

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

usługę wykonania planu inwestycji wraz z analizą finansową dla zadania
„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU B, ŁĄCZNIKA C
I STACJI KONTROLI POJAZDÓW WRAZ Z PRZEBUDOWĄ WĘZŁA CIEPLNEGO
W ZSZ IM. GEN. STANISŁAWA MACZKA W KORONOWIE”.

Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.

Zatwierdzam

Bydgoszcz, dnia 23 stycznia 2024 r.

I. Informacje ogólne:

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Bydgoski, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz
tel.(52)5835401, fax (52)5835452 email: info@powiat.bydgoski.pl;
www.powiat.bydgoski.pl; www.bip.powiat.bydgoski.pl.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania planu inwestycji wraz z analizą finansową dla projektu pn. **Termomodernizacja budynku B, łącznika C i stacji kontroli pojazdów wraz z przebudową węzła ciepłego w ZSZ im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie**. Zamawiający planuje ubiegać się o dofinansowanie przedmiotowego projektu z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach Priorytetu 2. Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu; Cel szczegółowy 2 i. Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych; Działanie 2.2 Ciepłownie, sieci ciepłownicze i efektywność energetyczna budynków komunalnych BydOF-IP; Schemat: Wzrost efektywności energetycznej budynków komunalnych w ramach BydOF-IP.
2. Wymieniony projekt stanowi I etap realizacji inwestycji „**Termomodernizacja budynków w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie wraz z przebudową węzła ciepłego i remontem parkingów, dróg dojazdowych i chodników**”.
3. Plan inwestycji, jest uproszczoną formą studium wykonalności i stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
4. Plan inwestycji sporządzany jest w celu dokonania analizy zasadności realizacji planowanego przedsięwzięcia i uzasadnienia jego wsparcia w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
5. Dokument jest materiałem wymaganym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 i powinien zostać opracowany w sposób umożliwiający osiągnięcie tego celu.
6. Plan inwestycji powinien składać się z następujących elementów:
 - 1) Identyfikacja projektu,

- 2) Analiza oddziaływania na środowisko,
 - 3) Pomoc publiczna,
 - 4) Analiza finansowa,
 - 5) Analiza ryzyka.
7. Szczegółowy zakres i sposób wykonania poszczególnych sekcji został opisany w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego (Wskazania do opracowania Planu inwestycji dla projektów finansowanych z EFRR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027).
 8. Plan inwestycji powinien zostać opracowany z należytą starannością zgodnie z wymaganiami określonymi w Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/15(1)), na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) oraz wytycznymi określającymi szczegółowy zakres Planu inwestycji, wydanymi przez Instytucję Zarządzającą.
 9. Plan inwestycji powinien odpowiadać na kryteria wyboru projektów w ramach konkursów dedykowanych ZIT wojewódzkiemu zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEdKP dla Działań: 2.2 Ciepłownie, sieci ciepłownicze i efektywność energetyczna budynków komunalnych BydOF-IP stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich wytycznych dotyczących Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego śledzenia zmian, zaleceń i wytycznych dotyczących Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 i uwzględnienia ich przy realizacji przedmiotu umowy.
 12. Dokumenty niezbędne do opracowanie przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

III. Szczegółowe wymagania wobec Wykonawcy:

1. Wykonawca będzie utrzymywał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac nad dokumentami stanowiącymi przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zapewni, w ramach ceny ofertowej, gotowość do wprowadzenia zmian we wszystkich dokumentach stanowiących przedmiot zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, aż do momentu zaakceptowania przez IP wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu, skutkującą podpisaniem umowy o dofinansowanie, co będzie warunkiem uznania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Z uwagi na fakt, że praca nad przedmiotem umowy może rozpocząć się przed ogłoszeniem regulaminu konkursu, w ramach którego Zamawiający planuje złożyć wniosek o dofinansowanie inwestycji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy na etapie ogłoszonego konkursu i aktualnie obowiązujących wytycznych co do sporządzenia przedmiotowego opracowania, z zachowaniem zgodności z zapisami wszelkich innych dokumentów, które okażą się obowiązujące w procesie ubiegania się o dotację w ramach konkursu oraz aktualnie obowiązujących rozporządzeń i aktów prawnych dotyczących i mających wpływ na zakres opracowania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji dokumentów stanowiących przedmiot umowy, jeśli wystąpi taka konieczność, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o konieczności wykonania poprawek lub uzupełnień, w ramach kwoty określonej w umowie, do czasu podpisania przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 umowy o dofinansowanie zadania.
5. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w formie drukowanej w trzech egzemplarzach, wraz z ich zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych. Załączniki graficzne muszą zostać sporządzone w skali zapewniającej czytelność przedstawianych informacji.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w plikach źródłowych (formatach źródłowych). Pliki nagrane na płycie CD/DVD w formacie PDF i DOC (MS WORD) wraz z arkuszem

kalkulacyjnym w formacie XLS (MS EXCEL), zawierającymi tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej z odblokowanymi formułami.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować **w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w Zapytaniu Ofertowym:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, a także zdolności techniczne i zawodowe oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opracowali co najmniej 2 plany inwestycji wraz z analizą finansową/studium wykonalności z zakresu termomodernizacji budynków użyteczności publicznej.
 - 3) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720).
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497,1859).
 - 5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Zamawiający zweryfikuje czy wobec Wykonawcy występują podstawy wykluczenia z postępowania, na podstawie oświadczenia złożonego w treści

Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Informacje proceduralne:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie Zapytania Ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz
2. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Natalia Moch – tel. kontaktowy 0525835440.

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Podpisaną, zeskanowaną ofertę przygotowaną na załączonym wzorze (**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz do **dnia 30 stycznia 2024 r. do godziny 12:00.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą (**wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – **wykaz usług według Załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego.**
3. Podpisanie przez Wykonawcę Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zawarte w treści Formularza ofertowego - **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.**
4. Podpisanie przez Wykonawcę Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zawarte w treści Formularza ofertowego – **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.**

5. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika .
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wymagany termin związania ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną na niekompletnie wypełnionym formularzu ofertowym.
5. Wykonawca poda w formularzu oferty cenę w polskich złotych (PLN).
6. Rozliczenia między wybranym Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w polskich złotych (PLN).
7. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie podlega zmianie.
8. W cenie należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i nie spełniających stawianych wymagań w Zapytaniu Ofertowym i załącznikach do niego.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania Ofertowego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania Ofertowego lub jego części, gdy cena oferty przekroczy budżet zaplanowany na realizację przedmiotu zamówienia.

IX. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium Ceny, waga kryterium 100%.

1. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Podstawę do oceny ofert w tym kryterium stanowić będzie cena brutto oferty.
3. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt).
4. Punkty pozostałym wykonawcom zostaną przyznane wg następującej zasady:

Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{Cof. ocen}} \times 100$$

Gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert.

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty.

C - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

X. Uwagi końcowe:

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
1. Po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę.
2. Sposób płatności: przelew - 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego_ formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego_ wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego_ wskazania do opracowania PI
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego_ kryteria wyboru projektów

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy jest: Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz. Więcej informacji: <https://bip.powiat.bydgoski.pl/kategorie/119-dane-osobowe/artykuly/229-dane-osobowe?lang=PL>