

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH SP. Z O.O. W MIĘKINI ul. WILLOWA 18 55-330 MIĘKINIA	tel. (71) 31 78 162 fax. (71) 31 78 162 e-mail: bok@miekinia-zuk.pl
---	---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.4/2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI Z ART. 275 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019)

### **Remont dachu budynku administracyjno-warsztatowego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękinii.**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych

Data sporządzenia dokumentu:  
Miękinia, dnia 2021-06-25

Data zatwierdzenia dokumentu:  
Miękinia, dnia 2021-06-28

ZATWIERDZAM

**Podpisane kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym**

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
ul. Willowa 18, 55-330 Miękinia  
Regon: 9131289968, NIP 930-92-63-35  
Tel. (71) 31-78-162, Fax. (71) 31-78-162

**Godziny pracy:** poniedziałek - piątek: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,

**Rachunek bankowy:** (wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy) **85 9589 0003 0260 0231 2000 0010**

**Adres strony internetowej zamawiającego:**

[www.miekinia-zuk.pl](http://www.miekinia-zuk.pl)

**Adres poczty elektronicznej zamawiającego**

bok@miekinia-zuk.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347>

**Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

- Biuletyn Zamówień Publicznych

-<https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347>

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.4/2021**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia ofert, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej podpisanych za pomocą podpisu elektronicznego kwalifikowanego lub w postaci elektronicznej podpisanej profilem zaufanym lub podpisem osobistym

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347>

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019), zwanej dalej w niniejszej SWZ ustawą PZP, poniżej progów unijnych określonych na podstawie Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w

SWZ- Remont dachu budynku administracyjno-warsztatowego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękinii, ZP 4/2021

stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

Zamawiający zgodnie z art. 280 ust. 1 ustawy PZP od dnia zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zapewnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do SWZ.

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

## **ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYMAGANIAMI**

### **4. 1. Przedmiotem zamówienia jest :**

Remont dachu budynku administracyjno-warsztatowego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękinii.

**Obiekt jest dostępny i możliwe jest przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

[45000000-7 - Roboty budowlane](#)

[45260000 -](#) Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

[45320000-6 -](#) Roboty izolacyjne

[45261320-3](#) – Kładzenie rynien, obróbek blacharskich

[45310000-3 -](#) Roboty instalacyjne elektryczne

[45312310-3](#) – Roboty w zakresie ochrony odgromowej

[45111100-9](#) – Roboty w zakresie burzenia

45111220-6 – Roboty w zakresie usuwania gruzu (materiałów z rozbiórki)

44212310-5 – Rusztowania

#### 4. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Roboty remontowe w zakresie związanym z wymianą pokrycia dachowego, obróbek blacharskich, orynnowania i rur spustowych, kratek wentylacyjnych, zwodów poziomych i pionowych instalacji odgromowych, demontażem oraz wymianą kominków wentylacyjnych, wykonaniem docieplenia dachu budynku ze styropapy oraz z wykonaniem nowego papowego pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej 5,2 SBS szybki profil.

##### 1. Roboty rozbiórkowe

W ramach prac budowlanych przewiduje się wykonanie następujących robót rozbiórkowych:

- demontaż istniejącego starego papowego pokrycia dachowego, obróbek blacharskich – 400,95 m<sup>2</sup>,
- rozebranie starych obróbek blacharskich – 87,68 m<sup>2</sup>,
- rozebranie rynien dachowych – 59,40 m,
- rozebranie rur spustowych – 26,20
- demontaż starej instalacji odgromowej -161,70m
- usunięcie warstwy warstw izolacyjnych / dociepleniowych dachu - 400,95 m<sup>2</sup>,  
rozbiórkę do poziomu poniżej połaci dachu czerpni – 3 szt.,

