

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## A-ZP.381.67.2023.AS

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:  
**Sprzęt informatyczny i audio-wideo na potrzeby US**

### Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	4
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia .....	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia.....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP .....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP .....	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	8
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami .....	9
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	9
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	10
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu .....	10
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert .....	14
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny .....	14
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	15
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert .....	16
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
DZIAŁ XVIII Wadium .....	16
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	17
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	17
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów .....	18
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych .....	18
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	20
ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/384/.../23 .....	22

**ROZDZIAŁ 1**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**DZIAŁ I Dane Zamawiającego**

**UNIwersytet SZCZECIŃSKI**

**al. Papieża Jana Pawła II 22a**

**70-453 SZCZECIN**

**NIP: 851-020-80-05**

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
- numery telefonów:
  - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
  - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)

**Adres do korespondencji:**

**UNIwersytet SZCZECIŃSKI**

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)**

**70-453 SZCZECIN**

**Adres e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)**

**DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy o wartości mniejszej niż progi unijne<sup>1</sup>.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

**DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sprzęt informatyczny i audio-wideo na potrzeby US.**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usług: Na terenie miasta Szczecin (kod NUTS PL424).

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	numer	nazwa
Główny kod CPV	Urządzenia audiowizualne	32321200-1
Dodatkowe kody CPV	Komputery przenośne	30213100-6
	Komputery biurkowe	30213300-8
	Myszka komputerowa	30237410-6
	Monitory ekranowe	30231300-0
	Drukarki atramentowe	30232150-0

<sup>1</sup> Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

	Kamery wideo	32333200-8
--	--------------	------------

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający informuje o dokonaniu podziału zamówienia na części. Liczba części wynosi 4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na daną część, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty w obrębie jednej części przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert w obrębie tej części.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
8. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
13. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE (o ile ma zastosowanie), zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. 2016, poz. 806).
14. W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak instalacja, uruchomienie, konfiguracja, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.
15. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa.
16. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne dokumenty, instrukcje i gwarancje. Dokumenty, kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia.
17. Wszystkie wymienione sprzęty muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
  - 2) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim;
  - 3) posiadać okres gwarancji nie krótszy niż 2 lata (chyba, że w Rozdziale 2 SWZ wskazano dłuższy okres gwarancji).
18. Warunki realizacji zamówienia określa również projekt umowy (Rozdział 3 SWZ).
19. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, przez co Zamawiający rozumie, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wymaga się, aby

produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

20. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

#### DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego w Rozdziale 2 niniejszej SWZ wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1) w celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ, które nie podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert:

- a) Certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z systemem operacyjnym Windows 11 – **dotyczy części nr 1: komputer do prac graficznych, laptop dla prac graficznych;**
- b) Certyfikat potwierdzający zgodność z CE – **dotyczy części nr 1: komputer do prac graficznych, monitor 24”, laptop dla prac graficznych;**
- c) Certyfikat potwierdzający zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych – **dotyczy części nr 1: komputer do prac graficznych, monitor 24”, laptop dla prac graficznych;**
- d) Certyfikat US MIL-STD 810H military-grade standard – **dotyczy części nr 1: laptop dla prac graficznych;**
- e) szczegółowego opisu oferowanego asortymentu, potwierdzającego, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego określone w Rozdziale 2 SWZ, rozumiane jako wymagania minimalne;
- f) w przypadku, gdy oferta obejmuje rozwiązania równoważne opisywanym w Rozdziale 2 SWZ, do oferty należy dołączyć dokumentację techniczną producenta oferowanego asortymentu – w języku polskim lub angielskim, której autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę, z której będzie wynikało, że oferowane dostawy spełniają określone wymagania wskazane przez zamawiającego w Rozdziale 2 SWZ (kryteria stosowane w celu oceny równoważności).

