



## **Gmina Ciechocin**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Zakup i dostawa nowej koparko-ładowarki na potrzeby Gminy Ciechocin**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

**TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciechocin>

**Grudzień 2021**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- Załącznik nr 1: **Formularz OFERTA**
- Załącznik nr 2: **Wzór Umowy**
- Załącznik nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 6: Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy w postępowaniu
- Załącznik nr 7: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Pzp

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**Znak postępowania: KIR.271.1.8.2021**

## **SPECYFIKACJA I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

#### **Gmina Ciechocin**

adres: Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin

telefon 56 683 77 81 faks: 56 683 77 08

e-mail: [ciechocin@ciechocin.pl](mailto:ciechocin@ciechocin.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/ciechocin>

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Postępowanie oznaczone jest znakiem **KIR.271.1.8.2021**.
- 2.2. Wartość postępowania jest mniejsza niż progi Unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.4. Przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego, w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp.
- 2.5. Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie.
- 2.6. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający:
  - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
  - nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,

- nie określa wymagań jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp,
- nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów
- elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp,
- nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych z podziałem na części zamówienia.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa maszyn i urządzeń z osprzętem – 1 szt. fabrycznie nowej koparko – ładowarki o mocy 110 – 130 KM z napędem na 4 koła.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla - fabrycznie nowej koparko – ładowarki. Wszystkie wymienione poniżej parametry techniczne i wyposażenie zamawianej maszyny mają charakter wymogów minimalnych.
- 3.3. Podstawowe parametry techniczne:
  - koparko-ładowarka spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym, posiadająca certyfikat CE,
  - dostawca musi być producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanej koparko – ładowarki,
  - rok produkcji 2021 (fabrycznie nowa),
  - masa eksploatacyjna maszyny 8500 – 9500 kg,
  - silnik wysokoprężny turbodoładowany o mocy znamionowej 110 – 130 KM, bez filtra cząstek stałych typu DPF, spełniający normę emisji spalin Tire 4,
  - maksymalna pojemność silnika 3,0 – 4,0 litra,
  - napęd na 4 koła,
  - równe koła jezdne min 18” z przodu i min 28” z tyłu

- blokada mechanizmu różnicowego,
  - manualna skrzynia biegów maszyny przełączalna pod obciążeniem,
  - minimum 4 biegi w przód, minimum 3 biegi w tył,
  - 2 niezależne układy hamowania,
- 3.4. system hydrauliczny umożliwiający dostosowanie wydajności układu hydraulicznego do bieżącego zapotrzebowania,
- układ hydrauliczny zasilany pompą wielotłoczkową o wydajności 150 - 165 litrów/min i ciśnieniu roboczym minimum 200 bar,
  - stabilizatory tylne niezależne, wysuwane hydrauliczne,
  - zbiornik paliwa o pojemności minimum 130 litrów,
  - oświetlenie drogowe zgodne z wymaganiami pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych oraz sygnał cofania,
  - błotniki kół przednich i tylnych,
  - klimatyzacja.
- 3.5. Podstawowe parametry osprzętu ładowarkowego koparko – ładowarki:
- sterowanie układem ładowarkowym za pomocą joysticka,
  - osprzęt musi posiadać system zapewniający samo poziomowanie łyżki ładowarkowej oraz układ stabilizacji łyżki ładowarkowej,
  - łyżka ładowarkowa montowana dzielona (otwierana), wielofunkcyjna: min. 6 w 1 możliwość sypiania, ładowania, kopania, chwytania, rozścielania i wyrównania, mocowana na sworznie do ramion koparko-ładowarki, z zamontowanymi na łyżce widłami,
  - pojemność łyżki ładowarki minimum 1,0 m<sup>3</sup>, szerokości łyżki od 2,2 m do 2,5 m,
  - maksymalna wysokość załadunku do sworznia obrotu minimum 3,4 m,
  - udźwig na pełną wysokość w łyżce ładowarkowej minimum 3000 kg,
- 3.6. Podstawowe parametry osprzętu koparkowego podsiębierny koparko-ładowarki:
- sterowanie ramieniem koparkowym za pomocą drążków,
  - osprzęt musi posiadać możliwość przesuwu bocznego wysięgnika koparkowego,
  - szybkozłączce koparkowe mechaniczne,
  - łyżka koparkowa o szerokości 600 mm i 300 mm,
  - łyżka skarpowa 1500 mm,
  - ramię koparkowe wygięte o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie (teleskopowe),
  - głębokość kopania minimum 5,4 m,
- 3.7. wymagania dodatkowe:
- dostawca powinien być producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanej koparko-ładowarki;
  - dostawa koparko-ładowarki w ciągu maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy;
  - dostawca musi przedstawić „Deklarację zgodności z CE” na oferowaną koparko-ładowarkę;
  - zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny koparko-ładowarki;

