

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ETAP 1

**BUDOWA HALI REMONTOWEJ W-10 W KROŚNIE ODRZAŃSKIM
WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ Z
PRZEZNACZENIEM DO OBSŁUGI I NAPRAWY SPRZĘTU
PANCERNEGO I OPANCERZONEGO ORAZ ROZBIÓRKA
ISTNIEJĄCYCH OBIEKTÓW BUDOWLANYCH**

Spr nr 1/PO/24290/2021



- Zał. nr 1: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Zał. nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 3: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. nr 4: Wykaz robót
- Zał. nr 5: Wykaz osób
- Zał. nr 6: Oświadczenie dot. informacji niejawnych
- Zał. nr 7: Wzór zobowiązania innego podmiotu

**SWZ etap 1 – ROBOTA BUDOWLANA – PRZETARG OGRANICZONY
ZAMÓWIENIE W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

Budowa hali remontowej W-10 w Krośnie Odrzańskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem do obsługi i naprawy sprzętu pancernego i opancerzonego oraz rozbiórka istniejących obiektów budowlanych

Spis treści:

ROZDZIAŁ I	INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ V	INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	6
ROZDZIAŁ VI	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	7
ROZDZIAŁ VII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ VIII	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	10
ROZDZIAŁ IX	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW	12
ROZDZIAŁ X	ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA).....	13
ROZDZIAŁ XI	INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ	14
ROZDZIAŁ XII	INFORMACJE O ZATRUDNIENIU PODWYKONAWCÓW.....	15
ROZDZIAŁ XIII	LICZBA WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO SKŁADANIA OFERT	16
Rozdział XIII.1.	Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert	16
ROZDZIAŁ XIV	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI	17
ROZDZIAŁ XV	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIAJĄCYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .	18
ROZDZIAŁ XVI	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU ORAZ OFERTY.....	18
ROZDZIAŁ XVII	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	20
ROZDZIAŁ XVIII	TERMIN OTWARCIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	21
ROZDZIAŁ XIX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	21
ROZDZIAŁ XX	INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	21
ROZDZIAŁ XXI	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
ROZDZIAŁ XXII	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	23
ROZDZIAŁ XXIII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	24
ROZDZIAŁ XXIV	SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH.....	24
ROZDZIAŁ XXV	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	25
ROZDZIAŁ XXVI	OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	25
ROZDZIAŁ XXVII	INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY	26
ROZDZIAŁ XXVIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA	28
ROZDZIAŁ XXIX	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	29
ROZDZIAŁ XXX	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .	29
ROZDZIAŁ XXXI	KLAUZULA INFORMACYJNA	29

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego
Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7
65-043 Zielona Góra
NIP: 929-000-05-49
REGON: 970391038
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.rzzielonagora.wp.mil.pl.
3. Adres poczty elektronicznej: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl.
4. Adres platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora.
5. Numer telefonu 261 648 308, 381, 388 tel. kom. 785 907 215
6. Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 410 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z zm.) zwanej dalej ustawą Pzp,
2. Na podstawie art. 399 ustawy Pzp Zamawiający - Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze – przekazał ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieścił na stronie internetowej <https://rzzielonagora.wp.mil.pl> przy użyciu Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora – zwanej dalej „Platformą” pn. „**Budowa hali remontowej W-10 w Krośnie Odrzańskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem do obsługi i naprawy sprzętu pancernego i opancerzonego oraz rozbiórka istniejących obiektów budowlanych**”.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem **Spr nr 1/PO/24290/2021** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z budową hali remontowej W-10 w Krośnie Odrzańskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem do obsługi i naprawy sprzętu pancernego i opancerzonego dla potrzeb 4 Regionalnej Bazy Logistycznej – WT Krosno Odrzańskie oraz rozbiórka obiektów budowlanych wraz z usunięciem elementów zawierających azbest.