##### 2. Roboty budowlane

###### 2.1. Roboty murowe betonowe i tynkarskie:

- uzupełnienie ubytków w podłożu betonem klasy C16/B20 – 1,00m<sup>3</sup>,

###### 2.2. Roboty dociepleniowe i pokrywcze:

- zagruntowanie podłoża betonowego odpowiednimi roztworem bitumicznym przewidzianym do stosowania z papą podkładową zgodnie wg PN-74/B-24622 – 508,99 m<sup>2</sup>,
- w miejscach łączenia prefabrykatów należy dodatkowo nakleić paski papy o szerokości min 30 cm oraz zastosować sznur dylatacyjny – 289,60 m,
- wykonanie warstwy z papy termozgrzewalną podkładowej – 508,99 m<sup>2</sup>,
  - typ osnowy: tkanina poliestrowa 190g/m<sup>2</sup>,
  - masa powłokowa: asfalt oksydowany, wypełniacz,
  - siła zrywająca wzdłuż i w poprzek: min. 900 N,
  - odporność na zginanie na zimno -30°C,
  - odporność na wysokie temperatury: 70°C,
  - grubość: 4,0 mm +/- 5%,
  - ciężar: 4,9 kg/m<sup>2</sup>,
  - szer. rolki 1,0 m

- Wykonanie ocieplenia stropu nad częścią administracyjną i warsztatową ze styropapy gr 10 cm klejonej do podłoża zgodnie z zaleceniami producenta – 400,95 m<sup>2</sup>,

Jako materiał izolujący należy zastosować płyty styropianowe zgodnie z normą EPS 100 z jednostronnym laminowaniem warstwą papy podkładowej na welonie szklanym z zakładkami o grubości 10 cm. Płyty styropianowe na bazie samogasnącego styropianu zgodnie z normą PN-B-20130:1999.

Dodatkowe wymagania:

- wymiary powierzchniowe 2000 x 1000 mm, zakład papy 10 cm.
- powierzchnie płyt szorstkie,

- krawędzie płyt proste, ostre bez wyszczerbień,
- sezonowanie, co najmniej 2 miesiące od daty wyprodukowania.

Jako metodę przytwierdzenia płyt styropianowych stosować klejenie i dodatkowe kołkowanie.

W miejscach przeciwspadków – wzdłuż murów ogniowych i kominów należy stosować kliny ze styropianu - 35,80 m,

Masę klejącą należy nanosić bezpośrednio na podłoże w pasmach o szerokości ok. 40 - 50 mm równoległe do podłużnej osi płyt styropianowych w trzech, czterech rzędach.

W strefie brzegowej podłoża zaleca się nałożenie kilku pasm poprzecznych. Przed przystąpieniem do układania kolejnego rzędu płyt z zakładkami nanosi się warstwę kleju szerokości ok. 50mm na uprzednio nałożony odcinek, od strony gdzie będzie przyklejona zakładka. Po zakończeniu układania następnego odcinka, całość dobrze dociska się do podłoża.

Następnie dodatkowo płyty izolujące należy przymocować mechanicznie specjalnymi łącznikami do mocowania izolacji na dachach płaskich, przy zastosowaniu łączników teleskopowych.

Do mocowania teleskopowego pokryć dachowych i płyt izolacyjnych do betonu należy zastosować kołki z poliamid udaroodpornego, niepalne, o podwyższonej wytrzymałości termicznej, wkręt - stal węglowa utwardzona powierzchniowo (450 - 550 HV) zabezpieczona przed korozją powłoką RUSPERT - 15 cykli Kesternicha (WO)

Technologia mocowania:

Optymalna ilość łączników zawiera się we właściwym dopasowaniu ilości do stref dachu z normy wiatrowej DIN 1055, i tak:

- w strefie narożnej stosujemy 9 szt./ m<sup>2</sup>
- w strefie bocznej stosujemy 6 szt./ m<sup>2</sup>
- w strefie środkowej stosujemy 3 szt./ m<sup>2</sup>
- w strefie okapowej narażonej na ssanie wiatru stosować łączniki w rozstawie, co 30 cm na szerokości 2m. Zamknięcie bocznej krawędzi wykonać ze sklejki wodoodpornej klejonej o wymiarach 100x100 mm mocowane do podłoża betonowego za pomocą łączników z łbem wpuszczanym w rozstawie 3 szt. na mb.

Warstwa wierzchniego krycia.