- odległość autoryzowanego stacjonarnego punktu serwisowego nie więcej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.
  - zapewniony czas reakcji w przypadku awarii koparko-ładowarki musi wynosić maksymalnie 72 godziny od zgłoszenia licząc w dni robocze, a zakończenie naprawy maksymalnie 14 dni od daty jej rozpoczęcia;
  - oferowana maszyna musi być wyposażona w radio fabryczne, fabryczny immobiliser oraz w pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, trójkąta ostrzegawczego oraz instrukcji obsługi operatora w języku polskim i katalogu części zamiennych;
  - dostawca przeszkoli w cenie dostawy minimum dwóch operatorów Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi koparko ładowarki.
- 3.8. Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia na 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru dostawy.
- 3.9. Zamawiający wymaga pakiet serwisów w czasie trwania gwarancji (materiały eksploatacyjne, robocizna oraz dojazd).
- 3.10. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt dostarczyć Zamawiającemu pełną dokumentację techniczną pojazdu oraz wymaganą przez prawo polskie dokumentację niezbędną do rejestracji i ubezpieczenia. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdu, m. in. instrukcje użytkowania i obsługi pojazdu oraz urządzeń w nim zamontowanych. Dostarczyć książkę gwarancyjną ze szczegółowymi warunkami gwarancyjnymi w języku polskim.
- 3.11. W sytuacji, gdy Zamawiający opisując przedmiot zamówienia użył znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, działanie takie miało na celu wyłącznie wskazanie oczekiwanych przez Zamawiającego cech dostaw lub usług. Wykonawca w każdym przypadku może zaproponować rozwiązania równoważne opisywanym, gwarantujące osiągnięcie parametrów nie gorszych od wskazanych w dokumentach zamówienia.
- 3.12. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w SWZ.
- 3.13. Koparka powinna być udostępniona do oględzin w siedzibie Wykonawcy wraz z dokonaniem próby sprawności pojazdu i oceny technicznej. W przypadku złego stanu technicznego pojazdu oraz stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie są niezgodne z parametrami określonymi w specyfikacji Zamawiający odstąpi od podpisania umowy.
- 3.14. Płatność za zrealizowaną dostawę odbędzie się zgodnie z treścią postanowień Wzoru umowy - **Załącznik nr 2 do SWZ.**
- 3.15. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot:**

43260000-3 – Koparki, czerpaki, ładowarki i maszyny górnicze

**dodatkowy przedmiot:**

43300000-6 – Maszyny i sprzęt budowa

**4. Termin wykonania zamówienia:**

4.1. Dostawa koparki leży po stronie sprzedającego na wskazany adres przez zamawiającego. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 14 dni od podpisania umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

**5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

**5.2.2. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.2.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na realizacji dostaw - zamówień o podobnym stopniu komplikacji i specyfice, tj. dostawy koparko-ładowarek, o wartości każdego z zadań min. 250 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy). W przypadku, jeżeli wartość zamówienia wyrażona została w umowie w walucie obcej – równowartość tej kwoty w zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia.

**5.2.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

**5.2.4. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

**6. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:



6.1.1. w art. 108 ust.1 ustawy PZP;

6.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 7 ustawy Pzp, tj.:

6.1.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.1.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

6.1.2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

6.1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

6.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7. Podmiotowe środki dowodowe. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i forma dokumentów:**

**7.1. Oświadczenia i dokumenty dołączane do oferty:**

7.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodne z treścią **Załącznika nr 3** do SWZ;

7.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodne z treścią **Załącznika nr 4** do SWZ;

7.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,

ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 7.1.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.1. i 7.1.2.
- 7.1.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2.
- 7.1.7. Dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej jeśli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia).
- 7.1.8. Dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.5., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**7.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

- 7.2.1. **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności

do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SWZ.**

- 7.2.2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7.2.3. Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, stanowiący oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika nr 5** do SWZ. Wykaz wykonanych dostaw.
- 7.3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**
- 7.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 7.2.2. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 7.2.2. Specyfikacji;
- 7.4. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3.1. Specyfikacji, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1. Specyfikacji, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 7.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia

podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą ustawy lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "rozporządzeniem w sprawie środków dowodowych") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych").