2. **Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

3. Przepisu pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. **Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.**

#### DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

##### **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych

specjalnego przeznaczenia żywniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

#### **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP (art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7**

### **USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
  - 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
  - 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - w przypadkach, o których mowa w:

- a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
  - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
  - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
  - w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15 - na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
  6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

## DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie wstępne, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – e-dowód (podpis własnoręczny nie jest podpisem osobistym). Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

### 2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP i w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 3 do SWZ**);

### UWAGA:

### 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.



**DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
  - 2) poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)  
- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

**DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w zakresie proceduralnym: **Anna Stokowiec** e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa

niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  13. Jeżeli zamawiający nie udzielił wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
  15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

#### **DZIAŁ XI Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 02.08.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

#### **DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)**.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - .zip
  - .7Z
13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 SWZ**;
  - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - c) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w **Dziale IV SWZ**.
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.
27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały**

- wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
36. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **04.07.2023 r. do godziny 08:30.**

#### **DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.07.2023 r. o godzinie 09:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

#### **DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi dla każdej z części odrębnie ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT, a także wartość brutto za wszystkie pozycje na formularzu oferty. **Cena zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, w tym podatek od towarów i usług.**
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy składaniu oferty należy przyjąć podstawową stawkę podatku VAT (23%).
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
5. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
6. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
7. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

## DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów (dla każdej części odrębnie):
  - **cena brutto** - **60%**
  - **termin realizacji** - **40%**
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(Cn : Cb) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

**Kryterium 2** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Termin realizacji zamówienia} = [(Tn : Tb) \times 40 \%] \times 100$$

gdzie:

Tn - najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia

Tb - termin realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie badanej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem realizacji.

**UWAGA:**

**Minimalny termin realizacji przedmiotu umowy dla wszystkich części 7 dni kalendarzowych.**

**Maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy dla wszystkich części 21 dni kalendarzowych.**

*Uwaga:*

**W przypadku zaoferowania terminu realizacji krótszego niż 7 dni, do oceny kryterium będzie brany termin 7-dniowy, a termin podany w formularzu ofertowym (krótszy niż 7 dni) zostanie wpisana do umowy. Maksymalny termin realizacji – 21 dni. Zaoferowanie dłuższego terminu, lub brak informacji w zakresie terminu realizacji w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy.**

**Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.**

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

## **DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **DZIAŁ XVIII Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## **DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawiciele);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
    - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
    - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
    - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
  7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
  9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

#### **DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów**

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

#### **DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
  5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
  8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  1. osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  3. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

## ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Część nr 1 – laptop, komputer stacjonarny, drukarka, akcesoria komputerowe

Komputer do prac graficznych – 1 szt.	
Atrybut	Wymagania minimalne
Typ	Stacjonarny, obudowa typu tower
Zastosowanie	aplikacje graficzne, aplikacje edukacyjne i obliczeniowe
Wydajność obliczeniowa	Procesor powinien osiągać w teście wydajności Average CPU Mark wynik co najmniej 34 000 pkt. Liczba rdzeni/wątków 16/24 <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> (np. i9-12900).
Pamięć operacyjna	64 GB (DDR5, UDIMM, 4400 MHz, non-ECC)
Karta graficzna	8GB, Liczba obsługiwanych monitorów 4 (wejścia HDMI i DisplayPort)
Wydajność grafiki	Zestaw powinien osiągać w teście wydajności PassMark G3D Mark wynik co najmniej 22 000 pkt. ( <a href="https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php">https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php</a> ); powinien wspierać technologię DirectX 12, OpenGL 4.6 (np. RTX 3070)
Pamięć masowa	SSD 1 TB
Wyposażenie multimedialne	USB 3.0, 2.0 i USB Typ-C po 2 złącza z tyłu, złącze słuchawkowe z przodu Zintegrowana karta Wi-Fi 6E i Bluetooth 5.2 z technologią vPro
Zgodność z systemami i standardami	Oferowany model komputera musi posiadać certyfikaty: Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z systemem operacyjnym Windows 11, zgodności CE, zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych
System operacyjny	Windows 11 Profesional 64 bit lub wyższy - wersja polska wraz z niezbędnymi sterownikami
Jakość wytwarzania	sprzęt musi być fabrycznie nowy, pochodzić z legalnych kanałów dystrybucji oraz zapewniać obsługę w języku polskim, wymagany kod produktu producenta
Warunki gwarancji	3 lata gwarancji producenta
Wymagania dodatkowe -konstrukcja typu tower	Zasilacz 1000W, wydajny system chłodzenia, preinstalowany system operacyjny, napęd DVD +/-RW, klawiatura dedykowana do prac graficznych z klawiaturą numeryczną, karta sieciowa: 10/100/1000 (RJ-45), USB Typ-C 2 porty i USB 3.0 2 porty z przodu obudowy, dostarczenie podpisanej karty konfiguracyjnej sprzętu wg wzoru Zamawiającego
Oprogramowanie narzędziowe	Komputer powinien zawierać oprogramowanie narzędziowe producenta służące do utrzymania stabilności działania systemu operacyjnego.
Przykładowe modele spełniające powyższe warunki:	np. Dell Precision 3660