Stosować papę 5.2 szybki profil SBS na osnowie z włókniny poliestrowej o gramaturze 250 g/m<sup>2</sup> z obustronną powłoką z masy asfaltowej: z asfaltu modyfikowanego SBS z wypełniaczem mineralnym. Strona wierzchnia pokryta gruboziarnistą posypką mineralną oraz wzdłuż jednej krawędzi nałożony jest pasek folii o szerokości ok. 80 mm, strona spódna jest profilowana i zabezpieczona folią z tworzywa sztucznego. Papa produkowana wg technologii „SZYBKİ PROFIL” zgodnie z PN-EN 13707 + A2: 2012 – 469,44 m<sup>2</sup>

- typ osnowy: tkanina poliestrowa 25g/cm<sup>2</sup>,
- masa powłokowa: asfalt oksydowany, wypełniacz,
- siła zrywająca wzdłuż i w poprzek: min. 1000/900 N,
- odporność na zginanie na zimno 0°C,
- odporność na wysokie temperatury: 70°C,
- grubość: 5,0 mm +- 5%,
- ciężar: 5,4 kg/m<sup>2</sup>,
- szer. rolki 1,0 m
- posypka mineralna

#### 2.4. Obróbki blacharskie i orynnowanie.

Obróbki blacharskie oraz rynny i rury spustowe należy wykonać z **blachy tytanowo - cynkowej** gr. min. 0,6mm. Wytrzymałość na rozciąganie  $R_m$  min=150N/mm<sup>2</sup>; wydłużenie  $A_{50}$  mm min.150%; wydłużenie trwałe max.0,1%. Kolor blachy „patyna” – 100,42 m<sup>2</sup>,

**Rynny i rury spustowe** z blachy **tytanowo - cynkowej** gr.min.0,6mm z akcesoriami do montażu. Rynny o średnicy 150mm – 59,40 m,

Rura spustowa o średnicy 120mm – 26,20 m.

Rynny należy mocować w rozstawie 50 cm. Na rurach spustowych należy wlotować zabezpieczenia przed osuwaniem się oraz rzygacz.

Obróbki na attykach montować z zastosowaniem szczelnych połączeń. Łączniki muszą być ocynkowane z podkładką neoprenową..

Obróbki blacharskie należy łączyć na rąbek stojący lub leżący. Przy kominach i murach ogniowych należy stosować obróbkę blacharską dociskającą oraz zabezpieczającą łączona na zamek i trwale przymocowana do ściany/komina. Obróbka na attykach oraz na blachach okapowych powinny wystawać po za obrys min 4 cm.

#### 2.5. Instalacja odgromowa

Należy wykonać i odtworzyć instalację odgromową z drutu ocynkowanego Ø 8mm łączonego za pomocą złączy ocynkowanych – 129,90 m,

Zwody należy poprowadzić po ścianie z zastosowaniem napinaczy i montować hakami do muru – 31,80m.

Po montażu należy zrobić pomiar instalacji odgromowej i w razie potrzeby wykonać sondy uziemiające.

Instalację odgromową na dachu układać na systemowych uchwytych betonowych w PCW klejonych do papy nawierzchniowej. Na zwodach zastosować złącza pomiarowe.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót ( STWiORB ), pomocniczo Przedmiar robót- i na tej podstawie należy wycenić ofertę. Przedmiot zamówienia obejmuje także wszystkie inne czynności, wyraźnie niewyspecyfikowane w opisie przedmiotu zamówienia, które z przyczyn technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, są lub staną się niezbędne do wykonania robót opisanych w dokumentacji technicznej i w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.**

**Przedmiar robót jest tylko elementem pomocniczym służącym do wyceny przedmiotu zamówienia!!!!**

W razie różnicy w treści dokumentów przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w razie sprzeczności pomiędzy dokumentami, co do zakresu zamówienia przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty najszerszy możliwy zakres wynikający z jakiegokolwiek udostępnionego dokumentu, w tym odpowiedzi na pytania i zmian treści wskazanych wyżej dokumentów.

Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy lub typy materiałów i produktów mają na celu wskazanie parametrów jakościowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów

SWZ- Remont dachu budynku administracyjno-warsztatowego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękinii, ZP 4/2021

równoważnych zgodnie z art. 99 ust.4 ustawy p.z.p. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 101 ust.4 ustawy p.z.p.

**Obiekt jest dostępny i możliwe jest przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców.**

**3. Okres gwarancji-** minimum 36 miesięcy- max. 60 miesięcy -parametr oceniany.

**4.Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach o których mowa w art. 95 cyt. ustawy PZP**

Zamawiający wymaga, w związku z realizacją zamówienia, zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**4.1. Rodzaj wykonywanych czynności związanych z realizacją zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:**

1) pracowników , którzy wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących robotami, dostawców materiałów budowlanych.

