

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), o wartości mniejszej niż progi unijne, o którym mowa w **art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych**, którego przedmiotem są:

**„Sukcesywne dostawy oleju napędowego do zbiornika naziemnego  
Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Szemud Sp. z o. o.”**

Szemud, grudzień 2024 r.

**Spis treści**

|   |    |
|---|----|
| I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....                                  | 3  |
| II. Tryb udzielenia zamówienia.....   | 3  |
| III. Opis przedmiotu zamówienia.....  | 3  |
| IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....  | 5  |
| V. Informacje dotyczące ofert wariantowych. Informacje dotyczące przewidywanych zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp. Informacje o przewidywanym wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.....  | 5  |
| VI. Termin wykonania zamówienia.....  | 6  |
| VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami..... | 6  |
| VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....  | 9  |
| IX. Podstawy wykluczenia.....   | 10 |
| X. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....  | 11 |
| XI. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.....   | 13 |
| XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....   | 14 |
| XIII. Termin związania z ofertą.....  | 18 |
| XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....   | 18 |
| XV. Sposób obliczenia ceny.....   | 19 |
| XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....  | 21 |
| XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....  | 22 |
| XVIII. Wymagania dotyczące wadium.....  | 22 |
| XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....  | 22 |
| XX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.....  | 22 |
| XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. <sup>22</sup> .....  | 22 |
| XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....   | 23 |
| XXIII. Ochrona danych osobowych.....  | 25 |
| XXIV. Pozostałe postanowienia.....  | 27 |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

- 1.1. **Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Szemud Sp. z o.o.**, ul. Kartuska 13, 84-217 Szemud.
- 1.2. **Godziny urzędowania:** pon. 7:30 -17:00, wt.-czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 -14:00 (oprócz świąt ustawowo wolnych od pracy).
- 1.3. **Komórka prowadząca postępowanie: Komórka ds. dróg**  
Adres e-mail: sekretariat@gpkszemud.pl  
Nr telefonu: (58) 739-75-50
- 1.4. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** <http://gpk.szemud.pl/>
- 1.5. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i strony, na której będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**  
Platforma Zakupowa OpenNexus (<https://platformazakupowa.pl/>) zwana dalej „Platformą”, link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1031979>
- 1.6. **Nr referencyjny postępowania:** ZP.271.7.2024
- 1.7. **Identyfikator postępowania:** 1031979

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm., dalej jako „ustawa Pzp”), w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 2.4. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oleju napędowego **w ilości 90 m<sup>3</sup>** dla Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Szemud Sp. z o. o. wraz z transportem do zbiornika naziemnego zlokalizowanego w Szemudzie (84-217) na ul. Ekologicznej 7.

- 3.2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

|            |   |
|------------|---|
| 09000000-3 | Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii |
| 09134100-8 | Olej napędowy   |

- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oleju napędowego własnym środkiem transportu.
- 3.4. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Załączniku nr 1 do SWZ** „Opis Przedmiotu Zamówienia” (dalej jako „OPZ”) oraz projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

**Uzasadnienie:** brak zasadności podziału z przyczyn organizacyjnych oraz logistycznych, a także z uwagi na fakt, iż dostawy dotyczą tego samego rodzaju paliwa. Zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw.

- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 3.9. Podwykonawstwo:
- 3.9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, na warunkach określonych w **Załączniku nr 10 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy)**;
- 3.9.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani;
- 3.9.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
- 3.9.4. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w **Załączniku nr 10 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy)**.
- 3.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 3.11. Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

- 3.13. W przypadku rozbieżności co do zakresu przedmiotu zamówienia, pomiędzy SWZ a Opisem Przedmiotu Zamówienia, zastosowanie mają w pierwszej kolejności zapisy OPZ.

#### **IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

- 4.1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

#### **V. Informacje dotyczące ofert wariantowych. Informacje dotyczące przewidywanych zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp. Informacje o przewidywanym wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.5. Zamawiający zamierza skorzystać z prawa opcji.
- 5.5.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy w okresie trwania umowy wyczerpaniu ulegnie zakres podstawowy lub zakup dodatkowej ilości produktu będzie leżał w interesie Zamawiającego oraz wynikał z jego bieżących potrzeb. W związku z powyższym Zamawiający uwzględni zwiększenie lub zmniejszenie wielkości zamówienia w zakresie do +/-50% podstawowego zamówienia.
- 5.5.2. Maksymalny zakres zamówienia objętego prawem opcji wynosi: **45 m<sup>3</sup>**.
- 5.5.3. W celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym zakresie.
- 5.5.4. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 5.5.5. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji na warunkach takich jak zamówienie podstawowe.
- 5.5.6. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia lub w przypadku gdy zakup dodatkowej ilości będzie leżał w interesie Zamawiającego – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji.
- 5.5.7. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
- 5.5.8. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany przez Wykonawcę w terminie **15 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**.
- 6.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 10 do SWZ**.

**VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

- 7.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pomocą Platformy Zakupowej Open Nexus, która jest dostępna pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
- 7.2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 7.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 7.3.1. pod względem formalnym Pani Marzena Modrzejewska-Bet:  
numer telefonu: (58) 739-75-50, adres e-mail: [m.modrzejewska-bet@gpkszemud.pl](mailto:m.modrzejewska-bet@gpkszemud.pl)
  - 7.3.2. pod względem merytorycznym Pan Szymon Pionk:  
numer telefonu: 888-630-185, adres e-mail: [s.pionk@gpkszemud.pl](mailto:s.pionk@gpkszemud.pl)
- 7.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - 7.4.1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 7.4.2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 7.4.3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 7.4.4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 7.4.5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 7.4.6. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 7.4.7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 7.4.8. przesyłania odwołania / inne

- będzie się odbywać za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 7.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, jednak możliwość korzystania w postępowaniu z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta oraz zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 7.6. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 7.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego Wykonawcy w wiadomości prywatnej.
- 7.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta **pod numerem 22 101 02 02**, **e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)**
- 7.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@gpkszemud.pl](mailto:zp@gpkszemud.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 7.11. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Zamawiający zaleca zainstalowanie programu Adobe Acrobat Reader lub innego obsługującego format plików .pdf.
- 7.12. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>. Stanowi on uzupełnienie „Instrukcji dla Wykonawców”, link: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>

- 7.13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 7.13.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej Open Nexus określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 7.13.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
- 7.14. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- 7.15. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, link: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
- 7.16. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z **„Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”** ( Dz. U. z 2024 r. poz.773).
- 7.17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów przedstawionych w ww rozporządzeniu, tj.: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**, zaś w celu kompresji danych formatów: **.zip, .7Z**.
- 7.18. Maksymalna wielkość plików podpisywanych profilem zaufanym wynosi 10 MB, zaś podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego to 5 MB.
- 7.19. Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu.
- 7.20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, żeby plik z podpisem przekazywać łącznie z podpisywanym dokumentem.
- 7.21. Zaleca się, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7.22. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z nim odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 7.23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 7.24. Sugerowany termin złożenia oferty to 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.



- 7.25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 7.26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7.27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 7.28. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.29. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.30. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7.29., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7.29., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 7.31. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7.30. nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.32. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszczona na stronie Zamawiającego, na której jest udostępniona SWZ.
- 7.33. Wszelkie modyfikacje SWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej SWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
- 7.34. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

## VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale IX SWZ** oraz

8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.2.1. **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

*doświadczenia Wykonawcy: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie oleju napędowego w wielkości nie mniejszej niż **20 m<sup>3</sup>**, w dostawach cząstkowych nie mniejszych niż **5.000 litrów**.*

**UWAGA!** W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 ustawy Pzp, powyższy warunek musi spełniać w całości podmiot udostępniający zasoby.

**8.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

**8.1.2.3. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający wymaga przedstawienia aktualnej **koncesji** na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z art. 32 Ustawy z dn. 10.04.1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. 2024 poz.266) ważna co najmniej na czas obowiązywania umowy.*

**8.1.2.4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

- 8.1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. Podstawy wykluczenia.**

- 9.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach określonych w:
- 9.1.1. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
  - 9.1.2. **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,**
  - 9.1.3. **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).**
- 9.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 9.2.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 9.2.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 9.2.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- 9.2.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - 9.2.3.2. zreorganizował personel,
  - 9.2.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - 9.2.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - 9.2.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 9.2., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 9.2., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

#### **X. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

- 10.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp jest składane odrębnie przez:
- 10.1.1. wykonawcę/każdego spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ** (składany wraz z ofertą );
  - 10.1.2. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy, stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ** (składany wraz ofertą).
- 10.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych:**
- 10.2.1. **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 8.1.2. SWZ:**
    - 10.2.1.1. **Wykazu dostaw** (wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**) wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone

przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

W przypadku powołania się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

10.2.1.2. **Koncesji na obrót paliwami ciekłymi** zgodnie z art. 32 Ustawy z dn. 10.04.1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. 2024 poz. 266) ważną co najmniej na czas obowiązywania umowy.

10.2.2. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ:**

10.2.2.1. oświadczenia Wykonawcy, w **zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 594 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **(wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ);**

10.2.2.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp , w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 pkt 1, art. 109 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) **(wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ).**

10.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

## **XI. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.**

### **11.1. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 11.1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
- 11.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 10.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**).
- 11.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, każdy z nich zobowiązany jest złożyć, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, określone w Rozdziale X ust. 10.2.1. SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 11.1.4. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 6 do SWZ**).
- 11.1.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 11.1.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.1.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **11.2. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby:**

- 11.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**).
- 11.2.3. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 11.2.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

*UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.*

- 11.2.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdziale X ust. 10.1.** SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 11.2.6. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu, polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w **Rozdziale X ust. 10.2.2.** niniejszego SWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Oferta powinna być:
- 12.2.1. Sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ oraz zgodna z jej treścią;
  - 12.2.2. Sporządzona w języku polskim – jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 12.2.3. Złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
  - 12.2.4. Podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 12.3. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymogi **„Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”**.
- 12.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 12.7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów **ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U 2022 poz. 1233 ze zm.)**, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.8. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- 12.9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 12.10. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
- 12.11. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi

odpowiadać treści SWZ. Wykonawca może skorzystać ze wzorów dokumentów opracowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

- 12.12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zostanie wskazany w procesie składania oferty. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 12.13. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 12.14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
- 12.15. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w **art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp**, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust.1 ustawy Pzp** sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z **art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez



innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12.18. Ofertę sporządza się na Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) lub według takiego samego schematu wg wzoru stanowiącego nr 2 do SWZ. Formularz ofertowy musi zostać sporządzony w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym.

12.19. **Dokumenty/Oświadczenia składane wraz z ofertą:**

12.19.1. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SWZ**;

12.19.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy - **Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;

12.19.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów Wykonawcy na potrzeby wykonania zamówienia – **Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;

12.19.4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - **Załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;

12.19.5. **Pełnomocnictwo:**

12.19.5.1. gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;

12.19.5.2. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

12.20. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w **Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy** oraz w **Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

12.21. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w **art. 94 ust. 2 ustawy Pzp**, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w **art. 118 ustawy** lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

12.22. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w **art. 94 ust. 2 ustawy**, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

12.23.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

12.23.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

12.23.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w **art. 94 ust. 2 ustawy** – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust 12.23. powyżej, może dokonać również notariusz.

12.25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. Termin związania z ofertą.**

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni, tj. **do dnia 21.01.2025 r.**

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **23.12.2024 r. do godz. 09:00.**
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2024 r. o godz. 09:15.**
- 14.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 14.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 14.5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może:
  - 14.5.1. zmienić treść złożonej przez siebie oferty, w tym celu musi wycofać złożoną ofertę, a następnie złożyć zmienioną ofertę,
  - 14.5.2. wycofać ofertęzgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie informację o:
  - 14.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 14.7.2. cenach zawartych w ofertach.
- 14.8. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.9. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XV. Sposób obliczenia ceny.**

- 15.1. Cenę oferty dla całego zamówienia należy podać na druku **Formularza Ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ** w wartości netto i brutto w ujęciu liczbowym i słownie z uwzględnieniem podatku VAT w ustawowej wysokości.
- 15.2. Cenę wylicza się na podstawie poniższego wzoru:

$$W = \{[CS_s - NU_w] \times 90m^3\} + VAT$$

**gdzie:**

**W** – cena oferty wraz z kosztem transportu,

**NU<sub>w</sub> = (C<sub>ws</sub> - C<sub>ss</sub>)** – stała różnica (upust) pomiędzy ceną oleju napędowego Ekodiesel zaoferowaną przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie a ceną hurtową netto PKN Orlen S.A. dla oleju napędowego Ekodiesel **z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu**, podaną na stronie internetowej PKN Orlen S.A., o której mowa powyżej, za 1m<sup>3</sup> /PLN w temperaturze 15°C,

**C<sub>ws</sub>** – cena netto oleju napędowego Ekodiesel zaoferowana przez Wykonawcę za 1m<sup>3</sup> /PLN w temperaturze 15°C wraz z kosztem transportu,

**C<sub>ss</sub>** – cena netto oleju napędowego Ekodiesel **z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu**, podaną na stronie internetowej PKN Orlen S.A., o której mowa powyżej, za 1m<sup>3</sup> /PLN w temperaturze 15°C,

**VAT** – wartość podatku od towarów i usług.

Ponadto:

a) proponowany upust będzie pomniejszał cenę obowiązującą na dany dzień w okresie realizacji Umowy,

b) podane w ofercie ceny jednostkowe są cenami hurtowymi **PKN ORLEN dla oleju napędowego Ekodiesel** na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu i są pomniejszone o proponowany upust; link: <https://www.ornen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw> ,

c) zaproponowany upust, który został określony w ofercie będzie stały przez cały okres obowiązywania Umowy.

