



Rysunek 2. Miejsce inwestycji (źródło google maps)

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie między innymi:

1. Projekt koncepcyjny.
2. Analiza i Prognoza ruchu
3. Inwentaryzacja wraz z analizą stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją.
4. Opracowanie wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem decyzji.
5. Inwentaryzacja istniejącej zieleni
6. Projekt gospodarki zielenią.
7. Inwentaryzacja przyrodnicza wraz z uzyskaniem odstąpienia od czynności zakazanych odnośnie chronionych gatunków roślin, zwierząt lub grzybów z uzyskaniem decyzji.
8. Opracowanie mapy do celów projektowych.
9. Dokumentacji geotechnicznej
10. Projektu podziału nieruchomości wraz z zatwierdzeniem.
11. Opracowanie wniosku oraz uzyskanie zgłoszeń/ decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym
12. Projektu budowlanego.
13. Projektu wykonawczego.
14. Raport z audytu BRD
15. Spotkanie informacyjne
16. Projektu stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem.
17. Materiałów przetargowych w tym: STWIORB, wykaz robót, przedmiar robót, kosztorys ofertowy, kosztorys inwestorski.
18. Opracowanie oraz złożenie do organu kompletnego wniosku o wydanie decyzji realizacyjnej (pozwolenie na budowę/ZRID).
19. Udzielanie wyjaśnień/odpowiedzi/uzupełnień na wezwania organu w trakcie

procedur administracyjnych.

20. Opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych tymi zadaniami.

21. oraz innych opracowań stanowiących o kompletności dokumentacji.

22. Pełnienie nadzoru autorskiego

Wszystkie opracowania powinny zostać przedłożone na płycie CD w wersji edytowalnej i nieedytowalnejoryginalie (podpisane/opieczętowne) w PDF.

3. Charakterystyka projektowanej inwestycji

3.1. Lokalizacja i stan istniejący oraz uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego terenu

Zadanie znajduje się na terenie powiatu słupski, gminy Dębica Kaszubska wsi Motarzyno. Zadanie dotyczy odcinka ok. 1 km 27+570 do 28+565. Jest to obszar zabudowany w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym (znaki D42/43) o dopuszczalnej prędkości 50 km/h. Przy drodze znajduje się zwarta zabudowa jednorodzinna w prowadząca działalność rolniczą, gospodarczą i usługową np. sklepy. Wzdłuż drogi w skrajni drogowej rosną drzewa. W pasie drogowym znajdują się nienormatywne chodniki, zatoki autobusowe z wiatami, ogrodzenia przylegające do pasa oraz w pasie drogowym. Droga krzyżuje się z dr. publicznymi innej kategorii: ul. Polną, Klonową Sportową, Kwiatową, Lipową, Kasztanową, Ogrodową, Patacową i innymi.

Wzdłuż drogi występuje szereg zjazdów o wątpliwej dla bezpieczeństwa lokalizacji, oraz nieuregulowanych miejsc wykorzystywanych do postoju pojazdów. Na odcinku początkowym i końcowy występują rowy drogowe. W drodze występują sieci uzbrojenia terenu: wodociągowa, sanitarna, szczątkowa kanalizacja deszczowa w postaci pojedynczych wpustów z przykanalikiem bez określenia odbiornika, teletechniczna napowietrzna i podziemna, elektroenergetyczna napowietrzna i podziemna nN i SN, oświetlenie drogowe. Nie wyklucza się występowania innych sieci. Teren objęty jest Studium uwarunkowań Gminy. Odcinek drogi jest oświetlony.

Odcinek znajduje się na terenie o zmiennej wysokości. Na odcinku znajdują się łuki kołowe. Zagospodarowanie terenu znacznie ogranicza widoczność na łukach, włączeniu się do ruchu na skrzyżowaniach oraz zjazdach. Chodniki nie mają ciągłości, są wąskie. Przejścia dla pieszych nie posiadają wyspy segregacyjnej ani dedykowanego oświetlenia.

Jezdnia drogi wojewódzkiej ma nawierzchnię bitumiczną o nienormatywnej szerokości. Częściowo jest ograniczona krawężnikami. Posiada liczne ślady uszkodzeń zmęczeniowych, wielokrotnie była naprawiana. Pobocza gruntowe są nienormatywne i przerośnięte.

Zadanie znajduje się m.in. w obrębie Parku Krajobrazowego „Dolina Słupi”

3.2. Zakres planowanego przedsięwzięcia:

W celu usunięcia szeregu mankamentów drogi, dostosowania jej do wymogów przepisów oraz potrzeb ruchowych oraz bezpieczeństwa należy w opracowaniu uwzględnić m.in.:

1. Przebudowa/rozbudowa drogi wojewódzkiej. Zakres na podstawie m.in.: granic ewidencyjnych pasa, struktury i natężenia ruchu, konieczności zmian geometrycznych, rodzaju, stanu nawierzchni oraz podłoża gruntowego.
2. Budowie wysp otwierającej i zamykającej na granicy terenu zabudowanego mających na celu uspokojenie ruchu
3. Usunięcia kolidujących i ograniczających widoczność drzew i krzewów. Jeżeli będzie to konieczne nasadzenie zieleni kompensacyjnej. Miejsce nasadzeń w miejscu wskazanym przez Gminę.
4. Budowie par zatok autobusowych.
5. Budowie chodników, a jeżeli będzie to możliwe ciągu pieszo-rowerowego po jednej stronie. Lokalizację dostosować do lokalnych potrzeb po uzgodnieniu z Gminą.
6. Budowie przejścia dla pieszych z wyspami segregującymi oraz z dedykowanym doświetleniem.
7. Budowie odwodnienia drogi w postaci kanalizacji deszczowej. Odprowadzenie wody do odbiornika po wcześniejszym retencjonowaniu i niezbędnym podczyszczeniu wód na warunkach zarządcy cieku/zbiornika. Odbiornik w oddaleniu do 200 m od drogi wojewódzkiej. Łączenie wód z obszarów z poza pasa drogi wojewódzkiej do proj. kd wyłącznie za zgodą ZDW, po wcześniejszym uzyskaniu oświadczenia Gminy o przejęcie w użytkowanie w jeden kanał włączyć innych dróg.
8. Dostosowanie stałej organizacji ruchu do uzgodnionych rozwiązań.
9. Budowa urządzeń BRD uspokajających ruch m.in.: azyle dla pieszych/rowerzystów, zabezpieczenie miejsc potencjalnych przekroczeń jezdni przez pieszych.
10. Budowie oświetlenia drogowego na całym proj. odcinku dr woj. oraz dedykowanego na przejścia dla pieszych i innych jeżeli będzie wynikało to z obiektywnych uwag DIF UM opinii do geometrii.
11. Przebudowa wszystkich istniejących i legalnych zjazdów, skrzyżowań, obiektów małej architektury oraz innych budowli zlokalizowanych w pasie drogi wojewódzkiej.
12. Budowa kanału technologicznego zgodnie z ustawą o drogach publicznych. Zamawiający dopuszcza odstępianie od jego budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządcy drogi.
13. Opracowanie dokumentacji przebudowy/usunięcia kolizji z infrastrukturą techniczną naziemną i podziemną.
14. Wyregulowanie stanu prawnego nieruchomości znajdujących się dziś w granicach pasa drogi wojewódzkiej.

15. Wykonanie badań podłoża gruntowego oraz nawierzchni. Przewidzieć kompleksowe rozpoznanie podłoża m.in. w miejscach: potencjalnych odbiorników wód, uskoków terenu, wysokich skarp, projektowanych murów oporowych.
16. Opracowanie dokumentacji usunięcia kolizji z projektowanymi elementami zagospodarowania terenu znajdujących się w istniejącym pasie drogowym.
17. Analiza własności działek i ich zajęcia, znajdujących się w obszarze inwestycji oraz sąsiadujących z zakresem koniecznych robót wraz z pozyskaniem wypisów i wyrysów z rejestrów gruntu aktualnych na moment zakończenia zadania.
18. Zagospodarowaniu i uporządkowaniu przyległego terenu w całym zakresie projektowanego pasa drogowego dr wojewódzkiej oraz innych dróg

Realizację wszystkich warunków stron należy uwzględnić w ofercie.

Szczegółowe wytyczne zawiera: OPZ, Wytyczne ZDW do Projektowania.

3.3. Wymagania dla obiektów drogowych:

1. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane powinny być zaprojektowane zgodnie z obowiązującymi przepisami wskazanymi w pkt. 5.10.1. OPZ, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych Dz.U.2022.1518 z dnia 2022.07.20
2. Obiekt budowlany i związane z nim urządzenia budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.
3. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować zgodnie z:
 - a) przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
 - b) zasadami wiedzy technicznej,
 - c) stosować wzorce i standardy (WiS) rekomendowane przez ministra właściwego do spraw transportu oznaczone jako WR-D oraz WR-M m.in: WR-D-41-3 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3 Projektowanie przejść dla pieszych i WR-D-41-4 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4 Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych. WR-M-10, ...-20, -30, -40, -50, -60, -70. W miarę pojawiania się kolejnych WiS należy uwzględniać je w dokumentacji.
 - d) Gdziekolwiek w specyfikacjach powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.
4. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
5. Stosowanie rozwiązań wypełniających zasady równych szans dla wszystkich uczestników ruchu i niepowodujących wykluczenia.
6. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.

