w celu wykazania, że powiązania z Wykonawcami wskazanymi w ustępie 2. nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, przedstawiam(y) następujące dowody:

- 1.
- 2.
- 3.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

....., dnia
(podpis Wykonawcy)

¹³ niepotrzebne skreślić

¹⁴ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do Specyfikacji

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA¹⁵**

Działając w imieniu

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję(my) się do oddania do dyspozycji na rzecz

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

biorącego udział w postępowaniu

(nazwa postępowania)

z którym łączy mnie stosunek

(charakter stosunku łączącego oba podmioty)

swoich zasobów, zgodnie z art. 118 Ustawy, na następujących zasadach:

1. zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów:

.....
.....

2. sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3. okres udostępnienia i wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

4. zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, przy realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w odniesieniu do udostępnionych zdolności (jeśli dotyczy):

.....
.....

....., dnia

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

¹⁵ Uwaga:

1. wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on Wykonawcy.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. (Załączniki nr 2 i 3 do Specyfikacji).

Załącznik nr 8 do Specyfikacji

Umowa (projektowane postanowienia)

z dnia, zwana dalej Umową, zawarta w Łomży, pomiędzy:

1. **Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: Podlaskim Oddziałem Regionalnym z siedzibą w Łomży przy ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, reprezentowanym przez:**

– – Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,

– – Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

2.
.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

oraz łącznie „Stronami”

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy z dnia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostarczenia wraz z rozładunkiem i wniesieniem, a Zamawiający do odebrania i zapłaty ceny za tonery, tusze, bębny światłoczułe i części do urządzeń biurowych, spełniających wymagania Zamawiającego, określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i niniejszej Umowie, w ilości i asortymencie wskazanym w poniższym zestawieniu:

Część I – Tonery, tusze, bębny światłoczułe						
L.p.	Producent urządzenia	Model urządzenia	Oznaczenie tonera, tuszu, bębna światłoczułego przez producenta ¹⁶	Minimalna wydajność tonera, tuszu, bębna światłoczułego (liczba kopii) ¹⁷	Jednostka miary	Ilość
1.	Lexmark	MX611			szt.	80
2.	Lexmark	X654/T654			szt.	230
3.	Samsung	ML-3710DN			szt.	44
4.	Lexmark	MS811			szt.	90
5.	Lexmark	MX611			szt.	25
6.	Lexmark	MX711/MS811			szt.	40
7.	HP	OfficeJet 202			szt.	15
8.	HP	H470wbt			szt.	15
9.	HP	H470wbt			szt.	30
10.	HP	200			szt.	16
11.	HP	200			szt.	24
Część II – Części						
L.p.	Producent urządzenia	Model urządzenia	Opis	Oznaczenie części przez producenta ¹⁸	Jednostka miary	Ilość
1.	Kyocera	450i	Maintenance		szt.	1
2.	Lexmark	X654/T654	Rolka transferowa		szt.	10
3.	Lexmark	X654/T654	Ośłona fusera T654 / X654		szt.	5
4.	Lexmark	MX711	Maintenance		szt.	9
5.	Lexmark	MX611	Maintenance		szt.	3

2. Wykonawca zobowiązuje się również – w ramach wynagrodzenia, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy – do odbioru pustych pojemników po **tonerach, tuszach i bębnach światłoczułych** dwa razy w roku przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru pustych tonerów, tuszy i bębnów