**7.7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów.**

7.7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.7.2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt. 7.1.2.:

7.7.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

7.7.2.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7.7.2.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.7.2.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7.7.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 7.1.3., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

7.7.3.1. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**;

## **7.8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

7.8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

7.8.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## **7.9. Podwykonawstwo**

7.9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

7.9.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 7.9.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 7.9.4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## 8. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

- 8.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Monika Pujer.
- 8.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem :  
<https://platformazakupowa.pl/pn/ciechocin>
- 8.3. W celu skrócenia czasu udzielenia 14odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są **w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**.
- 8.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 8.5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 8.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków na Platformie.
- 8.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający przez jej nieprawidłowe złożenie przez wykonawcę zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.10. **Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
- 8.11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 8.12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania

wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 8.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

#### Zalecenia

- Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
- Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie w stanie odczytać skompresowanych plików za pośrednictwem posiadanych i używanych aplikacji.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do



zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.**

- Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- Rekomenduje się wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

- 9.1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. *(W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu - opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).*
- 9.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej następuje poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 9.3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona zgodnie z treścią niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 9.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 9.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 9.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób

niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 9.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast wielkość pliku przesyłanego w ramach komunikacji między wykonawcą a zamawiającym to maksymalnie 500 MB.
- 9.10. **Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - 9.10.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków w postępowaniu – **Załącznik nr 3** (W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców).
  - 9.10.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **Załącznik nr 4** (W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców).
  - 9.10.3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 7**;
  - 9.10.4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 9.11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 9.12. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

- 9.13. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
- 9.14. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym przesłać ofertę w systemie.
- 9.15. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 9.16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **10. Wymagania dotyczące wadium:**

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

13. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy

#### **14. Termin związania ofertą:**

- 14.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, od upływu terminu składania ofert, tj. 25.01.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

- 14.3. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

### 15.1. Składanie ofert.

15.1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciechocin>

15.1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

15.1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**15.1.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Rekomenduje się, aby w procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca złożył podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych przez platformę. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.**

15.1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wyświetlenia się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona po przekazaniu jej w systemie (platformie) w kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”.

**15.1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**

### 15.2. Termin składania i otwarcie ofert.

**15.2.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**15.2.2. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową do dnia 27 grudnia 2021 r. do godziny 9:00.**

terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego zrealizowania procedury złożenia oferty na Platformie.

**15.2.3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie składania ofert tj. 27 grudnia 2021 r. o godzinie 9:15, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

**15.2.4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w**

terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o nowym terminie otwarcia ofert za pośrednictwem Platformy.

- 15.2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.2.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 16.1. Wykonawca podaje ceną za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem **Formularza Ofertowego**, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 16.2. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji. Musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w SWZ, dokumentacji projektowej, szczegółowej specyfikacji technicznej, z uwzględnieniem robót wynikających z wizji lokalnej, obowiązujących przepisów oraz sprawowania nadzoru wykonawczego na budowie. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 16.3. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 16.4. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 16.5. Ceny należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. zaokrąglić cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 groszowe i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
- 16.6. Cenę oferty bez podatku VAT (cena netto) należy ustalić poprzez zsumowanie

wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Ustaloną w ten sposób cenę oferty netto należy wpisać liczbą do **Formularza OFERTA**. Następnie w tymże formularzu należy podać liczbą wysokość zastosowanej stawki podatku VAT i wyliczoną kwotę podatku. Do ustalonej ceny oferty netto należy dodać wartość podatku VAT, a otrzymaną w konsekwencji cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia należy wpisać do formularza liczbą i słownie przy zastosowaniu zasady określonej w pkt 16.5.

- 16.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu OFERTA.
- 16.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## 17. Informacje dotyczące walut obcych:

- 17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

## 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 18.1. Kryteria jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich waga są następujące:

| Lp. | Nazwa kryterium     | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów |
|-----|---------------------|----------------|--------------------------|
| 1   | Cena (C)            | 60%            | 60                       |
| 2   | Okres gwarancji (G) | 40%            | 40                       |

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Łączna liczba uzyskanych punktów będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + G$$

gdzie :

- **LP** – łączna liczba punktów badanej oferty,
  - **C** – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”,
  - **G** - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”.
- 18.2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 18.3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

#### 18.3.1. Kryterium „Cena” (C)

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- **C** – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Cena”,
- **C<sub>min</sub>** – najniższa cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) spośród ocenianych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **C<sub>o</sub>** – cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) oferty ocenianej,

- 60% - waga kryterium.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

### 18.3.2. Kryterium „Okres gwarancji” (G)

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferta okresu gwarancji.