7. Konstrukcję chodników i ścieżek rowerowych należy projektować, uwzględniając możliwość postoju na nich pojazdów o masie do 3,5 t oraz poruszania się pojazdów oczyszczających chodniki/cp-r.
8. Chodniki, ciągi pieszo-rowerowe, ścieżki rowerowe należy projektować z zachowaniem ciągłości tych ciągów na zjazdach i przy przecięciu z drogami podporządkowanymi. W tym celu należy stosować m.in. następujące rozwiązania:
 - a) ciągłość nawierzchni na zjazdach,
 - b) wyniesienie ciągów,
 - c) przybliżanie drogi dla rowerów do krawędzi jezdni na skrzyżowaniach o małym ruchu, i wcześniejsze odginanie ścieżki dla rowerów na skrzyżowaniu w celu poprowadzenia jej prostopadle do wlotu podporządkowanego

Zamawiający oczekuje zaprojektowania obiektu na parametrach nie mniejszych:

- 1) klasa drogi G (dla przebudowy min kl. Z) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych Dz.U.2022.1518 z dnia 2022.07.20
- 2) prędkość projektowa – minimalna zgodnie z normatywem,
- 3) dopuszczalne obciążenia nawierzchni drogi - 115 kN, chodnik/cp-r – 3,5t
- 4) przekrój poprzeczny:
 - a. szerokość pasa ruchu
 - w terenie niezabudowanym 3,5 m
 - w terenie zabudowanym przy uspokojeniu ruchu 3,25 m
 - b. szerokość pobocza gruntowego - 1,5 m.
 - c. szerokość chodnika, ciągu pieszo-rowerowego, rowerowego - minimalne zgodnie z normatywem w uzgodnieniu z Zamawiającym, nawierzchnia do ustalenia w trakcie realizacji po uzyskaniu opinii gminy.
- 5) pozostałe elementy zgodnie z **Wytycznymi do projektowania na drogach wojewódzkich w Województwie Pomorskim v.3.27 z kwietnia 2023**
- 6) W pozostałych przypadkach zgodnie z normatywem.

4. Wymagania ogólne

- 4.1. Obiekty budowlane w rozumieniu budowli drogi należy projektować zgodnie z przepisami, w tym technicznymi – budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej. Gdziekolwiek w specyfikacjach warunków zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.
- 4.2. Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
- 4.3. Obiekty budowlane należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach, w szczególności zagospodarowanie materiałów z rozbiórek.
- 4.4. Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich

materiałów do wykonania obiektów budowlanych, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej. Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń.

- 4.5.** Dokumentacja projektowa będzie służyć do określenia rodzaju, zakresu i sposobu wykonywania robót budowlanych w zgłoszeniu na wykonywanie robót, sporządzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.
- 4.6.** W razie potrzeby dokumentacja projektowa ma posiadać wszystkie decyzje, uzgodnienia i opinie wymagane przepisami prawa, w szczególności wynikającymi z ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi lub powiązanymi z powyższą ustawą.
- 4.7.** Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
- 4.8.** Dokumentacja projektowa powinna być wykonana ze szczegółowością odpowiednią dla tego rodzaju zamówienia. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień powinny przedstawiać niezbędny zakres szczegółowości projektowanego zadania. Niezależnie od warunków zawartych w specyfikacjach warunków zamówienia i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.
- 4.9.** Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami
Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta wymagane prawem, określone są w ustawie Prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.
Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją dokumentacji projektowej. Kopie dokumentów o istotnym

znaczeniu dla przedmiotu zamówienia, tj. na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie lub odwołanie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego. Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.

- 4.10.** W okresie opracowywania przedmiotowej dokumentacji, Wykonawca projektu zobowiązuje się do nieodpłatnego wydania opinii do skierowanych przez Zamawiającego opracowań związanych z projektowanym odcinkiem drogi, na który jest zawarta umowa.
- 4.11.** Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie pomiarów i badań, w okresie ich trwania, w związku z wykonywanymi opracowaniami projektowymi. Przed przystąpieniem do prac pomiarowych i badawczych wykonywanych na terenie istniejących dróg, jeżeli jest to konieczne z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania. W zależności od potrzeb i postępu pomiarów i badań projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.

W czasie wykonywania prac pomiarowych i badań Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnaty, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa. Koszt projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę Umowną.

- 4.12.** Wykonawca przedmiotowej dokumentacji przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą przekazania dokumentacji. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać dokumentację projektową w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
- 4.13.** Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

4.14. Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- a. zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- b. część opisowa będzie pisana na komputerze,
- c. jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- d. całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- e. rysunki będą wykonane w/g zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej (min. wysokość tekstu to 2,5 mm na wydruku),
- f. każdy rysunek powinien być opatrzony metryką zawierającą opisy dotyczące treści rysunku (kilometraż, temat rysunku, kolejną numerację itp.), podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Ponadto wymaga się aby:

- g. części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z „MS Word”,
- h. obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z „MS Excel”,
- i. rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programami typu „CAD”, .dwg/.dgn
- j. **kosztorys inwestorski, ofertowy oraz przedmiar robót** wykonany metodą uproszczoną, zapisany za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z „MS Excel” .xls, w jednej tabeli zawierającej wszystkie branże składające się na projekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla tych opracowań,
- k. Projekt powinien posiadać swoje odzwierciedlenie (być identyczny) z wersją nieedytowalną w formacie PDF.
- l. Wymiary teczek należy dopasować do jej zawartości. Teczki powinny być sztywne, trwałe, posiadać informacje podstawowe o: tytule inwestycji/umowa/zawartość teczek/tom z trzech stron (góra, bok i przód). Wewnątrz teczek spis zawartości.

4.15. Współpraca z Zamawiającym

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania. **Wykonawca będzie składał Zamawiającemu pisemny raport o postępach realizacji zadania w odstępach nie rzadziej niż co 2 miesiące** przedstawiając stopień zaawansowania prac projektowych (opis, szkice, rysunki, itp.). Raport wraz postępowaniem realizacji zadania wykonawca zaprezentuje na organizowanych przez niego radach projektu lub o ile Zamawiający o to poprosi.

1. Rada projektu odbędzie się 4 tygodnie po podpisaniu umowy. Wykonawca przedstawi na niej: Inwentaryzację stanu istniejącego wraz z wnioskami, koncepcję projektowanego układu drogowego co najmniej na aktualnej mapie do celów

informacyjnych i pokazywać strukturę własności gruntów, planowany zakres zmian zagospodarowania terenu, przebudowy sieci, miejsca potencjalnych odbiorników wód oraz procedurę dla uzyskania decyzji realizacyjnej. Wykonawca przekaze Zamawiającemu materiały nie później niż 3 dni przed radą.

Wykonawca każdorazowo będzie udzielał odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z realizowanym przedsięwzięciem w terminie 3 dni roboczych.

Na polecenie Zamawiającego współpraca ta wiąże się również z czynnościami polegającymi na udzielaniu wyjaśnień, opiniowanie, udostępnianie danych zewnętrznym organom/projektantom działającym w obrębie pasa drogowego drogi wojewódzkiej. Czynności te należy uwzględnić w ofercie

5. Podstawowe elementy składowe dokumentacji

5.1. Projekt koncepcyjny

Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu projekt koncepcyjny zawierający: podstawowe założenia geometryczne obiektu z uwzględnieniem zmian wysokości terenu, uwzględniające przedstawione w OPZ wyposażenie drogi, elementy BRD, wskazanie potencjalnych odbiorników wód, punktów zasilania. Koncepcja powinna być wykonana na aktualnej mapie do celów informacyjnych i pokazywać strukturę własności gruntów. Do koncepcji zostanie załączona szacunkowa wartość robót wraz z podaniem podstawowych składowych elementów inwestycji.

5.2 Opracowanie wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem decyzji

Wykonawca przeprowadzi ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym:

- **wniosek wraz z materiałami w celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (KIP), i/lub**
- **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko**

Wykonawca, w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, przygotuje odpowiednie materiały i wystąpi z wnioskiem do właściwego organu **o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia** zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko /Dz.U.2018.2081 j.t. /.

Wykonawca opracuje wszystkie niezbędne materiały do ww. wniosku. W karcie informacyjnej przedsięwzięcia należy zawrzeć informacje zgodnie z art. 62a i 63 ustawy ooś oraz niezbędne do wydania decyzji środowiskowej zgodnie z art. 82 ust. 1 ww. ustawy. W opracowaniu materiałów należy uwzględnić m.in. oddziaływania

skumulowane, a także wpływ przedsięwzięcia na klimat i osiągnięcie celów środowiskowych zawartych w planie gospodarowania wodami. Wszystkie załączniki do KIP które przygotowuje Wykonawca powinny posiadać metrykę zawierającą opisy dotyczące treści rysunku m.in.: nazwę zadania, temat rysunku, skalę, dane i podpis osoby opracowującej, kolejną numerację itp., podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,

Obszar oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko należy uzgodnić w porozumieniu z Zamawiającym.

Jeżeli jest wymagany, to **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko** należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i wymaganiami określonymi przez organ prowadzący postępowanie.

Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko powinien uwzględniać oddziaływanie przedsięwzięcia na etapach jego realizacji, eksploatacji lub użytkowania oraz likwidacji.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów świadczących o tym, że procedura wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach została wydana prawidłowo. Tzn. Wykonawca będzie gromadził dokumenty na bieżąco w kolejności ich powstawania od wszystkich stron postępowania w formie oryginałów pism, wydruków stron internetowych (m.in. BIP) oraz innych dokumentów. Dokumenty należy ponumerować w kolejności ich powstawania i przekazać Zamawiającemu na koniec umowy w formie papierowej w 1 egz. (jeden egz. w oryginale) oraz elektronicznej formie PDF na płycie CD/DVD. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do monitorowania procedury wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. W przypadku przekroczenia terminów określonych ustawowo w Kodeksie Postępowania Administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić po naglenia do właściwego organu w celu rozpatrzenia sprawy w ustawowym terminie.

5.3. Inwentaryzacja przyrodnicza wraz z uzyskaniem odstępstwa na czynności zakazanych odnośnie chronionych gatunków roślin, zwierząt lub grzybów z uzyskaniem decyzji.

Zamawiający nie posiada decyzji o odstępie od czynności zakazanych dla gatunków chronionych. W oparciu o przeprowadzoną inwentaryzację przyrodniczą należy zweryfikować czy wystąpi potrzeba uzyskania takich decyzji dotyczących wszystkich gatunków chronionych obecnie występujących na zadaniu. Inwentaryzacja przyrodnicza powinna być przeprowadzona również w przypadku, gdy nie będzie prowadzone postępowanie o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.