- 15.3. Cena oferty to cena brutto obliczona poprzez dodanie do ceny netto stawki podatku VAT w stosownej wysokości. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.4. Cena ofertowa będzie obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to między innymi: ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem dostaw, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z niniejszego SWZ, OPZ, warunków umowy.
- 15.5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
- 15.6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z **ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, ze zm.)**, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 15.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 15.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 15.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 15.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15.8. Cenę oferty należy określać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 15.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 15.10. Rozliczenie będzie odbywać się według aktualnych cen hurtowych PKN Orlen w dniu wydawania paliwa z uwzględnieniem stałego i obowiązującego przez cały okres umowy upustu w złotych od każdego 1m<sup>3</sup> zakupionego w danym dniu paliwa.
- 15.11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli w Formularzu Oferty cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający będzie przyjmował za prawidłową cenę podaną liczbowo.

## **XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

### 16.1. Kryteria oceny ofert i ich waga:

16.1.1. Cena oferty brutto (C) waga kryterium - 100%

### 16.2. Sposób oceniania ofert w kryterium **cena oferty brutto**:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$(C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 = C$  - liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

$C_{\min}$  – najniższa cena z zaoferowanych

$C_{\text{of}}$  – cena w badanej ofercie

16.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

16.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P), wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C$

$C$  – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

Przy czym  $P_{\max} = 100$  pkt dla zamówienia.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
- 17.1.1. dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania w przypadku podmiotów występujących wspólnie,
  - 17.1.2. dane osoby/osób, które będą podpisywać umowę;
  - 17.1.3. nazwy Podwykonawców oraz zakres części zamówienia, których wykonanie powierzone będzie Podwykonawcom.
- 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.3. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 17.4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybierze najkorzystniejszą ofertę albo unieważni postępowanie.

**XVIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

**XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną**

**wprowadzone do treści tej umowy.**

- 21.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Projektowanych postanowieniach umowy** stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- 21.2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności: dane Wykonawcy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, wysokość i formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz inne niezbędne do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.3. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian umowy w okolicznościach przewidzianych ustawą Pzp a także zmian przewidzianych w **§ 8 projektowanych postanowień umowy** - stanowiących **załącznik nr 10 do niniejszej SWZ**.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.2. Odwołanie przysługuje na:
- 22.2.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 22.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie zawiera:
- 22.3.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko Przedstawiciela (Przedstawicieli);
- 22.3.2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 22.3.3. numer PESEL lub NIP Odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 22.3.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 22.3.5. określenie przedmiotu zamówienia;
- 22.3.6. wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;

- 22.3.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 22.3.8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 22.3.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 22.3.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 22.3.11. podpis Odwołującego albo jego Przedstawiciela lub Przedstawicieli;
  - 22.3.12. wykaz załączników.
- 22.4. Do odwołania dołącza się:
- 22.4.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 22.4.2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
  - 22.4.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 22.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminach:
- 22.7.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
  - 22.7.2. 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
  - 22.7.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 22.7.1. i 22.7.2. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 22.8.1. 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;



- 22.8.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych Dzienniku ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 22.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 22.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

### **XXIII. Ochrona danych osobowych.**

- 23.1. Stosownie do art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej jako „dane osobowe”], jest Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Szemud Sp. z o. o. reprezentowana przez Prezesa Zarządu, siedziba: Szemud 84-217, ul. Kartuska 13, adres e-mail: sekretariat@gpkszemud.pl, numer telefonu: +48 (58) 739-75-50.
- 23.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [rodo@gpkszemud.pl](mailto:rodo@gpkszemud.pl), adres do korespondencji: 84-217 Szemud, ul. Kartuska 13.
- 23.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym - podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 23.4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, firmy świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych i programów dziedzinowych w Gminnym

- Przedsiębiorstwie Komunalnym Szemud Sp. z o.o. oraz operator pocztowy, z którym zawarta została umowa na świadczenie usług pocztowych i kurierskich.
- 23.5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy Pzp (art. 78-80) oraz odpowiednimi rozporządzeniami wydanymi w tym zakresie. Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
- 23.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 23.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 23.8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
- 23.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - 23.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - 23.8.3. na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 23.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 23.9. Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- 23.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 23.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 23.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 23.10. W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego.

**XXIV. Pozostałe postanowienia.**

24.1. W sprawach nieuregulowanych SWZ mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp.

24.2. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | Opis Przedmiotu Zamówienia   |
| Załącznik nr 2  | Formularz Ofertowy   |
| Załącznik nr 3  | Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 4  | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy        |
| Załącznik nr 5  | Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów - wzór  |
| Załącznik nr 6  | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp  |
| Załącznik nr 7  | Wykaz dostaw   |
| Załącznik nr 8  | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (wzór)  |
| Załącznik nr 9  | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór)               |
| Załącznik nr 10 | Projektowane postanowienia umowy (PPU)   |