<b>Monitor 24" - 1 szt.</b>	
Atrybut	Wymagania minimalne
Typ	Monitor LCD
Zastosowanie	aplikacje graficzne, aplikacje edukacyjne i obliczeniowe
Typ monitora i parametry	Przekątna ekranu minimum 24" Powłoka matrycy Matowa Rodzaj matrycy LED, IPS 10-bit Typ ekranu Płaski Rozdzielczość ekranu 1920 x 1200 (WUXGA) Format obrazu 16:10 Częstotliwość odświeżania ekranu 60 Hz Odwzorowanie przestrzeni barw: Adobe RGB: 99%, DCI-P3: 95%, sRGB: 100% Liczba wyświetlanych kolorów 1,07 mld Czas reakcji 15 ms (GTG) Technologia ochrony oczu Redukcja migotania (Flicker free) Wielkość plamki 0,270 x 0,270 mm Jasność 350 cd/m <sup>2</sup> Kontrast statyczny 1 000:1 Kontrast dynamiczny 1 000:1
Zgodność z systemami i standardami	Oferowany model musi posiadać certyfikaty: zgodności CE, zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych oraz oprogramowanie ColorNavigator 7 do kalibracji obrazu (lub inne oprogramowanie równoważne funkcjonalnie)
Jakość wytwarzania	sprzęt musi być fabrycznie nowy, pochodzić z legalnych kanałów dystrybucji oraz zapewniać obsługę w języku polskim , wymagany kod produktu producenta
Warunki gwarancji	5 lata producenta
Wymagania dodatkowe	regulacja pochyleń, możliwość montażu na ścianie - VESA 100 x 100 mm, obrotowy ekran (pivot), pobór prądu nie większy niż 30W, z monitorem dostarczone odpowiednim okablowaniem (kable cyfrowe, kabel zasilający)
Wyposażenie multimedialne	HDMI - 1 szt., DVI-D - 1 szt., DisplayPort - 1 szt., USB 3.2 Gen. 1 – minimum 3 szt. (w tym jeden z funkcją ładowania),
Przykładowe modele spełniające powyższe warunki:	np. ColorEdge CS2420

<b>Laptop do prac graficznych – 1 szt.</b>	
Atrybut	Wymagania minimalne
Ekran	16,0-calowy, 4K (3840 x 2400) OLED 16:10, 0,2ms czas reakcji, 60Hz częstotliwość odświeżania, 1,07 mld kolorów, matryca z pokryciem barw 100% DCI-P3
Zastosowanie	aplikacje graficzne, aplikacje edukacyjne i obliczeniowe
Wydajność obliczeniowa	Procesor powinien osiągać w teście wydajności Average CPU Mark wynik co najmniej 27 700 pkt.  Liczba rdzeni/wątków 14/20 <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> (np. i7-12700H)
Pamięć operacyjna	32 GB (DDR4, 3200MHz)
Karta graficzna	8 GB (GDDR6)
Wydajność grafiki	Zestaw powinien osiągać w teście wydajności PassMark G3D Mark wynik co najmniej 18 200 pkt. ( <a href="https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php">https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php</a> ); powinien wspierać technologię DirectX 12 (np. GeForce RTX 3070 Ti)