Wnioski o uzyskanie odstępstw na czynności zakazane w stosunku do osobników gatunków chronionych należy przygotować, jeżeli w obrębie inwestycji zostanie stwierdzone ich występowanie oraz gdy wystąpi taka konieczność w związku

z realizacją przedmiotowego projektu (może wywierać ona negatywny wpływ na te gatunki) lub wynika z opinii, uzgodnień właściwych organów albo wydanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. Wykonawca opracuje stosowną dokumentację oraz wnioski i na tej podstawie uzyska zezwolenia w rozumieniu art. 56 Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2022.916 t.j. z dnia 2022.04.28) oraz art. 9a Ustawy Prawo łowieckie (Dz.U.2022.1173 t.j. z dnia 2022.06.01). **Należy wnioskować o wszelkie możliwe czynności umożliwiające zrealizowanie projektu.**

Wykonawca, wraz z przygotowaniem wniosku na uzyskanie odstępstwa na czynności zakazane odnośnie chronionych gatunków roślin, zwierząt lub grzybów, ma w razie konieczności, udzielać wyjaśnień i składać uzupełnienia do wniosku, w trakcie procedury w nieprzekraczalnym terminie 3 dni.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do monitorowania procedury wydania decyzji na odstępstwa od czynności zakazanych odnośnie chronionych gatunków roślin, zwierząt lub grzybów. W przypadku przekroczenia terminów określonych ustawowo w Kodeksie Postępowania Administracyjnego Wykonawca Zobowiązany jest wystąpić ponaglania do właściwego organu w celu rozpatrzenia sprawy w ustawowym terminie.

5.4. Inwentaryzacja istniejącej zieleni w zakresie części opisowej w tym tabelarycznej oraz części rysunkowej.

Część opisowa m.in. z:

- w formie szczegółowej tabeli zawierającej
 - nr inwentaryzowanego drzewa,
 - określanie nazwy polskiej i łacińskiej drzew i krzewów,
 - dane z pomiaru: **dla drzew:** obwód pnia, wysokość i średnica korony, **dla krzewów:** powierzchnia zajmowanego terenu,
 - stan zdrowotny wraz z zaleceniami,
 - ze wstępną informacją o możliwości występowania gatunków chronionych, jego formie, nazwie (polskiej i łacińskiej), wielkości występowania gatunku w szt./powierzchnia.
 - zalecenia dotyczące pojedynczych drzew lub krzewów (pielęgnacyjne, zalecenia wycinki lub przesadzenia),
- określanie stanu zdrowotnego i sanitarnego drzew i krzewów w formie opisowej oraz fotograficznej,

Część rysunkowa m.in.

- wykonanie planów na podkładzie mapowym z naniesioną lokalizacją zainwentaryzowanych drzew i krzewów w skali 1:500 lub 1:1000. Na rysunkach powinna się znaleźć m.in. numeracja drzew oraz krzewów. Wielkość grafiki oznaczenia zieleni na mapie powinna przedstawiać właściwy dla skali rysunku, zakres rzutu pionowego inwentaryzowanego drzewa/krzewu. Numeracja obiektów na mapie musi być zgodna z numeracją zawartą w tabeli części opisowej.

- wykonanie niezbędnej dokumentacji fotograficznej każdego drzewa, przedstawiającymi m.in. stan zdrowotny obiektu wraz z występującymi na nim porostami, grzybami, dziuplami ptaków. Dokumentację fotograficzną należy przygotować w formie cyfrowej na płycie DVD. Nazwy zdjęć będą odzwierciedlały numerację zieleni na planie oraz tabeli.
- Wszystkie drzewa powinny zostać ponumerowane w terenie poprzez trwałe oznakowanie drzew tabliczkami z nr drzewa. Numeracja drzew w terenie musi być zgodna z numeracją drzew zawartą w dokumentacji przedstawiającej inwentaryzację w części opisowej oraz części rysunkowej oraz wersji elektronicznej na płycie CD/DVD. Szczegóły dotyczące sposobu oznaczenia drzew opisano w części "Wytyczne techniczne projektowania ..."
- wpisanie zaleceń dotyczących zabezpieczenia roślinności występującej na placu budowy.

Zalecenia szczegółowe dla inwentaryzacji zieleni znajdują się w załączniku „Wytyczne ZDW do Projektowania” punkt „Zieleń”

Wykonawca wprowadzi do udostępnionej mu przez Zamawiającego bazy danych informacje z inwentaryzacji zieleni w trakcie realizacji zadania.

UWAGA. Przeprowadzona kompleksowo inwentaryzacja wszystkich wymienionych powyżej elementów powinna zostać zwieńczona sporządzeniem wniosków oraz zaleceń dla dalszych prac projektowych m.in. w zakresie:

- badań podłoża gruntowego, opracowania dokumentacji geotechnicznej, wzmocnienia podłoża, typowania miejsc dla wzmocnienia i naprawy uszkodzonych elementów dróg,
- wprowadzenia rozwiązań BRD,
- usunięcia kolidującej z inwestycją zieleni,
- rozwiązań związanych z odwodnieniem drogi,
- zmiany i ograniczenia dostępności komunikacyjnej nieruchomości,

5.5 Projekt gospodarki zielenią

W skład projektu gospodarki zielenią wchodzi **Projekt wycinki oraz Projekt nasadzeń**

Na podstawie przyjętych i ostatecznych rozwiązań projektowych przedstawionych w PZT wykonawca opracuje powyższe opracowania **zawierające m.in.:**

- a) analizę zagospodarowania istniejącej zieleni i jej ewentualnej kolizji z projektowaną inwestycją (zieleń do zachowania, do wycinki, do przesadzenia z uwzględnieniem własności działek),
- b) wskazanie sposobu zabezpieczenia zieleni na czas budowy,
- c) wskazanie sposobu sadzenia i przesadzania drzew lub krzewów, w tym podanie terminów prac i właściwych odległości
- d) szczegółową tabelę zawierającą:
 - nr inwentaryzowanego drzewa/krzewu
 - nazwę polską i łacińską gatunków drzew i krzewów,
 - dane z pomiaru: **dla drzew:** obwód pnia na wysokości 130 cm, wysokość i średnica korony, **dla krzewów:** powierzchnia zajmowanego terenu,
 - stan zdrowotny wraz z zaleceniami,
 - informację o występowaniu gatunku chronionego wg inwentaryzacji przyrodniczej

- informację o kolizji drzewa/krzewu i konieczności wycinki lub przesadzenia, powierzchni krzewów do wycinki
- e) Projekt nasadzeń zgodny z wytycznymi ZDW do projektowania oraz wydanymi decyzjami uwzględniający m.in. pielęgnację, terminy prowadzenia prac i odległości pomiędzy nasadzonymi elementami zieleni.

Nasadzenia kompensacyjne realizować na wskazanych przez samorządy gminy i powiatu terenach poza pasem drogowym.

Część rysunkowa m.in.

- wykonanie planów na podkładzie mapowym z naniesioną lokalizacją zainwentaryzowanych
- drzew i krzewów w skali 1:500 lub 1:1000. Na rysunkach powinna się znaleźć m.in. numeracja drzew oraz krzewów. Wielkość grafiki oznaczenia zieleni na mapie powinna przedstawiać właściwy dla skali rysunku, zakres rzutu pionowego inwentaryzowanego drzewa/krzewu. Numeracja obiektów na mapie musi być zgodna z numeracją zawartą w tabeli części opisowej.
- wpisanie zaleceń dotyczących zabezpieczenia roślinności występującej na placu budowy,

5.6. Opracowanie mapy do celów projektowych (MDCP)

Zamawiający udostępni mapę DCP po podpisaniu umowy. Udostępniona MDCP nie obejmuje obszaru odprowadzenia wody z KD do odbiornika.

Jeżeli będzie to konieczne Wykonawca opracuje MDCP, a jeżeli zajdzie taka potrzeba dokona także aktualizacji mapy i we własnym zakresie opracuje oraz zarejestruje mapę do celów projektowych we właściwym ośrodku geodezyjnym.

1) Mapa musi zostać wykonana jako mapa numeryczna w skali 1:500, z przewidzianą dla tej skali dokładnością i powinna składać się z mapy wektorowej w zakresie sytuacyjno-wysokościowym, ewidencji gruntów oraz uzbrojenia podziemnego i naziemnego.

2) Mapa powinna spełniać wymagania określone w obowiązujących instrukcjach i przepisach geodezyjnych, w szczególności:

– Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2020.2052 t.j. z dnia 2020.11.19)

– Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

– Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995r. /Dz.U. Nr 25, poz. 133/ w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.

– Ogólnych Specyfikacji Technicznych dotyczących prac geodezyjnych wykonywanych dla potrzeb drogownictwa:

a) OST GG-00.00.00. – Wymagania ogólne,

b) OST GG-00.01.01. – Wykonanie mapy do celów projektowania dróg.

5.7. Inwentaryzacja wraz z analizą stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją

Wykonawca przygotuje inwentaryzację stanu istniejącego zawierającą lub

dotyczącą:

- 2) Opis stanu istniejącego zawierającego odniesienie do poniższych punktów.
- 3) Nr-y dróg publicznych, parametrów technicznych/geometrycznych oraz stanu istniejącego dróg w strefie powiązań z projektowanymi drogami.
- 4) Inwentaryzację zlokalizowanych w obrębie drogi obiektów inżynierskich, małej architektury.
- 5) Miejsca najniższe i najwyższe niwelety, miejsca bezodpływowe terenu.
- 6) Miejsca z oświetleniem drogi wraz ze źródłem jego zasilania,
- 7) Potencjalne miejsca odprowadzenia wody w postaci cieków naturalnych lub sztucznych w tym zbiorników naturalnych, drenażu.
- 8) Stan nawierzchni,
- 9) Identyfikacja generatorów ruchu / źródła i celów ruchu pieszego i rowerowego jak: sklepy, karczmy, budynki użyteczności publicznej, miejsca kultu, przystanki autobusowe,
- 10) Miejsca niebezpieczne pod względem: geometrycznym, architektonicznym, środowiskowym,
- 11) Wskazanie miejsc wykazujących uszkodzenia obiektu, wynikające z niestabilnych/słabych warunków gruntowych np. szczeliny podłużne nawierzchni, lokalne silne zaniżenia, uciekające skarpy, wysięki wód gruntowych, zastoiska wody i bagniska w bezpośrednim sąsiedztwie lub w pasie drogowym.
- 12) Wykonanie inwentaryzacji istniejących zjazdów znajdujących się wzdłuż drogi w zakresie: kilometrażu, szerokości, rodzaju oraz stanu nawierzchni. Oprócz formy graficznej na papierze, należy przedłożyć Zamawiającemu inwentaryzację fotograficzną na nośniku cyfrowym (w formacie jpg. lub pokrewnym, przy czym zdjęcia muszą być wykonane aktualne i identyfikowalne tzn. posiadać wyświetlony datownik i nazwę zawierającą kilometraż). Na załączniku graficznym należy umieścić kilometraż zjazdu odpowiadający aktualnemu km drogi. Numeracja zdjęć zjazdów na płycie DVD musi być zgodna z kilometrażem zawartym w tabeli części opisowej oraz z częścią rysunkową.
- 13) Inwentaryzacji powierzchniowych warunków wodnych w pełnym obszarze oddziaływania inwestycji oraz jej samej. Inwentaryzację należy przeprowadzić w trakcie oraz zaraz po obfitych opadach deszczu. Należy wskazać miejsca napływu wody do pasa drogowego, zastoiska wody oraz opisać związane z tym problemy.
- 14) Uzyskanie informacji o istniejącym drenażu podziemnym z: mapy do celów projektowych, Rejonu Dróg Wojewódzkich, Urzędu Gminy, Wód Polskich, Spótek wodnych oraz mieszkańców.
- 15) Terenów objętych ochroną zabytków i opieką nad zabytkami.
- 16) Szczegółową inwentaryzację nawierzchni, zatok autobusowych, zjazdów, oznakowania poziomego i pionowego, przepustów, ogrodzeń, bram, schodów, budynków do zabezpieczenia, oraz innych obiektów i elementów, na które przedmiotowa inwestycja będzie wywierała wpływ w trakcie budowy lub eksploatacji. Inwentaryzację istniejących zjazdów należy ustalić na podstawie wizji w terenie i po ustaleniach z właścicielami /użytkownikami /zarządcami/ administratorami nieruchomości.

- 17) Pełną, szczegółową inwentaryzację uzbrojenia podziemnego i naziemnego na podstawie własnych pomiarów geodezyjnych i materiałów ze składnicy geodezyjnej oraz wywiadu branżowego u administratorów.
- 18) Analizę dostępności komunikacyjnej do drogi publicznej dla każdej działki.
- 19) Powyższą inwentaryzację należy uzgodnić z:
- właściwym Zarządem Dróg w zakresie:
 - urzędzeń administrowanych przez Zarząd,
 - wydanych uzgodnień na urządzenia obce.
 - kompetentnymi instytucjami w zakresie:
 - projektowanych dotychczas urzędzeń,
 - uzgodnionych planów zagospodarowania,
 - wydanych decyzji i złożonych wniosków o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w strefie zamierzonego oddziaływania projektowanej drogi. Należy także podać informacje o stanie zaawansowania prac projektowych dla wydanych decyzji,
 - wydanych decyzji, pozwoleń na budowę w strefie zamierzonego oddziaływania projektowanej drogi.
- 20) Analizę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studia uwarunkowań oraz innych aktów/dokumentów stanowiących miejscowe prawo dotyczące zagospodarowania terenu. Należy uwzględnić wydane warunki zabudowy (WZ) oraz Pozwolenia na Budowę (PnB).

5.8. Dokumentacja geotechniczna

Dokumentacja geotechniczna jest to opracowanie projektowe oparte głównie na pracach kameralnych i terenowych, w celu rozpoznania warunków geologiczno-inżynierskich, hydrogeologicznych i geotechnicznych oraz określenia przydatności terenu pod budowę obiektów budownictwa drogowego. Dokumentacja geotechniczna powinna m.in. dostarczyć dane o podłożu potrzebne do opracowania raportu oddziaływania na środowisko. Dokumentacja powinna zostać sporządzona przez osobę posiadającą wymagane przepisami uprawnienia (inżyniera geotechnika) oraz doświadczenie.

Należy przeprowadzić ocenę stopnia złożoności podłoża oraz zaliczyć obiekt budowlany do odpowiedniej kategorii geotechnicznej. Na tej podstawie należy opracować dokumentację w postaci: opinii geotechnicznej; dokumentacji badań podłoża gruntowego; projektu geotechnicznego.

Dokumentacja geotechniczna powinna być wykonana zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j. z dnia 2021.12.20),
2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U.2022.1072 t.j. z 2022.05.20),
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2022.2000tj. z dnia 2022.09.27),
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 463),

5. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 t.j. z dnia 2022.08.10),
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz.U. z 2023.155 t.j. z 2023.01.20),
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U.2016.2033 z dnia 2016.12.15),
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie trybu uznawania praktyki zawodowej w zakresie geologii (Dz.U.2016.830 z dnia 2016.06.10),
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 października 2017 r. w sprawie gromadzenia i udostępniania informacji geologicznej (Dz.U.2017.2075 z dnia 2017.11.09),
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie korzystania z informacji geologicznej za wynagrodzeniem (Dz.U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1724 z 2011.12.30),

11. PN-EN 1997-1:2008 Eurokod 7: Projektowanie geotechniczne. Część 1: Zasady ogólne,

12. PN-EN 1997-2:2009 Eurokod 7: Projektowanie geotechniczne. Część 2: Rozpoznanie i badanie podłoża gruntowego.

13. PN-B-02479: 1998. Geotechnika. Dokumentowanie geotechniczne. Zasady ogólne.

14. PN-B-03007:2013. Konstrukcje budowlane. Dokumentacja techniczna.

z późniejszymi zmianami.

Opracowanie powinno zawierać m.in.:

- informacje ogólne (inwestor, wykonawca, lokalizacja),
- ogólną charakterystykę terenu, rzeźby i sposobu użytkowania,
- informacje z dostępnych danych o budowie geologicznej, warunkach geotechnicznych i hydrogeologicznych,
- spis wykorzystanych materiałów archiwalnych,
- mapę lokalizacji projektowanego obiektu – skala 1:25 000 lub 1:50 000,
- mapę topograficzną (w skali 1:10 000 lub większej) z lokalizacją projektowanego obiektu oraz przedstawieniem zagadnień problemowych np.: zasięgu gruntów o małej nośności, obszarów czynnych osuwisk,
- fragment mapy geologicznej lub geologiczno-inżynierskiej (w skali 1:50 000 lub większej) rejonu projektowanego obiektu,
- karty dokumentacyjne otworu, wartości charakterystyczne i współrzędne materiałowe określone wg obowiązujących przepisów,
- przekroje geologiczno-inżynierskie z zaznaczoną lokalizacją projektowanego obiektu,
- fragment mapy hydrogeologicznej (w skali 1:50 000 lub większej) rejonu projektowanego obiektu,
- określenie zgodnie z obowiązującymi przepisami parametrów fizycznych i mechanicznych gruntów niezbędnych do określenia: stanu podłoża poddanego projektowanym obiektem budowlanym, doboru technologii wzmocnienia podłoża gruntowego lub wymiany gruntu jeżeli okaże się, że jego wzmocnienie jest nieopłacalne ekonomicznie lub nieefektywne,

- identyfikację istniejącej konstrukcji nawierzchni drogi poprzez wykonanie odwiertów przez nawierzchnię z podaniem materiałów, grubości oraz stanu warstw. Rozstaw max. co 200 m, głębokość min 3 m.
- identyfikację miejsc występowania smoły w nawierzchni.
- wnioski i zalecenia, w szczególności ocenę podłoża budowlanego pod kątem lokalizacji i możliwości wykonania projektowanego obiektu.

Zakres i program badań geotechnicznych należy uzgodnić z Zamawiającym.

W miejscach występowania: przepustów, zbiorników wodnych, cieków, bagien, wysokich skarp, zboczy osuwiskowych, roślinności wskazującej możliwość występowania odmiennych od pomierzonych w okolicy warunków gruntowych oraz w szczególnie złożonych warunkach budowy podłoża należy przewidzieć uzupełnienie/wznowienie badania i/lub dodatkowe badania podłoża (wyróbiska, odwierty). Badania należy dodatkowo zageścić podłużnie oraz poprzecznie względem osi drogi w celu zidentyfikowania zasięgu występowania gruntów słabonośnych (wymagających wymiany lub wzmocnienia inną technologią niż odcinek sąsiedni), wysokiego swobodnego/napiętego poziomu zwierciadła wody gruntowej lub gdy jest to niezbędne do zidentyfikowania przyczyn degradacji/uszkodzenia obiektu lub wykluczenia wpływu podłoża na te uszkodzenia. Projekt przebudowy/budowy przepustów lub kanalizacji zastępującej przepust należy oprzeć na co najmniej dwóch odwiertach geologicznych. W przypadku innych obiektów wymagających rozpoznania gruntów, w tym mury oporowe, rozstaw badań należy dostosować do obiektu.

Ocena miejsc o których mowa powyżej leży w gestii Wykonawcy.

5.9. Analizy i prognozy ruchu

Analizy i prognozy ruchu powinny być wykonywane i opracowywane na podstawie najbardziej miarodajnych danych i przy zbliżonych założeniach. W analizach i prognozach ruchu należy:

- 1) wykorzystać wyniki ostatniego Generalnego Pomiaru Ruchu na drogach krajowych i wojewódzkich,
- 2) wykonać dodatkowe **własne pomiary ruchu** w zakresie niezbędnym do analizy i prognozy, w szczególności na skrzyżowaniach z drogami powiązanymi z inwestycją w związku z planowaną przebudową/rozbudową skrzyżowań z drogami innego/nieższego rzędu; czas pomiarów powinien wynosić 2 godziny w szczycie porannym i 3 godziny w szczycie popołudniowym. Krótsze czasy pomiarów wymagają uzasadnienia,
- 3) przedstawić rodzajową strukturę ruchu i kartogramy ruchu na skrzyżowaniach.

Prognozy ruchu powinny obejmować okres co najmniej 20 lat od przewidywanej daty oddania inwestycji do użytku. Analizy i prognozy ruchu powinny zawierać m.in. prognozę wielkości ruchowych i prognozę warunków ruchu, rodzajową strukturę ruchu, kartogramy ruchu na skrzyżowaniach, przepustowość oraz poziom swobody ruchu projektowanych skrzyżowań w okresie prognozowania skrzyżowań.