¹⁶ wypełnić zgodnie z treścią oferty Wykonawcy

¹⁷ wypełnić zgodnie z treścią oferty Wykonawcy

¹⁸ wypełnić zgodnie z treścią oferty Wykonawcy

światłoczułych w ciągu 14 dni od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego. Odbiór pustych pojemników po tonerach, tuszach i bębnach światłoczułych nastąpi na podstawie Karty przekazania odpadów wystawionej przez Zamawiającego w dniu ich odbioru. Wykonawca musi posiadać wpis do Bazy Danych Odpadowych umożliwiający realizację przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części będących przedmiotem umowy oraz oświadcza, że są one oryginalne, wyprodukowane przez producentów urządzeń, w których będą stosowane / równoważne¹⁹, fabrycznie nowe, nie regenerowane. Materiały nie spełniające tych warunków będą uznane za wadliwe, przy czym:
 - 1) w przypadku tonera po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze komputera podłączonego do koparki/drukarki oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawiać żadne negatywne komunikaty (np. produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub pokazuje komunikaty o nieoryginalności zastosowanego materiału). W przypadku gdy toner oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element,
 - 2) tonery równoważne do urządzeń Lexmark MX611, Lexmark X654/T654 oraz Lexmark MS811 muszą:
 - a) analogicznie jak w przypadku tonerów oryginalnych, posiadać możliwość identyfikacji ich po unikatowym dla każdej sztuki numerze seryjnym, umieszczonym na kasecie i opakowaniu tonera, wskazywać przybliżony procentowy poziom tonera oraz pojemność,
 - b) być dostarczane w opakowaniach zabezpieczonych plombą zawierającą hologram i unikatowy numer naniesiony za pomocą ciągu liter, cyfr i innych znaków oraz barcode.
4. Wykonawca dostarczy tonery, tusze, bębny światłoczułe oraz części będące przedmiotem Umowy, pakowane pojedynczo, w przypadku tuszy – hermetycznie, w oryginalne opakowania producenta, posiadające na opakowaniu zewnętrznym logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy,
5. Wykonawca oświadcza, że tonery i tusze do urządzeń Lexmark zostały wyprodukowane **po 30 czerwca 2021 r.**
6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do wymiany całej dostarczonej partii tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części do danego urządzenia na tonery, tusze, bębny światłoczułe i części oryginalne wyprodukowane przez producenta urządzenia, w których będą stosowane bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie **14 dni** od pisemnego wezwania przez Zamawiającego, w sytuacji gdy serwis autoryzowany przez producenta urządzenia dwukrotnie stwierdzi, że uszkodzenie urządzenia spowodowane było zastosowaniem tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części równoważnych, dostarczonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot Umowy spełniać będzie wymagania Zamawiającego oraz wymagania określone przepisami polskimi oraz europejskimi normami obowiązującymi w tym zakresie.
9. Wykonawca oświadcza, że wykona własnymi siłami całość/część²⁰ przedmiotu Umowy, a podwykonawcy(om) powierzy wykonanie następujących części przedmiotu Umowy:²¹. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy(om), Wykonawca wskaże na piśmie listy podwykonawcy(ów) z podaniem nazw(y) (firm) albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawcy(ów) oraz części zamówienia powierzonej danemu podwykonawcy. Lista podwykonawców stanowić będzie **Załącznik nr 2** do Umowy. W przypadku zmiany podwykonawcy(ów), Wykonawca każdorazowo zgłosi ten fakt na piśmie ze wskazaniem nazwy (firmy) albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych nowego podwykonawcy.
10. W przypadku, gdy stosownie do postanowień ust. 9 niniejszego § Umowy, Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom odpowiada za działanie bądź zaniechanie tych osób jak za swoje własne.
11. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie może zatrudniać w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 2. Warunki odbioru

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i wniesiony do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w terminie dni od dnia zawarcia Umowy. Odbiór dostarczonych tonerów, tuszy, bębny i części zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez Zamawiającego. Wzór Protokołu Odbioru wraz z zestawieniem ilościowo-asortymentowym stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, określonych w niniejszej Umowie, w szczególności dotyczących wniesienia zamówionych tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części do wskazanego pomieszczenia – Zamawiający ma prawo odmowy ich odbioru w całości lub części. Do czasu prawidłowego wykonania w/w obowiązków procedura odbioru będzie powtarzana, aż do skutku.

¹⁹ wypełnić zgodnie z treścią oferty Wykonawcy

²⁰ niepotrzebne skreślić

²¹ wypełnić zgodnie z treścią oferty Wykonawcy

3. W przypadku gdy podczas odbioru tonerów do urządzeń Lexmark MX611, Lexmark X654/T654 oraz Lexmark MS811 Zamawiający stwierdzi, że ich numery seryjne powtarzają się (nie są unikatowe), Zamawiający odmówi ich odbioru w całości lub w części. Do czasu dostawy tonerów posiadających unikatowe dla każdej sztuki numery seryjne, umieszczone na kasecie i opakowaniu tonera, procedura odbioru będzie powtarzana, aż do skutku.
4. Po stronie Zamawiającego osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy, sprawdzenia zgodności dostarczonych tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części z wymogami Zamawiającego i podpisania Protokołu Odbioru jest pracownik ds. wsparcia informatycznego lub inna upoważniona osoba.
5. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy całości przedmiotu umowy do sprawdzenia zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami zawartymi w Umowie i przekazaniu Wykonawcy zwrotnej informacji o odbiorze (poprzez przesłanie Protokołu Odbioru w formie skanu na adres: lub odmowie odbioru przedmiotu umowy w całości lub części pisemnie. Oryginał Protokołu Odbioru Zamawiający prześle Wykonawcy pocztą.

