

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO  
OR-D-III.272.71.2024.AR**

postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.: **dostawa drukarek, skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury**

**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 t.j.) zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 t.j.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## Spis treści

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania .....	3
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .	4
§ 3. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
§ 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	4
§ 6. Termin wykonania zamówienia.....	4
§ 7. Podstawy wykluczenia.....	4
§ 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	5
§ 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	5
§ 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	7
§ 11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.....	9
§ 12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	9
§ 13. Termin związania ofertą .....	9
§ 14. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	10
§ 15. Sposób oraz termin składania ofert .....	12
§ 16. Termin otwarcia ofert .....	12

§ 17. Sposób obliczenia ceny.....	12
§ 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert....	13
§ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
§ 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
§ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	14
§ 22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	14
§ 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .....	15
§ 24. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.....	15
§ 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.....	15
§ 26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie .....	15
§ 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej .....	15
§ 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	15
§ 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów .....	16
§ 30. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych .....	16
§ 31. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny .....	16
§ 32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	16
§ 33. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot .....	16
§ 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .....	16
§ 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .....	16
§ 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .	16

- § 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p. .... 16
- § 38. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p. .... 16
- § 39. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) ..... 16

**§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Zamawiający:

- 1) Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, <http://www.mazovia.pl>,  
Wyznaczony Zamawiający - pełnomocnik działający w imieniu i na rzecz niżej wymienionych Instytucji Kultury, na podstawie porozumienia nr B/UMWM-UU/POR/OR/667/2023 z dnia 19 grudnia 2023 roku w sprawie zamówień wspólnych Województwa Mazowieckiego i Instytucji Kultury;
- 2) Instytucje Kultury wymienione w porozumieniu w sprawie zamówień wspólnych Województwa Mazowieckiego i Instytucji Kultury nr B/UMWM-UU/POR/OR/667/2023:
  - a) Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa,
  - b) Europejskiego Centrum Artystycznego im. Fryderyka Chopina w Sannikach, ul. Warszawska 142, 09-540 Sanniki,
  - c) Instytut Papieża Jana Pawła II w Warszawie, ul. Księdza Prymasa Augusta Hłonda 1, 02-972 Warszawa,
  - d) Mazowieckiego Instytutu Kultury, ul. Elektoralna 12, 00-139 Warszawa,
  - e) Muzeum Zbrojownia na Zamku w Liwie, ul. Stefana Batorego 2, 07 – 100 Węgrów;
  - f) Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury w Warszawie, ul. Goplańska 42, 02-954 Warszawa,
  - g) Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie, ul. Solec 24, 00-403 Warszawa,
  - h) Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego w Warszawie, al. Wilanowska 204, 02-730 Warszawa,
  - i) Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom,
  - j) Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, 26-720 Czarnolas,
  - k) Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, Pl. Gen. J. Bema 8, 07-410 Ostrołęka,
  - l) Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu, ul. Generała J. Sowińskiego 2, 26 – 500 Szydłowiec;
  - m) Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa,
  - n) Muzeum Mazowieckiego w Płocku, ul. Tumaska 8, 09-402 Płock,
  - o) Muzeum Niepodległości w Warszawie, al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa,
  - p) Muzeum Regionalnego im. Mieczysława Aślanowicza w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 1, 08-110 Siedlce,
  - q) Muzeum Romantyzmu w Opinogórze, ul. Krasieńskiego 9, 06-406 Opinogóra,
  - r) Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie, ul. Warszawska 61, 06-400 Ciechanów,
  - s) Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc,
  - t) Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu, ul. Szydłowiecka 30, 26-600 Radom,
  - u) Państwowego Muzeum Archeologicznego w Warszawie, ul. Długa 52, 00-241 Warszawa,

- v) Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca „Mazowsze” im. Tadeusza Sygietyńskiego w Karolinie, ul. Świerkowa 2, 05-805 Otrębusy,
  - w) Teatru Dramatycznego im. Jerzego Szaniawskiego w Płocku, ul. Nowy Rynek 11, 09-400 Płock,
  - x) Warszawskiej Opery Kameralnej, ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa.
2. Województwo Mazowieckie zostało wyznaczone do przygotowania i przeprowadzenia w imieniu i na rzecz zamawiających przedmiotowego postępowania.
3. Dane teleadresowe: e-mail: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl) tel. 22 59 79 100,
4. Strona internetowa na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/962297> (Platforma Zakupowa).