Wielkości natężeń ruchu dla odcinków dróg powinny być podane w pojazdach rzeczywistych na dobę [P/d] z dokładnością do 100 pojazdów, dla skrzyżowań i

węzłów w pojazdach na godzinę [P/h] z dokładnością do 10 pojazdów.

Na podstawie przeprowadzonych analiz oraz obliczeń Wykonawca określi prognozowaną kategorię ruchu dla poszczególnych dróg, dobierze przekroje jezdni oraz geometrię skrzyżowań. Poziom swobody ruchu na dr. wojewódzkiej powinien być wyższy niż dróg podporządkowanych i nie mniejszy niż A do B. Okoliczności odbiegające od powyższego należy uzgodnić z Zamawiającym.

5.10. Opracowanie wniosków oraz uzyskanie zgłoszeń/decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym

Wykonawca przygotuje operat/operaty wodnoprawne i uzyska wymagane zgłoszenia/pozwolenia wodnoprawne zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne. Dz.U.2021.2233 t.j. z dnia 2021.12.03 późniejszymi zmianami. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: ostateczną, zatwierdzoną i podpisaną przez uprawnioną osobę wersję operatu jako załącznik do zgłoszenia/decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym oraz uzyskane zgłoszenia/decyzje o pozwoleniu wodnoprawnym. Należy dostarczyć trzy egzemplarze kompletu dokumentów w tym jeden oryginalny. Uzyskane decyzje powinny umożliwić Zamawiającemu realizację zadania w podziale na etapy oraz nie narzucać mu kolejności etapów.

5.11. Projekt budowlany, wykonawczy, materiały przetargowe

Materiały do uzyskania zgłoszenia/PnB/ZRID projekt budowlany należy opracować na całość inwestycji, bez jej podziału na części.

5.11.1. Projekt budowlany i wykonawczy należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym.in. z:

- a. Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U.2023.162 j.t. z dnia 2023.01.20)
- b. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j. z dnia 2021.12.20),
- c. Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2022.1693 t.j. z dnia 2022.08.12),
- d. Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U.2022.2625 t.j. z dnia 2022.12.14),
- e. Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2021.1990 t.j. z dnia 2021.11.03),
- f. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2022.916 t.j. z dnia 2022.04.28),
- g. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2022.2556 t.j. z dnia 2022.12.09),
- h. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2022.1029 t.j. z dnia 2022.05.16).
- i. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 t.j. z dnia 2022.08.10),

- j. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454 z dnia 2021.12.29),
 - k. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458),
 - l. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych Dz.U.2022.1518 z dnia 2022.07.20
 - m. stosować wzorce i standardy (WiS) rekomendowane przez ministra właściwego do spraw transportu oznaczone jako WR-D oraz WR-M m.in: WR-D-41-3 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3 Projektowanie przejść dla pieszych i WR-D-41-4 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4 Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych. WR-M-10, ...-20, -30, -40, -50, -60, -70. W miarę pojawiania się kolejnych WiS należy uwzględniać je w dokumentacji
 - n. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 15 lipca 2019r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U.2019.1311 z dnia 2019.07.15),
 - o. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia /Dz.U. Nr 120. poz. 1126/.
 - p. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2022.2000tj. z dnia 2022.09.27).
 - q. i innych niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji oraz uzyskania decyzji realizacyjnej
- 5.11.2.** Projekt należy wykonać na mapie sytuacyjno - wysokościowej do celów informacyjnych/projektowych w skali 1:500 (uzyskanej z ośrodka geodezyjnego) uzupełnionej o pomiar geodezyjny.
- 5.11.3.** Projekt wykonawczy ma zawierać wszystkie elementy oraz ich połączeń wykorzystane w dokumentacji niezbędne do realizacji robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.
- 5.11.4.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzulę prawomocności.
- 5.11.5.** W projekcie należy zamieścić ewidencję działek wraz opisem własności działek pasa drogowego pod inwestycję w formie tabeli (wersja papierowa i elektroniczna .xls) zawierającą następujące dane:

Lp.	Nr działki	Obręb	Gmina (miasto)	Własność
-----	------------	-------	----------------	----------

1	2	3	4	
1	prywatna
				samorząd
				Skarb państwa

Działki pod inwestycję należy zaznaczyć na rysunkach kółkiem.

5.11.6. Opracować zestawienia, bilans robót oraz wykazy robót dla wszystkich asortymentów, w szczególności dot. robót ziemnych, rozbiórek itd.

5.11.7. Sporządzić informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia /Dz. U. 2003 Nr 120. poz. 1126/. oraz przepisy powiązane i inne

5.11.8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29) i na podstawie najnowszej wersji **i udostępnionych przez ZDW Wzorów STWiORB**, Ogólnych Specyfikacji Technicznych (OST) GDDKiA, dostosowując do specyfiki zadania (obiektu). Wszelkie zmiany treści specyfikacji pochodzących z OST oraz przygotowanie specyfikacji nie w oparciu o OST powinno być uzgodnione z Zamawiającym.

5.11.9. Przedmiar robót, Wykaz robót

Przedmiar robót w układzie specyfikacyjnym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29).

Przedmiar robót ma zawierać ilość robót w oparciu o **szczególony Wykaz Robót** wszystkich branż i pozycji przedmiarowych w tym m.in. rozbiórek nawierzchni, ogrodzeń, budynków, obiektów małej architektury, robót ziemnych, wymian gruntów, wzmocnień i wszystkich pozostałych elementów projektowych. Przedmiar robót powinien być opracowany w jednej tabeli zawierającej wszystkie branże składające się na projekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla tych opracowań

5.11.10. Kosztorys ofertowy i kosztorys inwestorski

a) Kosztorys ofertowy należy sporządzić w układzie specyfikacyjnym wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, w oparciu o przedmiar robót sporządzony na podstawie wykazu robót który należy również załączyć Zamawiającemu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29)

b) Kosztorys inwestorski należy wykonać metodą uproszczoną, w układzie

specyfikacyjnym wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29)

Kosztorys ofertowy i kosztorys inwestorski powinien być opracowany w jednej tabeli zawierającej wszystkie branże składające się na projekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla tych opracowań

W połowie okresu projektowego wykonawca przedstawi Zamawiającemu szacunkową wartość przedsięwzięcia

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego **jednokrotnie zaktualizuje kosztorys inwestorski** przed ogłoszeniem postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia nieścisłości kosztorysu z dokumentacją projektową również usunie te nieścisłości.

5.12 Projekt podziału nieruchomości wraz z zatwierdzeniem

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektów podziału działek ewidencyjnych zajmowanych pod poszerzany/nowy pas drogowy (podziały działek oraz przejęcia w całości jeżeli takie wystąpią). Podziały nieruchomości są niezbędne w celu realizacji celu tj. uzyskania decyzji ZRID na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018.1474 z dnia 2018.08.02).

Przed przystąpieniem do wykonania projektów podziału Wykonawca przeprowadzi rozpoznanie dotyczące własności nieruchomości, funkcji terenu, ustali przebieg granic przedmiotowych działek. Przez ustalenie granic rozumie się odszukanie, wznowienie lub wyznaczenie załamania granic działek. Przy pracach związanych z ustaleniem granic, współrzędne punktów granicznych z Ośrodka Dokumentacji należy traktować, jako robocze i nie mogą one być podstawą do określenia położenia punktów granicznych w terenie. Ustalenie granic dzielonych działek, wznowienie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych dla starych granic należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami wskazanymi w pkt. 8 OPZ w tym zakresie, w szczególności:

- Ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2019.725 j.t.),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572),
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663),
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną. Dz.U. 1998 nr 133 poz. 872 j.t.,
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4.05.2005 r. w sprawie scalanie i podział nieruchomości Dz.U.2005.86.736 z dnia 2005.05.17

- ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U.2018.1474 j.t. z dnia 2018.08.02)

UWAGA. Zespół geodezyjny, podczas prac (m.in. okazania granic, innych pomiarów) winien jest udzielić krótkiej informacji o inwestycji **przekazując broszurę zawierającą podstawowe dane inwestycji, jak:**

- nazwa inwestycji której dotyczą prace,
- rodzaj wykonywanych prac geodezyjnych oraz jakiemu celowi służą,
- nazwę Wykonawcy prac geodezyjnych oraz adres (kontakt : mail, telefon, adres)
- nazwę Wykonawcy dokumentacji oraz adres,
- nazwę Inwestora oraz adres,

Projekty podziału należy wykonać w oparciu o pomierzone granice (stare i nowe) na obowiązującą ośnowę geodezyjną. Współrzędne punktów granicznych ujawnione w ewidencji niepomierzone na aktualnie obowiązującej ośnowie geodezyjnej i niespełniające standardów wynikających z rozporządzenia o ewidencji gruntów i budynków nie mogą być w bezpośredni sposób wykorzystane do wyniesienia w teren.

Projekty podziałów należy wykonać **w 6 egzemplarzach** zatwierdzonych i przyjętych do zasobów właściwych ośrodków geodezyjnych. Przed złożeniem do Starostwa należy przekazać Zamawiającemu dodatkowo 1 egzemplarz w celu weryfikacji i zatwierdzenia przyjętych podziałów nieruchomości.

Wykorzystaną istniejącą ośnowę oraz zakładaną nową przekazać inwestorowi w formie kart opisów topograficznych z współrzędnymi tych punktów. Obowiązkową częścią przekazywanych załączników jest kopia protokołu z przyjęcia granic z klauzulą potwierdzającą przyjęcie operatu do zasobu.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania odpisów z ksiąg wieczystych **np. wydanych na podstawie bazy danych EGIB** oraz inne dokumenty własności (AZW, postanowienia sądów, decyzje administracyjne itp.) dla wszystkich nieruchomości przeznaczonych w części lub w całości pod inwestycje, potwierdzające własność i oznaczenie nieruchomości oraz ustalenie ich aktualnych właścicieli lub następców prawnych wraz z adresami zamieszkania. Dokumenty z badania ksiąg wieczystych należy wykonać i przekazać w **2 egzemplarzach**.

Wykonawca określi liczbę działek wymagających procedury podziałowej.

Opracowana dokumentacja podziału nieruchomości powinna umożliwiać złożenie wniosku o ZRID oddzielnie dla odcinków realizacyjnych.

Przygotowane projekty podziałów nieruchomości przed złożeniem do zatwierdzenia należy uzgodnić z Zamawiającym przedkładając mu 2 egzemplarze projektu. Na etapie realizacji elementu Wykonawca winien ściśle współpracować z Wydziałem Przygotowania Inwestycji ZDW Gdańsk.

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie geodezji i kartografii, instrukcjami i wytycznymi oraz zaleceniami PODGiK.

Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem:

- 1) Wykonanie czynności związanych z podziałem działek ewidencyjnych zgodnie z zakresem wniosku o ZRID pod nowy pas drogowy drogi wojewódzkiej i dróg innej kategorii oraz sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjno-prawnej z tym związanej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
- 2) Przeprowadzenie weryfikacji i okazania granic
- 3) Wykonanie czynności związanych z przejęciem działek ewidencyjnych w całości pod nowy pas drogowy drogi wojewódzkiej oraz sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjno-prawnej z tym związanej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
- 4) Aktualizację map ewidencyjnych oraz uzyskanie aktualnych na dzień przekazania dokumentacji do Zamawiającego wypisów z ewidencji gruntów dla wszystkich nieruchomości w granicach inwestycji. Aktualizacja map ewidencyjnych dotyczyć ma naniesienia zmian wynikających z projektów podziałów.

Wykonawca dokumentacji podziałowej będzie nabieżąco informował Projektanta o wszystkich zmianach w ewidencji nieruchomości wynikłych na etapie jej opracowywania względem posiadanej mapy do celów projektowych.

5.13 Projekt stałej organizacji ruchu

Wykonawca opracuje i uzyska zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu.

Projekty organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych /Dz.U.2019.2310 j.t./ wraz z aktualnie obowiązującymi załącznikami,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem /Dz.U.2017.784 j.t./,
- Ustawą z 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym /Dz.U.2020.110 j.t./.

Wykonawca w projekcie SOR uwzględni wszystkie zmiany znaków i sygnałów drogowych wychodzących poza obszar projektu z niego wynikających.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego dotyczące projektu SOR zostały określone w „Wytocznych technicznych do projektowania dróg wojewódzkich w woj. pom.”

Przekazany projekt ,oprócz wersji edytowalnej, będzie skanem zatwierdzonej przez organ dokumentacji.

5.14 Spotkania informacyjne

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia spotkań informacyjnych z mieszkańcami gmin, przez które przebiega projektowany odcinek drogi. Zamawiający przewiduje odbycie spotkań informacyjnych przynajmniej po jednym w każdej gminie przez którą przebiega projektowana droga. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dodatkowe spotkania na uzasadniony wniosek władz gminy lub mieszkańców w uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku niewłaściwego przygotowania spotkania przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany powtórzyć spotkanie z mieszkańcami. Na spotkaniach informacyjnych należy zaprezentować zamierzenie inwestycyjne. Istotne jest podkreślenie argumentów „za” preferowanym rozwiązaniem oraz wskazanie, jakie problemy i jakimi narzędziami zostaną usunięte lub

zminimalizowane, jak łagodzone będą ewentualne niekorzystne zmiany w otoczeniu, które mogą zminimalizować potencjalne konflikty społeczne w późniejszych fazach procesu inwestycyjnego lub pozwolą nawet na ich uniknięcie.

Celem spotkań jest poinformowanie lokalnej społeczności i innych zainteresowanych stron (np. organizacji ekologicznych) o planowanym przedsięwzięciu. Wszystkie prezentowane na spotkaniu wnioski oraz te które wpłyną lub zostaną przekazane przez Gminę (mieszkańcy mają prawo składać wnioski do właściwego UG lub bezpośrednio do ZDW nie później niż 14 dni od spotkania) mogą powodować konieczność wprowadzania zmian w planowanych rozwiązaniach. W związku z powyższym spotkania informacyjne należy zorganizować wtedy, gdy treść projektu będzie już zawierała wszystkie niezbędne mieszkańcom informacje by mogli wydać swoją opinię, oraz gdy czas niezbędny na wprowadzenie uzasadnionych wniosków nie wpłynie na realizację zadania i ustalone w umowie terminy.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) zamieszczenie ogłoszeń o spotkaniach informacyjnych w prasie lokalnej, radio i telewizji. Nie później niż 14 dni przed terminem spotkania. Minimum 3 ogłoszenie dla każdej gminy;
- 2) umieszczenie ogłoszeń plakatowych o Spotkaniach Informacyjnych w miejscach publicznych: na słupach i tablicach ogłoszeń, urzędach, szkołach, przedszkolach, świetlicach, bibliotekach, kościołach, sklepach itp., nie później niż 14 dni przed terminem spotkania – w ilości minimum 20 sztuk plakatów formatu A3 (lub większym) na każde spotkanie,
- 3) na drukach ogłoszeń do prasy i w miejscach publicznych powinno znaleźć się logo oraz dane: Inwestora, Zamawiającego, Partnera od którego pochodzą środki finansowe (np. Unii Europejskiej) jak na oficjalnych dokumentach projektu,
- 4) w przypadku współdziałania lub pomocy gmin w organizacji i przygotowaniu spotkań należy dostarczyć gminie, najpóźniej 14 dni przed terminem spotkania, plakaty lub inne materiały informacyjne – w ilości minimum 15 sztuk plakatów formatu A3 (lub większym) na każde spotkanie konsultacyjne,
- 5) zawiadomienie Zamawiającego o spełnieniu obowiązków organizacyjno-informacyjnych dotyczących spotkania informacyjnego, w którym znajduje się dane o miejscu i terminie spotkania należy wykonać pisemnie nie później niż 14 dni roboczych przed terminem spotkania; udział przedstawiciela Zamawiającego w spotkaniu z mieszkańcami jest niezbędny ze względu na możliwość udzielania odpowiedzi dotyczących całego procesu inwestycyjnego. **Jest to warunek konieczny do udzielenia zgody Zamawiającego na przeprowadzenie spotkań informacyjnych**
- 6) przygotowanie materiałów informacyjnych na spotkania dla mieszkańców (ulotek) – w ilości minimum 50 sztuk formatu A5 lub większego – na którym znajdzie się krótki opis planowanej inwestycji wraz rysunkiem przebiegu projektowanej drogi; projekt ulotki musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- 7) W materiałach powinny akcentować korzyści dla mieszkańców i społeczności lokalnej, wynikające z realizacji zadania. Każdy przygotowywany materiał ogłoszenia, ulotki (w tym materiał zamieszczany na stronie internetowej, przed zamieszczeniem jej na stronie) obowiązkowo należy uzgodnić (formę i treść) z Zamawiającym
- 8) skierowanie do przeprowadzenia spotkań odpowiedniego personelu: głównego projektanta (jako prowadzącego spotkanie pełniącego funkcję moderatora) i minimum 1 asystenta, zalecana jest jednak obecność przynajmniej 3 osób ze strony Wykonawcy,
- 9) przygotowanie listy obecności uczestników spotkania, zaleca się wyłożenie listy wraz z materiałami informacyjnymi przy wejściu zanim zostanie otwarte pomieszczenie dla uczestników (na stoliku, pulpicie),

- 10) przygotowanie i rozdanie uczestnikom spotkania ankiet lub wniosków, na których mieszkańcy będą zgłaszać swoje uwagi i postulaty do projektu; w ankietach i wnioskach należy określić termin i miejsce (np. urząd gminy) składania wypełnionych ankiet lub wniosków – nie dłuższy niż 14 dni od daty spotkania, należy również podać adres mejlowy lub adres strony internetowej Wykonawcy lub ZDW, na który wnioski i postulaty będą kierowane drogą elektroniczną,
- 11) udokumentowanie przebiegu spotkania poprzez wykonanie zdjęć oraz zapisywanie ustaleń i najważniejszych wystąpień,
- 12) przy większej ilości osób uczestniczących w spotkaniu informacyjnym zaleca się korzystanie z mikrofonu i nagrywanie kamerą filmu ze spotkania.
- 13) Plakat informacyjny i strona internetowa powinny informować:
„Wnioski i zastrzeżenia dotyczące przedsięwzięcia można przysyłać w formie pisemnej w terminie do dnia pocztą na adres : lub przekazać faksem na nr, bądź pocztą elektroniczną na adres: z dopiskiem „Spotkania Informacyjne”.

Ma być także zamieszczona informacja, że przesłane, podpisane i zaopatrzone w imię i nazwisko, adres, telefon, uwagi, wnioski i zastrzeżenia zostaną przeanalizowane i w przypadkach uzasadnionych, tj. możliwych do zastosowania ze względów technicznych, prawnych i finansowych, zostaną uwzględnione.

Po zakończonych spotkaniach Wykonawca zobowiązany jest do opracowania raportu z jego przebiegu – nie później niż 14 dni od upływu terminu na dostarczenie ankiet lub wniosków przez mieszkańców. Raport powinien zawierać następujące rozdziały (części, punkty):

- 1) przedmiot przeprowadzonych spotkań informacyjnych,
- 2) przebieg, daty i miejsca przeprowadzonych spotkań,
- 3) opis poszczególnych spotkań, w tym: główne tematy dyskusji, podsumowanie,
- 4) kserokopie ogłoszeń w prasie i ewentualnych artykułów prasowych, kopie tekstów ogłoszeń internetowych,
- 5) dokumentację fotograficzną ogłoszeń w miejscach publicznych oraz przebiegu spotkania,
- 6) zestawienie zgłoszonych wniosków, protestów, opinii wraz z informacją o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu przez projektanta. Forma czytelna tabelaryczna z podaniem danych wnioskodawcy, zakresu wniosku oraz uzasadnieniem Projektanta odnośnie jego zasadności. Dokument powinien być merytoryczny tj. odnosić się do obowiązujących przepisów.
- 7) Kserokopie list obecności osób przybyłych na spotkania informacyjne

Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy kserokopie wpływających wniosków, protestów, opinii. Wykonawca umieści je i przeanalizuje w rozdziale **„Spotkania Informacyjne”**.

Wszelkie koszty związane z organizacją spotkań informacyjnych ponosi Wykonawca. Harmonogram i miejsca spotkań informacyjnych należy uzgodnić z Zamawiającym w porozumieniu z przedstawicielami gminy.

5.15 Raport z audytu BRD

Audyt BRD należy przeprowadzić kompleksowo dla całego zadania w zakresie i stopniu szczegółowości właściwym dla projektu budowlanego PB, w skład którego wejdzie zatwierdzony Projekt stałej organizacji ruchu), zgodnie z Zarządzeniem nr 29 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie procedury oceny wpływu planowanej drogi na bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz audytu

bezpieczeństwa ruchu drogowego. Wykonawca powinien na bieżąco przekazywać zespołowi audytorów wszelkie niezbędne dokumenty oraz elementy dokumentacji projektowej umożliwiając w ten sposób wykonanie pełnej analizy wpływu rozwiązań projektowych na stan BRD.

Zamawiającemu należy przekazać raport z audytu BRD sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Raport z audytu Wykonawca przekaże Zamawiającemu do oceny wraz z informacją merytoryczną o BRD oraz podejmowanych czynnościach, odnośnie zawartych w nim spostrzeżeń ogólnych i szczegółowych. Zamawiający ma prawo odmówienia wprowadzenia zaleceń audytora do projektu lub odrzucenia argumentów Wykonawcy i zobowiązanie Wykonawcy wprowadzenia zaleceń do projektu.

Konieczność uwzględnienia w dokumentacji uwag zespołu audytorów zawartych w raporcie z audytu nie jest podstawą do wydłużenia terminu realizacji zadania.

5.16 Harmonogram realizacji umowy

Harmonogram realizacji umowy m.in. służy Zamawiającemu do kontroli postępu realizacji zadania przez Wykonawcę. **Zamawiający udostępni przykładowy harmonogram, który powinien ułatwić wykonawcy zaplanowanie zadania zgodnie z poniższymi warunkami.**

1. Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram realizacji umowy w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy. Harmonogram realizacji umowy będzie odpowiadał niżej wymienionym wymaganiom, z uwzględnieniem wymagań umowy, własnych możliwości Wykonawcy, a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane harmonogramy realizacji umowy w terminie **14 dni** od daty:
 - polecenia Zamawiającego wydanego w przypadku, kiedy postęp prac przy wykonywaniu elementów opracowań projektowych nie będzie zgodny z harmonogramem realizacji umowy,
 - wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w umowie.
4. W harmonogramie realizacji umowy Wykonawca przedstawi:
 - poszczególne elementy opracowań projektowych **wraz z ich wartościami brutto, z planowanymi płatnościami w podziale miesięcznym w całym okresie realizacji projektu z uwzględnieniem czasu na wydanie opinii/zatwierdzenia przez Zamawiającego, oraz 30 dni na zrealizowanie płatności po odbiorze i przekazaniu faktury** zgodnie z umową ,
 - kolejność, w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
 - terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak: mobilizacja, analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, zatwierdzenia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, odbiór, zatwierdzenie,
 - rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane,

- obraz „ścieżki krytycznej” oraz takie dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie zażądać Zamawiający.
- 5. Zamawiający zatwierdzi harmonogram realizacji umowy, o ile będzie on zgodny z wymaganiami umowy, OPZ lub wydanymi poleceniami, w ciągu **21 dni** od daty przedłożenia do zatwierdzenia. Za dotrzymanie tego terminu odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 6. Wykonawca w ciągu 3-ch dni roboczych od przekazania uwag Zamawiającego (możliwa jest tu obustronna korespondencja za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adres biura projektów i sekretariatu ZDW), przekaże poprawiony harmonogram. **Brak zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego w ciągu 21 dni** od uruchomienia procedury z powodu niespełnienia warunków wiąże się z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, a Wykonawca będzie obciążony karami za brak harmonogramu zgodnie z Umową.
- 7. Wykonawca będzie wykonywał aktualizację harmonogramu realizacji umowy na swój koszt. Brak zatwierdzonego harmonogramu realizacji umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z realizacji zadania.
- 8. **W harmonogram powinien spełniać następujące założenia:**
 - 1) Posiadać wszystkie dane dotyczące projektu (nazwa zadania wraz z logo programu finansowania zadania, nr umowy + data, wykonawca, data sporządzenia, wersja harmonogramu, podpis osobisty lub cyfrowy, legenda, pozycje oraz ich wartości brutto zgodne z formularzem cenowym oraz niewymienione pozycje dokumentacyjne z OPZ pkt 2., terminy rozpoczęcia i zakończenia prac poszczególnych pozycji, wszystkie elementy, o których mowa w OPZ włącznie z radami projektu, spotkania mi informacyjnymi itd.
 - 2) Harmonogram powinien być czytelny, mieścić się na jednym arkuszu A3,
 - 3) tekst nie powinien być mniejszy niż 2,5 mm
 - 4) MDCP, inwentaryzacja stanu istniejącego, inwentaryzacja istniejącej zieleni, koncepcja, Analiza i prognoza ruchu **przed uruchomieniem Projektu Budowlanego, nie później niż 2 miesiące od podpisania umowy.**
 - 5) Opinia do geometrii zarządzającego ruchem **po koncepcji i nie później niż połowa okresu opracowania PB**
 - 6) Złożenie wniosku o wydanie dec. środowiskowej (DŚ) **nie później niż połowa okresu opracowania PB**, czas na wydanie DŚ **min. 5 miesięcy**,
 - 7) Okres wydania pozwolenia wodnoprawnego od momentu złożenia wniosku **min. 3 miesiące**
 - 8) Opracowanie projektu wycinki i nasadzeń drzew **przed zakończeniem PB**,
 - 9) Szacunkowa wartość inwestycji **po uzyskaniu wszystkich warunków nie później niż połowa okresu PB**,
 - 10) Wydanie warunków technicznych **2 miesiące**,
 - 11) Wydanie uzgodnień **2 miesiące**,
 - 12) Wizualizacja 3D **przed zakończeniem PB**,
 - 13) opinia geotechniczna **nie później niż połowa okresu opracowania PB**,
 - 14) Studium wykonalności oraz Kosztorys Inwestorski **na zakończenie projektu**,

15) Zamawiający przewiduje **wydanie opinii/zatwierdzenia elementów dokumentacji przed momentem przekazania ich do odbioru we wskazanym w harmonogramie okresie.**

a. Wykonawca przed przekazaniem do odbioru uzyska od Zamawiającego zatwierdzenie następujących elementów dokumentacji:

- Inwentaryzacja wraz z analizą stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją
- Kompletny wniosek o wydanie DŚ (KIP oraz Raport OOŚ wraz z załącznikami)
- Wniosek o pozwolenie wodnoprawne
- Dokumentacja geotechniczna
- Linie rozgraniczające proj. pasa drogowego wykonane zgodnie z ustawą ZRID wraz z analizą własności,
- Projekt budowlany
- Kompletny wniosek o wydanie ZRID wraz z załącznikami,
- Projekt Wykonawczy

Dla zatwierdzenia należy przewidzieć czas min. 30 dni od przekazania kompletnego opracowania.

b. Do pozostałych elementów wymienionych w OPZ/formularzu cenowym Zamawiający wyda opinię. Powyższe nie zwalnia wykonawcy ze spełnienia warunku zgodności dokumentacji z OPZ, Wytycznymi oraz przepisami prawa. Dla opinii należy przewidzieć czas min. 14 dni od przekazania kompletnego opracowania.

Niespełnienie powyższych warunków jest podstawą do odmowy zatwierdzenia Harmonogramu

9. Zamawiający nie wyklucza sytuacji, w której niezbędne będzie wykonanie **ponowne** analizy lub aktualizacji poszczególnych elementów dokumentacji m.in. np.: MDCP, inwentaryzacja przyrodnicza, przeprowadzenie OOŚ itd.

10. **UWAGA.** Wykonawca bez względu na okoliczności každorazowo przedkłada poszczególne elementy dokumentacji do opinii/zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie nie później niż wskazuje to harmonogram. Brak wiedzy do sporządzenia kompletnego opracowania, nie zwalnia Wykonawcy do wykonania powyższej czynności. Zamawiający oczekuje, że opracowanie będzie kompletne w zakresie, w którym wykonawca mógł je opracować. Jest to jeden z warunków koniecznych, by Zamawiający mógł uznać brak winy Wykonawcy na opóźnienie realizacji danego elementu lub całego zadania. Wniosek o wydanie opinii będzie m.in. zawierał informację w jakim zakresie Wykonawca nie mógł wykonać opracowania i z czego to wynika. Powyższa informacja nie stanowi wniosku o aneks w rozumieniu umowy.

5.17 Wydanie przez Zamawiającego opinii dokumentacji/elementów dokumentacji lub jej zatwierdzenia.

W celu wydania przez Zamawiającego opinii, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć za pismem co najmniej 1. egz. wersji papierowej oraz elektronicznej dokumentacji na CD w formie kompletnej i oprawionej, zawierającej m.in.: stronę tytułową, spis treści, część opisową wraz z wnioskami, część rysunkową, oraz wyjaśnienia/stanowisko do już

uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień, decyzji. W treści wniosku wpisze podstawę do wydania stanowiska. Zamawiający nie przewiduje wydawania opinii do elementu dokumentacji więcej niż raz. Dwukrotna ocena Zamawiającego jest możliwa jedynie dla sytuacji opisanej w pkt. 5.1.2 ust 10. Opinia odnosić się będzie do merytoryki elementu i nie musi obejmować weryfikacji zgodności z OPZ. To jest obowiązek Wykonawcy.

Zamawiający zatwierdzi dokumentację dla elementów wskazanych **w pkt 5.1.2. ust 8. pkt 14).** **po spełnieniu przez Wykonawcę przepisów oraz wymagań przedstawionych w OPZ.** Brak zatwierdzenia dokumentacji lub przedłużający się okres wydania zatwierdzenia obciąża wykonawcę prac projektowych.

5.18 Opracowanie oraz złożenie do organu wniosku o wydanie decyzji realizacyjnej

Komplet materiałów do złożenia wniosku należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:

- a. Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U.2022.176 j.t. z dnia 2022.01.26)
- b. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j. z dnia 2021.12.20),
- c. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 z dnia 2020.09.18),
- d. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454 z dnia 2021.12.29),

W razie konieczności korekty wniosku Projektant dokona uzupełnienia brakujących dokumentów. Materiały do wniosku o wydanie decyzji realizacyjnej w **2 egzemplarzach**. Wykonawca złoży wniosek o wydłużenie terminu uzupełnienia w procedurze ZRID wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. Zamawiający może skrócić czas na uzupełnienie, który wynika z treści wezwania organu. Wszystkie uzupełnienia do wniosku zostaną udostępnione Zamawiającemu do wiadomości przed ich złożeniem. Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień/odpowiedzi/uzupełnień na wezwania organu w trakcie procedur administracyjnych. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego decyzje kompletną dla całego przedsięwzięcia

5.19 Opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych tymi zadaniami

Dokumentacja projektowa będzie służyć do określenia zakresu robót i opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych. Wykonawca opracuje odpowiedzi na pytania i wynikające z nich zmiany projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych tym zamówieniem. Przewidywany termin ogłoszenia zamówienia na roboty budowlane to 2022 r.

Wykonawca będzie pełnił obowiązki do czasu wyłonienia wykonawcy we wszystkich postępowaniach, które będą prowadzone w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.

UWAGA:

Informacje szczegółowe do OPZ znajdują się w załączniku do zamówienia „Wytyczne techniczne projektowania i realizacji inwestycji na drogach wojewódzkich w województwie pomorskim”.

5.20 Pełnienie nadzoru autorskiego

Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie zgodnie z treścią załącznika (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Nadzór autorski)

6. Korespondencja

Wykonawca zobowiązany jest do dochowania formy pisemnej korespondencji związanej z realizacją zadania. Korespondencja każdorazowo będzie posiadała wymagane przez OPZ logo programu finansującego realizację zadania, inwestora, będzie podpisana w oryginale lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną w umowie, lub pełnomocnika. W korespondencji z Zamawiającym (i innymi organami/stronami) w sprawach realizacji umowy, Wykonawca każdorazowo wskaże podstawę prawną, artykuł umowy, punkt OPZ lub harmonogramu, który zobowiązuje go do wydania stanowiska w sprawie. Korespondencja będzie zgodna z przepisami, zawierała wszystkie ważne dla wniosku/sprawy elementy/projekty, będzie zgodna ze standardami organizacji, do której zwraca się Wykonawca, będzie zawierała znane Wykonawcy okoliczności, świadcząc, że wniosek jest kompletny. Zawierać będzie również załączniki: dokumentacje, opracowania składające się z części opisowej wraz z analizą i wnioskami oraz części rysunkowej, kopie dokumentów, oryginał pełnomocnictwa.

Korespondencja w sprawach kluczowych dla realizacji umowy wyłącznie w formie pisemnej z potwierdzeniem wysłania oraz odbioru. Wykonawca będzie przechowywał dokumenty i każdorazowo przedstawi je stronom na wezwanie.

W każdej korespondencji, po której Wykonawca oczekuje wydania stanowiska, należy wpisać, że: **„zadanie pn. jest inwestycją strategiczną Województwa pomorskiego i jakiegokolwiek opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi może mieć negatywny wpływ na jego realizację.”**

- a) **Wnioski o warunki/uzgodnienie.** Wykonawca każdorazowo i bez wyjątku będzie kierował korespondencje do stron w sprawie wydania warunków/uzgodnienia wpisując informację, że **„oczekuje odpowiedzi w terminie nie później niż 30 dni od jej otrzymania tj. do dnia”** oraz zamieści dopisek **„Jeżeli wydanie dokumentu nie będzie możliwe we wskazanym w piśmie terminie, oczekujemy przekazania pisemnej informacji do kiedy odpowiedź zostanie udzielona.”**

Wykonawca występując o warunki techniczne wezwie zarządcę sieci do przedstawienia dokumentu na podstawie którego została wybudowana sieć w pasie drogowym i kiedy (miesiąc, rok), oraz poinformuje go również że przebudowa/usunięcie kolizji nastąpi zgodnie z ustawą o drogach publicznych art. 32 i 39 ust. 5. oraz ustawy o wspieraniu rozwoju i sieci telekomunikacyjnych z 17.07.2010. zmiana przepisu art. 39 ust 5. o drogach publicznych

W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie Wykonawca **weszie piśmennie** stronę do udzielenia odpowiedzi zgodnie z wnioskiem oraz poinformuje, że **„...w przypadku kolejnego opóźnienia wydania warunków/uzgodnienia, prześle projekt budowlany opracowany zgodnie ze standardowymi warunkami technicznymi operatora z żądaniem jego uzgodnienia.”**

Wykonawca wyśle operatorowi projekt do uzgodnienia niezwłocznie po upływie 3. miesiąca od skutecznego dostarczenia wniosku o wydanie warunków. Projekt powinien być zgodny z przepisami, standardem operatora oraz kompletny pod względem formalnym.

- b) **Wnioski o opinię.** Wykonawca każdorazowo i bez wyjątku wpisze informację **„Wnioskodawca oczekuje wydania opinii w terminie dni (odpowiednio do przepisów) od otrzymania wniosku. Brak opinii będzie traktowany jako brak uwag do przedłożonych dokumentów”**.

W sprawach nie dotyczących kluczowych spraw umowy Wykonawca będzie kontaktował się Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem koordynatora na zasadach opisanych w „Wytyczne techniczne projektowania i realizacji inwestycji na drogach wojewódzkich w województwie pomorskim”**

7. Skład dokumentacji projektowej

7.1. Projekt koncepcyjny w 2 egzemplarzach.

7.2. Projekt budowlany, 4 egzemplarzy w tym: 3 egz. złożone do organu w celu wydania decyzji realizacyjnej + 1 egz. dodatkowe

7.3. Projekt wykonawczy, opracowania związane, materiały przetargowe należy wykonać w **4 egzemplarzach**.

7.4. Projekt winien zawierać m.in.:

- a. opisy techniczne wraz ze wszystkimi niezbędnymi zaświadczeniami, decyzjami, uzgodnieniami, oświadczeniami itd. oraz zestawieniem ilościowym podstawowych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b. planszę zbiorczą/PZT na mapie do celów informacyjnych/projektowych z zaznaczonymi kołem numerami działek pasa drogowego, właściwymi opisami, tabelami, legendą, kierunkiem północy, zestawieniem arkuszy, oznaczeniami wyjaśniającymi projekt – skala 1:500, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- c. określenie rodzaju i zakresu robót związanych z zadaniem,
- d. dokumentację geotechniczną,
- e. wszystkie przekroje normalne i konstrukcyjne przedstawiające zastosowane rozwiązania w projekcie, przekroje podłużne, przekroje poprzeczne drogi oraz dróg podporządkowanych w zakresie ich przebudowy/rozbudowy o stałym kroku oraz miejsca charakterystyczne i szczególne,
- f. projekty branżowe,
- g. opracowania związane,
- h. BIOZ
- i. Projekt stałej organizacji ruchu w formie skanu zawierającego potwierdzenie

zatwierdzenia przez właściwy organ.

- j. STWiORB.
- k. Wykaz robót
- l. Przedmiar robót, Kosztorys Inwestorski, ofertowy

7.5. Kosztorys ofertowy i inwestorski należy wykonać w 2 egzemplarzach oraz na płycie CD w plikach w formacie PDF oraz wersji edytowalnej (*.xls i *.doc) w 1 egzemplarzu (komplet).

7.6. Wersja elektroniczna zawierająca skany ostatecznych i oryginalnych dokumentów z pkt. 6.1: projekt budowlany, wykonawczy, STWiORB, Kosztorysy, przedmiary z wykazy na płycie CD/DVD w plikach w formacie PDF (wektorowy) oraz wersji edytowalnej (*.dwg, *.dgn, *.dxf, *.xls, *.doc) w 1 egzemplarzu (komplet).

7.7. Komplet podpisanych oryginałów dokumentów przedstawiających kompletne postępowania wydania uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych wraz z wnioskami oraz ich kopii w postaci skanów (oryginałów) oraz ich wersje edytowalne na nośniku CD w 1 egzemplarzu (komplet).

Wersja elektroniczna musi być tożsama z przekazaną wersją papierową. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją papierową.

Wszystkie egzemplarze dokumentacji, specyfikacji, kosztorysów, wniosków itp. powinny być opatrzone nazwą Zadania, którego ona dotyczy tj.:

Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa i rozbudowa dr. woj. nr 210 w m. Motarzyno”

8. Terminy realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy **w terminie 16 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, z uwzględnieniem poniższych terminów pośrednich:**

- 1) wykonanie i doręczenie Zamawiającemu koncepcji w terminie **1 miesiąca** od dnia zawarcia Umowy,
- 2) wykonanie i doręczenie Zamawiającemu kompletnego Projektu budowlanego oraz złożenie wniosku o wydanie decyzji realizacyjnej w terminie **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy,
- 3) wykonanie i doręczenie kompletnego Projektu w terminie **15 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy,
- 4) **1 miesiąc** od dnia wykonania Projektu przeznaczone są na czynności odbiorowe Zamawiającego zgodnie § 13 pkt 6 Umowy.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt budowlany posiadający wszelkie wymagane decyzje, pozwolenia, zezwolenia, opinie i uzgodnienia wraz z kompletnym wnioskiem o wydanie zgłoszenia/decyzji realizacyjnej 2 tygodnie przed jego złożeniem do organu. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Zamawiającego o kompletności dokumentów Wykonawca złoży wniosek do właściwego organu.

9. Odbiór dokumentacji.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia wraz z protokołem przekazania. Zamawiający odbiera dokumentację protokołem odbioru. Warunki i zasady przekazania i odbioru dokumentacji określa umowa.

10. Informacje dodatkowe.

Nazwa projektu może ulec zmianie, gdyż będzie wynikała z przyjętego do dalszego procedowania wariantu realizacyjnego.

11. Załączniki:

1. „Wytyczne techniczne projektowania i realizacji inwestycji na drogach wojewódzkich w Województwie Pomorskim” kwietnia 2023 v.3.27 wraz załącznikami 1. 2. oraz 3.
2. Zamawiający po podpisaniu umowy udostępni Wykonawcy mapę do celów projektowych.
3. Wzór harmonogramu.

.....
ZŁ PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI
NACZELNIK

Krzysztof Prymaka

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby sporządzającej)