1.1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Roboty budowlane określone w dokumentacji projektowej będącej podstawą realizacji robót dla zadania 24290 obejmują m. in:

**SWZ_ etap 1 – ROBOTA BUDOWLANA – PRZETARG OGRANICZONY
ZAMÓWIENIE W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

Budowa hali remontowej W-10 w Krośnie Odrzańskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem do obsługi i naprawy sprzętu pancernego i opancerzonego oraz rozbiórka istniejących obiektów budowlanych

- 1) Rozbiórkę obiektów budowlanych
 - budynku garażu i kotłowni (budynek nr 7),
 - budynku stacji diagnostycznej (budynek nr 8),
 - budynku PKT (budynek nr 9),
 - budynku wiaty na odpady (obiekt nr 25),
 - budynku magazynowego (budynek nr 26),
 - budynku magazynowego (budynek nr 27),
 - osadnika 3-komorowego (obiekt nr 46),
 - budynku garażu jednostanowiskowego (budynek nr 52),
 - rampy warsztatowej (obiekt nr 53),
 - elementów istniejącej infrastruktury podziemnej i naziemnej (nawierzchnie, ogrodzenia, mury oporowe).
- 2) Usunięcie ok. 605m² podsufitki z płyt azbestowo-cementowych w części budynku nr 8 przeznaczonym do rozbiórki. Demontaż należy wykonywać uwzględniając m.in. następujące wymagania wobec prowadzonych prac:
 - oznakowanie i przygotowanie strefy prac zgodnie z wymaganiami dla prac w kontakcie z azbestem,
 - wyznaczenie i przygotowanie tymczasowego miejsca na odpady,
 - przed demontażem należy zwilżyć powierzchnię płyt płynami impregnującymi,
 - podczas demontażu należy stosować narzędzia ręcznie, napędzane, nie stosować łamania, kruszenia, rzucania i innych form destrukcji uwalniającej pył,
 - wyroby należy opakować na miejscu, niezwłocznie po zdemontowaniu,
 - odpady powinny być usunięte z miejsca ich tymczasowego magazynowania najpóźniej w przeciągu 7 dni,
 - przed transportem odpady powinny być zważone i umieszczone na paletach,
 - Wykonawca przetransportuje ładunek przy użyciu środków transportu przystosowanych do przewozu odpadów azbestowych o kodzie 17 06 05,
 - Wykonawca przewiezie ładunek na składowisko uprawnione do przyjmowania odpadów azbestowych i potwierdzi przyjęcie na karcie przekazania odpadów,
 - wszystkie ww. dokumenty Wykonawca niezwłocznie przekaże Inwestorowi .
- 3) Budowę budynku warsztatowego - budynek warsztatowy to obiekt jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, o kształcie wynikającym z wymagań funkcjonalnych z wejściem głównym zlokalizowanym od strony południowej, zaakcentowanym wnęką. Konstrukcja budynku żelbetowa, z wypełnieniem ścianami murowanymi izolowanymi styropianem oraz wełną mineralną, dach o konstrukcji stalowej oraz żelbetowej izolowany polistyrenem ekstrudowanym z pokryciem w systemie dachu zielonego. Główne wejście do budynku zlokalizowane od strony południowej. Pozostałe wyjścia oraz wjazdy do budynku od strony południowej oraz północnej.
- 4) Wykonanie instalacji wewnętrznych
 - instalacji wodociągowej,
 - instalacji kanalizacyjnej,
 - instalacji kanalizacji technologicznej,
 - instalacji centralnego ogrzewania,
 - instalacji wentylacji,
 - instalacji klimatyzacji,
 - instalacji ciepła technologicznego,
 - instalacji ppoż.,
 - instalacji sprężonego powietrza,

**SWZ etap 1 – ROBOTA BUDOWLANA – PRZETARG OGRANICZONY
ZAMÓWIENIE W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

Budowa hali remontowej W-10 w Krośnie Odrzańskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem do obsługi i naprawy sprzętu pancernego i opancerzonego oraz rozbiórka istniejących obiektów budowlanych

- instalacji odprowadzenia skroplin,
 - instalacji elektrycznej,
 - instalacji SPP,
 - instalacji SOT,
 - instalacji teletechnicznej.
- 5) Wykonanie kotłowni wbudowanej zasilanej gazem ziemnym z pompą ciepła do podgrzewu ciepłej wody użytkowej.
- 6) Wykonanie infrastruktury zewnętrznej
- placów manewrowych z włączeniem do istniejących dróg wewnętrznych kompleksu,
 - instalacji zewnętrznej kanalizacji deszczowej ze zbiornikiem retencyjnym,
 - zewnętrznej instalacji gazowej,
 - zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej,
 - zewnętrznej instalacji wodociągowej,
 - zewnętrznej instalacji technologicznej ze zbiornikiem bezodpływowym ,
 - zewnętrznej instalacji elektroenergetycznej,
 - zewnętrznej instalacji kanalizacji teletechnicznej ,
 - montaż agregatu prądotwórczego wraz z fundamentem,
 - wiaty z miejscem składowania odpadów,
 - placu manewrowego,
 - chodników,
 - terenów zielonych,
 - wycinka trzech drzew.
2. W przedmiotowym postępowaniu przetargowym wykonanie robót budowlanych wiąże się wytworzeniem oraz z korzystaniem z dokumentacji projektowej o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, czyli zastosowanie mają przepisy ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”.
3. **Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:**
- 1) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 poz. 177).
 - 2) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (w tym zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej) zostanie podany w drugim (2) etapie postępowania w Specyfikacji Warunków Zamówienia – etap nr 2, która zostanie przekazana **wyłącznie** wykonawcom zaproszonym do składania ofert
4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do 52 miesięcy od daty podpisania umowy w tym:

- a) zakończenie wszystkich robót budowlanych do 49 miesięcy,
- b) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego do 51 miesięcy,
- c) udział w przekazaniu obiektu administratorowi do 52 miesięcy.

UWAGA!

- 1) *Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.*
- 2) *Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w SWZ*

ROZDZIAŁ V INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Na zasadach określonych w art. 415 ust. 2 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający **przewiduje** udzielenie w okresie 5 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług, robót, zamówienia uzupełniającego tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe do wysokości nie większej **niż 4.862.819,39 zł brutto**, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby pod warunkiem posiadania środków finansowych na jego wykonanie. Na okoliczność jego wystąpienia zostanie zawarta umowa w trybie z wolnej ręki.
2. Zakres prac dla zamówienia uzupełniającego może dotyczyć usług lub robót stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego, ale także prac zbliżonych do nich charakterem (np. roboty ogólnobudowlane i/lub instalacyjne wykonywane w innym standardzie niż roboty instalacyjne objęte zamówieniem podstawowym) czy też prac tego samego rodzaju, ale wykonywanych w innej technologii.
3. Do zakresu prac objętych zamówieniem podobnym zalicza się.:
 - a) roboty budowlane, które będą wymagane do prawidłowego działania i eksploatacji obiektu (ziemne, rozbiórkowe, demontażowe, montażowe, budowlane, elektryczne itp.),
 - b) pozyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, pomiarów powykonawczych / geodezyjnych,
 - c) spełnienie wszystkich wymagań, zaleceń i nakazów nałożonych na Zamawiającego w wyniku pozyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji administracyjnych umożliwiających realizację przedmiotu zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.
5. Warunki umowne będą analogiczne do warunków zawartych we wzorze umowy zamówienia podstawowego.

6. Zamawiający **przewiduje / nie przewiduje*** skorzystanie z opcji na zasadach określonych w art. 441 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art.:
 - 405 ust. 1,
 - 405 ust. 2 pkt 4) - 7),
 - 109 ust. 1 pkt 4) - 10)ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Opis warunków udziału.**
 - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku
 - 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca **oświadczył**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, odnośnie ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010r. o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w użytkowanych przez siebie obiektach tzn. że posiada:
 - a) zatrudnionego w firmie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 - b) kancelarię lub inną komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przetwarzanie materiałów niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”
 - c) wydzielone pomieszczenie do przetwarzania informacji niejawnych spełniające wymagania przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”
 - d) sprzęt komputerowy posiadający akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „ZASTRZEŻONE”
 - e) osoby pełniące funkcje inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemu

UWAGA: Posiadanie aktualnego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego pierwszego stopnia o klauzul „POUFNE” wzwyż wydane przez SKW lub ABW spełnia powyższy warunek.
- 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych w wysokości **nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł** lub zdolności kredytowej w wysokości **nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł**.

UWAGA:

1. Zamawiający dopuszcza sumowanie środków finansowych i zdolności kredytowej w celu wykazania spełnienia ww. warunku.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek będzie spełniony, gdy jeden członek konsorcjum będzie posiadał zdolność kredytową / środki finansowe na żadaną przez Zamawiającego kwotę (lub wyższą) a, także gdy dwaj (lub więcej) członkowie konsorcjum przedłożą wymagane dokumenty na łączną kwotę wskazaną przez Zamawiającego.