2) pracowników wykonawcy upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym

**4.2. Sposób weryfikacji zatrudniania osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań:**

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać:

a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

b) datę złożenia oświadczenia,

c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,

d) rodzaj umowy o pracę e) wymiar etatu

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez

adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

W trakcie wykonywania przedmiotu umowy zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.3.2 niniejszej SWZ czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia o pracę – określonych w pkt 1) - 4).

b) żądania wyjaśnień, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

#### **4.3. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudniania osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

#### **4.4. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP**

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy o których mowa w art. 94 ustawy PZP

### **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM**

#### **1. Wysokość wadium:**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

#### **2. Forma wadium:**

1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: Bank Spółdzielczy 85 9589 0003 0260 0231 2000 0010 z dopiskiem „Wadium – ZP.4/2021”

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019 r. poz. 310 z późniejszymi zmianami)

2) W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) oznaczenie beneficjenta gwarancji wierzyciela z tytułu poręczenia (zamawiającego), oznaczenie zobowiązanego (wykonawcy), oznaczenie gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego uzasadnione oświadczeniem, że w przypadku zobowiązanego (wykonawcy) zaszły okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

3) Wadium nie może zawierać postanowień sprzecznych z SWZ oraz przepisami prawnymi.

### **3. Termin i miejsce wniesienia wadium:**

1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w pieniądzu winien wpłacić je na konto zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

3) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dołączyć do oferty (bez łączenia z ofertą w sposób trwały) lub dostarczyć do siedziby zamawiającego.

### **4. Zwrot wadium:**

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu

umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

### **5. Ponowne wniesienie wadium:**

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

### **6. Utrata wadium:**

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w dokumentach zamówienia

7.2. Zamawiający określa n/w warunki udziału w postępowaniu:

- 1) sytuacja ekonomiczna lub finansowa;
- 2) zdolność techniczna lub zawodowa

### **Ad. 1) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Minimalny poziom zdolności:

-zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100),

### **Ad.2) Zdolność techniczna lub zawodowa**

- a) Minimalny poziom zdolności:

-zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a)wykonał należycie: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, co najmniej trzy zadania polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie obiektu budowlanego kubaturowego na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych), w tym jedno zadanie polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie pokrycia dachowego obiektu kubaturowego –potwierdzone referencjami.

b)dysponuje lub będzie dysponował: kierownikiem robót legitymującym się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej upoważniającymi do kierowania robotami budowlanymi, posiadającym co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy/ robót, na co najmniej jednej inwestycji których przedmiotem była robota polegająca na: budowie lub przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego kubaturowego.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.3.Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 3.1 oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.2 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ.

2) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, oświadczenia, o których mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5) **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 3.2 SWZ3.4.

Potencjał podmiotu trzeciego:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .

6) UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3.3 ppkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 3.2 SWZ .

**3.5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

Podmiotowe środki dowodowe są składane na potwierdzenie:

- 1) braku podstaw wykluczenia;
- 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda również przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

#### **Podmiotowe środki dowodowe**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat należności;
- b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywną lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat należności;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik Nr 5**
- d) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100),

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, wykonawca

składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

### **Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający żąda przedłożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

a) wykaz robót, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zadania zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te zadania zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zadania były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

### **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- Załącznik nr 5

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może

być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 8.1. ppkt. 1), 2), 5), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt.8.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ IX. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

Dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

9.1 Wypełniony **formularz oferty cenowej**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

W przypadku konsorcjum -składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

9.2 **Oświadczenie wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

9.3 **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

9.4. **zobowiązanie podmiotu trzeciego** dotyczące udostępnieniu zasobów jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na



SWZ- Remont dachu budynku administracyjno-warsztatowego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękini, ZP 4/2021

zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów-**Załącznik nr 4**

9.5 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa;

Dowód wniesienia wadium- jeżeli zostało wniesione w inny sposób niż w pieniądzu.

