**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Kalisz Pomorski, w okresie 36 miesięcy wraz z realizacją usług i obowiązków dodatkowych.
2. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:
   1. odbieranie odpadów komunalnych:
3. od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kalisz Pomorski, cyklicznie w systemie u źródła, z podziałem na następujące frakcje:
   * niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
   * papier,
   * szkło,
   * metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz odzież i tekstylia,
   * bioodpady[[1]](#footnote-1),
4. od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kalisz Pomorski, w systemie mobilnych zbiórek cyklicznych (Mobilne Zbiórki Odpadów Komunalnych), następujących frakcji odpadów komunalnych:
   * meble i inne odpady wielkogabarytowe,
   * zużyte opony,
   * zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
   * zużyte baterie, świetlówki i akumulatory,
   * chemikalia,
   * inne odpady niebezpieczne, z wyłączeniem leków oraz odpadów niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
5. z Punktu Czasowego Przechowywania Selektywnych Odpadów Komunalnych (zwany dalej **,,PCPSOK”**), położonego w Kaliszu Pomorskim przy ul. Wolności 10, 78-540 Kalisz Pomorski:
   * papier,
   * szkło,
   * metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz odzież i tekstylia,
   * bioodpady,
   * meble i inne odpady wielkogabarytowe,
   * zużyte opony,
   * odpady budowlane i rozbiórkowe (czysty gruz) pochodzące z gospodarstw domowych[[2]](#footnote-2),
   * zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
   * zużyte baterie, świetlówki i akumulatory,
   * leki,
   * odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
   * chemikalia,
   * inne odpady niebezpieczne,
6. z aptek:
   * leków,
     + odpadów niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
7. punktów zbiórki, w których gromadzone są baterie oraz akumulatory.
   1. transport odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1 (zwane dalej **,,odpadami komunalnymi”**) do miejsca zbierania (zagospodarowania) odpadów, zapewnionego przez Wykonawcę i wskazanego w ofercie,
   2. zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w miejscu zbierania (zagospodarowania) odpadów, zapewnionego przez Wykonawcę i wskazanego w ofercie,
   3. zapewnienie właścicielom nieruchomości pojemników przeznaczonych do gromadzenia:
      * 1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
        2. bioodpadów,
        3. papieru,
        4. szkła,
        5. metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów,

- i dbałość o ich należyty stan techniczny oraz sanitarnym, w zakresie w jakim system deponowania odpadów przewiduje zbieranie odpadów w pojemnikach.

* 1. zapewnienie właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki i gromadzenia odpadów:
     + 1. bioodpadów,
       2. papieru,
       3. szkła,
       4. metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów,

- w zakresie w jakim system deponowania odpadów przewiduje zbieranie odpadów w workach.

* 1. zapewnienie PCPSOK pojemników do gromadzenia odpadów,
  2. realizację usług i obowiązków powiązanych z ww. w pkt 1) – 6).

|  |
| --- |
| **INFORMACJE OGÓLNE** |

**UWAGA: Dane historyczne, statystyczne oraz szacunkowe zawarte w OPZ mają charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat specyfiki obszaru na którym realizowane będą usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz przewidywanego zakresu i wielkości zamówienia, w tym na temat prognozowanej ilości nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych oraz prognozowanej ilości odpadów komunalnych, jakie zostaną wytworzone na terenie Gminy Kalisz Pomorski, zwanej dalej również Gminą, w trakcie realizacji zamówienia.**

1. Gmina Kalisz Pomorski jest gminą miejsko-wiejską położoną w województwie zachodniopomorskim, w powiecie drawskim a jej powierzchnia wynosi 48 000 ha.
2. Na terenie Gminy występują drogi gminne, powiatowe i wojewódzkie, w tym:
3. drogi asfaltowe ok. 97 km (20 km [krajowe]+ 17 km [wojewódzkie] + 60 km [powiatowe]),
4. drogi gminne ok. 63 km, o konstrukcji asfaltowej oraz utwardzone kostką brukową, tłuczniem.
5. Gmina Kalisz Pomorski podzielona jest na 15 sołectw. Dominującym typem zabudowy na terenie Gminy są nieruchomości jednorodzinne. Na terenie Gminy znajdują się następujące trudnodostępne posesje:
   * + 1. Biały Zdrój 21 A
       2. Bralin 9
       3. Cybowo 38, 42
       4. Karwiagać 2
       5. Krężno 7, 8, 9, 13, 14, 17, 18
       6. Łowno
       7. Pniewy
       8. Poźrzadło Wlk. 24, 25, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52
       9. Prostynia 10, 11,16
       10. Siekiercze
       11. Sienica 63, 64
       12. Stara Korytnica 1, 2, 33, 34, 35, 35A, 36
       13. Tarnice
       14. Kalisz Pomorski, ul. Sowia

Zamawiający zaleca Wykonawcom, zapoznanie się we własnym zakresie z warunkami lokalnymi realizacji zamówienia, w szczególności dotyczącymi specyfiki dróg, kategoriami zabudowy, występującymi utrudnieniami itp.

1. Liczba mieszkańców

Liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie Gminy Kalisz Pomorski wynosi 6911 osób (stan na dzień 30.06.2024 r.), natomiast liczba osób zamieszkujących na terenie Gminy Kalisz Pomorski wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 5426 osób (stan na dzień 30.06.2024 r.).

1. Liczba nieruchomości

Zamówienie obejmuje odbiór odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Gminę Kalisz Pomorski systemie odbioru odpadów komunalnych (punkty odbiorowe / punkty wywozu). Aktualnie w systemie pozostają nieruchomości zamieszkałe oraz niezamieszkałe.

Na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, ilość wskazanej kategorii nieruchomości, aktualnie, wynosi: 1326, z których każda stanowi indywidualny punkt odbioru.

Na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady, ilość wskazanej kategorii nieruchomości, aktualnie, wynosi: 174, z których każda stanowi indywidualny punkt odbioru.

Łączna, liczba punktów odbioru, aktualnie wynosi 1500, z czego 805 na terenach miejskich a 695 na terenach wiejskich.

Wykaz posesji na terenie Gminy Kalisz Pomorski stanowi załącznik nr 1 i 2 do OPZ.

Zamawiający przewiduje **możliwość zmiany wyżej wymienionych** danych w szczególności w związku z migracją ludności, weryfikacją złożonych deklaracji oraz powstaniem lub likwidacją nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, jak również wyłączeniem z sytemu odbioru odpadów poszczególnych kategorii lub rodzajów nieruchomości.

Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych umową (punkty odbiorowe / punkty wywozu) wraz z wymaganą wielkością pojemników i worków segregacyjnych zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy w celu włączenia nieruchomości do bazy Wykonawcy. Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości wymaganą ilość pojemników i worków zgodnie z dostarczonym wykazem.

1. Ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy Kalisz Pomorski.