4) **Zdolność techniczna lub zawodowa**

a) **Zdolność techniczna**

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował **minimum:**

- **dwie roboty budowlane** polegające na **budowie budynku** (warsztatowego i/lub garażowo-magazynowego i/lub magazynowego i/lub hala sportowa i/lub hala produkcyjna i/lub hala przemysłowa i/lub hala usługowa) o **kubaturze min. 20.000,00m³ każda, obejmująca wykonanie robót z branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej**

oraz podał ich rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania, nazwę podmiotów, na rzecz których wykazane roboty zostały wykonane, oraz załączył dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

UWAGA!

1. Zamawiający wyjaśnia, że pojęcie budowa należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r. poz. 1333).
2. Warunek określony powyżej **musi być spełniony** przez Wykonawcę samodzielnie, lub przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę), lub samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

b) **Kwalifikacje zawodowe**

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał dysponowanie (w tym przedłożył dokumenty) na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie tj. **osobami posiadającymi:**

a) **upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” tj.:**

- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
- administrator systemu teleinformatycznego;
- inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- pracownik zabezpieczenia technicznego;
- kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista);
- kierownik robót branży: architektonicznej, konstrukcyjno– budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, drogowej;
- geodeta;

b) **przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych**

- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;

**SWZ etap 1 – ROBOTA BUDOWLANA – PRZETARG OGRANICZONY
ZAMÓWIENIE W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

Budowa hali remontowej W-10 w Krośnie Odrzańskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem do obsługi i naprawy sprzętu pancernego i opancerzonego oraz rozbiórka istniejących obiektów budowlanych

- administrator systemu teleinformatycznego;
 - inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - pracownicy zabezpieczenia technicznego (3 osoby);
 - kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista);
 - kierownik robót branży: architektonicznej, konstrukcyjno– budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, drogowej;
 - geodeta;
- c) **zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego przeprowadzonego przez ABW lub SKW** tj.:
- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
 - administrator systemu teleinformatycznego,
 - inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- d) **zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego lub legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego** dla pracownika zabezpieczenia technicznego (art. 3 pkt 2. Dz.U.2020r. poz. 838 ustawy o Ochronie osób i mienia) realizującego roboty budowlane w zakresie części teletechnicznej, systemu ochrony technicznej
- e) **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach (*min. po jednej osobie z uprawnieniami budowlanymi danej branży do kierowania robotami budowlanymi oraz posiadającymi aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego*) tj.:
- architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - drogowej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- f) **uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej** w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii;
3. **Oceny spełniania warunków** udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Z treści dokumentów wymienionych w rozdziale VIII musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia ww. warunki.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 405 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp) zamawiający żąda, aby **wraz z wnioskiem każdy z wykonawców załączył następujące dokumenty:**
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 SWZ**
 - 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **bądź podaniem linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej;**
 - 3) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie** art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 4) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zał. nr 3 SWZ**
 - 5) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 6) **oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące ochrony informacji niejawnych** w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010r. o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w użytkowanych przez siebie obiektach – **zał. nr 6 SWZ**
 - 7) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – **zał. nr 4 SWZ**

UWAGA! W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 - 8) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. nr 5 SWZ**

9) **kserokopia aktualnego upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych** o klauzuli „ZASTRZEŻONE” dla niżej wymienionych osób:

- a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- b) administrator systemu teleinformatycznego,
- c) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- d) kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
- e) pracownik zabezpieczenia technicznego,
- f) kierownik robót branży: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- g) geodeta;

UWAGA! *Zamiast upoważnień można załączyć kserokopie poświadczeń bezpieczeństwa*

10) **kserokopie aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych** dla niżej wymienionych osób:

- a) administrator systemu teleinformatycznego,
- b) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- c) kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
- d) pracownik zabezpieczenia technicznego
- e) kierownik robót branży: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- f) geodeta;

11) **kserokopie aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkoleń specjalistycznych** przeprowadzonych przez ABW lub SKW dla osób funkcyjnych tj.:

- a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- b) administrator systemu teleinformatycznego,
- c) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.

