



ul. Bojkowska 37P  
44-100 Gliwice



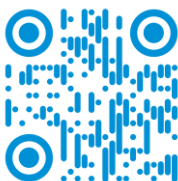
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61  
Regon 241069249



## WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp pn.: „**Świadczenie usług sprzątnięcia obiektów i utrzymania terenu w okresie lato/zima na terenie Centrum Przesiadkowego w Gliwicach**”. Nr sprawy: SSM/18/PP/2022

Zgodnie z art. 284 ust. 2,3 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający, Śląska Sieć Metropolitalna Sp. z o.o., udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców:

### Pytanie 1:

Zgodnie z OPZ dla zakresu. nr II – Zima Zamawiający wskazuje, że:

b). Prace porządkowe należy wykonywać codziennie w okresie od 1 grudnia do 30 kwietnia i dodatkowo

- awaryjnie na wezwanie (dyżur 24godz./dobę) i powinno obejmować:

- sprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z parkingów, peronów, zatok autobusowych, chodników, zatok TAXI, ścieżek rowerowych, pochylni i schodów zewnętrznych, układu drogowego, zjazdów na drogi główne, (tj. z wszystkich powierzchni utwardzonych na terenie Centrum Przesiadkowego);

- sukcesywne odgarnianie śniegu w sposób nieutrudniający ruchu drogowego, rowerowego i pieszego (podróżni);

- posypywanie odpowiednim środkiem (zgodnie z Instrukcją Utrzymania Czystości oraz mając na względzie Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. Dz. U. 230 poz. 1960) odgarniętych powierzchni chodników, schodów, peronów, itp.;

- uprzątnięcie z chodników, schodów, peronów i parkingów i innych powierzchni z piasku, kruszywa lub innych środków chemicznych użytych do likwidacji śliskości, niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich postawiania;

c). Prace porządkowe należy wykonywać dwa razy dziennie i dodatkowo - awaryjnie na wezwanie (dyżur 24godz./dobę) i powinno obejmować:

- mycie, czyszczenie i dezynfekcja koszy na śmieci (60 litrów) wraz z opróżnianiem/utyliczacją i wymianą worków (jeśli będzie to konieczne, to w ciągu dnia każdorazowo po wypełnieniu kosza w 80%). Wykonawca zobligowany jest do posiadania worków w 7 kolorach (inny kolor na każdy dzień tygodnia, np. worek żółty w poniedziałek, niebieski we wtorek, itd.).

Z powyższego OPZ wynika, że wykonawca będzie świadczył usługi zimowego utrzymania oraz będzie wykonywał prace porządkowe oraz od 1 grudnia 2022r do 30 kwietnia 2023 r codziennie lub dwa razy dziennie w przypadku koszy na śmieci.

Zgodnie z powyższym opisem prace będą wykonywane w trybie ciągłym bez względu na warunki pogodowe. Natomiast §8 umowy mówi że „4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie zmienne, a jego wysokość będzie zależna od ilości, częstotliwości i zakresu wykonanych usług, a te z kolei uzależnione są całkowicie od warunków pogodowych (nie od potrzeb Zamawiającego).

5. Gwarantowane miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane w każdym miesiącu bez względu na warunki atmosferyczne to wynagrodzenie ryczałtowe (miesięczne) za utrzymanie w pogotowiu zaplecza osobowo-sprzętowego, określonego w ust. 2 pkt 3) powyżej (AKCJA BRAK ZIMY). Zmiana wynagrodzenia będzie występować gdy dodatkowo będą realizowane czynności dotyczące AKCJI ZIMA oraz utylizacji i wywozu śniegu.”





ul. Bojkowska 37P  
44-100 Gliwice



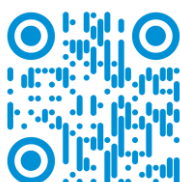
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61  
Regon 241069249



Proszę o wyjaśnienie w której pozycji tabeli formularza oferty – Zakres II Zima należy wycenić codzienne prace porządkowe, czy w pozycji nr 1 (Stawka ryczałtowa za miesięczne utrzymanie w pogotowiu (AKCJA BIERNIA), czy w pozycji nr 2 (Stawka ryczałtowa – dobowo za zimowe utrzymanie obiektów i koszy na śmieci) ? Jeżeli prace porządkowe należy wykonywać codziennie, to w przypadku braku zimy w jaki sposób będą zlecane i rozliczane?

### Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że wszystkie prace porządkowe nie związane z opadem śniegu (odśnieżaniem), które mają być wykonywane codziennie zgodnie z OPZ (czyli bez względu na warunki atmosferyczne) należy wycenić w pozycji 1 tj.: **Stawka ryczałtowa za miesięczne utrzymanie w pogotowiu (AKCJA BRAK ZIMY). Opróżnianie koszy na śmieci również dotyczy czynności porządkowych wykonywanych codziennie (AKCJA BRAK ZIMY).** Prace porządkowe wykonywane codziennie w przypadku braku zimy będą rozliczane ryczałtowo (stała stawka ryczałtowa miesięczna). Stawka ryczałtowo-dobowa za zimowe utrzymanie dot. koszy na śmieci polega na ich odśnieżaniu, natomiast opróżnianie koszy na śmieci dotyczy ryczałtu miesięcznego.