**§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/962297>

**§ 3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.

**§ 4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek, skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury z podziałem na części, opisane w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamówienie będzie realizowane w zakresie wskazanym w OPZ, z możliwością uruchomienia opcji (w części I i III zamówienia). Szczegółowe zasady uruchomienia opcji zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia i w projektowanych postanowieniach umowy, będących załącznikiem nr 3 do SWZ.
3. Symbole CPV: 30232100-5 Drukarki laserowe; 30216110-0 Skanery komputerowe; 30121300-6 Urządzenia do powielania.

**§ 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

**§ 6. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia dla każdej z części zamówienia wynosi do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

**§ 7. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.
2. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 t.j.) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy oraz art. 5k rozporządzeni Rady (UE) 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 8.4.2022, str.1).

3. Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 2 na podstawie wstępnego oświadczenia Wykonawcy – formularza JEDZ wypełnionego w Części nr III sekcja D.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### **§ 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej; czy zdolności technicznej lub zawodowej.

#### **§ 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz JEDZ**

1. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**:
  - 1) oświadczenia z art. 125 PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonym na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
  - 2) aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 6, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa się na formularzu JEDZ, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji zaznacza wyłącznie sekcję  $\alpha$ : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, nie wypełniając sekcji A-D części IV. **UWAGA:** Wykonawca wypełniając JEDZ w części III: Podstawy wykluczenia, sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, zaznacza odpowiedź odnoszącą się do podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, uwzględniając przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 SWZ.
3. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 (JEDZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający będzie żądał złożenia:
  - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 p.z.p, oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p. – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p. – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 4) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w § 7 ust. 1 i 2 SWZ tj.:
  - a) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,
  - b) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.,
  - e) w zakresie wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 507) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:
  - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,4 p.z.p;
  - 2) pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio.

11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  12. Zgodnie z art. 127 ust 1 p.z.p. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - 2) podmiotowym środkiem dowodowym będzie oświadczenie, którego treść odpowiadać będzie zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
  13. Zgodnie z art. 127 ust 2 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający jest w ich posiadaniu. Zamawiający będzie mógł z nich skorzystać tylko wówczas gdy Wykonawca **wskaże te** podmiotowe środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
  15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, Wykonawcy składają w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
- § 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**, o której mowa w § 1 SWZ i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się

- postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. **Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta.** Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową.
  4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  6. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z **Platformy Zakupowej** określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
    - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  7. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
  8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.
  9. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 p.z.p. Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
    - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.;
    - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;

- 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);
  - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda);
  - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB;
  - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej.
11. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, inne informacje oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

**§ 11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p**

Nie dotyczy.

**§ 12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl) , wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

**§ 13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **18 stycznia 2025 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**§ 14. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, opisanych w § 22 SWZ.
2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 1 p.z.p, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej** (art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w **postaci elektronicznej** oraz opatrzenie go **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**). Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku **wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo, w formie elektronicznej**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
10. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
  - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
  - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf;
  - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
  - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki);
  - 5) **UWAGA:** artykuł 3 pkt 12 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS): "**kwalifikowany podpis elektroniczny**" oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego" – w świetle powyższej definicji **ePUAP (podpis zaufany) nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym i nie ma zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.**
11. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji

elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.

12. Ofertę z załącznikami Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422 t.j.).
13. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 p.z.p., ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
14. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
15. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.  
**Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.**
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca, który składa oświadczenie JEDZ, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia JEDZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia JEDZ z zastrzeżonymi informacjami.
18. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzać zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
19. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
20. Wykonawca w celu uzyskania punktów w kryterium określonym w § 18 ust. 4 SWZ dołącza do oferty – dotyczy każdej z trzech części zamówienia:
  - certyfikat ISO 14001 dla firmy serwisującej na świadczenie usług serwisowych lub równoważny certyfikat dotyczący systemu zarządzania środowiskowego na świadczenie usług serwisowych do wszystkich zaofiarowanych urządzeń
  - lub

- wskaże w formularzu oferty adres strony internetowej, na której Zamawiający może potwierdzić, że firma serwisująca posiada certyfikat ISO 14001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważny certyfikat dotyczący systemu zarządzania środowiskowego na świadczenie usług serwisowych do wszystkich zaoferowanych urządzeń.