12) **kserokopię dokumentu osoby (pracownik zabezpieczenia technicznego):** kierującej robotami na podstawie dokumentacji teletechnicznej tj.:

zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego lub **legitymacja kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego** wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego której mowa w pkt 1 ppkt 3) tego rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3) tego rozdziału.
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) tego rozdziału

**SWZ_ etap 1 – ROBOTA BUDOWLANA – PRZETARG OGRANICZONY
ZAMÓWIENIE W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

Budowa hali remontowej W-10 w Krośnie Odrzańskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem do obsługi i naprawy sprzętu pancernego i opancerzonego oraz rozbiórka istniejących obiektów budowlanych

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1) tego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) tego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 tego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów

**ROZDZIAŁ IX
UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

- ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 ppkt 1), także podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), 3) rozdziału VII dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które potwierdzi, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określi w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ X
ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(KONSORCJUM / SPÓŁKA CYWILNA)

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII pkt. 1 ppkt 1) - 4) obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Wniosek (oferta) musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

3. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Wypełniając formularz wniosku (oferty), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a **nie pełnomocnika konsorcjum**.
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z wnioskiem.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 tego rozdziału, **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają** odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, (w treści oferty), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do wniosku (oferty) pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
8. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
10. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę (członka konsorcjum).
12. W przypadku, gdy członek konsorcjum, niebędący liderem spełnia wymagania związane z dostępem do informacji niejawnych, wszelkie korespondencja niejawna będzie prowadzona tylko z tym członkiem konsorcjum.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Wykonawcę składającego ofertę samodzielnie kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O ZATRUDNIENIU PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia dla podwykonawcy wykonanie robót o klauzuli niejawnej Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dokumentów wymienionych w rozdziale VIII SWZ.
3. Na zasadach określonych w dziale VII rozdział 5 ustawy Pzp (art. 462) - Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. W każdej umowie o podwykonawstwo muszą zostać zawarte następujące postanowienia:
 - a) warunki dotyczące terminów płatności wynagrodzenia oraz terminów realizacji poszczególnych prac. Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu prac wynikających z oferty Wykonawcy;
 - b) wykluczenie możliwości cedowania przez Podwykonawcę należnego mu wynagrodzenia na osoby trzecie;
 - c) zobowiązanie podwykonawcy do dostarczenia wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenia z tytułu wykonania prac na rzecz Wykonawcy, zostały przez Wykonawcę zaspokojone oraz że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła (wzór-załącznik do wzoru umowy).
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie prac.
9. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty w całości lub części wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, zamawiający zapłaci bezpośrednio na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wynagrodzenie obejmować będzie wyłącznie prace wykonane na podstawie zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku podwykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zasadności swojego żądania poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór wykonanych prac.

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
11. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
12. Do zasad odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ XIII LICZBA WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie maksymalnie **15**.

Rozdział XIII.1. Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert

1. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez wykonawcę do wniosku oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VIII.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:
 - a) jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż **15** oraz ww. wykonawcy na minimalnym poziomie spełniają wymagania standardów określonych w rozdziale VIII, ogłoszenia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108, 109 ustawy Pzp – zamawiający zaprosi wszystkich, którzy złożyli wnioski i spełniają warunki udziału w postępowaniu bez przyznawania punktacji;
 - b) jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli wnioski i spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż **15**, to zamawiający ograniczy liczbę kandydatów do tych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w największym stopniu, tj. tych, którzy otrzymają największą ilość punktów wg procedury określonej poniżej.
4. **Ocenie punktowej podlegać** będzie doświadczenie wykonawcy, na podstawie złożonego wykazu robót oraz załączonych dowodów potwierdzających, że roboty zostały wykonywane należycie.
5. Wykonawca, który wykaże, że wykonał **dotatkowe zadanie** (poza minimum wymaganym w rozdziale VII pkt 2 ppkt. 4 lit. a) otrzyma dodatkowe punkty wg zasady:

1 dodatkowe zadanie = 1 pkt.
6. W przypadku uzyskania przez wykonawców takiej samej ilości punktów o kolejności będzie decydować sumaryczna wartość wykonanych robót zamieszczonych przez wykonawcę wykazie.