Pamięć masowa	SSD 1 TB
Rodzaje wejść/wyjść	USB 3.2 Gen. 2 - 2 szt., USB Typu-C (z Thunderbolt™ 4) - 2 szt., HDMI 2.1 - 1 szt., Czytnik kart pamięci SD - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Zgodność z systemami i standardami	Oferowany model komputera musi posiadać certyfikaty: Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z systemem operacyjnym Windows 11, zgodności CE, zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, US MIL-STD 810H military-grade standard
System operacyjny	Windows 11 Profesional 64 bit lub wyższy - wersja polska wraz z niezbędnymi sterownikami
Obudowa i jakość wytwarzania	Aluminiowa obudowa (waga 2,4 kg), sprzęt musi być fabrycznie nowy, pochodzić z legalnych kanałów dystrybucji oraz zapewniać obsługę w języku polskim, wymagany kod produktu producenta
Warunki gwarancji	2 lata gwarancji producenta
Wymagania dodatkowe	Zasilacz 240W (20V, 12A), bateria 90WHrs 4-cell Li-ion, kamera na podczerwień 1.0 Mpix z wbudowaną zaślepką, wydajny system chłodzenia, preinstalowany system operacyjny, podświetlana klawiatura z klawiaturą numeryczna, karta sieciowa 1Gb/s (RJ-45), Wi-Fi 6(802.11ax), Moduł Bluetooth 5.0, wbudowane głośniki stereo i 2 mikrofony, dostarczenie podpisanej karty konfiguracyjnej sprzętu wg wzoru Zamawiającego
Oprogramowanie narzędziowe i inne akcesoria	Laptop powinien zawierać oprogramowanie narzędziowe producenta służące do utrzymania stabilności działania systemu operacyjnego, odpowiedniej wielkości torba do laptopa z mocnym mocowanie uchwytów (rączka) oraz zewnętrzny napęd DVD (+/-).
Przykładowe modele spełniające powyższe warunki:	Np. Asus ProArt Studiobook Pro16 OLED H7600ZW-L2025X

<b>Drukarka fotograficzna – 1 szt.</b>	
Atrybut	Wymagania minimalne
Technologia	6-kolorowa drukarka atramentowa
Format papieru	A3+, A3 (29,7x42,0 cm), A4 (21.0x29,7 cm), A5 (14,8x21,0 cm), A6 (10,5x14,8 cm), B5, B6, C6 (koperta), DL (koperta), Nr 10 (koperta), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 100 x 148 mm, B4, Legal, Executive
Rozdzielczość drukowania	5 760 x 1 440 dpi (w czerni i w kolorze)
Funkcjonalność	Automatyczny druk dwustronny (A4 papier), drukowanie bez marginesów, drukowanie na płytach CD/DVD, ścieżka papieru artystycznego, podajnik na nośniki specjalne, skanowanie, kopia, gramatura papieru 64 g/m <sup>2</sup> - 300 g/m <sup>2</sup>
Szybkość druku w czerni	32 Str./min. Monochromatyczny (papier zwykły)
Szybkość druku w kolorze	32 Str./min. (papier), 15 sekund na zdjęcie 10x15 cm (papier fotograficzny Premium Glossy Photo)
Wejścia/wyjścia	Ethernet, USB, Wi-Fi Direct, Host USB, Bezprzewodowa sieć LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac (WiFi 5), gniazdo kart SD
Inne wymagania	Zużycie energii nie większe niż 20W, poziom hałasu max 38 dB, wyposażenie w kabel USB, gwarancja 1 rok (3 lata po rejestracji producenta).
Przykładowe modele spełniające powyższe warunki:	Np. Epson EcoTank L8180

<b>Dysk przenośny - 1 szt.</b>
--------------------------------

Atrybut	Wymagania minimalne
Pojemność	4 TB
Format	2,5 cala (wytrzymała obudowa)
Wejścia/wyjścia	USB 3.2 Gen, zasilanie poprzez port USB
Transfer	5 GB/s
Waga	Nie więcej niż 300g
Inne wymagania	Wyposażenie w kabel USB, gwarancja 2 lata.
Przykładowe modele spełniające powyższe warunki:	Np. Seagate Expansion Portable 4TB USB 3.2 Gen

<b>Mysz komputerowa – 2 szt.</b>	
Atrybut	Wymagania minimalne
Typ myszy	Mobilna, bezprzewodowa
Rozdzielczość	4 000 dpi
Interfejs	2,4 GHz Bluetooth
Zasilanie	Wbudowany akumulator 500 mAh
Czas pracy na baterii	do 70 dni
Inne wymagania	Wyposażenie w kabel USB-A -> USB-C, Odbiornik USB, obsługa wielu urządzeń i systemów (w tym Windows 11 prof.), gwarancja 2 lata.
Przykładowe modele spełniające powyższe warunki:	Np. Logitech MX Anywhere 3



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**2. Część nr 2 - urządzenie wielofunkcyjne** - w ramach projektu „Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, POWR.03.05.00-00-CW03/20-00)

**Parametry nie gorsze niż:**

**Typ urządzenia** Kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne  
**Typ drukarki** Kolor  
**Funkcje** Drukowanie, Kopiowanie, Skanowanie, Faksowanie  
**Wyświetlacz** Kolorowy ekran dotykowy  
**Rozmiar wyświetlacza** 9,3 cm  
**Pamięć** 512 MB  
**Technologia** Laserowa

**Połączenie** Sieć przewodowa, Sieć bezprzewodowa  
**Interfejs sieci przewodowej** 10Base-T/100Base-TX  
**Interfejs sieci bezprzewodowej** IEEE 802.11 b/g/n  
**Lokalny interfejs** Hi-Speed USB 2.0  
**Wi-Fi Direct** Tak

## **Kopiowanie**

Kopiowanie 2-stronne	Tak
N na 1	Tak
Rozdzielczość	do 1,200 x 600 dpi
Szybkość	do 31 cpm (kopii na minutę) kolor i mono
Współczynnik powiększenia/zmniejszenia	25% do 400% co 1%

**Waga**      Maksymalnie 28 kg

## **Faksowanie**

Automatyczne faksowanie 2-stronne	Tak
Faks-modem	33600 kb/s
Faks internetowy	Tak (po pobraniu)
PC Fax	Tak

## **W opakowaniu**

Przewód zasilający, , przewód faksu, przewód USB - USB typ B - długość 3m, dysk z oprogramowaniem, instrukcje obsługi, karta gwarancyjna, Skrócona instrukcja instalacji

## **Specyfikacje nośników**

Typy i gramatury	Standardowy i opcjonalny podajnik – gramatura od 60 do 105 g/m <sup>2</sup> ; Podajnik wielofunkcyjny - gramatura od 60 do 163g/m <sup>2</sup> ; Druk dwustronny - gramatura od 60 do 105 g/m <sup>2</sup> ; Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) - gramatura od 64 do 90 g/m <sup>2</sup>
------------------	--

## **Sieć**

Wi-Fi Direct	Tak
Sieć przewodowa	Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
Sieć bezprzewodowa	IEEE 802.11 b/g/n

## **Systemy operacyjne i oprogramowanie**

Windows 10®; Windows 8®; Windows 7®; Windows® Server 2016, 2012, 2012R2 & 2008R2  
Windows® Server 2008\* \*Windows® Server - wsparcie tylko dla drukowania Mac: OS v10.10.5, v10.11.x, v10.12 or greater Linux CUPS, LPD/LPRngW

## **Obsługa papieru**

Wejście papieru	Podajnik standardowy - do 250 arkuszy, Podajnik wielofunkcyjny - do 50 arkuszy, ADF (automatyczny podajnik dokumentów) - do 50 arkuszy
Wyjście papieru	zadrukiem do dołu - 150 arkuszy; zadrukiem do góry - 1 arkuszy

## **Drukowanie**

Rozdzielczość	2,400 dpi (2,400 x 600 dpi), 600 x 600 dpi
Szybkość standardowego drukowania kolorowego A4	31 strony na minutę
Szybkość standardowego drukowania monochromatycznego A4	31 strony na minutę
Automatyczne drukowanie 2-stronne	Tak
Czas wykonania pierwszego wydruku	Mniej niż 15 sekundy

## **Skanywanie**

Skanywanie 2-stronne	Skanywanie dwustronne
----------------------	-----------------------