Pozostałe dokumenty podmiotowe należy składać na wezwanie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ X. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK**

10.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.3 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

10.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.6 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XI. WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

11.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 3.5 ppkt 1 lit. b), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 3.5 ppkt 1 lit. c), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 3.5 ppkt 1 lit. d), -składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

11.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

11.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy

## **ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się poprzez stronę internetową:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347>

2. Link do postępowania dostępny jest na stronie internetowej

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347>

3. Zamawiający w zakresie pytań: technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](mailto:platformazakupowa.pl) pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), który jest dostępny na stronie internetowej <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1> regulamin ,

5. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie internetowej

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>

6. Przykładowa instrukcja składania oferty w przetargu nieograniczonym jest dostępna na stronie internetowej:

[https://docs.google.com/document/d/1S\\_1GyJ5TQoDkIwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbnq](https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDkIwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbnq)

7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.

9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

10. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda

11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

12. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,17

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

### **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU POSTĘPOWANIU**

1. Składanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347> i formularza Wyślij wiadomość.

2. Zamawiający będzie odpowiadał na zapytania wykonawców wysyłając wiadomość publiczną zamieszczoną w dziale Komunikaty na stronie internetowej

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347>

3. W wyjątkowych przypadkach (np. w sytuacjach awaryjnych) - niedziałania strony internetowej [https:// platformazakupowa.pl/transakcja/ 470347](https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą adresu elektronicznego Zamawiającego [bok@miekinia-zuk.pl](mailto:bok@miekinia-zuk.pl)

#### ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** tj. do dnia **11.08.2021r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą ,zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni.**

10.3 Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

#### ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę oraz oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty złożone w formie papierowej nie będą przyjmowane.

3. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

4. Pliki przekazywane przez Wykonawcę powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów plików: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, jpeg z zaleceniem na używanie plików pdf.

6. Do kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: zip lub 7Z.

7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.

8. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępną na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/transakcja/ 470347](https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347)

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy –uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

10. Jeżeli ofertę składa Pełnomocnik należy złożyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

,podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo winno być opatrzone datą wystawienia, określać termin obowiązywania oraz zakres umocowania.

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

12. Platforma zakupowa zaszyfruje oferty w taki sposób, że nie będzie można zapoznać się z ich treścią do terminu składania ofert

### **Wspólnie ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 3.3 ppkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

### **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w następujący sposób:**

**a)** Jeżeli posiada konto na Platformie zakupowej (jest zalogowany) może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę w sposób następujący:

1) W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek **Moje oferty**. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie.

2) Po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę

3) W okienku **Historia oferty w postępowaniu** należy kliknąć w przycisk **Wycofaj ofertę**.

System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta

**b)** Jeżeli nie posiada konta (nie jest zalogowany) może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty.

## **ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na Platformie zakupowej – link do postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347>

SWZ- Remont dachu budynku administracyjno-warsztatowego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękini, ZP 4/2021

w zakładce postępowania pod nazwą :

**„Remont dachu budynku administracyjno-warsztatowego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękini.”,**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT :**

**Do dnia 13.07.2021r.- do godz. 10.00**

**13.3.Miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi na Platformie zakupowej na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/transakcja/ 470347](https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347)

**W dniu 13.07.2021r.- do godz. 10.15**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na Platformie zakupowej na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/transakcja/ 470347](https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347)

**13.4. Informacje podawane podczas otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu informatycznego iw przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

W przypadku awarii systemu informatycznego Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/transakcja/ 470347](https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347) niezwłocznie po otwarciu ofert w dziale Komunikaty.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1.nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1 .Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

2.Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentami technicznymi oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3.Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4.Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6.Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7.Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć

W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8.Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Cena oferty jest kwotą RYCZAŁTOWĄ wymienioną w formularzu oferty – Załącznik nr 1

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z kryteriami zawartymi w SWZ.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

1) Cena ofertowa 90%

2) Okres gwarancji na wykonane roboty –10%

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

$$W = C + G$$

W -wskaźnik oceny oferty.

C –ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena.

