

CPR.DZO.261.06-1/2024, L.dz. DZO-64/24

Specyfikacja warunków zamówienia (dalej „SWZ”) pn.:
„Szkolenia dla kadry akademickiej Politechniki Warszawskiej:
Część 1 – Cyberbezpieczeństwo w uczelni,
Część 2 – Tworzenie materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem AI,
Część 3 – AI jako asystent kadry akademickiej”
sygn. CPR-ZP06/2024

Zatwierdziła:

Kierownik Działu Organizacyjnego
Centrum Projektów Rozwojowych
/-/
Aneta Nowakowska

Warszawa, 30 lipca 2024 r.

I. Zamawiający

- Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa
– NIP: 5250005834, REGON: 000001554
– adres internetowy: www.pw.edu.pl

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:

- Centrum Projektów Rozwojowych
– ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
– adres internetowy: www.cpr.pw.edu.pl
– adres strony internetowej postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings
– osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: p. Renata Dębowska.

II. Tryb udzielenia zamówienia i inne postanowienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, dalej „ustawa Pzp”) w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Postępowanie oznaczone jest sygnaturą „CPR-ZP06/2024”. Wykonawcy zobowiązani są do podawania sygnatury we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie jest wykazane w „Planie postępowań o udzielenie zamówień na rok 2024” zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją 1.3.241.
4. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, przy czym jest zobowiązany złożyć odrębną ofertę na każdą część zamówienia, a zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oddzielnie na wszystkie części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia, projektowane postanowienia umowy, okres realizacji

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia podzielonego na 3 części jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla kadry akademickiej Politechniki Warszawskiej w następującym zakresie:
 - 1) Część 1 – Cyberbezpieczeństwo w uczelni,
 - 2) Część 2 – Tworzenie materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem AI,
 - 3) Część 3 – AI jako asystent kadry akademickiej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) przeprowadzanie od 1 do 3 szkoleń w ramach każdej z ww. części;
 - 2) udział w jednym szkoleniu od 6 do 12 osób;
 - 3) zapewnienie przez Wykonawcę usługi całodziennego cateringu dla maks. 12 osób w ramach jednego szkolenia i dodatkowo dla trenera i dla obserwatora ze strony Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis części nr 1, 2 i 3 przedmiotu zamówienia stanowią odpowiednio **załączniki nr 1.1, 1.2 i 1.3**, zwane dalej łącznie „**OPZ**”.
4. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące **załącznik nr 2** (dalej „**Projekt umowy**”). Umowa zostanie zawarta odrębnie dla każdej części zamówienia.

5. Okres realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia wejścia w życie umowy w sprawie zamówienia publicznego przez okres 12 miesięcy.
6. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 – Usługi szkoleniowe.
7. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0047/23-00 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu pn.: „OMNIS Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność”.

IV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
 - 2) **art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp**, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
 - b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp);
 - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp);
 - f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp);
 - 3) w art. **5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

- 4) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

Uwaga. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa powyżej powinno zostać wykazane przez **każdego** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Tj. oświadczenie **o braku podstaw do wykluczenia**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ** oraz **oświadczenie** uwzględniające tzw. regulacje „sankcyjne”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ** (oświadczenie „sankcyjne”), składa każdy z Wykonawców.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w rozdziale IV oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej.
2. Warunek udziału odpowiednio dla 1, 2, 3 części postępowania dotyczący zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
 - 1) dysponuje i skieruje do realizacji części zamówienia, na którą składa ofertę, co najmniej **1 osobę** zdolną do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, która musi spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) posiada wykształcenie wyższe,
 - b) posiada co najmniej 5-letnie praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń,
 - c) posiada kwalifikacje zawodowe trenera w zakresie prowadzenia szkoleń, tj. trener posiada certyfikaty potwierdzające ukończenie kursów trenerskich w uznawanych instytucjach edukacyjnych m.in. ukończenie Szkoły Trenerów lub kursów pedagogicznych lub kursów z zakresu prowadzenia szkoleń i edukacji dorosłych.,
 - d) posiada biegłą znajomość zagadnień będących przedmiotem szkolenia;
 - 2) osoba, o której mowa w pkt 1, w okresie ostatnich 3 lat przeprowadziła co najmniej **3 szkolenia**, a każde z nich spełnia następujące wymagania:
 - a) czas trwania: nie krótszy niż 6 godzin szkoleniowych (45 min.),
 - b) liczba uczestników 1 grupy szkoleniowej: nie mniejsza niż 6 osób,
 - c) zakres merytoryczny szkolenia zbieżny z określonym poniżej „Zakresem merytorycznym” odpowiednio dla części zamówienia , na którą składa ofertę:

Temat szkolenia	Zakres merytoryczny
Część 1 – Cyberbezpieczeństwo w uczelni	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rodzaje zagrożeń 2) Strategie przestępców 3) Symulacja przykładowego ataku 4) Rozpoznawane zagrożenia 5) Sprawdzanie i analiza wiadomości email 6) Bezpieczeństwo w Internecie 7) Hasła – tworzenie, przechowywanie, wartość silnego hasła 8) Poufne dane służbowe – jak je chronić 9) BHP komputera – podstawowe zabezpieczenia 10) Kopie bezpieczeństwa

Temat szkolenia	Zakres merytoryczny
	11) Obowiązujące przepisy i regulacje, procedury
Część 2 – Tworzenie materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem AI	1) Wykorzystanie AI w personalizacji treści, tworzenia tekstów, zadań, scenariuszy, projektowania materiałów 2) Tworzenie obrazów i grafik za pomocą AI
Część 3 – AI jako asystent kadry akademickiej	1) Tworzenie asystenta AI i skutecznych promptów 2) Modele generatywne 3) Tworzenie konspektów, celów zajęć i efektów uczenia się oraz opracowywaniu testów zaliczeniowych i określaniu kryteriów oceny 4) Zastosowanie AI w rozwijaniu umiejętności krytycznego myślenia: generowanie pytań, quizów i scenariuszy 5) Zastosowanie AI przy pracy z arkuszem kalkulacyjnym i wizualizacja danych 6) Jak rozpoznać treść stworzoną przez AI – dobre praktyki 7) Etyka, zagrożenia, dobre praktyki

przy czym, pod pojęciem **jednego „szkolenia”** należy rozumieć jedną umowę, na podstawie której Wykonawca przeprowadził jedno szkolenie lub kilka edycji tego samego szkolenia na rzecz jednego zamawiającego.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 na podstawie informacji podanych w części I i II „**Wykazu osobowego**” sporządzonego na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**, przy czym:
 - 1) w części I poz. 3.1 – n.4 Wykonawca jest winien wykazać posiadanie przez osobę, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, „co najmniej 5-letnie praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń” wynikające z sumy „okresów zatrudnienia”,
 - 2) w części II Wykonawca jest zobowiązany wykazać szkolenia inne niż wykazywane w części III i IV „Wykazu osobowego” w celu dokonania oceny ofert w kryteriach opisanych w rozdziale VI. SWZ..
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnienie warunków z ust. 2. powinni wykazać łącznie.
5. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń/dokumentów opisanych w rozdziale VII SWZ.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty **w ramach części 1** zamówienia zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) „Cena 1 szkolenia” – waga: 20%;
 - 2) „Liczba zrealizowanych szkoleń” – waga: 40%;
 - 3) „Liczba zrealizowanych szkoleń dla uczelni” – waga: 40%.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty **w ramach części 2 i 3** zamówienia zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) „Cena 1 szkolenia” – waga: 20%;
 - 2) „Liczba zrealizowanych szkoleń” – waga: 30%;
 - 3) „Udział w konferencjach naukowych i biznesowych” – waga: 30%.
 - 4) „Liczba zrealizowanych szkoleń dla uczelni” – waga: 20%;
5. W ramach kryterium „**Cena za 1 szkolenie**”, ocena ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru: najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej x 20.
6. W ramach kryterium „**Liczba zrealizowanych szkoleń**”, ocena ofert zostanie dokonana na podstawie liczby szkoleń przeprowadzonych przez osobę, która zostanie skierowana do wykonania zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, innych niż wykazane w części II „Wykazu osobowego” (na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu), wykazanych **w części III** „Wykazu osobowego” sporządzonego na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**, przy czym każde z tych szkoleń musi spełniać następujące wymagania:
- 1) czas trwania: nie krótszy niż 6 godzin szkoleniowych (45 min.),
 - 2) liczba uczestników 1 grupy szkoleniowej: nie mniejsza niż 6 osób,
 - 3) przedmiot szkolenia zbieżny z zakresem szkolenia opisanym w OPZ części, której dotyczy oferta, przy czym pod pojęciem „usługi szkoleniowej” należy rozumieć jedną umowę, na podstawie której Wykonawca przeprowadził jedno szkolenie lub kilka edycji tego samego szkolenia na rzecz jednego zamawiającego.
7. Za każdą usługę spełniającą wymagania określone w ust. 6, Zamawiający przyzna 10 pkt, przy czym łącznie nie więcej niż 40 pkt w ramach części nr 1 i nie więcej niż 30 pkt w ramach części nr 2 i 3.
8. W ramach kryterium „**Udział w konferencjach naukowych i biznesowych**”, ocena ofert zostanie dokonana na podstawie liczby konferencji naukowych lub konferencji biznesowych, na których osoba, która zostanie skierowana do wykonania zamówienia, wystąpiła jako prelegent i wygłosiła referat nt. sztucznej inteligencji lub transformacji cyfrowej lub automatyzacji lub e-learningu, wykazanych **w części V** „Wykazu osobowego” sporządzonego na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**, przy czym:
- 1) data wygłoszenia referatu nie może być wcześniejsza niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Zamawiający uzna tylko jeden referat wygłoszony w ramach jednej konferencji.
9. Za konferencje spełniające wymagania określone w ust. 10, Zamawiający przyzna, nie więcej niż 30 pkt:
- 1) 10 pkt za 1-2 konferencje;
 - 2) 20 pkt za 3-5 konferencji;
 - 3) 25 pkt za 6-10 konferencji;
 - 4) 30 pkt powyżej 10 konferencji.
10. W ramach kryterium „**Liczba zrealizowanych szkoleń dla uczelni**”, ocena ofert zostanie dokonana na podstawie liczby szkoleń przeprowadzonych przez osobę, która zostanie skierowana do wykonania zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, innych niż wykazywane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykazanych **w części IV** „Wykazu osobowego” sporządzonego na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**, przy czym każde z tych szkoleń musi spełniać następujące wymagania:
- 1) czas trwania: nie krótszy niż 6 godzin szkoleniowych (45 min.),
 - 2) liczba uczestników 1 grupy szkoleniowej: nie mniejsza niż 6 osób,
 - 3) przedmiot szkolenia zbieżny z zakresem szkolenia opisanym w OPZ,
 - 4) zamawiającym była uczelnia,
- przy czym pod pojęciem „usługi szkoleniowej” należy rozumieć jedną umowę, na podstawie której Wykonawca przeprowadził jedno szkolenie lub kilka edycji tego samego szkolenia na rzecz jednego zamawiającego.
11. Za każdą usługę spełniającą wymagania określone w ust. 8, Zamawiający przyzna 10 pkt, przy czym łącznie nie więcej niż 40 pkt w ramach części nr 1 i nie więcej niż 20 pkt w ramach części nr 2 i 3. Wykonawca w części IV może wykazać te same szkolenia, co w części III „Wykazu osobowego”, jeśli spełniają warunki opisane w ust. 8 powyżej.

12. Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma oferta w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
13. Zamawiający dokona oceny ofert na zasadach określonych w art. 223-225 ustawy Pzp lub dokona ich odrzucenia na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.
14. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
15. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i ma taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

VII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. W celu złożenia oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) „Formularz oferty” – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**;
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie tzw. sankcyjne – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6**;
 - 4) „Wykaz osobowy” zawierający dane i informacje o osobie, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, a także zrealizowanych przez tę osobę szkoleniach w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających wymagania określone w rozdziale V ust. 2 i rozdziale VI ust. 6, 8 i 10 SWZ – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**;
 - 5) jeżeli ofertę składa pełnomocnik, pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty.

Uwaga: Zamawiający na podstawie **art. 274 ust. 2 ustawy, wzywa do złożenia wraz z ofertą Wykazu osobowego**, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale VI. SWZ (Liczba zrealizowanych szkoleń /dla uczelni/). Złożenie powyżej wskazanych dokumentów jest niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, z uwagi na zastosowane przez Zamawiającego kryteria oceny ofert, których weryfikacja wymaga oceny części II i kolejnych Wykazu osobowego jednocześnie.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do podmiotu, na rzecz którego Wykonawca wykonał usługę o potwierdzenie, czy została wykonana należycie.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 stanowi wstępne potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 107 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złoży „Wykaz osobowy”, który nie będzie wypełniony w zakresie części III-V lub będzie wypełniony w sposób niekompletny, tj. Wykonawca *de facto* nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia, a w konsekwencji Zamawiający nie będzie miał możliwości dokonania oceny oferty i przyznania punktów.
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o udzielnie zamówienia przez Wykonawców **do oferty** należy dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia **załącznik nr 9 do SWZ**.

6. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Wykonawca obowiązany jest złożyć oddzielne formularze dla każdej części, z wyjątkiem oświadczenia tzw. sankcyjnego na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, który może być złożony jednokrotnie dla wszystkich części, na które Wykonawca składa oferty.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IV, oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 7**;
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, i jednocześnie w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 8 do SWZ**.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), oraz
 - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

VIII. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności:
 - 1) przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ,
 - 2) przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego,
 - 3) przesyłanie wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
 - 4) przesłanie odwołania/inne,
 odbywa się za pośrednictwem strony internetowej postępowania, sekcja „Komunikaty”. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego, należy kliknąć przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularza do komunikacji to 500 MB.
3. Strona internetowa postępowania jest zamieszczona na internetowej Platformie zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzonej przez Open Nexus sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-144), ul. Bolesława Krzywoustego 3, <https://about.opennexus.com/>.
4. Niezbędne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie i komunikowanie się z Zamawiającym za pomocą strony internetowej postępowania:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) dowolna przeglądarka internetowa,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadcza, że:
- 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej postępowania określone w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” zamieszczonych na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>, które określają sposób logowania się Wykonawcy, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, złożenia i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją dla wykonawców”, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, np. poprzez złożenie przez Wykonawcę oferty za pomocą formularza służącego do kontaktu z Zamawiającym. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
7. Szyfrowanie na stronie internetowej postępowania odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Oznaczenie czasu odbioru danych stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą niniejszego postępowania: CPR-ZP06/2024.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień treści SWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. **Termin na zawniioskowanie o wyjaśnienia SWZ upływa 09 sierpnia 2024 r.**
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”.
13. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana wyłącznie do tego Wykonawcy.
14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio stronie internetowej postępowania, gdyż system powiadomień za pomocą poczty elektronicznej może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę i wszystkie załączane do niej dokumenty składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formatach plików .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie wszystkich plików składających się na ofertę do formatu .pdf.
2. W przypadku plików w formatach .doc, .docx, .xls, .xlsx w celu zapisania ich w formacie .pdf należy wybrać polecenie „Zapisz jako”, rozwinąć listę dostępnych formatów pliku i wybrać .pdf.
3. W przypadku plików kompresowanych do archiwum, Zamawiający rekomenduje korzystanie z formatu pliku .7z (bezpłatny program 7-Zip) lub .zip.
4. Pliki w formatach .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

5. Zaleca się, aby plikom lub archiwom nadawać nazwy o następującej strukturze:
„2024_ZP06_Nazwa_wykonawcy_Zawartość”.
6. Oferta składa się z dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 1.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 5.
8. Wszystkie pliki składające się na ofertę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dalej „**podpis elektroniczny**”) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upetnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. W przypadku stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wymagane jest stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, Zamawiający zaleca, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpisem zaufanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. W przypadku dokumentu wystawionego w postaci papierowej, przekazuje się skan tego dokumentu opatrzony podpisem elektronicznym.
12. Poświadczenia zgodności skanu z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku plików skompresowanych do archiwum w formacie pliku .7z lub .zip, opatrzenie takiego archiwum podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem elektronicznym wszystkich plików zawartych w tym archiwum.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

X. Sposób i termin złożenia oferty. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, w szczególności wymienione w rozdziale VII ust. 1 SWZ i ust 5 dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Ofertę składa się za pośrednictwem strony internetowej postępowania, sekcja „Formularz”.
3. W sekcji „Formularz” należy załączyć pliki składające się na ofertę, podać wymagane dane, a następnie kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pomocą strony internetowej postępowania, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną ofertę.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty wynosi 150 MB.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. **Ofertę należy złożyć do dnia 13 sierpnia 2024 r. do godz. 09:00.**
9. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), powinny zostać złożone w sekcji „Formularz” pod poz. 2. „Dokumenty niejawnne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”.

11. Przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym Wykonawcom, tj. powinno być załączone do części jawnej. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

XI. Otwarcie ofert. Termin związania ofertą

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 sierpnia 2024 r. o godz. 09:05.** Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 11 września 2024 r.**
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. poprzednim, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Cena oferty

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Należy podać cenę za 1 szkolenie oraz za 3 szkolenia, zgodnie z OPZ danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Cena za 3 szkolenia będzie wynagrodzeniem całkowitym w umowie.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe koszty, stanowiące ryzyko Wykonawcy, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie, z wyjątkiem zmian przewidzianych w Projekcie umowy.
5. **Przedmiot zamówienia podlega zwolnieniu od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c** ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tj. zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym, cena oferta jest kwotą brutto.
6. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy znajduje zastosowanie inna podstawa prawna zwolnienia od podatku od towarów i usług niż określona w ustępie poprzednim, Wykonawca jest zobowiązany **podać w „Formularzu oferty” nazwę stosownego aktu prawnego i jego przepis.**
7. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia

zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XIII. Informacje o umowie oraz formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu jej zawarcia

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy (dalej „**Umowa**”) na warunkach określonych w Projekcie umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie określonym w Umowie.
4. Zamawiający zawiera Umowę z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu na daną część złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega prawo żądania przed zawarciem Umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, umowę spółki cywilnej.
9. Umowa może zostać podpisana przez Wykonawcę zdalnie, wyłącznie za pomocą **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** wydanego przez jednego z dostawców usług zaufania, których lista jest dostępna na stronie: <https://www.nccert.pl/>.

XIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w IX dziale ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projekt umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes KIO”). Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „KIO”) oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem e-mail iod@pw.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie Wykonawców będących stronami umowy. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę. Powyższe

dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych Wykonawców składających ofertę, ich pełnomocników, pracowników itp.

- 6) Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez Wykonawcę;
 - 7) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. nr 14 poz. 67), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164).
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO.
 4. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 5. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. Załączniki

1. Załączniki nr 1.1, 1.2 i 1.3 – „Opis przedmiotu zamówienia” (OPZ) odpowiednio części nr 1, 2 i 3
2. Załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 – „Wykaz osobowy”
4. Załącznik nr 4 – „Formularz oferty”
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy tzw. sankcyjne
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie (grupa kapitałowa)
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się