

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku,
76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13,
który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk,
Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zimslupsk.pl>
Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/en/zimslupsk>
Numer telefonu: +48 59 841 00 91
e-mail: ekretariat@zimslupsk.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto pn.:

Usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania segregowanych stałych odpadów komunalnych z terenów nieruchomości będących w administrowaniu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku
(nazwa zadania)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –
 - I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania segregowanych stałych odpadów komunalnych z terenów nieruchomości będących w administrowaniu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, tj z:
 - nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Artura Grottgera 13 w Słupsku (budynek biurowo-administracyjny),
 - nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Towarowej 10 w Słupsku (budynek dworca autobusowego),
 - II. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399)
 - 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 54,834,1089,1222),
 - 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587,1597,1688,1852,2029),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. Poz. 1530),
 - III. Zakres zamówienia obejmuje usługi polegające na:
 - a. regularnym odbiorze i wywozie – następujących pięciu rodzajów frakcji odpadów:
 - nieruchomość zlokalizowana przy ul. Artura Grottgera 13 w Słupsku (budynek biurowo-administracyjny):
 - zmieszane odpady komunalne – gromadzonych przez Zamawiającego w

- pojemniku o pojemności 1100 litrów,
 - odpady komunalne w postaci szkła bezbarwnego i kolorowego – gromadzonych przez Zamawiającego w pojemniku o pojemności 120 litrów,
 - odpady komunalne w postaci papieru i tektury – gromadzonych przez Zamawiającego w pojemniku o pojemności 1100 litrów,
 - odpady komunalne w postaci tworzyw sztucznych i metali – gromadzonych przez Zamawiającego w pojemniku o pojemności 1100 litrów,
 - odpady komunalne BIO – gromadzone przez Zamawiającego w pojemniku o pojemności 120 litrów;
 - nieruchomość zlokalizowana przy ul. Towarowej 10 w Słupsku (budynek dworca autobusowego):
 - zmieszane odpady komunalne – gromadzonych przez Zamawiającego w pojemniku o pojemności 1100 litrów,
 - odpady komunalne w postaci szkła bezbarwnego i kolorowego – gromadzonych przez Zamawiającego w pojemniku o pojemności 240 litrów,
 - odpady komunalne w postaci papieru i tektury – gromadzonych przez Zamawiającego w pojemniku o pojemności 240 litrów,
 - odpady komunalne w postaci tworzyw sztucznych i metali – gromadzonych przez Zamawiającego w pojemniku o pojemności 1100 litrów,
 - odpady komunalne BIO – gromadzone przez Zamawiającego w pojemniku o pojemności 120 litrów;
 - b. zagospodarowaniu zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2023 poz. 1587,1597,1688,1852,2029).
- IV. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne na podstawie harmonogramu odbioru odpadów w następującej częstotliwości:
- nieruchomość zlokalizowana przy ul. Artura Grottgera 13 w Słupsku (budynek biurowo-administracyjny):
 - zmieszane odpady komunalne – 4 razy w miesiącu,
 - odpady komunalne w postaci szkła bezbarwnego i kolorowego – 1 raz w miesiącu,
 - odpady komunalne w postaci papieru i tektury – 2 razy w miesiącu,
 - odpady komunalne w postaci tworzyw sztucznych i metali – 3 razy w miesiącu,
 - odpady komunalne BIO – 2 razy w miesiącu;
 - nieruchomość zlokalizowana przy ul. Towarowej 10 w Słupsku (budynek dworca autobusowego):
 - zmieszane odpady komunalne – 3 razy w miesiącu,
 - odpady komunalne w postaci szkła bezbarwnego i kolorowego – 1 raz w miesiącu,
 - odpady komunalne w postaci papieru i tektury – 2 razy w miesiącu,
 - odpady komunalne w postaci tworzyw sztucznych i metali – 3 razy w miesiącu,
 - odpady komunalne BIO – 1 raz w miesiącu.
- (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

3. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

Marta Szramiak – kierownik działu administracji
(imię, nazwisko i stanowisko pracownika merytorycznego)

5. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.

6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty (załącznik nr 1 do Zapytania) na podstawie formularza cenowego (załącznik nr 2 do Zapytania) i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
10. Oferta na formularzu oferty musi być:
 - 1) złożona w opakowaniu nieprzezroczystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
 - 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk,
 - 3) oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:

**Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty
130 000,00 zł netto na zadanie pn.
„Usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania segregowanych stałych
odpadów komunalnych z terenów nieruchomości będących w
administrowaniu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”
Nie otwierać przed dniem 29.11.2024 r. godz. 13.15”.**

11. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:
 - 1) Składanie ofert
Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk - pok. nr 3 (sekretariat) nie później niż do dnia 29.11.2024 r. do godz. 13.00;
 - 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;
 - 3) Otwarcie ofert
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.11.2024 r. o godz. 13.15 w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13.
12. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną, poprzez przesłanie skanu sporządzonej oferty za pośrednictwem platformy zakupowej.
(w przypadku składania ofert drogą elektroniczną nie mają zastosowania pkt 10 i 11 ppkt 1 i 2).
13. Opis sposobu obliczania ceny:
 - a. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania.
 - c. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - d. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - e. Cena ofertowa muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie

potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.

- f. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca podaje cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

(opis sposobu obliczenia ceny)

14. Opis kryteriów wyboru oferty:

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	100,00%

- b) Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.
- c) W ocenie kryterium **Cena** Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Ilość punktów w kryterium Cena dla oferty X} = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty najtańszej

C_x - cena oferty badanej X

(opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

15. Inne:

1) Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania niniejszej umowy, a w szczególności wymaganą liczbę oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zgodnie z wymaganymi przepisami prawa;
- c) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od Zamawiającego;
- d) zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- e) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę;
- f) Wykonawca ma obowiązek tak zorganizować transport odpadów, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;
- g) wykonawca ma obowiązek zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, będącej przedmiotem umowy;
- h) wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczenie niedogodności do niezbędnego minimum;
- i) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, złych warunków atmosferycznych; w takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany wystawić odpady komunalne przy najbliższej drodze publicznej do której jest możliwy dojazd śmieciarki;

- j) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - k) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - l) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np. uszkodzenie chodnika, pojemnika na odpady itp.);
 - m) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych pracownicy Wykonawcy mają obowiązek natychmiast usunąć;
 - n) w przypadku nieterminowego wywozu odpadów, jeśli dojdzie do ich nadmiernego nagromadzenia również poza pojemnikami, uprzątnięcie miejsca ustawienia pojemników należy do Wykonawcy;
 - o) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu należy do Wykonawcy.
- 2) Kontrola wykonania przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez wyznaczonych pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzania i kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy i dokonania odbioru wykonanych prac, przez wyznaczonych pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że usługi świadczone są niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub SWZ, Zamawiający może odmówić zapłaty lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
- 4) Organizacja prac podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do starannego, należytego i terminowego wykonywania wymaganych prac i obowiązków w oparciu o przepisy prawne i normy obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 7) Do wykonywania prac należy stosować sprzęt sprawny technicznie, który użyty zgodnie z przeznaczeniem nie spowoduje zagrożenia zdrowia ludzi, zwierząt lub środowiska.

16. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada kompetencje pozwalające na udział w postępowaniu, jeżeli:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) w zakresie objętym niniejszą umową;
- b) posiada zezwolenie na transport odpadów lub zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów bądź zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) – w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- c) posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);
- d) spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

17. Regulacje RODO:

- 1) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jak również zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczegółowych.
- 2) Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją umowy.
- 3) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (zwany w dalszej treści Administratorem):
 - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Grotgера 13,
 - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
 - c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
 - d) adres e-mail: sekretariat@zimslupsk.pl,
 - e) adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl>,
 - b. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Katarzyna Pierchalska, adres e-mail: iod@zimslupsk.pl, telefon 59 841 00 91,
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,
 - c) jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji,
 - d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - e. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi IT, technologiczne oraz doradcze, w tym usługi prawne, jak również uprawnionym organom lub instytucjom publicznym upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - f. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora,
 - g. Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy,
 - h. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym, niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy,
 - i. Jeśli reprezentuje Pani/Pan oferenta lub inny podmiot, dane kontaktowe przetwarzane są w związku z Pani/Pana funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Dane te pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub otrzymaliśmy je od tego podmiotu,
 - j. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, jak również Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego
 - k. na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- l. na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - m. na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - n. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - o. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
 - p. w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - q. na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ZAŁĄCZNIKI:

- nr 1 – Formularz oferty
- nr 2 – Formularz cenowy

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

Owiel
mgr Tomasz Orłowski

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)