§ 3. Płatności

1. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z jego ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 6** do Umowy, wynosi, **zł netto** (słownie:złotych .../100), podatek od towarów i usług VAT wg stawki(ek) ...%,, **zł brutto** (słownie: złotych .../100).
2. Ceny jednostkowe tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części są zgodne z ofertą Wykonawcy i zawierają wszelkie koszty związane z ich dostawą, rozładunkiem, i wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, a także opłaty celne, podatki, koszty odbioru i utylizacji zużytych tonerów, tuszy i bębnow światłoczułych i części i wymiany wadliwych tonerów, tuszy i bębnow światłoczułych i części. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania Umowy.
3. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zamówione i dostarczone ilości tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych i części wg cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 6** do Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy płatne będzie na podstawie faktury wraz z załączonym Protokołem Odbioru, o którym mowa w § 2 Umowy, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie **21 dni** od dnia otrzymania faktury i Protokołu odbioru.
5. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931. ze zm.). Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a w/w ustawy – jeżeli dotyczy Wykonawcy.
6. Błędnie wystawiona faktura w zakresie danych określonych w art. 106e ust. 1 pkt 8-15 Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931. ze zm.) lub brak Protokołu odbioru usługi spowoduje odpowiednie przesunięcie terminu płatności, od dnia dostarczenia faktury korygującej lub brakującego Protokołu odbioru usługi i Oświadczenia, stanowiących podstawę do uiszczenia zapłaty.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 5261933940.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest²² podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP
9. Faktury należy wystawiać na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940 i przysyłać wraz z Protokołem odbioru do siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
10. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
11. Zamawiający akceptuje przysyłanie faktur drogą elektroniczną wg poniższych zasad:
 - 1) faktury będą przesłane elektronicznie z adresu e-mailowego Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podlaski@arimr.gov.pl, na co Zamawiający wyraża zgodę. Przesłanie faktury drogą elektroniczną wymaga przesłania potwierdzenia jej otrzymania przez Zamawiającego Wykonawcy, również elektronicznie;
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy nastąpią przeszkody techniczne lub formalne, które uniemożliwią Wykonawcy przesłanie faktury drogą elektroniczną;
 - 3) zgoda, o której mowa w ust. 12 niniejszego § Umowy, może być wycofana w każdym czasie przez Zamawiającego,
 - 4) Strony Umowy zobowiązują się do poinformowania na piśmie o każdej zmianie ww. adresów poczty elektronicznej.

§ 4 Usuwanie wad przedmiotu umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone tonery, tusze, bębny światłoczułe i części na okres 24 miesięcy od daty ich odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dostarczone tonery, tusze, bębny światłoczułe i części.
3. W przypadku, gdy w dostarczonych tonerach, tuszach, bębnach światłoczułych lub częściach ujawnią się wady Wykonawca – według wyboru Zamawiającego – zobowiązuje się do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad albo dokonania zwrotu zapłaconej ceny, wynikającej z oferty Wykonawcy, za zwrotem wadliwych tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych lub części – w terminie **10 dni** od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
4. Zamawiający może zgłaszać wady tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych lub części w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 3 niniejszego § Umowy.

²² niepotrzebne skreślić

5. Zamawiający może wyrazić zgodę na inny niż, wskazany w ust. 3 niniejszego § Umowy, sposób usunięcia wad przez Wykonawcę.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
7. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.

§ 5 Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5 %** wartości niedostarczonej części przedmiotu umowy netto, za każdy dzień zwłoki. Jeśli zwłoka będzie trwała dłużej niż **5 dni**, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy, jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać kary umownej w wysokości **10 %** łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 14 dni od daty zaktualizowania się przesłanek uprawniających Zamawiającego do odstąpienia i powinno być sporządzone w formie pisemnej.
2. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w § 1 ust. 2, 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki. Jeśli zwłoka będzie trwała dłużej niż **7 dni**, Zamawiający obciąży Wykonawcę dodatkowo karą umowną w wysokości **10 %** łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku nie dokonania wymiany artykułu wadliwego na wolny od wad w terminie wskazanym w § 4 ust. 3 Umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości **0,5 %** łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki. W przypadku zwłoki w wymianie artykułów wadliwych na wolne od wad przez okres ponad **21 dni**, Zamawiający może również dokonać zakupu artykułów eksploatacyjnych u innego podmiotu, a ceną zakupu obciążyć Wykonawcę. Taki zakup zastępczy nie powoduje umorzenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę, w związku z wadliwym wykonaniem Umowy, które to kary Wykonawca ma obowiązek zapłacić.
4. Kary umowne płatne są w terminie **7 dni** od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu. Zapłata kwot kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie wynosi 20% maksymalnego wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 6. Zmiany Umowy