### Pytanie 2:

W miesiącach od 1 grudnia do 30 kwietnia Wykonawca w ramach kwoty ryczałtowej (miesięczne rozliczenie) jest odpowiedzialny kompleksowo za zimowe utrzymanie: chodników, peronów, dróg dojazdowych, wewnętrznego układu drogowego, parkingów, zatok autobusowych, części tunelu, pochylni, ścieżek rowerowych, schodów terenowych, zadaszeń itd. Natomiast zgodnie z tabelą formularza oferty pozycja nr 1 - miesięczne utrzymanie w pogotowiu (Akcja Brak Zimy) obejmuje: utrzymanie w pogotowiu odpowiedniej ilości osób oraz sprzętu (monitorowanie warunków pogodowych, stanu dróg, interwencyjne likwidowanie śliskości na drogach, chodnikach, ścieżkach rowerowych oraz parkingach).

Czy w pozycji nr 1 tabeli – Stawka ryczałtowa za miesięczne utrzymanie w pogotowiu (AKCJA BRAK ZIMY) należy wycenić miesięczne utrzymanie w gotowości odpowiedniej ilości osób oraz sprzętu oraz wykonanie następujących czynności: monitorowanie warunków pogodowych, stanu dróg, interwencyjne likwidowanie śliskości na drogach, chodnikach, ścieżkach rowerowych oraz parkingach czy dodatkowo należy skalkulować kompleksowe zimowe utrzymanie chodników, peronów, dróg dojazdowych, wewnętrznego układu drogowego, parkingów, zatok autobusowych, części tunelu, pochylni, ścieżek rowerowych, schodów terenowych, zadaszeń itd.?

Jeżeli w poz. nr 1 tabeli - Stawka ryczałtowa za miesięczne utrzymanie w pogotowiu (AKCJA BRAK ZIMY) wykonawca skalkuluje kompleksowe zimowe utrzymanie to czy dodatkowo te same czynności powinien skalkulować w pozycji nr 2 - Stawka ryczałtowa – dobowo za zimowe utrzymanie obiektów i koszy na śmieci (AKCJA ZIMA)?

### Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że wykonawca kalkuluje i wycenia:

- wykonywanie wszystkich czynności opisanych w OPZ które mają być wykonywane zgodnie z opisaną częstotliwością bez względu na warunki atmosferyczne w tym opróżnianie koszy na śmieci (pozycja nr 1 w tabeli AKCJA BRAK ZIMY),
- utrzymanie w gotowości odpowiedniej ilości osób, sprzętu itd. (pozycja nr 1 w tabeli AKCJA BRAK ZIMY).

Dodatkowo należy skalkulować kompleksowe zimowe utrzymanie chodników, peronów, dróg dojazdowych, wew. układu drogowego, parkingów, zatok autobusowych, części tunelu, pochylni, ścieżek rowerowych, schodów terenowych, zadaszeń itd. oraz odśnieżanie koszy na śmieci (pozycja nr 2 w tabeli AKCJA ZIMA) oraz stawkę jednostkowa za wywóz 1 tony śniegu (pozycja nr 3 w tabeli).

Wycena powinna być zrobiona w taki sposób aby nie duplikować tych samych czynności w różnych pozycjach tabeli.





ul. Bojkowska 37P  
44-100 Gliwice



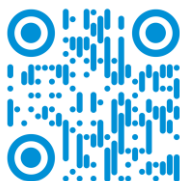
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61  
Regon 241069249



### Pytanie 3:

Co Zamawiający rozumie poprzez interwencyjne likwidowanie śliskości na drogach?

### Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że interwencyjne likwidowanie śliskości na drogach polega na codziennym monitorowaniu stanu pogody oraz nawierzchni oraz likwidowanie jej zarówno na zgłoszenie Zamawiającego ale przede wszystkim wynikające z analizy własnej wykonawcy.

### Pytanie 4:

Czy Zamawiający ogranicza wysokość stawki ryczałtowej miesięcznej wskazanej w pkt. 1 tabeli oferty (Zakres II) w odniesieniu do całości zamówienia, czy kalkulacja wykonawcy może być dowolna obejmująca wszystkie czynności miesięcznego utrzymania w pogotowiu wyszczególnione w SWZ?

### Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że nie ogranicza wysokości stawki ryczałtowej, miesięcznej w odniesieniu do całości zamówienia – jednak zaznacza, że zgodnie z prawem zamówień publicznych jest ograniczony określonym budżetem. Kalkulacja wykonawcy może być dowolna i obejmować czynności miesięcznego wskazane w OPZ.

### Sprawę prowadzi:

Nowicka Joanna  
Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych

### Rozdzielnik:

-Platforma przetargowa [https://platformazakupowa.pl/pn/ssm\\_silesia](https://platformazakupowa.pl/pn/ssm_silesia)

### Kopia:

- a/a