W okresie 01.01.2019 r. – 31.12.2023 r. na terenie Gminy Kalisz Pomorski wytworzono następującą ilość odpadów [w Mg]:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **Kategorie (frakcje) odpadów** | **Kod** | **Ilość (w Mg)** | | | | | |
| **2019 r.** | **2020 r.** | **2021 r.** | | **2022 r.** | **2023 r.** |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 1422,64 | 1176,08 | 1176,84 | | 1125,05 | 1140,66 |
| Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 11,24 | 68,16 | 74,90 | | 88,60 | 86,3 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 212,76 | 2,1 | 0,0 | | 165,52 | 14,82 |
| Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 100,84 | 125,5 | 128,26 | | 130,22 | 121,84 |
| Bioodpady | 20 02 01 | 3,94 | 79,94 | 118,96 | | 131,56 | 137,45 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 0 | 192,08 | 216,46 | | 55,8 | 205,84 |
| Gruz ceglany | 17 01 02 | 0 | 0 | 3,84 | | 08,8 | 7,2 |
| Zmieszane odpady z budów, remontów i demontaży | 17 09 04 | 7,9 | 22,86 | 5,26 | | 6,32 | 19,8 |
| Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego | 17 01 07 | 0 | 12,92 | 12,18 | | 5,94 | 2,98 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 159,75 | 168,42 | 168,92 | | 151,26 | 145,89 |
| Zużyte opony | 16 01 03 | 6,46 | 11,44 | 15,34 | | 15,78 | 16,6 |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 20 01 36 | 14,82 | 27,18 | 22,92 | | 14,96 | 2,00 |
| RAZEM |  | **1940,35** | **1886,68** | **1943,88** | | **1899,91** | **1901,38** |

1. Szacowana ilość odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Kalisz Pomorski, które należy odebrać z nieruchomości, w okresie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych tj. 36 miesięcy (z podziałem na poszczególne lata – okresy 12 miesięcy) wynosi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie (frakcje) odpadów** | **Kod** | **Ilość (w Mg)** | | |
| **2025 r.** | **2026 r.** | **2027 r.** |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 1140 | 1135 | 1130 |
| Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 86 | 87 | 88 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 8 | 8 | 8 |
| Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 120 | 118 | 116 |
| Bioodpady | 20 02 01 | 140 | 137 | 142 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 205 | 210 | 212 |
| Zmieszane odpady z budów, remontów i demontaży | 17 09 04 | 21 | 21 | 22 |
| Gruz ceglany | 17 01 02 | 7 | 8 | 8 |
| Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106 | 17 01 07 | 5 | 5 | 5 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 160 | 165 | 170 |
| Zużyte opony | 16 01 03 | 17 | 17 | 18 |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 20 01 36 | 15 | 13 | 12 |
| Tekstylia | 20 01 11 | 0,3 | 0,4 | 0,5 |
| Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602, lub 160603 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie | 20 01 33 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 20 01 21 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Leki inne niż wymienione w 200131 | 20 01 32 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice | 20 01 28 | 0,5 | 0,6 | 0,7 |
| Przeterminowane leki | 20 01 31 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe | 13 02 08 | 0,2 | 0,3 | 0,4 |
| Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 20 01 99 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| RAZEM |  | **1925,55** | **1925,85** | **1933,15** |

Przedstawione wyżej szacunkowe ilości powstających na terenie Gminy, odpadów komunalnych należy traktować orientacyjnie. Mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów wytworzonych przez mieszkańców Gminy Kalisz Pomorski.

|  |
| --- |
| **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** |

Zamówienie:

1. w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych realizowane będzie od dnia 01 stycznia 2025 r. przez okres następujących po sobie 36 miesięcy,
2. przed dniem 01 stycznia 2025 r. Wykonawca zobowiązany jest:
3. podjąć wszelkie czynności przygotowawcze warunkujące należyte, w tym terminowe rozpoczęcie realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych,
4. dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości wymagane pojemniki oraz worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych (pierwsze wyposażenie),
5. sporządzić harmonogramy odbioru odpadów komunalnych, w sposób gwarantujący ich zaakceptowanie przez Zamawiającego, z wyprzedzeniem umożliwiającym terminowe dostarczenie harmonogramów wszystkim właścicielom nieruchomości,
6. po okresie 36 miesięcy realizacji przez Wykonawcę usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązków wiążących się z zakończeniem realizacji zamówienia, w szczególności do realizacji obowiązków sprawozdawczo-rozliczeniowych, ostatecznego zebrania pojemników podstawionych uprzednio w punktach odbioru przez Wykonawcę oraz zagospodarowania odpadów odebranych w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów, przy czym zagospodarowanie odpadów musi nastąpić najpóźniej w terminie do 5 dnia następującego po ostatnim dniu miesiąca w którym następuje odbiór odpadów i transport odpadów komunalnych.
7. Powyżej wskazany katalog obowiązków jakie ciążą na Wykonawcy w okresie przed 01 stycznia 2025 r. i po upływie 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów nie ma charakteru zamkniętego i podlega uzupełnieniu o obowiązki wynikające z SWZ, umowy lub z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wskazany powyżej termin rozpoczęcia realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych może ulec zmianie, w szczególności poprzez:
   * + - 1. wyznaczenie terminu późniejszego, ze względu na przedłużający się okres udzielania zamówienia publicznego,
         2. wyznaczenie terminu wcześniejszego (na warunkach właściwych dla zmiany umowy).

W przypadku zmiany terminu rozpoczęcia realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, zmianie nie ulega okres realizacji tego świadczenia (36 miesięcy).

|  |
| --- |
| **OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA** |

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacja zamówienia w sposób terminowy, z dochowaniem wymogów jakościowych, osobowych oraz technicznych, sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystanie z nieruchomości przez właścicieli oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Kalisz Pomorski, a także zapewniający osiągnięcie przez Gminę Kalisz Pomorski wymaganych dla Gminy Kalisz Pomorski mocą przepisów ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399, dalej: u.c.p.g.)poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. W celu osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest m.in. do odpowiedniego wyboru miejsc zagospodarowania odpadów jak również maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów, szkła, bioodpadów powstających na terenie nieruchomości, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny w nieograniczonej ilości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z:
   * + - 1. ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 236),
         2. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j Dz. U. z 2024 roku poz. 54 ze zm.),
         3. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 399, dalej: u.c.p.g.),
         4. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 roku poz. 1587 ze zm., dalej: u.o.),
         5. ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
            z 2023 roku poz. 1605 ze zm.),
         6. ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1622),
         7. ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U.   
            z 2022 roku poz. 1113 ze zm.),
         8. ustawą z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1478 ze zm.),
         9. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 roku Nr 104 poz. 868),
         10. rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 roku poz. 10),
         11. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 roku poz. 2167),
         12. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 roku poz. 2412),
         13. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku poz. 122),
         14. Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2020– 2026 wraz z planem inwestycyjnym;
         15. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
         16. przepisami aktów prawa miejscowego,

w tym również w brzmieniu ww. aktów obowiązującym na etapie realizacji zamówienia, oraz z uwzględnieniem aktów zastępujących ww. akty prawne.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany uchwał obowiązujących na terenie Gminy Kalisz Pomorski. Zmiany te nie wywołują bezpośredniego wpływu na realizację zamówienia o ile nie wpływają na koszt wykonania usługi przez Wykonawcę. Wszelkie inne zmiany, o ile strony uznają, że mają stanowić podstawę zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, mogą stanowić podstawę do modyfikacji umowy w trybie i na zasadach wynikających z umowy. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie dostosowania zakresu usług, wynagrodzenia i innych parametrów realizacji umowy do zmienionych wymogów prawa powszechnego lub lokalnego.

