

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługa sprzątnia obiektów na terenie Miasta Pruszkowa:
parkingu wielopoziomowego, naziemnych parkingów P&R, kładki nad torami wraz z dojazdami zlokalizowanej**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Pruszków

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 015834660

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: J.I. Kraszewskiego 14/16

1.5.2.) Miejscowość: Pruszków

1.5.3.) Kod pocztowy: 05-800

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL913 - Warszawski zachodni

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bzp@miasto.pruszkow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pruszkow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa sprzątnia obiektów na terenie Miasta Pruszkowa:
parkingu wielopoziomowego, naziemnych parkingów P&R, kładki nad torami wraz z dojazdami zlokalizowanej

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-65ce6e40-9efe-496b-bca9-4c74a1baeb08

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00607694

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-11-21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania: Tak

2.9.) Numer planu postępowania w BZP: 2024/BZP 00056423/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowania:

1.3.9 Usługa sprzątnia obiektów na terenie Miasta Pruszkowa 1/Parkingu wielopoziomowego P&R-przy ul. Sienkiewicz 2a, 2/Naziemnych parkingów P&R przy ul.Waryńskiego, Sadowej i Pawej 3/Kładki nad torami

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się na Platformie <https://platformazakupowa.pl/> za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego"

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem

<https://drive.google.com/file/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/gm_pruszkow

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1/ Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2/ Dane osobowe, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa sprzątnia obiektów na terenie Miasta Pruszkowa:

- Parkingu wielopoziomowego P&R – przy ul. Sienkiewicza 2a,

- Nziemnych parkingów P&R zlokalizowanych przy ul. Waryńskiego, ul. Sadowej i ul. Pawiej w Pruszkowie,

- Kładki nad torami wraz z dojściami zlokalizowanej przy ul. 3 Maja w Pruszkowie

Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

3/ Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4/ Dane osobowe zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5/ Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku nr 9 do SWZ.

6/ Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 7/ W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta pod treścią zawierającą dane osoby trzeciej - załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

8/ Zamawiający informuje, że:

- a) udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie. Oznacza to, że na zamawiającym ciąży obowiązek udostępnienia danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, jedynie w celu skorzystania ze środków ochrony prawnej i wnioskujący o ich udostępnienie powinien posiadać legitymację do wniesienia odwołania, sprzeciwu lub przystąpienia. Udostępnienie może mieć miejsce do upływu terminu na wniesienie środków ochrony prawnej;
- b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WSR.271.50.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zakres usługi będzie polegał na utrzymaniu porządku, czystości i przeprowadzeniu niezbędnych prac konserwacyjnych na terenie obiektów, zgodnie z opisem jak poniżej:

ZAKRES CZYNNOŚCI:

I. Usługa sprzątnia na parkingu wielopoziomym P&R przy ul. Sienkiewicza w Pruszkowie ma obejmować:

1) raz na kwartał:

a) kompleksowe czyszczenie całego obiektu mechaniczne lub/i ręcznie wraz z użyciem chemii służącej do likwidacji plam oleju lub benzyny, w tym mycie okien pomieszczenia ochrony i toalet oraz drzwi.

2) raz na tydzień: bieżące czyszczenie obiektu (pozamiatanie, czyszczenie, zebranie i wyrzucenie śmieci, usuwanie ze ścian ewentualnych napisów lub graffiti):

- a) w dwóch toaletach – mycie i dezynfekcja armatury, mycie podłóg, uzupełnianie mydła, zapewnienie ręczników papierowych i papieru toaletowego, usuwanie odpadów z koszy, spryskanie toalety odświeżaczem powietrza.
- b) w pomieszczeniu socjalnym: zamiatanie, mycie podłogi
- c) na dwóch klatkach schodowych – zamiatanie, usuwanie plam i ewentualnych napisów
- d) w windzie – zamiatanie, mycie podłogi, drzwi i ścian kabiny, usuwanie plam i ewentualnych napisów
- e) w obiekcie parkingu (dla samochodów i rowerów) – zebranie zanieczyszczeń z terenu obiektu wraz z wyrzuceniem śmieci do ustawionego pojemnika,

3) w czasie zimowym podczas opadów śniegu lub marznącego deszczu zapewnienie całkowitego usunięcia śliskości i oblodzenia w obiekcie, szczególnie na wjeździe i wyjeździe, wejść do klatek schodowych, na klatce zewnętrznej, wejściach do windy.