G –ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarancja

1.Propozycje kryteriów oceny ofert:

Lp	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1.	Cena ofertowa	90	<p><math>C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 90</math> gdzie                      :C -ilość punktów oferty w badanym kryterium cena.                      Cmin -najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.                      Cbad-cena brutto badanej oferty</p>
2	Okres gwarancji na wykonane roboty	10	<p>Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy. Wykonawca zobowiązany będzie podać deklarowany okres gwarancji w miesiącach. W związku z ustalonym kryterium „okres gwarancji” wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione terminy, które będą podlegać następującej punktacji:                      -okres gwarancji 36 miesięcy-0 pkt                      ,-okres gwarancji 48 miesięcy –3 pkt.-                      okres gwarancji 54 miesiące-7 pkt.                      -okres gwarancji 60 miesięcy –10 pkt.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesiące zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 Pzp.                      Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36 miesięczny okres gwarancji.</p>

Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.



**Zastrzeżenie** – jeżeli Wykonawca poda w swojej ofercie okres gwarancji powyżej 60 miesięcy to Zamawiający uzna okres gwarancji jako maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy.

Zostanie wybrana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Wezwanie do uzupełnienia brakujących oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów w postępowaniu**

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego, przy czym muszą one być aktualne na dzień ich złożenia

### **Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści dotyczących oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu oraz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

W przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, lub złożone podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. Jeżeli zaoferowana cena przez Wykonawcę w ofercie lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących złożonej ceny oferty, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej
6. Wyjaśnienia, o których mowa wyżej, mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług
  - 3) oryginalności usług oferowanych przez wykonawcę;
  - 4) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 5) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 7) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

8 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia lub dowody nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

### **Wnioski Wykonawców o wyjaśnienia treści SWZ oraz zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na stronie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347>

7. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lub zmiany treści SWZ, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

8 .Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 7. jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian we wnioskach albo ofertach.

9. Zamawiający zamieszcza informację o zmienionej treści SWZ oraz zmienionej treści ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347>.

10.W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

## **ROZDZIAŁ XIX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

3 .pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;

4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5 .jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1) i 2), na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/470347>

3. Zawarcie umowy z wykonawcą nastąpi w oparciu o wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego podpisać 2 egzemplarze umowy zgodnej z treścią wzoru umowy.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę,

6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

d) w przypadku, o którym mowa w art. 248 ust. 3 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie

e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

g) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 PZP;

7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

**ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

.2.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% (pięć procent) ceny brutto podanej w ofercie.

3.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku z następujących form:

-w pieniądzu -przelewem na rachunek Zamawiającego,

-poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

-gwarancjach bankowych

-gwarancjach ubezpieczeniowych,

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).

4.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

5.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.

6.Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

7. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawierały klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego –nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie w terminie maksymalnie 30 dni, bez konieczności jego uzasadnienia.

8.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w innej formie niż w pieniądzu, musi zawierać klauzulę, że wszelkie spory dotyczące realizacji zabezpieczenia rozstrzygane będą w oparciu o przepisy prawa polskiego, przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego (beneficjenta zabezpieczenia)

9.Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11.W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust 3.

12.Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **ROZDZIAŁ XXIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

24.2. Przysługują wykonawcy następujące środki prawne:

**a) Odwołanie**

**b) Skarga do sądu**

24.3. Odwołanie przysługuje na:

a) niegodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców oraz na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

24.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. –Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

24.8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie –sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

**24.9.** Szczegółowe postanowienia dotyczące przysługujących wykonawcy środków ochrony prawej zawiera dział IX ustawy z dnia 11 września 2019 r –Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 2019) -**Środki ochrony prawnej.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz 14 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:*

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. NIP: 913-128-99-68 reprezentowany przez Prezesa Zarządu, z siedzibą przy ul. Willowa nr 18, 55-330 Miękinia.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres email: [biuro@rodostar.pl](mailto:biuro@rodostar.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

SWZ- Remont dachu budynku administracyjno-warsztatowego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękinii, ZP 4/2021

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń określonych w **art. 14 ust. 5 RODO**.

DOKUMENTACJĘ PRZETARGOWĄ

ZATWIERDZAM

**Podpisane kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym**

Prokurent samoistny Aneta Kropiwnicka

Miękinia, dnia 28.06.2021

**Wykaz załączników:**

**Wykaz załączników:**

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik Nr 4 Zobowiązanie innego podmiotu dotyczące udostępnienia zasobów

Załącznik nr 5 Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Załącznik nr 7 Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca

Załącznik nr 8 Wzór umowy

Załącznik nr 9 Przedmiar robót

Załącznik nr 10 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych