



**Załącznik nr 4 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach programu „Opieka  
wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024  
współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego**

**Znak sprawy: GOPS.26.9.2024**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opieki wytchnieniowej na rzecz osób sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym lub równoważnym stopniu niepełnosprawności będących mieszkańcami Gminy Świlcza. Usługa realizowana jest w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

**I. UCZESTNICY:**

Planowana łączna ilość osób z terenu Gminy Świlcza, którym zostaną przyznane usługi opieki wytchnieniowej to 13 osób, w tym:

- 6 osób sprawującymi bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności oraz
- 7 osób sprawującymi bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym lub równoważnym stopniu niepełnosprawności.

Wspomniana grupa osób w większości sprawuje opiekę nad dziećmi/ osobami, które zmagają się

z poważnymi chorobami, które w znacznym stopniu utrudniają im samodzielne funkcjonowanie i tym samym wymagają ciągłego zaangażowania i towarzyszenia opiekuna podczas wykonywania codziennych, nawet najprostszych czynności. Umożliwienie opiekunom osób niepełnosprawnych skorzystania z doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej może pozytywnie wpłynąć na ich samopoczucie, zdrowie psychiczne i fizyczne oraz relacje z otoczeniem.

II. Wszyscy uczestnicy Programu są mieszkańcami gminy Świlcza.

**III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMA REALIZACJI:**

W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów



sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę. Wsparcie w formie opieki wytchnieniowej powinno polegać m.in. na:

- a) pomocy w czynnościach samoobsługowych;
  - b) przygotowaniu i spożywaniu posiłków i napojów;
  - c) przeniesieniu lub przewinięciu dziecka;
  - d) transporcie dziecka osoby niepełnosprawnej np. odebraniu ze żłobka, przedszkola, szkoły;
  - e) pchanie wózka osoby niepełnosprawnej;
  - f) pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych (np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi);
  - g) wyjście na spacer;
  - h) pomoc w zmianie ubioru;
  - i) inne czynności wskazane przez członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością.
- 
1. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
  2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
  3. Aktywność zawodowa, nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej.
  4. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych
1. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju



niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.

2. Łączna liczba godzin w 2024 r. wynosi 2730 w tym dla:

- 6 członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16 roku życia wynosi 1260 godzin tj. 210 h x 6 osób;
- 7 członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami posiadającymi znaczny lub równoważny stopień niepełnosprawności wynosi 1470 godzin tj. 210 h x 7 osób

3. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:

- 1) 210 godzin w trakcie realizacji umowy (ok. 21 godziny miesięcznie) dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
  - a) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności
  - b) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.)

13. Podana liczba godzin jest orientacyjna. Zamawiający nie daje gwarancji wykorzystania maksymalnej liczby godzin usług opieki wytchnieniowej. Liczba osób korzystających z usługi opieki wytchnieniowej może ulec zmianie (zwiększyć się lub zmniejszyć) w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę usługi, która cechuje zmienność potrzeb podopiecznych z uwagi na zmieniający się stan zdrowia.

Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny usług na rzecz osób zgłoszonych przez Zamawiającego.

14. Zamawiający przekazuje wyłoniionemu Wykonawcy środki stanowiące nie więcej niż 2% przyznanych środków z Funduszu w celu pokrycia wszelkich kosztów obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją usług w ramach Programu.

15. Uczestnik, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za realizację usługi w ramach Programu.



16. Cena 1 godziny świadczenia usług opieki wytchnieniowej podana w ofercie pozostanie niezmienna przez okres trwania umowy. Pozostałe koszty rozliczane będą na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

16. Koszt świadczenia usług opieki wytchnieniowej może dotyczyć kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:

1) wynagrodzenie opiekuna za wykonaną usługę opieki wytchnieniowej;

2) składki na ubezpieczenie społeczne;

3) Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

5) Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia opiekuna za zrealizowaną usługę opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć 50zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, PPK, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz ZFŚS, poniesionych przez zatrudniającego. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych Wykonawcy Programu, pełna kwota do 50 zł brutto jest przeznaczona na pokrycie wynagrodzenia asystentów.

17. Koszty świadczenia usług opieki wytchnieniowej będą kwalifikowane, jeżeli:

a) z usługi opieki wytchnieniowej u jednego opiekuna w tym samym czasie będzie korzystać jeden uczestnik;

b) wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od

1 kwietnia 2024r. do dnia 31 grudnia 2024r.

18. Realizacja usług nastąpi po pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy potrzeby rozpoczęcia świadczenia usług (po przekazaniu kopii karty zgłoszenia uczestnika wraz kopią zakresu czynności w ramach usług opieki wytchnieniowej). Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia usługi w terminie do 2 dni od daty zlecenia. W wyjątkowych przypadkach zlecenie będzie przekazane telefonicznie wymaga to jednak pisemnego potwierdzenia, dokonanego w ciągu dwóch dni od zgłoszenia telefonicznego.

Opiekunowie zobowiązani będą do prowadzenia kart realizacji usług opieki wytchnieniowej (załącznik nr 7 do SWZ) .

19. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania wraz z fakturą prowadzenia kart realizacji usług opieki wytchnieniowej.

20. Wykonawca obowiązany jest wystawić i dostarczyć do siedziby zamawiającego do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni:

- fakturę za wykonaną usługę w ramach opieki wytchnieniowej,



- fakturę za poniesione koszty obsługi kadrowej, księgowej, administracyjnej.