Parking wielopoziomowy przy ul. Sienkiewicza 2a posiada łącznie 5 poziomów parkingowych: na parterze – 66 miejsc dla samochodów + 82 dla jednośladów, na piętach: I - III po 80 miejsc dla samochodów, na dachu – 86 miejsc dla samochodów. Powierzchnia całkowita budynku ok. 13 796 m². Powierzchnia zabudowy 2 668 m². Powierzchnia netto 9 886 m². Budynek wyposażony jest we wszystkie niezbędne instalacje konieczne do jego funkcjonowania takie jak: instalacja elektryczna, teletechniczna i monitoringowa, wodociągowa, kanalizacja sanitarna, hydrantowa i tryskaczowa, kanalizacja deszczowa oraz grzewcza.

Uwaga: w czasie intensywnych opadów śniegu poziom V (odkryty dach) ze względów bezpieczeństwa może zostać wyłączony przez Zamawiającego z użytkowania, a tym samym ze sprzątanania. Informację o czasowym wyłączeniu z użytkowania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy, jak również tę informację poda do publicznej wiadomości.

Zamawiający nie wyznacza konkretnych godzin wykonania usługi, ale powinna ona odbywać się terminie w możliwie jak najmniejszym nasileniu ruchu pojazdów i zajętości miejsc.

II. Usługa sprzątanania na naziemnych niezadaszonych parkingach P&R zlokalizowanych przy ul. Waryńskiego, ul. Sadowej i ul. Pawiej w Pruszkowie ma obejmować:

1) raz na miesiąc kompleksowe sprzątananie, tj.:

- a) czyszczenie kostki betonowej mechaniczne lub ręczne terenu parkingów (w tym mycie i bieżąca konserwacja wiat), a o ile zajdzie konieczność usunięcia plam z oleju, smaru lub benzyny przy użyciu chemii przyjaznej dla roślin i środowiska;
- b) zebranie i wyrzucenie wszelkich odpadów,
- c) koszenie, usuwanie przerostów, pielęgnacja nasadzeń.

2) raz na tydzień sprzątananie częściowe: – usuwanie odpadów z koszy i luzem, w tym reklam, plakatów z terenu parkingu
 3) dodatkowo w okresie zimowym w przypadku opadów śniegu lub marznącego deszczu, usunięcie śliskości i zapewnienie bezpieczeństwa poruszania się na terenie parkingu w okresie zimowym. W przypadku opadów śniegu, usunięcie z powierzchni utwardzonej śniegu i złożenie go w miejscach niekolidujących z ruchem pojazdów i pieszych albo wywiezienie go w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego. Ponadto standard zimowy utrzymania ma zapewnić ustawienie trwałego zabezpieczenia nasadzeń przed solą.

Powierzchnia terenów utwardzonych na naziemnych parkingach P&R:

a) przy ul. Waryńskiego :

- chodniki: 793,9 m²
- drogi: 1500 m²
- zjazd: 49,60 m²,
- miejsca parkingowe: 1630,9 m²,
- ścieżki rowerowe: 480 m²,
- parking rowerowy (4 wiaty): 246,60 m² teren zielony: 1400 m².
- parking posiada 110 miejsc dla samochodów osobowych i 100 miejsc na rowery (wiaty).

b) przy ul. Sadowej

- chodniki, zjazdy: 144,5 m²
- drogi: 591,6 m²,
- zjazd: 49,60 m²,
- pobocza: 22,10 m²,
- miejsca parkingowe: 384,5 m²,
- ścieżka pieszo- rowerowa: 154,1 m²,
- parking rowerowy (wiata): 20 m²,
- stacja ładowania rowerów; 9,2 m²,
- stacja PRM: 33 m²,

- teren zielony: 125,5 m²,
- parking posiada 27 miejsc dla samochodów osobowych i 20 miejsc na rowery (wiaty), stację ładowania rowerów elektrycznych i stację wypożyczeń Pruszkowskiego Roweru Miejskiego

c) przy ul. Pawiej

- chodniki, pobocza: 747,7 m²
- drogi: 803 m²,
- miejsca parkingowe: 973 m²,
- parking rowerowy (wiaty): 120 m²
- stacja ładowania rowerów; 9,2 m²
- stacja PRM: 33 m²
- teren zielony: 305 m²
- parking posiada 75 miejsc dla samochodów osobowych i 144 miejsca na rowery (wiaty), stację ładowania rowerów elektrycznych i stację wypożyczeń Pruszkowskiego Roweru Miejskiego

Zamawiający nie wyznacza konkretnych godzin wykonania usługi, ale powinna ona odbywać się terminie w możliwie jak o najmniejszym nasileniu ruchu pojazdów i zajętości miejsc.

III. Usługa sprzątnia kładki nad torami wraz ze schodami i dojściami do wind od strony ul. 3 Maja i ul. Majowej w Pruszkowie ma obejmować:

Raz na tydzień – raz na tydzień sprzątnie, tj.: usuwanie odpadów, w tym reklam, plakatów itp.
Dodatkowo w okresie opadów śniegu lub marznącego deszczu, usunięcie śliskości i zapewnienie bezpieczeństwa poruszania się pieszym i rowerzystom na kładce i na dojściach do niej oraz na dojściach do wind. W przypadku opadów śniegu, usunięcie z powierzchni utwardzonej śniegu i złożenie go w miejscach niekolidujących z ruchem pojazdów i pieszych albo wywiezienie go w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego. Ponadto standard zimowy utrzymania ma zapewnić ustawienie trwałego zabezpieczenia nasadzeń przed solą.
Powierzchnia terenu przeznaczona do sprzątnia: ok. 320 m².
Szczegółowe zalecenia czyszczenia i doboru środków czyszczących zostaną przekazane Wykonawcy przy podpisaniu umowy.

1.4/ Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem zamówienia określają:

- projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) – załącznik nr 4 do SWZ.
- opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątnia

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków

90914000-7 - Usługi sprzątnia parkingów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 36 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: 1/ Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, które stanowić będą nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Zakres zamówienia na podobne usługi, w tym:

- usługi polegającej na utrzymaniu porządku, czystości i przeprowadzeniu niezbędnych prac konserwacyjnych na obiektach publicznych o zbieżnym charakterze użytkowania.
(zamówienie powinno polegać na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, i powinno być zgodne z jego przedmiotem).

2/ Zamówienia polegające na powtórzeniu ww. usług określonych w zamówieniu podstawowym, zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy w przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.

3/ Ww. wycena zostanie wykonana każdorazowo przez Wykonawcę na podstawie złożonej oferty dotyczącej zamówienia podstawowego i przedłożona Zamawiającemu do akceptacji i ewentualnej korekty. Strony umowy mogą również określić inny sposób dokonania wyceny ww. usług.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie w gospodarczym.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że

4.1/ wykonał usługi, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, w tym:

- nie mniej niż 1 usługę polegającą na sprzątaniu obiektów o charakterze publicznym typu: garaże, parkingi, hale przemysłowe, stacje, perony, sanitariaty.

Przedstawiona praca musi mieć wartość brutto min. 100 000,00 zł

4.2/ dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej:

- 1 osobą z serwisu sprzątającego.

4.3/ dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym, tj. co najmniej:

- 1 sztuką - szorowarka,

- 1 sztuką - zamiatarka,

- 1 sztuką - odśnieżarka,

- 1 sztuką - myjka wysokociśnieniowa.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: I.

1/potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – także dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem potwierdzającym, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- e) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 poz.1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru

2/ Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1/ składa dokument lub dokumenty zgodnie z postanowieniami par. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Wszelkie wymagania dotyczące dokumentów wymienionych w pkt. 2/ opisano w SWZ w Rozdz. II ust. 9 pkt. 9.2/

II.

Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zakresie wskazanym w rozdz. II ust. 8 SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a)

wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności do sprawowania nadzoru nad pracownikami oraz użytkownikami lodowiska wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
Wzór wykazu narzędzi stanowi załącznik nr 6a do SWZ

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu na podst. art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zakresie

wskazanym w rozdz. II ust. 8 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 PZP. Szczegółowy wykaz przewidzianych zmian umowy zawarto w załączniku nr 4 do SWZ „wzór umowy”, który w całości jest dostępny na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gm_pruszkow

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-11-29 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/gm_pruszkow

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-11-29 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Dokumenty składane razem z ofertą:

- Oferta przygotowana na formularzu ofertowym.
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy.
- Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeśli dotyczy.
- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy.

Wszelkie wy