|  |
| --- |
| **CYKLICZNY ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW U ŹRÓDŁA** |

* + - 1. Zamówienie w zakresie świadczenia usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie wyłącznie na obszarze Gminy Kalisz Pomorski. Zagospodarowanie odpadów będzie następować w instalacjach wybranych przez Wykonawcę i zadeklarowanych w ofercie. **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularzu ofertowym) instalacji komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne.**
      2. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kalisz Pomorski obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Gminę Kalisz Pomorski systemie odbioru odpadów komunalnych.
      3. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych, z terenu wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz odpadów komunalnych w ilości zadeklarowanej z nieruchomości niezamieszkałych zgromadzonych w pojemnikach, workach itp.
      4. W przypadku, gdy incydentalnie odpady nie pomieszczą się w pojemniku i zostaną dodatkowo wystawione w zamkniętych workach Wykonawca ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać te worki oraz skontrolować poprawność prowadzenia selektywnej zbiórki.
      5. Dokonywanie przez Wykonawcę odbioru i transportu odpadów, musi nastąpić również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu odbiorowego / punktu wywozu będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, innych utrudnień itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów odbioru odpadów w stosunku do terminów wynikających za zaakceptowanego harmonogramu w przypadku wystąpienia utrudnień, o jakich mowa powyżej.

Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę odbioru odpadów z punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów komunalnych z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Zapewniając tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usług odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić powyższe warunki.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów odbioru odpadów w stosunku do terminów wynikających za zaakceptowanego harmonogramu w przypadku wystąpienia utrudnień, o jakich mowa powyżej.

* + - 1. Zamawiający, w trakcie trwania umowy, udostępniać będzie Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
  1. nieruchomościach nowo zgłoszonych,
  2. nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą lub odwrotnie a także o
  3. nieruchomościach, które przestały pozostawać w lokalnym systemie odbioru odpadów komunalnych lub na których nie powstają już odpady komunalne.
     + 1. Wykonawca podczas trwania umowy będzie na bieżąco aktualizował dane dotyczące punktów odbiorowych / punktów wywozowych i pojemników oraz informował Zamawiającego o:
          1. nieruchomościach, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w systemie Zamawiającego,
          2. nieruchomościach niezamieszkałych w których deponowane są większe ilości odpadów niż zadeklarowane, a także o
          3. nieruchomościach zamieszkałych ujętych w systemie Zamawiającego a z których nie dokonano odbioru odpadów

w formie raportu, w wersji elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym. Przekazanie raportu musi nastąpić nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia świadczenia usługi, w trakcie którego ustalono zaistnienie okoliczności o której mowa w pkt 1), 2) lub 3). Odbiór odpadów z nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w systemie Zamawiającego, możliwy będzie po potwierdzeniu przez Zamawiającego.

* + - 1. W przypadku zmiany danych dotyczących punktów odbiorowych / punktów wywozowych, zmiany ilości i pojemności pojemników, powstania nowego punktu gromadzenia odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić dane do swojego systemu niezwłocznie po otrzymaniu informacji (w formie papierowej lub elektronicznej) od Zamawiającego, oraz dostosować realizację zamówienia do uzyskanych informacji.
      2. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości:

1. dostarczy właścicielowi nieruchomości wymagane pojemniki i worki oraz harmonogram odbierania odpadów komunalnych w terminach wskazanych w OPZ,
2. będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego dnia w którym przypada termin odbioru odpadów komunalnych względem nieruchomości sąsiadujących do nowo zgłoszonej nieruchomości.
   * + 1. Wykonawca w przypadku nieruchomości, która przestała być zamieszkiwana lub na której nie powstają już odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu przekazania mu takiej informacji przez Zamawiającego oraz dokona odbioru z niej pojemników w terminie wynikających z OPZ.
       2. Odbiór odpadów komunalnych musi następować w terminach wynikających z zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramów oraz pozostawać zgodnym z obowiązującym w Gminie Kalisz Pomorski systemem zbiórki odpadów komunalnych. W obowiązującym w Gminie Kalisz Pomorski systemie zbiórki odpadów komunalnych:
3. **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach, które dostarcza Wykonawca**,
4. **selektywna zbiórka odpadów komunalnych** **odbywać się będzie w systemie pojemnikowym lub workowym (dla nieruchomości jednolokalowych) albo systemie pojemnikowym (w przypadku zbierania odpadów z kilku nieruchomości lub nieruchomości wielolokalowych) w przypadku odbioru frakcji: bioodpady; papieru; szkła; metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów.**
   * + 1. Załadunek odpadów następuje w miejscu dostępnym dla pracowników Wykonawcy odbierającego odpady.
       2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
5. w dni powszednie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
6. w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego oraz samochodowego ruchu lokalnego,
7. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
8. niezależnie od warunków atmosferycznych,
9. pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych lub selektywnie zebranych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
   * + 1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania ich odbioru i transportu,

b) uprzątnięcia ewentualnych rozsypanych w trakcie załadunku lub transportu odpadów oraz usuniecie skutków ich wysypania,

c) ustawienia opróżnianego pojemnika w miejsce odbioru odpadów.

Pojazdy, którymi Wykonawca realizował będzie zamówienie muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

* + - 1. Wykonawcę obowiązuje:

1. nakaz odbioru odpadów komunalnych wyłącznie z punktów pozostających w systemie odbioru odpadów komunalnych Gminy Kalisz Pomorski (pojazdem nie zawierającym żadnych odpadów przed rozpoczęciem zbiórki w danym dniu a także w sposób niedopuszczający do dosypania odpadów niepochodzących z punktów niepozostających w systemie odbioru odpadów komunalnych Gminy Kalisz Pomorski w tym z nieruchomości niezamieszkałych niepozostających w tym systemie);
2. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;
3. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
4. zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych zebranych z Gminy Kalisz Pomorski z odpadami pochodzącymi z terenu innych gmin,
5. zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych zebranych w ramach realizacji zamówienia oraz pozostających poza zakresem zamówienia, w tym odbieranych na podstawie indywidualnych umów zawieranych z właścicielami nieruchomości płożonych na terenie Gminy Kalisz Pomorski,
6. zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych z podobnymi odpadami o charakterze niekomunalnym;
7. zakaz deklarowania miejsc pochodzenia odpadów niezgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy.
   * + 1. Zamawiający wymaga ważenia pojazdu w każdym dniu świadczenia usługi. Ważenie odbywać się będzie w następujących sytuacjach:
          1. z odpadami na wadze w miejscu zagospodarowania odpadów (ustalenie wagi brutto) oraz
          2. po rozładunku odpadów w miejscu zagospodarowania odpadów - ważenie pustego pojazdu (ustalenie wagi netto).

Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania do wglądu raportu wagowego w formie dokumentu elektronicznego. Raport musi zostać przesłany najpóźniej 10. dnia po zakończeniu miesiąca którego dotyczy na adres e-mail Zamawiającego: ratusz@kaliszpom.pl.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych wagę, na której będzie dokonywał ważenia odpadów jak również dostarczyć Gminie świadectwo legalizacji tej wagi i złożyć pisemne oświadczenie, że waga, na której będą ważone pojazdy jest wagą elektroniczną z możliwością zapisu i archiwizacji realizowanych na niej operacji ważenia oraz ewentualnych korekt tych operacji o ile takie wystąpią. Zapisy operacji ważenia winny być archiwizowane przez okres trwania umowy. Dodatkowo na dokumencie potwierdzającym ważenie pojazdu winna być umieszczona data i godzina ważenia, a także data i godzina ewentualnej korekty tego ważenia oraz numer rejestracyjny ważonego pojazdu.
      2. Transport zebranych odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania musi odbywać się bezpośrednio po ich odbiorze, każdego dnia, pojazdem odbierającym odpady komunalne.

**UWAGA! Każdy pojazd Wykonawcy w dniu świadczenia usługi ma obowiązek odwieźć do wskazanego w ofercie miejsca zagospodarowania odpadów, każdą ilość odpadów, jaka została odebrana, z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, bez względu na stopień zapełnienia pojazdu. W przypadku, gdy pojazdy do odbioru odpadów nie zostaną w pełni zapełnione odpadami z terenu Gminy Kalisz Pomorski zabrania się Wykonawcy, w celu zapełnienia pojazdu, odbioru odpadów nieobjętych przedmiotem zamówienia w tym, odpadów z nieruchomości pozostających poza systemem odbioru odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Kalisz Pomorski, jak również innych odpadów niż komunalne lub odpadów spoza terenu Gminy Kalisz Pomorski.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią, dla należytego świadczenia usług, liczbę pojazdów odpowiedniego rodzaju, kategorii i o właściwej specyfice. Wymagania minimalne ustanowione przez Zamawiającego, co do liczby i rodzajów pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia przedstawia poniższa tabela:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj pojazdów** | **Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego** |
| Specjalistyczne, bezpylne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych | **minimum 2** |
| Przystosowane do obierania selektywnie  zebranych odpadów komunalnych | **minimum 2** |
| Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej | **minimum 1** |
| Pojazd umożliwiający odbiór odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny itp.) | **minimum 1** |

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wskazane w ust. 19 rodzaje pojazdów, przez cały okres realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych.
      2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował pojazdy spełniające wymagania powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Wykonawca obowiązany jest świadczyć usługę wykorzystując pojazdy:

1. do transportu odpadów komunalnych, spełniające wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) lub wynikające z aktu zastępującego wskazane rozporządzenie;
2. spełniające wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022, ze zm.) lub wynikające z aktu zastępującego wskazane rozporządzenie;
3. spełniające wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742) lub wynikające z aktu zastępującego wskazane rozporządzenie,
4. w pełni sprawne, dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu

oraz dobrane tak aby:

1. ich ładowność była optymalna względem przewidywanej ilości odpadów, jaka ma zostać odebrana w danym dniu,
2. nie przekraczały ładowności wskazanej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
3. posiadały ważne badania techniczne,
4. posiadały ważne ubezpieczenie OC.
   * + 1. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Kalisz Pomorski w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie (z częstotliwością nie większą, niż co 6 sekund), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postoju (przez okres, co najmniej jednego roku) oraz obowiązek wyposażenia pojazdów w system czujników zapisujących dane o miejscach i czasie wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych oraz wykonywanie dziennych raportów danych o położeniach pojazdu, miejscach postoju i wyładunku odpadów w miejscu zagospodarowania odpadów, podczas wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zarówno w wersji elektronicznej.
       2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych wykaz pojazdów spełniających wskazane powyżej wymagania oraz którymi nastąpi realizacja zamówienia. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zaakceptowania albo niezaakceptowania pojazdów zgłoszonych przez Wykonawcę, w tym również po poddaniu ich kontroli. W wykazie mogą zostać zadeklarowane również pojazdy zastępcze i awaryjne.
       3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem realizacji przez Wykonawcę usług odbioru odpadów komunalnych jak i w trakcie jej trwania a także prawo sprawdzania dokumentów wagowych w siedzibie Wykonawcy i uczestniczenia w ważeniu pojazdów.

|  |
| --- |
| **SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIEPRAWIDŁOWEJ ZBIÓRKI ODPADÓW** |

1. Wykonawca w toku odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do kontroli prawidłowego zbierania ich przez właścicieli nieruchomości, poprzez kontrolę zgodności zdeponowanego w pojemniku lub worku odpadu z przeznaczeniem pojemnika lub worka. Jeżeli:
2. w pojemniku przeznaczonym do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajdują się odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, lub
3. w pojemniku albo worku przeznaczonym do zbierania odpadów selektywnych zostały pomieszane ze sobą różne frakcje odpadów

- Wykonawca zobowiązany jest przyjąć te odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie przewidzianym na odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych właściwym dla danej nieruchomości i sporządzić protokół wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową.

1. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zweryfikowania czy:
2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie zostały zanieczyszczone odpadami zbieranymi selektywnie,
3. odpady zdeponowane w pojemniku lub worku nie stanowią odpadów innych niż odpady komunalne,
4. odpady zdeponowane w pojemniku lub worku wskazują na prowadzenie działalności gospodarczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, informacji o nieruchomościach, których właściciele nie wywiązują się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz wykazanie, że właściciel nieruchomości naruszył obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Dokumentacja fotograficzna musi obejmować rejestrację daty i godziny a informacja zawierać dane identyfikujące pracowników. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości, którą jednoznacznie będzie można powiązać z nieruchomością, na której stwierdzono brak segregacji odpadów. Dokumentacja fotograficzna musi być zapisana i przekazana Zamawiającemu w formacie cyfrowym z zapisaną datą i godziną wykonania.

|  |
| --- |
| **HARMONOGRAMY ODBIORU ODPADÓW** |

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

* w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
* w zabudowie wielolokalowej:
* na terenie miejskim raz w tygodniu;
* na terenie wiejskim od kwietnia do października raz w tygodniu, a w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie,

1. selektywnie zebrane odpady komunalne:

* papier:
* w zabudowie jednorodzinnej – raz na 4 tygodnie,
* w zabudowie wielolokalowej:
* na terenie miejskim - raz na dwa tygodnie,
* na terenie wiejskim – raz na 4 tygodnie,
* szkło:
* w zabudowie jednorodzinnej – raz na 4 tygodnie,
* w zabudowie wielolokalowej:
* na terenie miejskim - raz na dwa tygodnie,
* na terenie wiejskim – raz na 4 tygodnie,
* metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz odzież i tekstylia:
* w zabudowie jednorodzinnej – raz na 2 tygodnie,
* w zabudowie wielolokalowej:
* na terenie miejskim - raz na 2 tygodnie,
* na terenie wiejskim – raz na 2 tygodnie,
* bioodpadów:
* w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
* w zabudowie wielolokalowej:
* na terenie miejskim - raz w tygodniu
* na terenie wiejskim - od kwietnia do października raz w tygodniu, a w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie,
  + - 1. W celu dochowania terminów o których mowa w ust. 1, jak również umożliwienia właścicielom nieruchomości spełnienia ciążących na nich obowiązków w zakresie zapewnienia dostępności pojemników / worków z odpadami, Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru odpadów komunalnych w terminach wynikających z zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramów. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego.
      2. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować cztery razy w roku kalendarzowym, w odstępie co najmniej 3 miesięcy odbiór frakcji odpadów wymienionych w punkcie I ppkt 2 lit b niniejszego dokumentu (Mobilne Zbiórki Odpadów Komunalnych).
      3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru:

1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
2. selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
3. w systemie Mobilnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę, że:
4. odbiór odpadów musi następować z wymaganą częstotliwością,
5. odbiór odpadów musi następować w dni powszednie, z wyłączeniem dni świątecznych,
6. w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
7. harmonogram musi gwarantować zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania tak, aby właściciele nieruchomości mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
8. harmonogram musi uwzględniać względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
   * + 1. Harmonogram musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd. oraz powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości.
       2. Harmonogram musi być przygotowany dla całej Gminy Kalisz Pomorski tj. wszystkich nieruchomości uwzględnionych w wykazie przekazanym przez Zamawiającego oraz ewentualnych aktualizacjach.
       3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektów po otrzymaniu od Zamawiającego szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
       4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektów wskazanych w ust. 4 powyżej harmonogramów odrębnie, na 2025 r., 2026 r. i 2027 r. najpóźniej 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia okresu, którego harmonogram dotyczy.
       5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekty harmonogramów o których mowa w ust. 4 w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca niezwłocznie wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji Zamawiającemu.
       6. Zaakceptowany harmonogram obowiązuje do końca terminu, na jaki został ustalony. Wykonawca może wnioskować o zmianę harmonogramu, przedkładając Zamawiającemu zmieniony harmonogram oraz wskazując zakres oraz przyczyny zmian.
       7. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
9. najpóźniej do 23 grudnia 2024 r. (harmonogramy na 2025 r.), najpóźniej do 22 grudnia 2025 r. (harmonogramy na 2026 r.) i najpóźniej do 23 grudnia 2026 r. (harmonogramy na 2027 r.),
10. nie później niż w terminie 7 dni roboczych od zawiadomienia (harmonogramy dla nowopowstałych punktów odbioru lub dla punktów odbiorów w których zmianie uległa częstotliwość odbioru),
11. nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usług w zmienionych terminach (w przypadku modyfikacji harmonogramu).

Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu właścicielowi nieruchomości będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości.

* + - 1. W celu dopełnienia obowiązku o którym mowa w 12 lit a) b) i c) powyżej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiednie harmonogramy do wszystkich nieruchomości.
      2. W celu dopełnienia obowiązku o którym mowa ust. 12 lit b) i c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiednie harmonogramy do właścicieli nieruchomości, których harmonogramy dotyczą.
      3. Niezależnie od pozostałych sposobów dystrybucji harmonogramów, Wykonawca i Zamawiający umieszczają zaakceptowane przez Zamawiającego harmonogramy lub harmonogramy o których mowa w ust. 12 powyżej, na własnych stronach internetowych i eksponują go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Wykonawca, zawierając umowę, wyraża zgodę na rozpowszechnienie przez Zamawiającego harmonogramów, we wskazany w poprzednim zdaniu sposób.

|  |
| --- |
| **POJEMNIKI I WORKI** |

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim właścicielom nieruchomości położonych na terenie Gminy Kalisz Pomorski i pozostających w zorganizowanym przez Gminę Kalisz Pomorski systemie odbioru odpadów komunalnych pojemników / worków przeznaczonych do deponowania odpadów komunalnych. Wymóg zdania poprzedniego nie dotyczy pojemników / worków na bioodpady, których nie dostarcza się właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali kompostowanie tych odpadów w kompostowniku. Zamawiający wskazuje, że stosownie do rozdziału V ust. 10 OPZ, system workowy, dotyczy wyłącznie selektywnej zbiórki odpadów.
      2. System:
         1. pojemnikowy obejmuje:

1. wszystkie frakcje zbierane w ramach nieruchomości wielolokalowych oraz
2. deponowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości jednolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych,
   * + - 1. workowy obejmuje frakcje odpadów zbieranych selektywnie w ramach nieruchomości jednolokalowych .
       1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki przeznaczone do deponowania:
   1. niesegregowanych (zamieszanych) odpadów komunalnych (pojemniki w kolorze czarnym) o dostosowanej pojemności (nie mniejszej niż 120 l),
   2. papieru (pojemniki w kolorze niebieskim) o dostosowanej pojemności (nie mniejszej niż 120 l),
   3. szkła (pojemniki w kolorze zielonym) o dostosowanej pojemności (nie mniejszej niż 120 l),
   4. metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów (pojemniki w kolorze żółtym) o dostosowanej pojemności (nie mniejszej niż 120 l),
   5. bioodpadów (pojemniki w kolorze brązowym) o dostosowanej pojemności (nie mniejszej niż 120 l),
   6. odpadów gromadzonych w PCPSOK, a także odpowiednie kontenery o pojemności i w ilościach określonych w rozdziale X.
      * 1. Szacunkowa liczba pojemników:
3. na odpady zmieszane, w jakie należy wyposażyć nieruchomości przed 01.01.2025 r. przedstawia się następująco:
   1. pojemniki 120 l w orientacyjnej ilości 1040
   2. pojemniki 240 l w orientacyjnej ilości 335
   3. pojemniki 1100 l w orientacyjnej ilości 115
4. na papier, w jakie należy wyposażyć nieruchomości przed 01.01.2025 r. przedstawia się następująco:
   1. pojemniki 120 l w orientacyjnej ilości 60
   2. pojemniki 240 l w orientacyjnej ilości 125
   3. pojemniki 1100 l w orientacyjnej ilości 45
5. na metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz odzież i tekstylia, w jakie należy wyposażyć nieruchomości przed 01.01.2025 r. przedstawia się następująco:
   1. pojemniki 120 l w orientacyjnej ilości 32
   2. pojemniki 240 l w orientacyjnej ilości 180
   3. pojemniki 1100 l w orientacyjnej ilości 100
6. na szkło, w jakie należy wyposażyć nieruchomości przed 01.01.2025 r. przedstawia się następująco:
   1. pojemniki 120 l w orientacyjnej ilości 115
   2. pojemniki 240 l w orientacyjnej ilości 110
7. na bioodpady, w jakie należy wyposażyć nieruchomości przed 01.01.2025 r. przedstawia się następująco:
   1. pojemniki 120 l w orientacyjnej ilości 105
   2. pojemniki 240 l w orientacyjnej ilości 120
      * 1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki do wszystkich punktów odbioru najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych. W trakcie trwania umowy wyposażenie nowych miejsc gromadzenia odpadów w pojemniki następuje w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej informacji przez Zamawiającego. W takim samym terminie Wykonawca zobowiązany jest odebrać pojemnik na zgłoszenie Zamawiającego. Postanowienie to dotyczy również wyposażenie w pojemniki PCPSOK.
        2. W przypadku, gdy objętość pojemnika na danej nieruchomości zamieszkałej jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, jest zobowiązany wymienić pojemnik w miarę posiadanych możliwości, odpowiednio do zapotrzebowania, w ramach wnoszonej opłaty w granicach przyjętej normy 90 litrów/osoba/miesiąc.
        3. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela, jego przedstawiciela bądź czytelnym podpisem pracownika dostarczającego pojemnik, w przypadku niezastania nikogo na nieruchomości. Zamawiający zastrzega jednak, że dostarczenie pojemnika bez potwierdzenia jego odebrania przez właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela następuje na odpowiedzialność Wykonawcy i w takiej sytuacji za ewentualną kradzież bądź zniszczenie pojemnika do powrotu właściciela na posesję odpowiada Wykonawca.
        4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym pojemniki na odpady, w szczególności poprzez:
           1. trzykrotne w trakcie roku kalendarzowego mycie pojemników tj.:

- pierwszy raz w okresie od 01 - 15 kwietnia,

- drugi raz w okresie od 15 - 30 czerwca,

- trzeci raz w okresie od 01 - 15 września,

przy czym w miesiącu kwietniu i czerwcu z pominięciem pojemników przeznaczonych na tworzywa sztuczne i drobne metale. O przystąpieniu do wykonania usługi Wykonawca powiadomi Zamawiającego minimum 7 dni przed jej rozpoczęciem.

* + - * 1. naprawę lub wymianę uszkodzonego pojemnika. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po powzięciu informacji o jego niesprawności, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z punktu odbioru, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki zastąpić go sprawnym pojemnikiem.
      1. Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy, nie odpowiada za ewentualne zniszczenie przez właściciela nieruchomości dostarczonego pojemnika bądź jego kradzież. Jeżeli uszkodzenie powstało nie z winy Wykonawcy, to w takim przypadku Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia zwrotu kosztów naprawy szkody od sprawcy lub użytkownika.
      2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uprzednio podstawionych przez siebie pojemników z terenu nieruchomości w ostatnim dniu przewidzianym do odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem oraz pozostawienia terenu w należytym porządku. Jeżeli usuwanie pojemnika odbywać się będzie w dzień przypadający po ostatnim dniu odbioru według harmonogramu dla danej nieruchomości, to Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów objętych zamówieniem i znajdujących się w pojemnikach oraz postępowania z nimi na zasadach określonych w niniejszej umowie.
      3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników z teren nieruchomości, w terminie 7 dni od dnia skierowania informacji przez Zamawiającego, w sytuacji w której dana nieruchomość przestała pozostawać w gminnym systemie odbioru odpadów komunalnych.
      4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości worki, o pojemności nie mniejszej niż 80 l, o grubości folii zapewniającej wytrzymałość worka, z czytelnym nadrukiem rodzaju gromadzonego odpadu, w następujących kolorach:

1. „papier” – kolor niebieski,
2. „szkło” – kolor zielony,
3. „metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz odzież i tekstylia” – kolor żółty,
4. ,,bioodpady” – kolor brązowy.
   * + 1. Szacuje się, że liczba worków potrzebnych do dostarczenia w trakcie roku realizacji umowy wyniesie ok 90 000 sztuk.
       2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki po raz pierwszy w ilości 2 szt. dla każdej frakcji najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych a następnie po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych, Wykonawca pozostawi nowe worki do selektywnego zbierania odpadów, przy wejściu na nieruchomość, w ilości odpowiadającej liczbie i rodzajom odebranych worków, z zastrzeżeniem, że właściciele mają prawo oddawać odpady zebrane selektywnie w nieograniczonej ilości a Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić właścicielom większą niż zakłada się pierwotnie liczbę worków przeznaczonych do deponowania odpadów zbieranych selektywnie.
       3. W trakcie trwania umowy wyposażenie nowych miejsc gromadzenia odpadów w worki następuje w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej informacji przez Zamawiającego.
       4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy także udostępnienia bezpłatnie właścicielom nieruchomości worków segregacyjnych w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kaliszu Pomorskim, ul. Wolności 10 w ilości 200 szt. na kwartał z każdego rodzaju w celu:
5. przekazania ich właścicielowi nowo zgłaszanej nieruchomości, który deklaruje chęć zabrania worków z Urzędu Gminy,
6. łatwego dostępu do nich właścicielom nieruchomości, którym w trakcie trwania miesiąca zabraknie worków segregacyjnych.
   * + 1. Wykonawca musi zapewnić, aby pojemniki (w tym worki) przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości posiadały oznaczenia określające rodzaj gromadzonych w nich odpadów,

|  |
| --- |
| **USŁUGI DODATKOWE** |

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji następujących usług dodatkowych:
         1. przewidzianych uchwałą Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim nr XV/141/19 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kalisz Pomorski w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi,
         2. działalności informacyjnej względem właścicieli nieruchomości pozostających w systemie gospodarki odpadami komunalnymi Gminy Kalisz Pomorski.
      2. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim nr XV/141/19 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kalisz Pomorski w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi, Dziennik Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 16 grudnia 2019 r., poz. 6681 (zwana dalej **,,uchwałą nr XV/141/19”**), Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia następujących usług na nieruchomościach niezamieszkałych:

1. dostarczenia dodatkowych pojemników na odpady komunalne o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, oraz kontenerów o pojemności 7 m³;
2. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych w wyniku:
3. nieprzewidzianych zdarzeń (pożar, powódź, szkody spowodowane silnym wiatrem, itp.),
4. powstałych w innych specyficznych sytuacjach nie objętych podstawowym systemem zbiórki odpadów komunalnych.
   * + 1. Warunki świadczenia usług, o których mowa w ust. 2, określa uchwała nr XV/141/19.
       2. Do świadczenia usług dodatkowych wymogi ustanowione w Rozdziale V OPZ stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o realizacji usług o których mowa w ust. 2 najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zrealizowania.
       3. Wykonawca będzie prowadził działalność informacyjną dla mieszkańców polegającą na informowaniu mieszkańców, którzy zgłoszą się do Wykonawcy w sprawach z zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności z zakresu:
5. terminów, harmonogramów, tras odbiorów odpadów,
6. sposobu odbierania odpadów,
7. postępowania z odpadami,
8. sposobu segregacji odpadów,
9. wyjaśniania stwierdzonych nieprawidłowości przy odbiorze odpadów,
10. obsługi technicznej pojemników.