Typ skanera	Podwójny CIS
Rozdzielczość	do 1,200 x 2,400 dpi (z szyby), 1,200 x 600 dpi (from ADF), 19,200 x 19,200 dpi (interpolowana)
Szybkość	28 ppm/56 ipm kolor i mono

### **Funkcje zabezpieczeń**

802.1x	Tak
Secure function lock v3	Tak
Bezpieczne drukowanie	Tak
Blokada ustawień	Tak

### **Materiały eksploatacyjne**

Toner o dużej wydajności czarny do 6.500 stron; kolory C/M/Y do 4000 stron

### **Gwarancja** 3-lata

**Model wzorcowy: Brother MFC-L8690CDW**

### **3. Część nr 3 – Kamera**

<b>Przetwornik obrazu</b>	Matryca MOS BSI 1/2,5
<b>Całkowita liczba pikseli</b>	8,57 megapiksela
<b>Liczba efektywnych pikseli [Filmy]</b>	4K; 8,29 megapiksela [16;9], Full-HD; 6,17 megapiksela [16;9] (funkcja Level Shot wyłączona lub w trybie normalnym)
<b>Liczba efektywnych pikseli [Zdjęcia]</b>	8.29 megapiksela [16;9] / 6,22 megapiksela [4;3]
<b>Liczba przysłony</b>	F1.8 (WIDE) / F4.0 (TELE)
<b>Zoom optyczny</b>	24x
<b>Długość ogniskowej</b>	4,12–98,9 mm (powiększenie optyczne; 24x)
<b>Odpowiednik kliszy 35 mm [Zdjęcia]</b>	25–600 mm (16;9) / 30,6–734,4 mm (4;3)
<b>Średnica filtra</b>	62 mm
<b>Oświetlenie standardowe</b>	1400 lx
<b>Oświetlenie minimalne</b>	1,5 lx (tryb sceny o słabym oświetleniu 1/25), 1 lx (tryb nocny — kolor)
<b>Regulacja ostrości</b>	Automatyczny / Manualny
<b>Powiększenie - Inteligentny zoom WYŁ.</b>	24x
<b>Powiększenie - Inteligentny Zoom WŁ.</b>	4K 32x, Full-HD 48x
<b>Powiększenie - Zoom cyfrowy</b>	70x/1500x (VX11EG: 70x/250x) (maksymalną wartość powiększenia zoomu można ustawić w dwóch schematach)
<b>Balans bieli</b>	Auto / White Set / Sunny / Cloudy / Indoor1 / Indoor2
<b>Czas otwarcia migawki - Filmy</b>	Włączona automatyczna funkcja wolnej migawki; 1/25 – 1/8000 (50p / 50i / 25p), 1/24 – 1/8000 (24p)
<b>Czas otwarcia migawki - Zdjęcia</b>	1/2 – 1/2000
<b>Tryb ustawiania przysłony</b>	Automatyczny / Manualny
<b>Stabilizator obrazu</b>	5-płaszczyznowy system HYBRID O.I.S.+ z trybem aktywnym, funkcja blokady O.I.S., funkcja Level Shot (tryb Strong: tylko 2K), łożyskowy system O.I.S., adaptacyjny system O.I.S.
<b>Creative Control (z wyjątkiem trybu 4K)</b>	Miniatura, Film niemy, Film 8mm, Poklatkowy
<b>Nośniki zapisu</b>	Karta pamięci SD/SDHC/SDXC

<b>Format zapisu</b>	[AVCHD] AVCHD progresywny/[MP4] MP4
<b>Metoda kompresji</b>	MPEG-4 AVC/H.264
<b>Tryby Nagrywanie/Odtwarzanie AVCHD</b>	1080/50p (28 Mb/s / VBR), (1920 x 1080/50p) / PH (24 Mb/s / VBR), (1920 x 1080/50i) / HA (17 Mb/s / VBR), (1920 x 1080/50i) / HG (13 Mb/s / VBR), (1920 x 1080/50i) / HE (5 Mb/s / VBR), (1920 x 1080/50i)
<b>Tryby Nagrywanie/Odtwarzanie MP4</b>	2160p/25p(72M) (72 Mb/s / VBR), (3840 x 2160) / 2160p/24p(72M) (72 Mb/s / VBR), (3840 x 2160) / 1080p/50p(50M) (50 Mb/s / VBR), (1920 x 1080) / 1080p/50p(28M) (28 Mb/s / VBR), (1920 x 1080) / 1080p/24p(50M) (50 Mb/s / VBR), (1920 x 1080) / 720p/25p(9M) (9 Mb/s / VBR), (1280 x 720)
<b>System nagrywania dźwięku</b>	AVCHD Dolby Audio (5,1-kanałowy/2-kanałowy) / MP4; AAC (2ch)
<b>Mikrofon</b>	5.1ch Surround, Zoom, Focus and Stereo Microphone
<b>Głośnik</b>	Dynamiczny
<b>Zdjęcia</b>	[16;9] 25,9 megapikseli (6784 x 3816), 14 megapikseli (4992 x 2808), 2,1 megapikseli (1920 x 1080) / [4;3] 20,4 megapikseli (5216 x 3912), 10,9 megapikseli (3808 x 2856), 0,3 megapikseli (640 x 480)
<b>Jednoczesne filmowanie i fotografowanie</b>	Tylko Full-HD; [16;9] 14,0 megapikseli (4992 x 2808), 2,1 megapiksela (1920 x 1080)
<b>Wi-Fi</b>	IEEE 802.11 b/g/n
<b>Częstotliwość</b>	pasmo 2.4GHz
<b>Zasilanie</b>	3.6V (Akumulator) / 5.0V (Zasilacz AC)
<b>Masa (bez akumulatora i karty pamięci SD)</b>	428 g
<b>Akumulator</b>	1940 mAh
<b>Monitor LCD</b>	7,5 cm (typ 3,0) panoramiczny wyświetlacz LCD (460 800 pikseli)
<b>Panel dotykowy</b>	Tak
<b>Wymiary (szer. x wys. x dl.)</b>	68 77 x 142 mm

#### 4. Część nr 4 - Czytnik ebook (7 szt.)

Przekątna ekranu [cal]:	6
Pamięć wbudowana [GB]:	8
Rozdzielczość ekranu:	800 x 600 pikseli
Wyświetlacz E-Ink:	Tak
Komunikacja:	Bluetooth, Wi-Fi
Standardy obsługiwanego tekstu:	AZW, AZW3, DOC, DOCX, HTML, MOBI, PDF, PRC, TXT
Podświetlenie:	Tak
Procesor:	1 GHz
Pamięć wbudowana [GB]:	8
Przekątna ekranu [cal]:	6
Rozdzielczość ekranu:	800 x 600 pikseli
Ekran dotykowy:	Tak
Wyświetlacz E-Ink:	Tak
Podświetlenie:	Tak

Standardy obsługiwanego tekstu:	AZW, AZW3, DOC, DOCX, HTML, MOBI, PDF, PRC, TXT
Standardy obsługiwanego zdjęć:	BMP, GIF, JPEG, PNG
Standardy obsługiwanego dźwięku:	AAX
Wi-Fi:	Tak
Bluetooth:	Tak
Reklamy:	Nie
Złącze USB:	Tak
Rodzaj USB:	microUSB

### ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY NR A-ZP.384....23

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim**, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

- .....
- .....

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a: .....

NIP.....reprezentowanym przez:

- .....
- .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.67.2023.AS** w trybie podstawowym, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa sprzętu informatycznego i audio-wideo na potrzeby US**  
– część nr ... tj. ....
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa oferta **Wykonawcy** oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w ciągu ..... **dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy.

#### § 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 dostarczony będzie **Zamawiającemu** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, do budynku zlokalizowanego przy ulicy Wielkopolskiej 15, 70-451 w Szczecinie, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń.
2. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą jego odbioru. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron umowy i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi i dane techniczne w języku polskim.

#### § 3

1. **Wykonawca** oferuje gwarancję na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia liczoną od dnia odbioru końcowego. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia nie są określone zasady gwarancji Zamawiającemu przysługuje 24 miesięczny okres gwarancji liczony od dnia

odbioru końcowego. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnej diagnozy uszkodzonego sprzętu i jego naprawy. Naprawa nastąpi w okresie 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru sprzętu do naprawy.

2. Wykonawca zapewni czas reakcji serwisowej w ciągu 24 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE (o ile ma zastosowanie), zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. 2016, poz. 806).
4. Zamawiający dopuszcza naprawę sprzętu w siedzibie Wykonawcy w przypadku, gdy naprawa okaże się niemożliwa w miejscu użytkowania u Zamawiającego. W takim przypadku w okresie gwarancyjnym koszty transportu wraz z ubezpieczeniem ponosi Wykonawca. Naprawa nastąpi w okresie 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru sprzętu do naprawy.

#### § 4

1. Wartość przedmiotu umowy zostaje określona na .....**PLN netto** .....**brutto** (słownie złotych brutto: ...../100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę zaproponowaną w ofercie **Wykonawcy**.
3. Strony postanawiają, że w/w cena będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. **Wykonawca** nie ma prawa przenoszenia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca gwarantuje dostawę sprzętu informatycznego z podatkiem VAT = 0% (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług –po dostarczeniu przez **Zamawiającego** niezbędnych dokumentów. Zmiany aktów prawnych w tym zakresie zobowiązują strony do odpowiedniej zmiany umowy.
6. W przypadku sprzętu, o którym mowa w ust. 5 termin dostawy tego sprzętu określony w § 1 ust. 3 liczony będzie od dnia dostarczenia **Wykonawcy** zgody właściwego Ministra na zastosowanie 0% stawki VAT w odniesieniu dostarczanego sprzętu.

#### § 5

**Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty ceny przelewem, na konto **Wykonawcy** w: banku..... na rachunek ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z przedmiotem umowy, obustronnie podpisanym protokołem odbioru oraz kartą konfiguracyjną sprzętu. Zamawiający wymaga aby do faktury VAT została dołączona specyfikacja z wyszczególnieniem ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych elementów dostarczonego sprzętu.

#### § 6

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy
  - 1) **Zamawiającego** reprezentować będzie:  
- ..... tel. ....
  - 2) **Wykonawcę** reprezentować będzie:  
- ..... tel. ....

#### § 7

1. W związku z zawarciem umowy Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w umowie i wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy.

- Wykonawca nie jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie lub w celu innym, niż wyraźnie wskazane w postanowieniach umowy, w tym w § 1 umowy.
3. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zapewnia realizację wymogów, w tym w zakresie ochrony danych osobowych, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
    - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L2016, Nr 119, s.1), dalej zwanego „RODO”.
    - 2) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
  4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, o których mowa w RODO.
  5. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i 4 przez Wykonawcę, a także żądania od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień w tym zakresie.
  6. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 3, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

## § 8

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu dostawy sprzętu – kara w wysokości 0,5 % wartości netto nie zrealizowanej części dostawy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu ustalonego w umowie, jednak nie więcej niż 50 % wartości netto umowy,
  - b) za niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminu wymiany sprzętu, który nie odpowiadał zamówieniu, był uszkodzony lub niesprawny lub za niedotrzymanie terminu wymiany sprzętu z tytułu gwarancji – kara w wysokości 0,5 % wartości netto sprzętu podlegającego wymianie za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 50 % wartości netto umowy,
  - c) za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w szczególności wskazanych w § 9 ust. 1 umowy – kara w wysokości 25 % wynagrodzenia netto tej części umowy, która do dnia odstąpienia nie została zrealizowana,
  - d) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** – kara w wysokości 25 %, wartości netto umowy.
2. **Zamawiający** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % maksymalnej wartości netto umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych.

## § 9

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

#### § 10

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
  - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego w umowie pierwotnej, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
  - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 4) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
  - 5) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
  - 6) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
4. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt 1 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
6. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

#### § 11

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku

zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 12

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Oferta Wykonawcy
- Opis przedmiotu zamówienia

.....  
/Dział Zamówień Publicznych/

**SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM**

.....  
/Zamawiający/