1. Oprócz zmian dopuszczalnych Ustawą (art. 455 Ustawy) Zamawiający przewiduje zmiany określone poniżej:
 - 1) działanie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) zmiana sposobu realizacji przedmiotu Umowy wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 mających wpływ na należyte wykonanie Umowy – art. 15r oraz art. 15r¹ ustawy o COVID – 19,
 - 4) zmiany danych identyfikujących Strony Umowy,
 - 5) zmian mających na celu doprecyzowanie zapisów w treści Umowy, jeśli będą budziły wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
 - 6) zmiany podwykonawcy,
 - 7) redakcyjne omyłki pisarskie.
2. Zmiana Umowy nastąpi w formie pisemnego Aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 Umowy.

§ 7. Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży.

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w pozostałych przypadkach wskazanych w art. 456. Ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,

- 2) postawienia Wykonawcy w stan upadłości lub likwidacji,
 - 3) zatrudniania przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego,
 - 4) posługiwania się podwykonawcami przy realizowaniu tych części zamówienia, co do których Wykonawca nie zastrzegł w swojej ofercie powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom,
 - 5) zaprzestania wykonywania obowiązków wynikających z Umowy i nie podjęcia ich na nowo pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 6) nie przystąpienia do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy i nie podjęcia ich pomimo wezwania Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego § Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
 5. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków z budżetu państwa na realizację planowanego zadania w kolejnych latach budżetowych.
 6. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 14 dni od daty zaktualizowania się przesłanek uprawniających Zamawiającego do odstąpienia i powinno być sporządzone w formie pisemnej.

§ 9. Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego – Podlaskiego Oddział Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
 - 1) wszelka między nimi korespondencja będzie kierowana na następujące adresy:
 - a) Wykonawca –
 - b) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Podlaski Oddział Regionalny, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża.
 - 2) Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną.
 - 3) O każdej zmianie adresu, w tym adresów poczty elektronicznej, strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę.
 3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2. niniejszego § Umowy skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazane adres za doręczoną.
 4. Osobami upoważnionymi do monitorowania prawidłowej realizacji niniejszej Umowy i zobowiązań z niej wynikających są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, tel., adres poczty elektronicznej: lub inna upoważniona osoba,
 - 2) po stronie Wykonawcy – Przedstawiciel Wykonawcy:, tel., adres poczty elektronicznej:
- przy czym o każdorazowej zmianie osoby Przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na piśmie ze wskazaniem daty zmiany, danych nowego Przedstawiciela Wykonawcy i jego numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
5. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:
 - 1) zmiany podwykonawcy,
 - 2) zmiany adresów, adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonów wskazanych w Umowie,
 - 3) zmiany osoby Przedstawiciela Wykonawcy.
 6. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Protokół odbioru,
 - 2) i 2A) Wyciąg z Zarządzenia Oświadczenie o przestrzeganiu przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji,
 - 3) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - 4) Lista podwykonawców,
 - 5) Oferta Wykonawcy,
 - 6) Dokumenty rejestrowe Wykonawcy.
 7. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Wykonawca-, w imieniu którego występuje jako Przekazujący **Pani/Pan** przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży**, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani

–, tonery, tusze, bębny światłoczułe i części do urządzeń biurowych na potrzeby **Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży** w asortymencie i ilości wskazanych w poniższym zestawieniu:

Lp.	Nazwa, producent i model urządzenia ze wskazaniem rodzaju tonera, tuszu, bębna światłoczułego, części	Oznaczenie tonera / tuszu bębna światłoczułego / części (symbol i producent)	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.	Toner do urządzenia Lexmark MX611		80	..... szt.
2.	Toner do urządzenia Lexmark X654/T654		230	..... szt.
3.	Toner do urządzenia Samsung ML-3710DN		44	..... szt.
4.	Toner do urządzenia Lexmark MS811		90	..... szt.
5.	Bęben światłoczuły do urządzenia Lexmark MX611		25	..... szt.
6.	Bęben światłoczuły 100K do urządzenia Lexmark MX711/MS811		40	..... szt.
7.	Tusz do urządzenia HP OfficeJet 202		15	..... szt.
8.	Tusz do urządzenia HP H470wbt		15	..... szt.
9.	Tusz do urządzenia HP H470wbt		30	..... szt.
10.	Tusz Kolor do urządzenia HP 200		16	..... szt.
11.	Tusz Czarny do urządzenia HP 200		24	..... szt.
12.	Maintenance do urządzenia Kyocera 4501i		1	..... szt.
13.	Rolka transferowa do urządzenia Lexmark X654/T654		10	..... szt.
14.	Ośłona fusera T654 / X654 do urządzenia Lexmark X654/T654		5	..... szt.
15.	Maintenance do urządzenia Lexmark MX711		9	..... szt.
16.	Maintenance do urządzenia Lexmark MX611		3	..... szt.

^{1*} Strony Umowy zgodnie stwierdzają, że przedmiot Umowy został zrealizowany zgodnie z jej zapisami. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

^{2**} Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

^{1*}Zaznaczenie wiersza pierwszego oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłacenia wynagrodzenia.

^{2**} Zaznaczenie wiersza drugiego oznacza, że zostaną naliczone kary umowne, o których mowa w § 5 Umowy.

.....
Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy

.....
osoba upoważniona ze strony Zamawiającego

....., dnia roku.

Załącznik nr 3 do Umowy

**Wyciąg z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03 czerwca 2019 r. ze zm.,
zawierający wytyczne dotyczące bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
(zbiór zasad regulujących działania Wykonawców,
świadczących usługi na rzecz Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR)**

Zasady wynikające z Polityki Bezpieczeństwa Informacji

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych Podlaskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (POR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR ze zm., a zbiór jej najważniejszych wytycznych został określony w niniejszym dokumencie.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym umowy, z zarządzeniem, o którym mowa w pkt 2 podpisując oświadczenie.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, będące własnością Agencji lub przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja wrażliwa - informację prawnie chronioną oraz każdą informację, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów.
7. Do informacji wrażliwych w Agencji zalicza się w szczególności:
 - 1) dane osobowe, informacje niejawne, informacje zawierające tajemnicę skarbową, bankową, itp.,
 - 2) dokumentację techniczną systemów teleinformatycznych oraz systemów zabezpieczeń fizycznych i logicznych, w tym kody źródłowe aplikacji oraz procedury bezpieczeństwa na poziomie technologicznym,
 - 3) wyniki typowania producentów rolnych do kontroli na miejscu,
 - 4) wykaz obszarów przeznaczonych do kontroli metodą foto,
 - 5) raporty z audytu i kontroli,
 - 6) instrukcje do negocjacji w sprawie zawierania umów, których ujawnienie mogłoby mieć niekorzystny wpływ na dalszy tok negocjacji dla Agencji,
 - 7) informacje przekazane Agencji przez podmiot zewnętrzny stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) informacje przekazywane Agencji przez podmiot zewnętrzny w wyniku realizacji umowy, o ile podmiot zewnętrzny wskaże konieczność ochrony takich informacji w treści umowy lub w dokumentach stanowiących produkty realizacji umowy,
 - 9) inne informacje, których udostępnienie osobie nieuprawnionej w ocenie Właściciela Zasobu mogłoby spowodować szkody dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów.
8. Zobowiązanie wykonawcy do przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów polityki bezpieczeństwa informacji wrażliwej w Agencji.
9. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
10. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji POR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane poza jej siedzibą. Obejmuje to w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Powierzchnia biurowa zajmowana przez Podlaski Oddział Regionalny jest dzielona na:
 - a) strefy obsługi klienta,
 - b) strefy administracyjne,
 - c) strefy bezpieczeństwa.
2. Strefa administracyjna to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji.
3. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczny system dostępu z kontrolą ruchu osobowego i materiałowego.
4. Na terenie stref administracyjnych funkcjonuje system monitorowania i przemieszczania się osób niezatrudnionych w ARiMR.
5. Strefa bezpieczeństwa to wydzielona część strefy administracyjnej wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń.
6. Wnoszenie i wynoszenie do i ze stref bezpieczeństwa elektronicznych nośników informacji może mieć miejsce tylko w przypadkach wynikających z procedur eksploatacji zainstalowanego tam sprzętu informatycznego i podlega rejestracji.
7. Zabronione jest wnoszenie do stref bezpieczeństwa urządzeń służących rejestracji dźwięku i obrazu.
8. Dopuszcza się przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref bezpieczeństwa tylko w wyjątkowych przypadkach, w określonym celu za zgodą oddziału – Kierownika BOR, w biurach powiatowych – Kierownika biura. Przebywanie osób bez uprawnień do stref bezpieczeństwa możliwe jest wyłącznie pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia dostępu do danej strefy.

9. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany.
10. Ciągi komunikacyjne obiektów są zaopatrzone w tabliczki informujące o kierunku ewakuacji i w miarę potrzeby wyposażone w oświetlenie awaryjne. Zgodnie z przepisami prawa opracowane są instrukcje bezpieczeństwa pożarowego.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Pracownicy, wykonawcy i użytkownicy reprezentujący stronę trzecią korzystający z systemów informacyjnych i usług są zobowiązani do zgłaszania zaobserwowanych lub podejrzanych słabości bezpieczeństwa w systemach lub usługach.
2. Za naruszenie bezpieczeństwa informacji uważa się, w szczególności:
 - 1) naruszenie lub próby naruszenia integralności systemu przeznaczonego do przetwarzania informacji;
 - 2) naruszenie lub próby naruszenia integralności informacji w systemie przetwarzania – wszelkie modyfikacje (dodanie, zmiana, usunięcie), zniszczenie lub próby ich dokonania przez osoby nieupoważnione lub upoważnione działające w złej wierze lub jako błąd osoby uprawnionej (np. zmiana zawartości danych, utrata całości lub części danych);
 - 3) naruszenie poufności poprzez celowe lub nieświadome przekazanie informacji osobie nieuprawnionej do ich otrzymania;
 - 4) naruszenie ochrony informacji w systemie (np. nieautoryzowane logowanie do systemu lub inny objaw wskazujący na próbę lub działanie związane z nielegalnym dostępem do systemu z zewnątrz);
 - 5) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do systemu przetwarzania informacji;
 - 6) umożliwienie dostępu do informacji osobie nieuprawnionej;
 - 7) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do pomieszczeń, gdzie przetwarza się informacje;
 - 8) ujawnienie indywidualnych haseł dostępu użytkowników do systemu przetwarzającego informacje;
 - 9) wykonanie nieuprawnionych kopii informacji – wydruki, kopie na dyskietkach itp.;
 - 10) zmianę lub usunięcie informacji zapisanych na kopiach bezpieczeństwa lub kopiach archiwalnych;
 - 11) zamierzona lub nie zamierzona utrata poufności danych poprzez utratę: sprzętu mobilnego, klucza do podpisu elektronicznego, kopii bezpieczeństwa, nośnika danych lub innego składnika systemu informacyjnego ARiMR (w tym na skutek kradzieży);
 - 12) brak nośnika zawierającego informacje – kradzież lub zaginięcie wydruku, kopii bezpieczeństwa, dyskietki czy dysku;
 - 13) niewłaściwe niszczenie nośników informacji pozwalające na ich odczyt – wyrzucanie na śmietnik niezniszczonych nośników (np.: wydruk, dyskietka, CD);
 - 14) nie przeszkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji;
 - 15) inne sytuacje, które wskazują lub potwierdzają naruszenie bezpieczeństwa informacji w ARiMR.

Załącznik nr 3A do Umowy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)

.....
oświadczam, że:

1. zapoznałem(am) się z Wyciągiem z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03.06.2019 r. ze zm. dotyczącym bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców,
2. zobowiązuję się do przestrzegania przyjętych przez ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, reguł i postanowień polityki bezpieczeństwa,
3. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których uzyskam dostęp podczas wykonywania obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu Umowy,
4. zobowiązuję się do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywanych czynności mógłbym/mogłabym się zetknąć,
5. jestem świadomy(a) konsekwencji za nieprzestrzeganie Polityki Bezpieczeństwa Agencji oraz zasad, reguł i postanowień z niej wynikających.

.....
(miejsce i data złożenia Oświadczenia)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy w postaci danych osobowych:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - Osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, w tym pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prokurenta czy członków organu zarządzającego, będących osobą/osobami fizycznymi,
 jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

LISTA PODWYKONAWCÓW

1.
2.