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{G_o}{G_{max}} \times 40\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- G – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Okres gwarancji”,
- G<sub>o</sub> – okres gwarancji oferty ocenianej,
- G<sub>max</sub> – najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert niepodlegających odrzuceniu
- 40% - waga kryterium.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach w postaci liczby całkowitej. **Minimalny okres jaki może zaoferować Wykonawca to 36 miesięcy, a maksymalny okres wynosi 60 miesięcy.**

Brak w Formularzu Oferta oświadczenia Wykonawcy o oferowanym okresie gwarancji lub zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji poniżej ustalonego minimum, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią SWZ.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Oferta zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż okres maksymalny 60 miesięcy, otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40, a wartość podana w Formularzu Oferta (dłuższa niż 60 miesięcy) zostanie wpisana do umowy.

- 18.4. Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria.
- 18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZi zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 18.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to,



że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

19.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:

19.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

19.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa pkt 19.1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/ciechocin>.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przekazać Zamawiającemu:

19.2.1. informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji jej realizacji itp.;

19.2.2. kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<sup>1</sup>.

19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2., Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

19.4. W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznymi podpisami, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19.5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę

spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **20. Istotne o treści zawartej umowy oraz możliwość jej zmiany.**

- 20.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji.
- 20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
- 20.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

- 21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
  - 13.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 13.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 21.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **22. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO<sup>1</sup> o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Wójt Gminy Ciechocin, Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin**

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Ciechocin** jest Michał Daczko adres e-mail: [odoserwis@gmail.com](mailto:odoserwis@gmail.com)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „**Zakup i dostawa nowej koparko-ładowarki na potrzeby Gminy Ciechocin**” – numer postępowania **KIR.271.1.8.2021**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2)</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

<sup>1)</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2)</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik nr 3 do SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Ciechocin**  
**Ciechocin 172**  
**87-408 Ciechocin**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba/adres \_\_\_\_\_  
Nr telefonu \_\_\_\_\_  
NIP/PESEL \_\_\_\_\_  
REGON \_\_\_\_\_  
KRS/CEiDG \_\_\_\_\_  
Województwo \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Zakup i dostawa nowej koparko-ładowarki na potrzeby Gminy Ciechocin ”**

znak postępowania: **KIR.271.1.8.2021**

prowadzonego przez **Gminę Ciechocin**

**oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w **Specyfikacji Warunków Zamówienia**.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

..... dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego powyżej podmiotu)

..... dnia ..... roku  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 4 do SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Ciechocin**  
**Ciechocin 172**  
**87-408 Ciechocin**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba/adres \_\_\_\_\_  
Nr telefonu \_\_\_\_\_  
NIP/PESEL \_\_\_\_\_  
REGON \_\_\_\_\_  
KRS/CEiDG \_\_\_\_\_  
Województwo \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Zakup i dostawa nowej koparko-ładowarki na potrzeby Gminy Ciechocin ”**

znak postępowania: **KIR.271.1.8.2021**

prowadzonego przez **Gminę Ciechocin**

**oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

..... dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....\*\* ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....  
.....  
\*\* wypełnić jeśli dotyczy

..... (miejsowość), dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Załącznik nr 5 do SWZ-  
Doświadczenie Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Ciechocin**  
**Ciechocin 172**  
**87-408 Ciechocin**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba/adres \_\_\_\_\_  
Nr telefonu \_\_\_\_\_  
NIP/PESEL \_\_\_\_\_  
REGON \_\_\_\_\_  
KRS/CEiDG \_\_\_\_\_  
Województwo \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ\***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.  
**„Zakup i dostawa nowej koparko-ładowarki na potrzeby Gminy Ciechocin ”**

znak postępowania: **KIR.271.1.8.2021**

prowadzonego przez **Gminę Ciechocin**

**przedstawiam wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia. W którym upływa termin składania ofert:**

| Lp. | Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane | Przedmiot dostaw wykonanych przez Wykonawcę | Wartość brutto dostawy | Data wykonania dostawy |
|-----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1   | 2                                                                | 3                                           | 4                      | 5                      |
| 1   |                                                                  |                                             |                        |                        |
| 2   |                                                                  |                                             |                        |                        |

..... dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

\* **składane na wezwanie Zamawiającego**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Ciechocin**  
**Ciechocin 172**  
**87-408 Ciechocin**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba/adres \_\_\_\_\_  
Nr telefonu \_\_\_\_\_  
NIP/PESEL \_\_\_\_\_  
REGON \_\_\_\_\_  
KRS/CEiDG \_\_\_\_\_  
Województwo \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**W zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp),**

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

**w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020  
r. poz. 1076 i 1086)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Zakup i dostawa nowej koparko-ładowarki na potrzeby Gminy Ciechocin ”**

znak postępowania: **KIR.271.1.8.2021**

prowadzonego przez **Gminę Ciechocin**

**oświadczam, że:**

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)<sup>2</sup>
- nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 1086 z późn. zm.) co którykolwiek z wykonawców w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>

..... dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

<sup>2</sup> W przypadku zakreślenia tej pozycji oświadczenie można złożyć wraz z ofertą

<sup>3</sup> W przypadku zakreślenia tej pozycji oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert,

w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), wchodzą następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>4</sup>

1) .....

