

UMOWA NR CRU-K/Po/..../2020

„Rejestratory mobilne oraz karty SD lub MicroSD z adapterami o pojemności 128 GB”

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr PRL-252-6/2020

w dniu2020 roku w Poznaniu

pomiędzy:

POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadającą numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719 – **POLREGIO sp. z o.o. Wielkopolski Zakład w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, który reprezentuje:

1.

2.

zwany w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
zwanym/ą w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Pojęcia i skróty występujące w treści Umowy pisane wielką literą oznaczają:
 - 1) **Dni robocze** - wszystkie dni kalendarzowe za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy – t. j. z dnia 19 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
 - 2) **Lokalizacja** – Leszno ul. Kilińskiego 2, 64-100 Leszno.
 - 3) **Przedmiot umowy** – rejestratory mobilne oraz karty SD lub MicroSD z adapterami o pojemności 128 GB.
 - 4) **Protokół** - protokół przekazania rejestratorów mobilnych oraz kart SD lub MicroSD z adapterami o pojemności 128 GB.
 - 5) **Strony** - Wykonawca lub jego przedstawiciel/Zamawiający lub jego przedstawiciel.
 - 6) **Umowa** - niniejsza umowa.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa określa zasady rozliczania oraz warunki dostawy **18** rejestratorów mobilnych oraz **40** kart SD lub MicroSD z adapterami o pojemności 128 GB do wagonów serii 161A, 162A, 163A, 113Aa.
2. Dostarczone rejestratory oraz karty SD lub MicroSD z adapterami będą przekazane na podstawie Protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 1. pkt 4.
3. Rejestratory oraz karty SD lub MicroSD z adapterami muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wymiary rejestratora nie mogą przekraczać: 170 x 160 x 50 mm,
 - 2) Rejestrator musi posiadać co najmniej dwa sloty na karty SD/SDHC o pojemności minimum 128 GB,
 - 3) Rejestrator musi mieć możliwość podłączenia co najmniej 4 kamer poprzez złącze BNC,
 - 4) Rejestrator musi umożliwiać zapis przy maksymalnie 25 kl./s. korzystając z kompresji H.264,

- 5) Rejestrator musi obsługiwać wbudowany/załączony moduł GPS oraz interfejs sieciowy ze złączem RJ-45, który umożliwi zdalny dostęp do urządzenia,
 - 6) Rejestrator musi umożliwiać naniesienie znaku wodnego na rejestrowany obraz,
 - 7) Rejestrator musi być przystosowany do pracy w trudnych warunkach między innymi takimi jak: wstrząsy, drgania,
 - 8) Karty SD muszą być o pojemności nie mniejszej niż 128 GB, z parametrami odpowiadającymi 10 klasie prędkości.
4. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca będzie wykonywał wszystkie zobowiązania zawarte w niniejszej Umowie oraz w Ofercie, profesjonalnie, ze starannością wymaganą obowiązującymi standardami realizacji tego rodzaju projektów oraz przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i technologicznej.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej Umowy i w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytej realizacji Umowy wynosiPLN brutto (słownie:), w tym podatek VAT, który wynosi PLN, wartość netto Umowy wynosi PLN.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne, po zrealizowaniu całości dostawy. Należna kwota netto będzie powiększona o aktualną stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała wprowadzenia stosownego aneksu.
3. Ceny jednostkowe uwzględniają całkowity koszt wykonania Umowy, w tym koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowej realizacji Umowy oraz obejmują wszelkie ryzyka i ewentualne roszczenia Wykonawcy oraz nie ulegną zmianie do czasu jej zakończenia.
4. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników, w związku z działalnością związaną z wykonaniem Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia swojego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub zakresu realizacji Umowy.
6. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów i opłat, o których mowa w ust. 4 mających wpływ na wartość oraz wykonanie Umowy nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, a Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
7. Zapłata należności wynikającej z wystawionej faktury będzie uregulowana przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, z uwzględnieniem postanowień ust. 8, na rachunek bankowy Wykonawcy nr W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym zostanie wskazany nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze:
 - 1/ oznaczenia „PRU” - skrót działu merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację Umowy;
 - 2/ numeru niniejszej Umowy.