7. Zamawiający nie będzie stosował przepisów ustawy Pzp celem wyjaśnienia niejednoznacznych zakresów wykazanych robót ponad wymagane minimum. W przypadku niejednoznaczności wykazane roboty **nie będą podlegały ocenie punktowej.**
8. **Zamawiający przy ocenie punktowej będzie brał pod uwagę wyłącznie doświadczenie własne wykonawcy lub konsorcjum.**

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
 - a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
email: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl)
 - b) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu miar,
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod powyższym linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

**SWZ etap 1 – ROBOTA BUDOWLANA – PRZETARG OGRANICZONY
ZAMÓWIENIE W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

Budowa hali remontowej W-10 w Krośnie Odrzańskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem do obsługi i naprawy sprzętu pancernego i opancerzonego oraz rozbiórka istniejących obiektów budowlanych

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert oraz wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania wniosków o udzielenie zamówienia, ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Za datę przekazania wniosku (oferty), oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji, jako załączniki*. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (z wyłączeniem wniosku i oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2020 r. – Dz. U. 2020, poz. 2452.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**ROZDZIAŁ XV
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIAJĄCYCH DO KOMUNIKOWANIA
SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest **Joanna Bizoń**, tel. **261 648 308**, kom. **785 907 215** e-mail: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl

**ROZDZIAŁ XVI
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU ORAZ OFERTY**

1. Informację ogólne:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (ofertę) za pośrednictwem Platformy Zakupowej samodzielnie lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma zakupowa szyfruje oferty w taki sposób aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia wniosków (ofert).
- 2) Wniosek (oferta) pod rygorem nieważności musi być w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzona podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 3) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII, IX SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty

lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5) Wniosek (oferta) musi być sporządzony w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, xlsx, xls, .odt, zip, 7Z, xml,¹** i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
- 7) Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- 8) Jeżeli na wniosek (ofertę) składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 9) Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z wykonawcą o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.
- 11) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12) **Kompletny wniosek musi zawierać:**

- 1) wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, oświadczenia, o których mowa pkt 1 ppkt 1)-12) rozdziału VIII SWZ,
 - 3) dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SWZ, wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ** i jest to wzór pomocniczy
 - 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku (oferty), o ile wniosek (ofertę) składa pełnomocnik;
 - 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy wniosków (ofert) składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 13) Pełnomocnictwo do złożenia wniosku (oferty) musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składany wniosek (oferta) (tj. w formie elektronicznej, a więc w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.-Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 14) Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 15) Postanowień ust.14 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVII
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

1. Termin składania wniosków ustala się **do dnia 07.10.2021r. do godziny 10⁰⁰**
2. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania wniosku dostępnego na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzizielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
3. Zamawiający odrzuci wniosek złożony po terminie składania wniosków.
4. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu formularza składania wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Wniosek składany elektronicznie na Platformie zakupowej musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym.

7. Za datę przekazania wniosku przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania wniosków poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania wniosku** znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania wniosków może wycofać wniosek za pośrednictwem Formularza do wycofania wniosków dostępnego na Platformie zakupowej Platformie zakupowej.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków nie może wycofać złożonego wniosku.

ROZDZIAŁ XVIII **TERMIN OTWARCIA WNISKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU** **W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający dokona otwarcia wniosków w dniu **określonym na złożenie wniosków**, o godz. **10¹⁰**, w siedzibie zamawiającego przy użyciu Platformy Zakupowej.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia wniosków w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie wniosków nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia wniosków na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.rzizielonagora.wp.mil.pl.

ROZDZIAŁ XIX **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium.
2. Szczegółowe informacje o wadium zostaną podane w drugim (2) etapie postępowania w Specyfikacji Warunków Zamówienia – etap nr 2, która zostanie przekazana **wyłącznie** wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

ROZDZIAŁ XX **INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET** **WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXI **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO** **WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **5 %** ujętej w ofercie wartości brutto w formie zgodnej z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

**SWZ_ etap 1 – ROBOTA BUDOWLANA – PRZETARG OGRANICZONY
ZAMÓWIENIE W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

Budowa hali remontowej W-10 w Krośnie Odrzańskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem do obsługi i naprawy sprzętu pancernego i opancerzonego oraz rozbiórka istniejących obiektów budowlanych

kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi mieć charakter **nieodwołalnego i bezwarunkowego wypłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego** wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków. Niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).
3. **Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze złożone w formie elektronicznej** skuteczność jego wniesienia oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
4. Zamawiający **nie wyraża** zgody na zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w pkt. 10 oraz we wzorze umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP O/Zielona Góra

Nr rachunku **68 1010 1704 0042 7113 9120 1000 Tytułem Spr nr 1/PO/24290/2021**

7. Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
9. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń.
10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXII
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	60
2	Wydłużony okres gwarancji	40

8. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
9. **Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.** Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

11.1 Sposób oceny ofert dla kryterium „CENA”

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XX – podana w „formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$W_c = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

11.2. Sposób oceny ofert dla kryterium „WYDŁUŻONY OKRES GWARANCJI”

p.	Ilość lat gwarancji	Liczba punktów (Wg)
1	min. 3*	0
2	3,5	10
3	4,0	20
4	4,5	30
5	max. 5	40

- a) Wykonawca, który zaoferuje minimalny termin gwarancji tj. 3 lata **otrzyma w tym kryterium 0 pkt.**
 - b) W przypadku **nie podania** w formularzu ofertowym lat gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca składający ofertę udzieli gwarancji na minimalny okres tj. 3 lata.
 - c) Zamawiający nie dopuszcza krótszego okresu gwarancji niż 3 lata. W przypadku podania w formularzu oferty krótszego terminu niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę **na podstawie art. 226 Pzp.**
 - d) Jeżeli wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 5 lat, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 5 lat, a w przypadku wyboru oferty wykonawcy do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.
12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczonych zgodnie z pkt. 11 tj.:

$$W = Wc + Wg$$

13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
14. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.
15. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający doprecyzuje zapisy dotyczące sposobu obliczenia ceny w drugim (2) etapie postępowania w Specyfikacji Warunków Zamówienia – etap nr 2, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

ROZDZIAŁ XXIV SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia,

- niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej, o której mowa w pkt. 1 lit. b, Zamawiający, na podstawie podanej **kwoty netto** oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.
 - 3. W formularzu cenowym, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe odpowiednio.
 - 4. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.
 - 5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 lit. c, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 - 6. W przypadku wystąpienia rozbieżności między ceną oferty podaną w formie liczby a podaną słownie, Zamawiający uzna, iż cena wynikająca z przeprowadzonych operacji liczbowych jest wiążąca.

ROZDZIAŁ XXV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres nie dłużej niż **90 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert (**art. 220 ust. 1 ustawy Pzp**)
2. Zamawiający doprecyzuje zapisy dotyczące terminu związania ofertą w drugim (2) etapie postępowania w Specyfikacji Warunków Zamówienia – etap nr 2, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert

ROZDZIAŁ XXVI OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
2. wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
4. w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVII

INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający **dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień do zawartej umowy** w stosunku do treści oferty:

- 1) **zmiana wysokości wynagrodzenia:**
 - a) zmiana stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego – na podstawie kwoty określonej w ofercie, Zamawiający przeliczy kwotę brutto wynagrodzenia Wykonawcy z uwzględnieniem zmienionej stawki VAT,
 - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),
 - e) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę oraz na warunkach zawartych w § 18 wzoru umowy stanowiącym załącznik do SWZ etap 2,

 - f) w przypadku zwiększenia zakresu umowy lub wykonywania robót dodatkowych na podstawie art. 455 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp, koniecznych do właściwego wykonania zamówienia,
 - g) jako skutek okoliczności opisanych w pkt 11;
- 2) **zmiany danych dotyczących stron umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego), siedziby, adresu, numeru konta bankowego** np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
- 3) **osób upoważnionych, jako przedstawiciele stron**, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy;
- 4) **zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy** (w sytuacji, gdy wykonawca w ofercie zadeklarował realizację siłami własnymi) za wyraźną zgodą Zamawiającego oraz na warunkach określonych w SWZ oraz wzorze umowy dotyczących podwykonawstwa:
 - a) rezygnacja z podwykonawstwa
 - b) zmiana zakresu podwykonawstwa
- 5) **zmiany finansowania zamówienia, harmonogramu realizacji prac** na skutek:
 - a) zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Rzeczowym na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
 - b) ewentualnego braku płynności finansowania inwestycji,
 - c) na wniosek Wykonawcy dotyczący przyśpieszenia prac,
 - d) zmniejszenia zakresu umowy,
 - e) zmiany terminu realizacji wynikającej z pkt 6.
- 6) **zmiana terminu realizacji zamówienia** (w tym terminów pośrednich wynikających z harmonogramu prac) w przypadku:

SWZ etap 1 – ROBOTY BUDOWLANE – PRZETARG OGRANICZONY
ZAMÓWIENIE W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA

Budowa hali remontowej W-10 w Krośnie Odrzańskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem do obsługi i naprawy sprzętu pancernego i opancerzonego oraz rozbiórka istniejących obiektów budowlanych

- a) wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres prac, wynikających z narad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, tzn. z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych),
 - b) konieczności skoordynowania prac z innymi robotami budowlanymi realizowanymi na terenie jednostki wojskowej,
 - c) wykonanie robót dodatkowych (nieujętych w przedmiocie zamówienia) lub uzupełniających koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
 - d) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron lub konieczności wstrzymania realizacji umowy z winy działań osób trzecich.
 - e) zmiany harmonogramu realizacji wynikającej z okoliczności wynikającej z pkt. 5) tego rozdziału,
 - f) innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron, np.:
 - nieprzewidywanych warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem,
 - wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego,
 - konieczność uzyskania dodatkowego dokumentu np. wyroku sądowego, opinii lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
 - g) wydłużenia procedury przetargowej spowodowanej m.in. odwołaniem, zwiększeniem finansowania do kwoty najkorzystniejszej oferty, konieczności dokonania zmian SWZ wynikającej ze zmiany przepisów mających wpływ na OPZ lub warunki postępowania
 - h) trudności wynikające z wprowadzeniem na teren kraju lub jego części stanów wyjątkowych, epidemii, strajków;
 - i) gdy organy, instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie koniecznych do realizacji / zakończenia robót;
- 7) **zmiana polegająca na rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia** na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego;
- 8) **zmniejszenie zakresu umowy max o 40%** w przypadku
- a) zmiany przeznaczenia terenu lub jego części,
 - b) zmian organizacyjnych zamawiającego, użytkownika,
 - c) nieprzyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego
- Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy związane ze zmniejszeniem prac, zostanie ustalone na spotkaniu stron, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
- 9) **zwiększenie wartości procentowej płatności za faktury częściowe**, w przypadku wykonania większej ilości prac i zmiany limitu finansowego Zamawiającego na dany rok budżetowy,
- 10) **zmiany materiałowe i zmiany funkcji** wynikające z aktualizacji dokumentacji na podstawie zatwierdzonych dla zadania stosownych dokumentów,

- 11) **zmiany inne**, które przyczynią się do zmiany terminu realizacji zamówienia, zakresu umowy, finansowania tj.:
- w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert,
 - siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z SWZ,
 - zmianę decyzji wydawanych przez MON, bądź zmianę wytycznych przez przełożonych Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach dopuszczonych w ustawie Pzp.

ROZDZIAŁ XXVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

- Wykonawca / podwykonawca zobowiązany jest do:
 - przestrzegania zapisów podanych w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2213) oraz ustawie z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 742)
 - spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, w użytkowanych przez siebie obiektach,
 - zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych, z którymi zapoznają się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych,
 - zawiadomienia zamawiającego w przypadku zmiany składu osobowego realizujących umowę a także udostępnieniu potwierdzonych za zgodność kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych,
- W przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone konsorcjum, dostęp do informacji niejawnej będzie miał tylko ten członek konsorcjum, który spełnia ustawowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania lub odsunięcia pracowników wykonawcy, którzy mają brać udział w realizacji zamówienia, zarówno na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również na etapie realizacji umowy, jeżeli wymaga tego ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanych zamówień.
- W trakcie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku określonego w art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 742).
- Dostęp do wiadomości, materiałów i informacji niejawnych podlegających ochronie, oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” w zakresie niezbędnym do realizacji umowy mogą mieć wyłącznie osoby wyznaczone przez Wykonawcę umowy, które posiadają ważne poświadczenia bezpieczeństwa / upoważnienie do dostępu do informacji o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych wymagane przepisami Ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz. 742).

ROZDZIAŁ XXIX
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

Zamawiający doprecyzuje zapisy dotyczące *formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy* w drugim (2) etapie postępowania w Specyfikacji Warunków Zamówienia – etap nr 2, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert

ROZDZIAŁ XXX
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „**Środki ochrony prawnej**” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXXI
KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL. B.CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa hali remontowej W-10 w Krośnie Odrzańskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem do obsługi i naprawy sprzętu pancernego i opancerzonego oraz rozbiórka istniejących obiektów budowlanych”** wymagającego stosowania procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

**SWZ_ etap 1 – ROBOTA BUDOWLANA – PRZETARG OGRANICZONY
ZAMÓWIENIE W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

Budowa hali remontowej W-10 w Krośnie Odrzańskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem do obsługi i naprawy sprzętu pancernego i opancerzonego oraz rozbiórka istniejących obiektów budowlanych

- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.