2) .....

3) .....

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

.....  
.....  
.....

że powiązania z Wykonawcą / Wykonawcami

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... roku  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

<sup>4</sup> W przypadku zakreślenia tej pozycji oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert,

|                            |                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy)</i> | <b>ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU<sup>5</sup><br/>do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów<br/>na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 118 ustawy Pzp</b> |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Zakup i dostawa nowej koparko-ładowarki na potrzeby Gminy Ciechocin ”**

znak postępowania: **KIR.271.1.8.2021**

prowadzonego przez **Gminę Ciechocin**

Ja/My<sup>6</sup> niżej podpisani .....

.....

działając w imieniu .....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)

i będąc należycie upoważnionym(i) do jego reprezentowania, oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję / reprezentujemy<sup>7</sup>

**zobowiązuje się,**

w razie uzyskania zamówienia przez składającą ofertę Wykonawcę .....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)

do udostępnienia Wykonawcy moich zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie i w sposób przedstawiony poniżej:

1. zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy: .....

.....

(zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia: .....

.....

.....

(wskazać w jakich okolicznościach i jak będzie możliwe korzystanie przez Wykonawcę z zasobów)

<sup>5</sup> Załącznik ten wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić

3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia: .....

.....

4. informacja czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia<sup>8</sup>, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą: .....

.....

.....dnia ..... roku

.....  
Imienna pieczętka i podpis (lub pieczętka firmowa  
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do reprezentowania  
podmiotu udostępniającego swoje zasoby

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

---

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić



**FORMULARZ „OFERTA”**

Załącznik nr 1

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| (pieczęć Wykonawcy) | <b>OFERTA</b> |
|---------------------|---------------|

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Ciechocin**  
**Ciechocin 172**  
**87-408 Ciechocin**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:**

**„Zakup i dostawa nowej koparko-ładowarki na potrzeby Gminy Ciechocin ”**

znak postępowania: **KIR.271.1.8.2021**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_

Siedziba/adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu \_\_\_\_\_

NIP/PESEL \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

KRS/CEiDG \_\_\_\_\_

Województwo \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_

Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Wzoru umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis)

4. **OFERUJEMY** wykonanie całości zamówienia:

**„Zakup i dostawa nowej koparko-ładowarki na potrzeby Gminy Ciechocin ”**

za cenę netto: ..... zł

+ podatek VAT (..... %) ..... zł

co daje razem cenę brutto: ..... zł

(słownie złotych brutto: .....).

5. **DEKLARUJEMY** udzielenie gwarancji na zrealizowane roboty oraz zastosowane materiały na okres \_\_\_\_\_ **miesiący**<sup>9</sup> od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

8. **INFORMUJEMY, ŻE:**

✗ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*

✗ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*

.....

.....

(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej ..... zł netto\*.

(art. 91 ust. 3a ustawy Pzp)

9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w kwocie ..... PLN w formie

.....

Wadium (wniesione w formie pieniężnej) należy zwrócić na konto

.....

Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu należy złożyć gwarantowi lub poręczycielowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

.....

.....  
(podpis)

<sup>9</sup> Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach w postaci liczby całkowitej. Minimalny okres jaki może zaoferować Wykonawca to 36 miesięcy, a maksymalny okres wynosi 60 miesięcy.

10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

\* niepotrzebne skreślić

11. **OŚWIADCZAMY**, że umocowanie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, tj.:

- a) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>\*
- b) bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/> \*
- c) \_\_\_\_\_ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/\*

12. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców\*:

- a) .....  
.....  
(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)\*\*
- b) .....  
.....  
(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)\*\*

13. **Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>10</sup>:**

**OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(podpis)

<sup>10</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

14. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto określonej w pkt 4 oferty, w następującej formie / formach .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

15. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... stronach.

16. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

**faks:** .....; **e-mail:** .....

18. **OŚWIADCZAMY, że jesteśmy /prowadzę: \***

- Mikroprzedsiębiorstwem
- Małym przedsiębiorstwem
- Średnim przedsiębiorstwem
- Jednoosobową działalnością gospodarczą
- Osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- Innym rodzajem działalności

19. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty\* : *(zaleca się przedstawienie spisu dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty)*

- ✗ Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- ✗ Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- ✗ Dowód wniesienia wadium
- ✗ Pełnomocnictwo/a *(jeżeli dotyczy)*
- ✗ Zobowiązanie innego podmiotu *(jeżeli dotyczy)*
- ✗ .....

..... dnia ..... roku

.....  
*(podpis)*

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają **mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

## **WZÓR UMOWY**

Załącznik nr 2



**UMOWA KIR.....**

zawarta w dniu ..... roku w miejscowości Ciechocin

pomiędzy **GMINĄ CIECHOCIN** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Ciechocin – **Andrzeja Okrucieńskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Janusza Celmera**

REGON 871118572

NIP 5030023132

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., ul. ...., .....-.....

REGON .....

NIP .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 20 r. poz. 1129 ze zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

Na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Cywilnego strony ustalają, że przedstawiony w ofercie zakres robót Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie / przy udzielane podwykonawców<sup>11</sup>

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. „**Zakup i dostawa nowej koparko-ładowarki na potrzeby Gminy Ciechocin**”
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nową koparko-ładowarkę zwaną dalej „Pojazdem”:
  - Marka/Producent .....

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić



- Typ .....
  - Model .....
  - Rok produkcji .....
3. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia umownego wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji i użytkowania Pojazdu.
  4. Przedmiot Umowy musi spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia, w tym w szczególności wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, być zgodny z ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa, posiadać wszystkie wymagane prawem certyfikaty i atesty, a także spełniać wymagane standardy i normy, w tym w zakresie wymaganych warunków bezpieczeństwa i eksploatacji.
  5. Wykonawca oświadcza, że oferowany Pojazd jest nowy, stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad fizycznych oraz prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń lub zabezpieczeń, a także nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie, którego jest przedmiotem.
  6. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami objętymi zamówieniem oraz elementami przedmiotu Umowy i uwzględnił je w cenie ostatecznej, określonej w ofercie.
  7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
  8. Integralną częścią umowy są:
    - 1) SWZ
    - 2) oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą,

## § 2

### Podwykonawcy

1. Strony ustalają, iż przedstawiony w ofercie zakres dostawy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, za wyjątkiem części zamówienia związanej z wykonaniem \_\_\_\_\_, które Wykonawca powierza Podwykonawcom.
2. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawcy, zawierając umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w zakresie podwykonawstwa.
4. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może:
  - 1) dokonać zmiany Podwykonawcy;
  - 2) zrezygnować z udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia;
  - 3) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
  - 4) powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych przez siebie lub przez przedkładającego za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są dostawy, poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. d Umowy.
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą lub umowy o podwykonawstwo z dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy i jej zmiany w terminie 7 dni, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
9. Zamawiający co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tej umowy bądź z umów o podwykonawstwo jest uprawniony (ale niezobowiązany) do żądania od Wykonawcy wszelkich dodatkowych informacji oraz niezbędnych oświadczeń i dokumentów pozwalających ustalić zasadność lub wysokość ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, w tym w szczególności umów, protokołów odbioru, potwierżeń zapłaty, korespondencji itp.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na dostawy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
13. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy.
14. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10. W terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji, Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 10, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. Wykonawca odpowiada za dobór Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, a także za jakość i terminowość dostaw przez nich wykonanych, jak za działania własne. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
18. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Podwykonawcy (lub dalszego Podwykonawcy) jakiegokolwiek części wynagrodzenia, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całą zapłaconą Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy kwotę oraz pokryje wszelkie poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego koszty z tym związane, tj. w szczególności koszty pozyskania pieniędzy, przekazania, korespondencji, obsługi prawnej.
19. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, mimo uprzedniej zapłaty za te dostawy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z poniesionymi i udokumentowanymi kosztami z tym związanymi, w całości od Wykonawcy.
20. Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność względem Wykonawcy z dowolnej wierzytelności Wykonawcy w szczególności z wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.
21. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy, a także umowy o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawierane na zasadach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
22. W przypadku wykonywania dostaw przez Podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, będzie spełnienie wymogów określonych w § 6 ust. 10 Umowy.

### § 3

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy – **w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy** tj. do dnia \_\_\_\_\_ **2021 roku**.
2. Za termin dostawy uważa się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru Pojazdu.