21. Zamawiający zgodnie z art. 20 ust. 3 p.z.p. dopuszcza w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w ust. 20 przedstawienie ich w języku angielskim.
22. Dokumenty lub oświadczenia składane w przedmiotowym postępowaniu sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### § 15. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w § 10 SWZ, dostępną na Platformie Zakupowej, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **21 października 2024 roku, godzina 11:00.**

#### § 16. Termin otwarcia ofert

1. Terminem otwarcia ofert jest dzień **21 października 2024 roku, godzina 11:10.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### § 17. Sposób obliczenia ceny

1. Cena musi być podana w złotych polskich.
2. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
3. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy, wypełniając załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty – odpowiednio dla części na którą/e składa ofertę.
4. **Podstawą do porównania ofert** odpowiednio dla każdej części zamówienia **jest całkowita cena brutto z Vat za cały przedmiot zamówienia.** Całkowita cena brutto, jest sumą wszystkich pozycji cenowych formularza oferty. Należy wypełnić i określić wartości we wszystkich pozycjach przewidzianych do uzupełnienia. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji i ilościach oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w formularzu oferty. W przypadku ww. zmian formularza oferty, oferta taka podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 218 ust. 2 p.z.p.
5. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
6. Cena brutto z VAT wskazana w formularzu oferty musi być podana w złotych polskich oraz musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy

wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 p.z.p.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
9. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w ust. 10 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### § 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe, dla każdej z części zamówienia:
  - 1) **cena – 90 pkt**
  - 2) **posiadanie przez firmę serwisującą certyfikatu ISO 14001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważnego certyfikatu dotyczącego systemu zarządzania środowiskowego na świadczenie usług serwisowych – 10 pkt**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust. 1.
3. W kryterium **cena**, Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 90$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

Cx = cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. W kryterium **posiadanie przez firmę serwisującą certyfikatu ISO 14001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważnego certyfikatu dotyczącego systemu zarządzania środowiskowego na świadczenie usług serwisowych** zostaną przyznane następujące punkty dla danej części zamówienia, na podstawie deklaracji Wykonawcy w formularzu oferty:
  - 1) za posiadanie przez firmę serwisującą (Wykonawca lub Podwykonawca) certyfikatu ISO 14001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważnego certyfikatu dotyczącego systemu zarządzania środowiskowego na świadczenie usług serwisowych do wszystkich zaoferowanych urządzeń – 10 pkt;
  - 2) za brak posiadania przez firmę serwisującą (Wykonawca lub Podwykonawca) certyfikatu ISO 14001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważnego certyfikatu dotyczącego systemu zarządzania środowiskowego na świadczenie usług serwisowych do wszystkich zaoferowanych urządzeń – 0 pkt.
5. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

**§ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1), zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**§ 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią ogólny wzór umowy, będący załącznik nr 3 do SWZ. Umowa na każdą część zamówienia zostanie zawarta oddzielnie przy czym informacje dotyczące opcji dotyczą części I i III zamówienia.
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ oraz w OPZ, będącym załącznikiem nr 2 do SWZ.

**§ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” p.z.p.

**§ 22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający podzielił zamówienia na trzy części:

- CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – Drukarki
- CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – Skanery
- CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – Urządzenia wielofunkcyjne,

szczegółowo opisane w formularzu oferty oraz OPZ.

**§ 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

1. Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części i dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę części zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

**§ 24. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**  
Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**§ 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy na daną część zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419 t.j.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej formie niż pieniężnej np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na każde żądanie.
7. Szczegółowe zasady w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

**§ 26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Nie dotyczy.

**§ 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Nie dotyczy.

**§ 30. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**  
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 31. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.

**§ 32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**§ 33. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.

**§ 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy.

**§ 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określił dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**§ 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy

**§ 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.**

Nie dotyczy

**§ 38. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**§ 39. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do swz:

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.

**Specyfikacja warunków zamówienia zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego.**