W związku z tym, że środki finansowe na obsługę kadrową, księgową, administracyjną będą pochodziły ze środków Funduszu, wartość kosztów obsługi zadania nie może przekroczyć 2% faktycznych wydatków poniesionych na jego realizację za dany okres rozliczeniowy.

21. Termin płatności faktur wynosi do 14 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego. Podstawą zapłaty za usługę będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z prawidłowo wypełnionymi dokumentami stanowiącymi podstawę płatności faktury.

i. W przypadku różnic pomiędzy fakturą a faktycznie zrealizowaną liczbą godzin lub różnicy w cenach lub wszelkich innych niejasności dotyczących realizacji usługi upływ w/w terminu ulega zawieszeniu do momentu wyjaśnienia różnic.

Warunkiem przyjęcia faktur jest należyte wykonanie usług i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów będących podstawą płatności faktur.

Wykonawca dostarczy faktury wraz z dokumentami do siedziby zamawiającego do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Zamawiający przewiduje rozliczenie płatności za miesiąc grudzień przed zakończeniem roku kalendarzowego (faktura musi zostać złożona do dnia 15.12.2024 r.).

- i. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wszelkiej dokumentacji. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wszystkie dokumenty związane z realizacją zamówienia.
- ii. Zamawiający będzie miał prawo dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług opieki wytchnieniowej.
- iii. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach i dokumentach dotyczących przedmiotu umowy.
- iv. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
  - 2) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć Uczestnika;
  - 3) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem imieniem i nazwiskiem, podpisem właściciela dokumentu, pieczęcią, nazwą i numerem telefonu Wykonawcy, pozwalającego na identyfikację osoby oraz Wykonawcy zapewniającej wykonaniu usługę oraz okazywania



dokumentu na żądanie Uczestnika, rodziny, krewnych, opiekuna prawnego i pracownika Zamawiającego;

4) nie wprowadzania do domu Uczestnika osób nieupoważnionych;

5) nie palenia tytoniu w obecności Uczestnika i w jego domu;

6) nie używania narkotyków, alkoholu i innych używek w obecności Uczestnika i w jego domu.

v. Dopełnienia obowiązku wynikającego z przepisów RODO względem osoby z niepełnosprawnością poprzez podpisanie klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej wzór w załączniku nr 8 do SWZ.

vi. Drukami obowiązującymi do realizacji zadania są oficjalne załączniki do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 stanowiące załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.

#### IV.KADRA:

1. Zamawiający wymaga zapewnienia następującej kadry:

2. Opiekunów świadczących usług opieki wytchnieniowej– min. 8 osób w tym 4 osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej nad osobami z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz 4 osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności.

3. Osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej nie może być karana - zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego złożeniem;

4. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodzie:

asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub

b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; lub



c) wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 4 lit. b, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

Osoby skierowane do realizacji usług opieki wytchnieniowej muszą dysponować dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i doświadczenie.

W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, wymagane są także:

- 1) zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego złożeniem;
- 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
- 3) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli kwalifikacji i doświadczenia asystentów skierowanych do realizacji zamówienia.

6. Usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

Powyższe dokumenty Wykonawca dostarczy przed skierowaniem opiekuna do świadczenia usługi.

7. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę kadry na inne osoby spełniające wymagania określone w SWZ. Zmiana osób jest dopuszczalna pod warunkiem



pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu na minimum 3 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji zamówienia. Dodatkowo Wykonawca musi przedłożyć wszystkie niezbędne w tym zakresie dokumenty (dokumenty dotyczące kadry).

8. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę osoby zatrudnionej z katalogu zawartego w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tych osób na umowę o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Zmiana osoby/osób zatrudnionych na umowę o pracę lub umowy cywilno-prawnej za którą wykonawca otrzymał dodatkowe punkty przy ocenie ofert w kryterium „Aspekty społeczne.” Zamawiający dopuszcza zmianę osoby/osób wykazanych w ofercie do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, aby mógł uzyskać w ramach kryterium oceny ofert „Aspekty społeczne” minimum taką samą liczbę punktów jak za osoby wskazane w ofercie.

9. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:

- a) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nieujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,
- b) wykonywanie wszelkich prac z poszanowaniem życzeń, uczuć Uczestnika Programu,
- c) niewprowadzanie do domu Uczestnika osób nieupoważnionych,
- d) niepalenie tytoniu, nieużywanie narkotyków, alkoholu i innych używek w obecności Uczestnika i w jego domu.

10. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników i za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi przez Wykonawcę, w tym w szczególności przez osoby, przy pomocy których realizuje zamówienie.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.

13. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo kontroli w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w tym kontroli kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia.

14. W ramach czynności kontrolnych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający jest uprawniony w szczególności do:





- a) żądania oświadczeń Wykonawcy o zatrudnianiu pracownika do świadczenia usługi asystenta,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymagań,
- c) żądania przedłożenia zanonimizowanej umowy o pracę w celu spełnienia wymogu zatrudnieniowego,
- d) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

15. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia osób nieposiadających wymaganych kwalifikacji i doświadczenia, skierowania do realizacji zamówienia osób niezgłoszonych zamawiającemu lub wystąpienia wszelkich nieprawidłowości w realizacji zamówienia, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne wezwanie do usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni od momentu wysłania wezwania pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości i rozwiązania umowy, Zamawiający nie zapłaci za godziny usług świadczonych z naruszeniem postanowień niniejszego postępowania i umowy.

#### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od marca 2024r. do 31.12.2024 r. lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy. Orientacyjny okres realizacji 10 miesięcy.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia będzie realizowana zgodnie z wytycznymi Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024.