|  |
| --- |
| **MOBILNE ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH** |

* + - 1. Stosownie do rozdziału OPZ ,,Harmonogramy Odbioru Odpadów”, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na terenie Gminy Kalisz Pomorski mobilnych zbiórek odpadów komunalnych (zwana dalej **,,MZOK”**).
      2. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować cztery razy w roku kalendarzowym, w odstępie co najmniej 3 miesięcy odbiór następujących frakcji odpadów (Mobilne Zbiórki Odpadów Komunalnych):

1. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
2. zużytych opon,
3. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
4. zużytych świetlówek i akumulatorów,
5. chemikaliów,
6. tekstyliów,
7. innych odpadów niebezpiecznych, z wyłączeniem:
8. leków,
9. odpadów niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
   * + 1. W przypadku incydentalnego wystawienia przez właścicieli nieruchomości odpadów niebezpiecznych, tj. oleje przepracowane w szczelnych opakowaniach, świetlówki, baterie, akumulatory, farby i lakiery Wykonawca odbierze również te odpady w ramach świadczonej usługi.
       2. Organizacja MZOK polega na zbiórce przez Wykonawcę jego pojazdami, odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2, wystawionych przez właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów. Odpady nie są deponowane w workach ani pojemnikach.
       3. Pojazd Wykonawcy realizujący Mobilne Zbiórki Odpadów Komunalnych musi być wyposażony w szczelny pojemnik z tworzywa sztucznego na incydentalne wystawiane przez właścicieli nieruchomości odpady niebezpieczne.
       4. MZOK musi objąć odbiór odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości zamieszkałych objętych świadczeniem usługi odbioru i zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę. Odpady komunalne będą wystawione w zabudowie jednorodzinnej przed posesję przy krawędzi jezdni, w pozostałych miejscach przy zasiekach śmietnikowych lub pojemnikach na odpady.
       5. W dniu przeprowadzenia MZOK, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2,
       6. Do odbioru odpadów w ramach MZOK wymogi ustanowione w Rozdziale V OPZ stosuje się odpowiednio.

|  |
| --- |
| **ODBIÓR ODPADÓW Z PUNKTÓW APTECZNYCH ORAZ ZUŻYTYCH BATERII I AKUMULATORÓW** |

* 1. Wykonawca będzie dokonywał odbioru przeterminowanych leków z aptek oraz baterii i akumulatorów z wyznaczonych punktów zbiórki.
  2. Odpady o których mowa w ust. 1 pkt 1 będą zbierane w następujących punktach:

1. leki:

a) apteka Remedium, ul. Wolności 22, 78-540 Kalisz Pomorski

b) apteka „Pod Wagą” , ul. Bolesława Krzywoustego 7, 78-540 Kalisz Pomorski

1. akumulatory i baterie:
   1. PCPSOK, ul. Wolności 10, 78-540 Kalisz Pomorski
   2. Odpady będą odbierane z ww. punktów na każde zgłoszenie Zamawiającego, bez żadnych ograniczeń ilościowych w trakcie trwania kontraktu.
   3. Wskazane w ust. 2 i 3 adresy nieruchomości, jak również ilość nieruchomości może ulec zmianie w toku realizacji zamówienia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wszystkich zmianach w tym zakresie, niezwłocznie po uzyskaniu informacji. Zwiększenie ilości punktów odbioru nie przekroczy 50% ilości punktów o których mowa w ust. 2.
   4. Odbiór odpadów z punktów o których mowa w ust. 2 musi nastąpić w godzinach ich otwarcia w trakcie realizacji zamówienia.

|  |
| --- |
| **ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PUNKTU CZASOWEGO PRZECHOWYWANIA SELEKTYWNYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH** |

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z PCPSOK, położonego na terenie Gminy Kalisz Pomorski, przy ul. Wolności 10 w Kaliszu Pomorskim, 78-540 Kalisz Pomorski, jak również zapewnienia na jego terenie odpowiednich pojemników (ust. 3).
2. Prowadzenie PCPSOK pozostaje poza zakresem zamówienia i obowiązków wykonawcy.
3. Wykonawca wyposaży na czas trwania umowy punkt gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kaliszu Pomorskim przy ul. Wolności 10 w następujące pojemniki:
4. kontener KP-7 otwarty na odpady wielkogabarytowe- szt. 1,
5. kontener KP-7 otwarty na sprzęt AGD i sprzęt elektroniczny- szt. 1
6. kontener o pojemności minimum 5 m3 na zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106 – szt.1,
7. pojemnik na akumulatory M004 – szt.1,
8. pojemnik na baterie o pojemności 120 l – szt. 1,
9. pojemnik na świetlówki i żarówki M-014 – szt. 1,
10. pojemnik na przeterminowane leki o pojemności 120 l – szt. 1,
11. pojemnik na papier o pojemności 240 l – szt. 1,
12. pojemnik na metale i tworzywa sztuczne o pojemności 240 l – szt. 1,
13. pojemnik na szkło o pojemności 240 l – szt. 1,
14. pojemnik na BIO o pojemności 240 l – szt. 1,
15. pojemnik na zużyte opony o pojemności 5 m3 - szt. 1,
16. pojemnik na inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny o kodzie ex 200199 (igły, strzykawki powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych) o pojemności 120 l – szt. 1

Odpady z w/w pojemników będą odbierane przez Wykonawcę po zgłoszeniu przez zamawiającego.

1. farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice,
2. oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego podstawi pojemnik i po załadunku odbierze odpady do utylizacji.

1. Odbiór odpadów z PCPSOK, będzie polegał na odbieraniu odpadów wymienionych w ust. 3.
2. Wykonawca w ramach odbioru odpadów z PCPSOK zobowiązany jest do przyjęcia przez osoby działające na rzecz Wykonawcy odpadów, poprzez ich załadunek na pojazd do tego przeznaczony.
3. Zamawiający przewiduje, że PCPSOK będzie czynny 3 razy w tygodniu w godzinach 11:00-14:00.
4. Odbiór odpadów komunalnych z PCPSOK nastąpi w godzinach jego otwarcia, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o konieczności dokonania odbioru odpadów. Odbiór odpadów z PCPSOK musi nastąpić najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia skierowania zawiadomienia do wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów poprzez zabranie kontenera z terenu PCPSOK, zobowiązany jest do jego zwrotnego przekazania Zamawiającemu najpóźniej w terminie 12 godzin od chwili przyjęcia kontenera. Jeżeli odbiór odpadów z PCPSOK będzie polegał na zabraniu kontenera, odbiór odpadów będzie następował w dni inne niż dni otwarcia PCPSOK, w godzinach 07:00-15:00.
6. W przypadku zabrania kontenera z terenu PCPSOK, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kontener, w tym wszelkie jego uszkodzenia.
7. W ramach powiadomienia o którym mowa w ust. 7, Zamawiający poinformuje wykonawcę o:
8. terminie odbioru odpadów,
9. ilości i rodzajach odpadów jakie podlegają odbiorowi z PCPSOK,
10. sposobie zebrania odpadów (pojemnik/kontener),
11. ewentualnych innych okolicznościach istotnych dla realizacji usługi np. utrudnieniach drogowych.
12. Zamawiający zastrzega, że w toku realizacji zamówienia zmianie może ulec:
13. lokalizacja PCPSOK, jednakże miejsce deponowania odpadów będzie położone na terenie Gminy Kalisz Pomorski,
14. sposób deponowania odpadów, poprzez zastąpienie pojemników, kontenerami, a kontenerów pojemnikami,
15. status prawny miejsca w którym deponowane są odpady, bez jednoczesnego istotnego zmienienia funkcji tego punktu,
16. podmiot prowadzący PCPSOK, lub punkt o odmiennym statusie prawnym, ale zbieżnej funkcji,