### § 5

#### Obowiązki stron

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Ciechocin, Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin w dniach i w godzinach pracy Zamawiającego tj.: poniedziałek, środa i czwartek w godz. 7.30 - 15.30, wtorek w godz. 7.30 - 16.30 i piątek w godz. 7.30 - 14.30.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym pisemnie lub drogą elektroniczną termin dostawy co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem dostawy.
3. Wraz z Pojazdem Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
  - 1) instrukcję obsługi Pojazdu oraz elementów jego wyposażenia w wersji drukowanej w języku polskim, opcjonalnie może być dostarczona dodatkowo wersja elektroniczna;

- 2) dokumenty niezbędne do rejestracji Pojazdu.
- 3) książkę serwisową oraz kartę Pojazdu w języku polskim (ewentualnie tłumaczenie).
4. Protokolarny odbiór Pojazdu nastąpi w dniu dostarczenia w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku niezakończenia czynności odbiorowych w wyznaczonych godzinach pracy, czynności odbioru zostaną przerwane i kontynuowane następnego dnia roboczego od godziny 8:00.
5. W przypadku stwierdzenia, w trakcie dokonywania odbioru, wad jakościowych, braków, lub niezgodnych z dokumentami zamówienia parametrów Pojazdu, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego. W uzasadnionych i nieleżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający może ustalić inny odpowiedni termin usunięcia wad i braków, po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą. Protokół odbioru zostanie sporządzony po usunięciu wad i braków wskazanych w protokole rozbieżności.
6. Podpisanie przez Strony protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu Umowy.
7. Podpisanie przez Strony protokołu odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
8. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) odbiór zamówionego i dostarczonego przedmiotu Umowy;
  - b) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej Umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego Pojazdu i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku dostarczenia Pojazdu o parametrach niezgodnych z dokumentami zamówienia.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dotyczy to przeniesienia wierzytelności.
12. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub Podwykonawcom wynikających z Umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie) Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub Podwykonawcy) wymagalną przed wymagalnością lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach z ewentualnymi Podwykonawcami lub nabywcami wierzytelności.

## § 5

### Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł brutto** (słownie złotych: ...../100), z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w wysokości .....%.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji Umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów

związanych z realizacją Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
4. W przypadku zmiany, w trakcie wykonywania Umowy, wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.

## § 6

### Warunki płatności

1. Rozliczenie za dostawę przedmiotu Umowy nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
2. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowić protokół odbioru Pojazdu podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Należność wynikająca z faktury VAT będzie płatna w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie zobowiązany do doręczenia faktury na co najmniej 21 dni przed tak określonym terminem płatności, a w razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
4. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego tj.  
Gmina Ciechocin, Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin, NIP 503 002 31 32
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze dokumentującej należne wynagrodzenie rachunku rozliczeniowego umożliwiającego Zamawiającemu dokonanie zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. W przypadku płatności przy dokonywaniu których, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności ma charakter obligatoryjny, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego umożliwiającego Zamawiającemu skuteczne dokonanie zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności, określonego w ust. 3, spowodowanego brakiem możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku wykonywania dostaw przez Podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych Podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy z dalszymi Podwykonawcami) co najmniej o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w SWZ.
10. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w ust. 9 z kompletem dokumentów, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy w tej części, której one dotyczą. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak

oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.

## § 7

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie, na okres: \_\_\_\_\_miesiący.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru Pojazdu przez Zamawiającego.
3. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, a Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy Pojazdu obejmującej usunięcie wad i usterek w przeciągu 7 dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 składane będzie w formie pisemnej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres wskazany w § 13 Umowy
6. W przypadku, gdy wad lub usterek nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą ustali odpowiedni termin naprawy.
7. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest uprawniony bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi, do zlecenia wykonania naprawy wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów naprawy w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
8. Naprawy będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.
9. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z przepisów prawa dotyczących rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji
10. Udzielenie gwarancji przez innych gwarantów na poszczególne materiały wchodzące w skład Pojazdu nie ogranicza, ani nie wyłącza w jakimkolwiek zakresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
11. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących przypadkach:
  - a. nieprzestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,
  - b. uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji,
  - c. naruszenia integralności urządzeń poprzez próby samodzielnej ich naprawy.