9. Za datę otrzymania faktury uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
10. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności należności wynikającej z tej faktury, z zastrzeżeniem ust. 7 zdanie czwarte.
11. Za płatność dokonaną po terminie wskazanym w ust. 7, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 6, Zamawiający dokona zapłaty po wymianie Produktów przez Wykonawcę na wolne od wad.
13. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, w formie elektronicznej, w postaci załączników zapisanych w formacie PDF, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Pisemną zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 5.

Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę zgodnie ze złożoną Ofertą, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był dostarczany w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach producenta, bez zanieczyszczeń, bez fizycznych oznak lub śladów uszkodzeń dyskwalifikujących produkt takich jak: niepełne, otwarte opakowania z widocznymi lub znacznymi uszkodzeniami powstałymi w trakcie transportu.
3. Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy spełniał obowiązujące standardy jakościowe oraz posiadać na opakowaniach zewnętrznych nazwę producenta i produktu, typ, symbol lub numer katalogowy oraz datę produkcji. Informacje i oznaczenia na produkcie muszą być sformułowane w języku polskim. Brak etykiety pozwalającej na identyfikację przedmiotu umowy (bądź produkty z etykietą zastępczą) będzie skutkowało odmową przyjęcia przedmiotu umowy od Wykonawcy.
4. Za datę dostawy przyjmuje się datę przyjęcia rejestratorów i kart SD lub MicroSD z adapterami potwierdzoną na dokumencie wysyłkowym wystawionym przez Wykonawcę. Dokument wysyłkowy (Wz) powinien zawierać nazwę Wykonawcy/Zamawiającego, asortyment oraz ilość.
5. Wykonawca wystawi dokument wysyłkowy w dwóch egzemplarzach. Po potwierdzeniu odbioru jeden egzemplarz zostaje u Zamawiającego a drugi zostanie zwrócony Wykonawcy. Potwierdzenie odbioru nie oznacza dokonania przez Zamawiającego sprawdzenia prawidłowości dostarczonej ilości i asortymentu przedmiotu umowy.
6. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy rejestratorów mobilnych i Sakr SD lub MicroSD z adapterami od Wykonawcy lub od Kuriera, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi, że:
 - 1) brak jest dokumentu wysyłkowego (Wz),
 - 2) opakowania posiadają widoczne ślady zewnętrznych uszkodzeń, o których mowa w ust. 2,
 - 3) opakowania nie posiadają wymaganych informacji, o których mowa w ust. 3- w takim przypadku termin wymiany wynosi 5 Dni roboczych od dnia odmowy przyjęcia dostawy.
7. Transport rejestratorów oraz kart SD lub MicroSD do miejsca wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 2 odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Przekazanie rejestratorów oraz kart SD lub MicroSD z adapterami zostanie potwierdzone pisemnie. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy,
9. Strony ustalają, że we wszystkich sprawach związanych z niniejszą Umową kontaktować się będą wyłącznie z osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy bezpośrednio na poniższe dane kontaktowe:

- ze strony Wykonawcy - P. tel.e-mail
 - ze strony Zamawiającego - P. tel.e-mail
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 9 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony, w ciągu trzech dni od ich zmiany, pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
 11. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność kontraktową i deliktową na zasadach ogólnych.

§ 6.

Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady

1. Wykonawca w okresie gwarancyjnym ponosi pełną odpowiedzialność za wady dostarczonych rejestratorów mobilnych oraz kart SD lub MicroSD z adapterami o pojemności 128GB.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej Umowy na okres **24** - miesięcy.
3. Odpowiedzialność gwarancyjna polega na usunięciu wad lub wymianie urządzeń o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej Umowy na nowe (według wyboru Zamawiającego) przez Wykonawcę na jego koszt lub pokryciu przez niego faktycznych i udokumentowanych kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu usunięcia uszkodzeń we własnym zakresie lub zleconych innemu Wykonawcy.
4. Zasady gwarancji:
 - 1) okres gwarancyjny rozpoczyna się od następnego dnia po przekazaniu rejestratorów oraz kart SD lub MicroSD z adapterami Zamawiającemu;
 - 2) gwarancja obejmuje ewentualne wady materiałowe rejestratorów oraz kart SD lub MicroSD z adapterami na okres **24** - miesięcy. Wady materiałowe obejmują również wady ukryte niemożliwe do stwierdzenia, z uwagi na brak dostępu umożliwiającego organoleptyczne ich stwierdzenie. Dotyczy to sytuacji, w której stwierdzenie wady ukrytej możliwe jest dopiero podczas szczegółowej weryfikacji na specjalistycznych stanowiskach naprawczych;
 - 3) pełny zakres gwarancji obejmuje wymianę części, transport itp.;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem kuriera w ciągu 2 dni roboczych sprawny produkt zastępczy o tych samych parametrach, o których jest mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-7, gdy naprawa gwarancyjna rejestratorów mobilnych będzie dłuższa niż 30 dni kalendarzowych;
 - 5) karta SD lub MicroSD z adapterem, która w okresie gwarancji ulegnie uszkodzeniu, Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie wymienić na nową.
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń:
 - 1) będących wynikiem niewłaściwej eksploatacji lub naprawy przez nieupoważnione osoby z wyjątkiem napraw wykonanych w ramach wykonania zastępczego.
 - 2) powstałych w wyniku dewastacji i wypadków kolejowych, powstałych bez winy Wykonawcy.
6. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad w okresie gwarancyjnym lub wad ukrytych powstałych w okresie gwarancyjnym stwierdzonych po jego upływie, Zamawiający złoży reklamację drogą elektroniczną w terminie 5 dni od ujawnienia wady do godziny 14:00 Dnia roboczego. Reklamacja złożona po godzinie 14:00 Dnia roboczego będzie uważana za złożoną dnia następnego.
7. W terminie umożliwiającym dojazd – nie później jednak niż w ciągu 2 Dni roboczych od daty złożenia reklamacji – Wykonawca zobowiązuje się odebrać zareklamowane rejestratory osobiście lub za pośrednictwem kuriera. Naprawa gwarancyjna rejestratorów mobilnych nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie odbierze rejestratorów mobilnych osobiście lub za pośrednictwem kuriera w terminie wskazanym w ust. 7, Zamawiający usunie lub zleci usunięcie wady innemu podmiotowi bez zgody Wykonawcy, a wszystkimi poniesionymi kosztami przez Zamawiającego zostanie obciążony Wykonawca, obejmujące m. in: koszty materiałowe, robocizny oraz marży wykonawcy zastępczego. Usunięcie lub zlecenie usunięcia uszkodzenia przez Zamawiającego nie wstrzymuje naliczania kary

umownej – zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy. Koszty poniesione przez Zamawiającego na zakup nowych rejestratorów i kart SD lub MicroSD z adapterami, Wykonawca zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

9. Do biegu terminu gwarancji w przypadku wystąpienia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, zastosowanie znajdzie art. 581 Kodeksu cywilnego.
10. Określenie rękojmi za wady wynosi 24 - miesięcy oraz 24 - miesięcy na wady materiałowe i wady ukryte liczone od dnia odbioru rejestratorów mobilnych oraz kart SD lub Micro SD z adapterami. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 7.

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1/ opóźnienia w dostarczeniu do Zamawiającego w ustalonym terminie, o którym mowa w § 3 - w wysokości 100,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2/ opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 7 - w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - 3/ opóźnienia w dostarczeniu produktu zastępczego w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 4 - w wysokości 100,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4/ odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 naliczane będą od następnego dnia po wyznaczonych terminach, które nie mogą przekroczyć 5 Dni roboczych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1/ potrącenia każdej wymagalnej wierzytelności należnej Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy;
 - 2/ naliczenia kar umownych, nie wykluczających odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Nałożone kary umowne których Zamawiający nie potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dalszego wykonywania Umowy.

§ 8.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może według swojego wyboru wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) przekroczenia o ponad 10 Dni roboczych terminu określonego w § 3;
 - 2) przekroczenia o ponad 10 Dni roboczych terminu określonego w § 6 ust. 4 pkt 4;
 - 3) przekroczenia o ponad 10 Dni roboczych terminu określonego w § 6 ust. 7.
2. Prawo do rozwiązania Umowy może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej jej rozwiązanie.

3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi wskazywać przyczynę rozwiązania Umowy.

§ 9.

Zachowanie poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się względem drugiej Strony do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018, , poz. 419 z późn. zm.).
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1/ sposobu realizowania Umowy;
 - 2/ informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz - zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek informacji poufnej, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w ust. 1-3 obowiązywać będzie przez okres dwóch lat.
5. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji organowi, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.

§ 10.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. 04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego. Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.

5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się:
 - 1/ udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - 2/ w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony,
 - 3/ nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
7. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 4 - zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporu na tle Umowy, Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego jego rozstrzygnięcia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór między Stronami zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 oraz ust. 7 – zdanie trzecie i § 5 ust. 10.
4. Strony zgodnie ustalają, że wiarytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze zm.).
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz Załączników do Umowy:

Nr 1 - Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

Nr 2 - Wzór Protokołu.

Nr 3 – Wykaz cen jednostkowych.

Nr 4 - Klauzula informacyjna zamawiającego.

**nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym**

**Piotr Borysiak
radca prawny**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ
dotyczących Umowy nr CRU-K/Po/.../2020
z dnia2020r.

POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadająca numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719, działająca przez **POLREGIO sp. z o.o. Wielkopolski Zakład w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, który reprezentuje:

1.
2.

zwany/a dalej **Odbiorcą**

.....
zwany/a dalej **Wystawcą**

oświadcza, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.2174.) Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty, które będą przesłane pocztą elektroniczną w formacie PDF -
z adresu e-mail Wystawcy:

.....
na adres email Odbiorcy:

2. Wiadomości e-mail będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.
9. Wystawca i Odbiorca e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej,

w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Odbiorca

Wystawca

.....
podpisy zgodnie z reprezentacją

.....
podpisy zgodnie z reprezentacją

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

spisany w dniu 2020 r. w Lesznie

dotyczy przekazania rejestratorów mobilnych oraz kart SD lub MicroSD z adapterami

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY: POLREGIO sp. z o.o. Wielkopolski Zakład w Poznaniu ul. Kolejowa 5; 60-715 Poznań

1. Przekazujący

Imię i Nazwisko

2. Przyjmujący

Imię i Nazwisko

1. Podstawą przekazania jest Umowa nr CRU-K-Po/.../2020 z dnia2020r. i dotyczy wykonania dostawy rejestratorów mobilnych i kart SD lub MicroSD z adapterami.

2. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1/ Przekazujący

2/ Przyjmujący

Asortyment, ilości i ceny jednostkowe

L.p.	Nazwa asortymentu	Wolumen	Cena jedn.	CENA oferty netto (C x D)	Wartość podatku VAT	CENA oferty brutto (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Rejestrator mobilny	18 szt.				
2.	Karta SD lub MicroSD z adapterem	40 szt.				
Wartość Umowy ogółem						

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy oraz wskazanych do kontaktu są POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, e-mail: info@p-r.com.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy korespondencyjnie na adres wskazany w pkt 1 oraz na adres e-mail: jod@p-r.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich w oparciu o postanowienia Privacy Shield UE- USA do Google Inc.