- a zmiana ta nie będzie wpływała modyfikująco na zobowiązanie Wykonawcy do realizacji przedmiotowych usług, bez konieczności dokonywania zmiany w Umowie.

|  |
| --- |
| **REKLAMACJE** |

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji wynikłych z nienależytego, w tym nieterminowego, realizowania usług lub obowiązków.

Reklamacje właścicieli nieruchomości przyjmowane są przez Zamawiającego.

W toku weryfikacji reklamacji Zamawiający może zawnioskować do Wykonawcy o przekazanie dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi lub obowiązku i niezasadność, a tym samym wykazujących niezasadność reklamacji.

Realizacja uzasadnionych reklamacji (np. nieodebrane z nieruchomości odpady komunalne zgodnie z harmonogramem) musi nastąpić w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – tel. nr **94 361 77 82.**  lub e-mail: [**lokale@kaliszpom.pl**](mailto:lokale@kaliszpom.pl).

|  |
| --- |
| **ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH** |

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych. Zagospodarowanie odpadów polega na przetworzeniu odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 21 u.o.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
   * + - 1. zapewnienia, zgodnego z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) lub unieszkodliwiania (D),
         2. postępowania z odpadami w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami,
         3. prowadzenia ewidencji odpadów przekazanych do instalacji lub stacji przeładunkowej,
         4. wyboru instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych spełniających standardy technologiczne, umożliwiające osiągnięcie przez Gminę Kalisz Pomorski poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b i 3c u.c.p.g.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych sukcesywnie w ilościach zależnych od ilości wytworzonych i odebranych odpadów.
4. W celu zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca uprawniony jest do poddania odebranych odpadów odzyskowi lub unieszkodliwieniu w instalacji będącej w bezpośredniej dyspozycji Wykonawcy jak również do instalacji pozostającej w dyspozycji podmiotu trzeciego (wymienionej w ofercie).
5. Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych musi nastąpić w instalacji komunalnej w rozumieniu u.o., wpisanej na listę instalacji komunalnej, o której mowa w art. 38b ust. 1 u.o. przez właściwego marszałka województwa.
6. Zagospodarowanie innych frakcji odpadów niż wskazane w ust. 5, musi nastąpić w instalacji posiadającej niezbędne uprawnienia do odzysku lub unieszkodliwienia określonych odpadów komunalnych.
7. Zagospodarowanie odpadów komunalnych musi nastąpić w instalacji / instalacjach wskazanych przez wykonawcę w ofercie. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany instalacji, w której nastąpi zagospodarowanie odpadów, w tym również poprzez pozwolenie na zagospodarowanie odpadów komunalnych w instalacji innej niż wskazana w ofercie wykonawcy. Zmiana instalacji do której przekazywane będą odpady komunalne pochodzące z Gminy Kalisz Pomorski wymaga powiadomienia Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **RAPORTY I INFORMACJE** |

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu następujących dokumentów:

1. miesięcznego raportu sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy – w formie papierowej,
2. miesięcznego raportu wagowego w formie dokumentu elektronicznego, zawierającego zestawienie wszystkich ważeń wykonanych w okresie danego okresu rozliczeniowego.
   * + 1. Dokumenty o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 przekazywane są przez Wykonawcę wraz z fakturą VAT (jako załącznik). Dokumenty o których mowa Wykonawca zobowiązany jest również przekazać na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty o których mowa w niniejszym ustępie mogą być w całości lub w części przesyłane drogą elektroniczną, przy zastrzeżeniu, że w raport przesyłany drogą elektroniczną musi zostać sporządzony w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
       2. Zamawiający jest uprawniony do akceptacji całego raportu jak również wyłącznie jej części, a także do żądania od Wykonawcy wyjaśnień oraz innych dokumentów, które będą wykazywać zasadność wystawienia faktury VAT na przewidzianą w niej kwotę.
       3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji usług odbioru odpadów komunalnych. Sprawozdanie jest przekazywane Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

|  |
| --- |
| **POZOSTAŁE OBOWIĄZKI** |

Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Gminy Kalisz Pomorski, na czas trwania umowy, w oprogramowanie zainstalowane na komputerze Zamawiającego, stanowiące własność Gminy, umożliwiające kontrolę pracy wszystkich pojazdów wykorzystywanych do usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Kalisz Pomorski i przeszkolenie 2 pracowników Gminy w zakresie funkcjonowania oprogramowania a także bieżącą aktualizację oprogramowania i usuwanie pojawiających się błędów w trakcie korzystania z niego. Program ten powinien być ściśle zintegrowany z systemem monitoringu, w jaki wyposażone będą pojazdy, którymi odbierane będą odpady komunalne z terenu Gminy Kalisz Pomorski tak, aby Zamawiający miał ciągły dostęp do odczytu danych. Dostęp do w/w oprogramowania Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu.

Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do oprogramowania o którym mowa w ust. 2 i przeszkolenie pracowników o którym mowa w ust. 2 musi nastąpić najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych.

Niezależnie od postanowień ust. 3 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w archiwalne zapisy Wykonawcy z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarnego oraz z systemu wagowego w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia prawidłowości wykonania przez niego usługi odbioru odpadów oraz wgląd w raporty dzienne pracy pojazdu odbierającego odpady z ewidencją przejazdu począwszy od ostatniego przed rozpoczęciem świadczenia usługi ważenia pustego pojazdu do ważenia pustego pojazdu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej w wersji papierowej, podpisany przez osobę upoważnioną oraz ten sam raport w wersji elektronicznej wraz z aplikacją umożliwiającą dynamiczne odtworzenie trasy przejazdu. Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu dane, wyciągi oraz wydruki na żądanie Zamawiającego.

1. Odpady komunalne ulegające biodegradacji w dokumentacji nazywane również „bioodpadami” [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamawiający informuje, że aktualnie obowiązuje ograniczenie ilościowe przekazywania odpadów budowlanych i rozbiórkowych (czysty gruz) do PCPSOK w ilości 300 kg w roku kalendarzowym na jeden lokal mieszkalny objęty gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Kalisz Pomorski. [↑](#footnote-ref-2)