## § 8

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, powstałą z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) w przypadku nieuzasadnionego zerwania Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
    - a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą,
    - b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
    - c) nieprzedłożenia, w terminie wynikającym z Umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) - za każdy dzień zwłoki,
    - d) braku we wskazanym terminie wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) – za każdy dzień zwłoki,
    - e) dopuszczenia do wykonywania dostawy objętej przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany Podwykonawca skierowany do jej wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową, w wysokości 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy) – za każdy taki przypadek.
  - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu siły wyższej.
3. Przez siłę wyższą rozumie się nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi itp.) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej). Nie uznaje się za siłę wyższą w szczególności:
  - 1) strajków pracowników Stron,
  - 2) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania; w szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową,
  - 3) trudności w pozyskaniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zobowiązania.
4. W przypadku, gdy działanie siły wyższej może wpłynąć na realizację przedmiotu Umowy, Strony

pod rygorem utraty uprawnień obowiązane są informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą niezwłocznie w terminie jednego dnia od dnia, w którym dowiedzieli się o wystąpieniu siły wyższej bądź od dnia, w którym z zachowaniem należytej staranności winni stwierdzić jej wystąpienie.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 25% wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.

## § 9

### Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, chyba że z Umowa stanowi inaczej.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, wyłącznie na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta nie jest zawiniona przez Wykonawcę i wynika tylko i wyłącznie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 2) zmiany Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, jeżeli Wykonawca określi go co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z Podwykonawcy,
  - 3) udziału Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty,
  - 4) zmiany zakresu podwykonawstwa,
  - 5) zmiany zakresu świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące zmianę zakresu przedmiotu zamówienia, w tym okoliczności związane z COVID-19,
  - 6) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Zamawiający lub Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mogli przewidzieć i im przeciwdziałać,
  - 7) zmiany sposobu wykonania Umowy, wymuszonej okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 8) zmiany ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19,
  - 9) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy,
  - 10) zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla dostawy objętej przedmiotem Umowy,
  - 11) zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy, wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 3 Umowy. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w zdaniu poprzedzającym możliwa jest zmiana



sposobu wykonania, terminu wykonania Umowy, wynagrodzenia, w zakresie adekwatnym do przyczyny powodującej konieczność zmiany.

3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy będzie możliwa w sytuacjach, gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym: klęski żywiołowe, epidemie, warunki atmosferyczne, uniemożliwiające realizację dostawy – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby dostawa mogła zostać zrealizowana i zawiadomienia Zamawiającego o takiej sytuacji w terminie 7 dni od dowiedzenia się przez Wykonawcę o takiej sytuacji - możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy o ilość dni nieprzekraczających okresu trwania przeszkody.
4. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych istotna zmiana zawartej Umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jednakże dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 455 tejże ustawy.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp podlega unieważnieniu. W takim przypadku stosuje się postanowienie umowne w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.

## § 15

### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy gdy:
    - a) Wykonawca nie zrealizował w terminie przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn,
    - b) Wykonawca dostarczył pojazd o niewłaściwych parametrach, uszkodzony lub niezgodny z warunkami SWZ, ofertą, niniejszą Umową,
    - c) czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub Umowie,
    - d) wystąpią przesłanki określone w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - e) zostanie ogłoszone rozwiązanie lub likwidacja działalności Wykonawcy,
    - f) nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym lub egzekucyjnym w administracji - chociażby w części.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
    - a) Zamawiający odmawia odbioru zamówionego i dostarczonego pojazdu,
    - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać dokonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek uzasadniających odstąpienie, jednakże nie później niż do końca okresu wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 12

### Wpływ COVID-19 na realizację zamówienia

1. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania się drogą elektroniczną o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.
2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 dołącza się oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na które powołuje się Strona Umowy.
3. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 dotyczyć mogą Stron Umowy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. Strona Umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie Umowy.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia otrzymania kolejnych oświadczeń i dokumentów.
6. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Umowy, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą.
7. Dokonać zmiany Umowy, gdy konieczność jej dokonania spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
8. W stanowisku, o którym mowa w ust. 4 Strona Umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań lub ich wysokość.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

– dla Wykonawcy:

.....

– dla Zamawiającego:

**Urząd Gminy Ciechocin, Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin**

z zastrzeżeniem, że strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres:

e-mail Wykonawcy: ..... lub faks .....,

e-mail Zamawiającego: [ciechocin@ciechocin.pl](mailto:ciechocin@ciechocin.pl) lub faks 56 683 77 81

ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faksu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 14.30 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: ..... tel. ....e-mail:.....
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest:..... tel. .... e-mail: .....
5. Zmiana danych w ust. 1, 3 i 4 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
8. Jeżeli którykolwiek z zapisów umowy okaże się niezgodny z prawem, bezskuteczny, nieważny, bez względu na przyczynę, nie powoduje to nieważności całej umowy lub pozostałych jej zapisów. W miejsce zapisu bezskutecznego, nieważnego lub sprzecznego z prawem, Strony wspólnie ustalą nowy zapis odpowiadający funkcji i celowi zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub niezgodny z prawem.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA**