

Gdańsk, dnia 28.03.2022 r.

Sekcja Zamówień Publicznych  
Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku  
Nr postępowania - **5/2022**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (*Dz. U. z 2021, poz. 1129*) zwanej dalej u-Pzp na:

**USŁUGA DZIERŻAWY OD OPERATORÓW TELEKOMUNIKACYJNYCH NA POTRZEBY KWP W GDAŃSKU, 70 CYFROWYCH ŁĄCZY TELEKOMUNIKACYJNYCH ETH L2, UMOŻLIWIAJĄCYCH TRANSMISJĘ DANYCH W POSTACI PAKIETOWEJ**

Zamawiający - KWP w Gdańsku, działając na podstawie art. 135 Ustawy – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021, poz. 1129*) informuje, iż zmienia zapisy SWZ w niniejszym postępowaniu j.n.:

1)

Rozdział VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) punkty od 7 do 10 otrzymują brzmienie:

7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz.U. 2020, poz. 2415*), **jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w § 9 ust.1, pkt 2 ww. rozporządzenia, dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.**

9. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2)

**Rozdział XIV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. OFERTA CENOWA** ZGODNA Z ZAŁĄCZONYM DRUKIEM „FORMULARZA OFERTY” – załącznik nr 1 do SWZ wraz z PRZYNALEŻNYMI TABELAMI NR 1 i NR 2.

**2. WADIUM** na zasadach opisanych w rozdziale XIX SWZ

**UWAGA: dokumenty dot. pkt 1, 2 nie podlegają uzupełnieniu i niezłożenie któregośkolwiek z nich spowoduje odrzucenie oferty.**

### **3. PEŁNOMOCNICTWO**

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia **PEŁNOMOCNIKA** w sposób określony w rozdziale VIII SWZ. Ww. pełnomocnictwa złożone **wraz** z ofertą muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy lub notariusza.

**4.** Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa **wraz** z ofertą **ZOBOWIĄZANIE** podmiotu o udostępnieniu zasobów (**zał. nr 7 do SWZ**) opisane w rozdziale VII ust. 3 SWZ **oraz** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**zał. nr 2 do SWZ**).

### **5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

W przypadku zaoferowania sprzętu równoważnego do tego, który opisany jest w specyfikacji technicznej, Wykonawcałoży **wraz z ofertą** przedmiotowe środki dowodowe, pozwalające na ocenę zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami technicznymi określonymi w specyfikacji.

Wykaz środków dowodowych (w języku polskim lub angielskim):

- specyfikacja oferowanego sprzętu sporządzona przez producenta lub;
- wydruk/i ze stron internetowych producenta lub;
- karty katalogowe produktu lub;
- inne przedmiotowe środki dowodowe, pozwalające ocenić, że oferowany sprzęt spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, zgodnych ze specyfikacją techniczną, która zawiera opis kryteriów równoważności, tj. określa minimalne wymagane właściwości, funkcjonalności i parametry techniczne sprzętu.

Zamawiający dopuszcza, w niniejszym postępowaniu, złożenie przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku  
Sekcja Zamówień Publicznych  
80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23

tel. (47) 74 14945, (47) 74 14946, (47) 74 14817, (47) 47 14752, (47) 47 14765, (47) 47 14766  
email: zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl

**ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIE tzw. PROCEDURY  
ODWRÓCONEJ**, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, tj.

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**1) ZAMAWIAJĄCY WZYWA (w terminie wyznaczonym przez zamawiającego):**

- wykonawcę
  - podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy/Wykonawcom (jeżeli dotyczy)
  - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. każdego współnika spółki cywilnej albo każdego z członków konsorcjum (jeżeli dotyczy),
- którego/ch oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie **aktualnego na dzień składania ofert** Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień, zwany dalej „JEDZ”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej **w załączniku nr 2 do SWZ**.

JEDZ winien być złożony w formie elektronicznej oraz opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby wskazaną w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo osobę przez nich upoważnioną.

Zgodnie z art. 125, ust. 6 ustawy Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, **jeżeli** potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

**2) Ponadto** Zamawiający, zgodnie z art. 126 u-Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego/ych oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, które szczegółowo zostały opisane w:

- 1) rozdziale X – Warunki udziału w postępowaniu tj  
„Doświadczenie Zawodowe”, **zał. nr 6 do SWZ**
- 2) rozdziale XI – podstawy wykluczenia z postępowania tj.  
**dokumenty wymienione w tabeli rozdziału XI**

Zamawiający dokona oceny, czy udostępnione Wykonawcy zasoby pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Z uwagi na powyższe i zgodnie z § 5 ust.1 rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415), Zamawiający **żąda od podmiotów udostępniających zasoby** (jeżeli dotyczy) złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień **złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w rozdziale XI – podstawy wykluczenia z postępowania**, z

wyłączeniem zał. nr 4 tj. oświadczenia składanego w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (dotyczy wyłącznie Wykonawcy).

**Zamawiający nie przewiduje badania w zakresie braku podstaw wykluczenia o których mowa w SWZ wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.**

**[Negatywne przesłanki wezwania wykonawcy do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych] zgodnie z art. 127 ustawy Pzp**

**1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia- JEDZ.

**2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

**Zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień Publicznych określonymi w;**

**art. 139 ust 3**, jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**art. 139 ust 4** Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 3, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z § 4.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz.2415), jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

pkt1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;

pkt 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez

właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

pkt 3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2

ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Zgodnie z § 4.2. ww. rozporządzenia, dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Zgodnie z § 4.3. ww. rozporządzenia, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

3)

**XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ** - wykreśla się „Załącznik nr 9 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”

4)

Zamawiający zmienia również załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W załączeniu aktualna SWZ po zmianach wraz ze zmienionym załącznikiem nr 4.

Kierownik  
Sekcji Zamówień Publicznych  
KWP w Gdańsku

Monika Sarach

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku  
Sekcja Zamówień Publicznych  
80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23  
tel. (47) 74 14945, (47) 74 14946, (47) 74 14817, (47) 47 14752, (47) 47 14765, (47) 47 14766  
email: zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl

Załączniki: SWZ i zał. 4 do SWZ

Wykonano w 1 egz.: zamieszczono na stronie prowadzonego postępowania:

[https://www.platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://www.platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)

Oryginał pisma znajduje się w teczce niniejszego postępowania.

Sporządziła: Joanna Szymańska, tel. 47 74 14 766