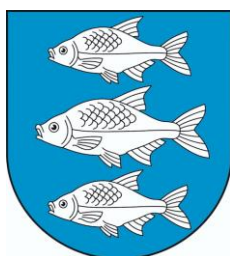


# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA MIEJSKA GIŻYCKO

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej ustawy Pzp na roboty budowlane pn.:

„Nadzór inwestorski i autorski nad zadaniem pn.: Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni - CZĘŚĆ I: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni”



Znak postępowania: ZP.271.1.32.2021.MiBi

**ZATWIERDZIŁ:**

Cezary Piórkowski  
( - )  
Z-ca Burmistrza Giżycka

Giżycko, dnia 29.10.2021 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 29.10.2021 r. pod nr 2021/BZP 00251745/01

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Spis treści	
Rozdział 1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....3
Rozdział 2.	Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia.....3
Rozdział 3.	Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające .....3
Rozdział 4.	Informacja o projekcie .....4
Rozdział 5.	Opis przedmiotu zamówienia.....4
Rozdział 6.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp...5
Rozdział 7.	Podwykonawstwo.....5
Rozdział 8.	Termin wykonania zamówienia.....5
Rozdział 9.	Warunki udziału w postępowaniu .....6
Rozdział 10.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....7
Rozdział 11.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....9
Rozdział 12.	Poleganie na zasobach innych podmiotów.....10
Rozdział 13.	Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....11
Rozdział 14.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesyłania oświadczeń i dokumentów.....12
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ...15
Rozdział 16.	Termin związania ofertą .....17
Rozdział 17.	Sposób oraz termin składania ofert.....17
Rozdział 18.	Termin otwarcia ofert.....18
Rozdział 19.	Sposób obliczenia ceny .....18
Rozdział 20.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert .....19
Rozdział 21.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....20
Rozdział 22.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....21
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....21
Rozdział 24.	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego .....21
Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.....23	
Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust.1.....27	
Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby art. 125 ust. 5.....28	
Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby .....29	
Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór wykazu osób .....31	
Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.....33	
Załącznik nr 7 do SWZ – Dokumentacja projektowa, STWIOR (szczegółowy opis techniczny), postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.....42	
Załącznik nr 8 do SWZ – Szczegółowa instrukcja składania ofert.....42	

## Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miejska Giżycko  
Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko  
NIP: 790 671 171  
REGON: 845-19-51-457  
Godziny urzędowania: pn.: 8:00-16:00, wt.-pt.:7:30-15:30  
tel. 87 7324 111  
e-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)  
Znak postępowania: ZP.271.1.32.2021.MiBi

**Uwaga!** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 14 niniejszej SWZ.

## Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)

## Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na usługę o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą.
2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy art. 275 pkt. 1 Ustawy. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji. Zamawiający informuje jednocześnie, że nie przewiduje zastosowania przepisów art. 275 pkt. 2 i 3.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem postępowania **ZP.271.1.32.2021.MiBi** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. znak postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje opcji.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Niniejsze zamówienie jest częścią Zamówienia pn.: *Nadzór inwestorski i autorski nad zadaniem pn.: „Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni”*. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie niniejszego postępowania.
8. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Zamawiający rezygnuje z podziału zamówienia na części z uwagi na nadmierne trudności w skoordynowaniu działań różnych branżystów nadzorujących poszczególne zakresy robót budowlanych – konieczność wyznaczenia koordynatora zespołu nadzorującego. Brak wyznaczenia koordynatora skutkowałby dużym ryzykiem nieterminowej realizacji zadania. W konsekwencji zwiększony mógłby zostać także koszt wykonania zamówienia. Podział zamówienia ponadto generowałby dodatkowe czynności leżące po stronie Zamawiającego (konsultacje, spotkania, informowanie, uzgodnienia) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia publicznego, które należą do obowiązków koordynatora zespołu nadzoru inwestorskiego.

Udzielenie zamówienia w takiej formie nie uniemożliwia ubiegania się o udzielenie zamówienia małym i średnim przedsiębiorstwom jak również nie utrudnia konkurencyjności dla MŚP.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy oraz nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 Ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Rozdział 4. Informacja o projekcie

Zadanie jest dofinansowane ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 – Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

#### Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest : **„Nadzór inwestorski i autorski nad zadaniem pn.: Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni - CZĘŚĆ I: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni””**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi określonymi w załączonej dokumentacji projektowej (**Załącznik nr 7 do SWZ**) a także współpracę z Zamawiającym w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawcy robót realizacji ww. prac zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym z dokumentacją projektową, przy zastosowaniu jakości materiałów i technologii, rozliczenia robót w oparciu o umowne koszty ich realizacji oraz wykonania robót w terminie ustalonym w umowie.
3. Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu będzie odpowiedzialny za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane, normami i innymi przepisami polskiego prawa, dokumentacją techniczną, STWiOR, pozwoleniem na budowę oraz innymi decyzjami i pozwoleniami, wykonywanie innych czynności o których mowa we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SWZ), wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, stanowiący przedmiot zamówienia, został określony w **Załączniku nr 6 do SWZ**.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dokumentacja projektowa, STWiOR oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane stanowiące **Załącznik nr 7 do SWZ**.
6. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Przedmiot zamówienia obejmuje jedynie czynności wykonywane przez inspektorów nadzoru, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) nie podlegają wykonaniu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.

11. Wspólny słownik zamówień (CPV):
  - 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
  - 71540000-5 Usługi zarządzania budową
  - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
12. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

## Rozdział 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie wprowadza obowiązku dokonania wizji lokalnej w terenie lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. Zamawiający jedynie zaleca, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia odbyli wizję lokalną w terenie.
3. W celu umówienia wizji lokalnej w terenie należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z Wykonawcami – Michalina Bielecka, tel. 87 73 24 120. Zainteresowani powinni dokonać zgłoszenia na adres mailowy: [michalina.bielecka@gizycko.pl](mailto:michalina.bielecka@gizycko.pl).
4. Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) udostępnił wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia i nie przewiduje obowiązku Wykonawcy sprawdzenia ich na miejscu u Zamawiającego.
5. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 oraz w art. 69 ustawy Pzp.

## Rozdział 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome), zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy.
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje badania czy zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres prowadzenia robót budowlanych od dnia podpisania umowy do momentu odbioru końcowego robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim.
2. Termin realizacji robót budowlanych wynosi **300 dni** od podpisania umowy, tj. **od 26.10.2021 r. do 22.08.2022 r.** Termin może ulec zmianie.

3. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia Wykonawcy.

## Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 10 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu (art. 112 Ustawy).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

W zakresie warunku dotyczącego:

- a) zdolności technicznej:

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

- b) zdolności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne za nadzorowanie wykonania robót budowlanych, tj.:

- a. **Inspektorem nadzoru inwestorskiego w specjalności inżynierskiej drogowej pełniący jednocześnie rolę koordynatora zespołu nadzorującego**

**Minimalne wymagania:**

- osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia.

Doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej jest jednym z kryteriów oceny ofert.

- b. **Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności sanitarnej** - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami w specjalności sanitarnej, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia.

Doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności sanitarnej jest jednym z kryteriów oceny ofert.

- c. **Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności elektrycznej** - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia.

- d. **Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności teletechnicznej** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci,

instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1646). Wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

3. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia – **Załącznik nr 5 do SWZ** – wzór wykazu osób. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że spełniają w/w warunek łącznie.
4. Zamawiający wskazuje, że wymagać będzie, aby osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób na spełnianie powyższego warunku udziału w postępowaniu, brały fizyczny udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia przez okres realizacji umowy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, **wg pkt. 10 Załącznika nr 1 do SWZ** – Formularz ofertowy.

## Rozdział 10. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp):
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.



4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3. Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3. Rozdziału, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Zgodnie z art. 274 Ustawy, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

### **3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

- 1) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
  - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

7. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania tego podmiotu.

9. W zakresie nieuregulowanym Ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **Rozdział 12. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 122 Ustawy.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 123 Ustawy.

### **Rozdział 13. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy i określeniem siedziby,
  - c) ustanowionego pełnomocnika
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z art. 117 Ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się**

- o zamówienie oraz podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z pkt. 10 Załącznika nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy).**
  5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **Rozdział 14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesyłania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą Platformy ([platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
5. **Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:**
  - 5.1 Przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
  - 5.2 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. w przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
  - 5.3 Składając ofertę zaleca się, aby Wykonawcy zaplanowali złożenie jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
  - 5.4 Za datę przekazania (złożenia) oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  - 5.5 Za datę przekazania (złożenia) zawiadomień, oświadczeń, wniosków, dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, itp., przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 5.6 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 5.7 Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia, tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 5.8 Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt j/w jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 5.9 Wymagania techniczne i organizacyjne zostały szczegółowo opisane w Regulaminie platformazakupowa.pl stanowiącym uzupełnienie instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5.10 W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) należy się skontaktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02 lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 5.11 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
  - maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi **odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się

z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - a) Mariola Tafil – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych,
  - b) Adam Baran, Michalina Bielecka – w zakresie przedmiotu zamówienia.
11. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się komunikowania w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **Rekomendacje Zamawiającego**

Formaty plików wykorzystywanych przez strony postępowania powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów m.in.: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów m.in.: .zip, .7Z.
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 Ustawy).
2. **Ofertę sporządzona w języku polskim składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych Wykonawców.
  - 2) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 1, o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 12 o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
  - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 12 o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
  - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. (**pkt 10 Formularza ofertowego, Załącznik nr 1 do SWZ**),
  - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia



przez kilku Wykonawców – pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenia składane są przez każdego współnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
11. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
12. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
13. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
19. Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe (na wezwanie Zamawiającego) składane elektronicznie należy podpisać **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym podmiotowych środków dowodowych na Platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci



elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

21. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), (Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf.)
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
22. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
23. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
24. W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
25. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział 16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 07.12.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy Pzp).
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 17. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy podpisać i umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **08.11.2021 r.** do godziny **10.00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, stanowiąca **załącznik nr 8 do SWZ**.

## Rozdział 18. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2021 r. o godz. 10:15 za pośrednictwem Platformy**,
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji: "Komunikaty".

## Rozdział 19. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ryczałtową cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca oblicza wartość oferowanego zamówienia w oparciu o informacje zawarte w SWZ, wzorze umowy wraz z załącznikami, wpisując całkowitą cenę realizacji zamówienia w **Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym**.
3. Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, ustaloną w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego. Rozliczenia stron w przypadku zastosowania ryczałtowego charakteru wynagrodzenia w żaden sposób nie opierają się na cenach jednostkowych oraz faktycznie wykonanych świadczeniach. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących nadzoru inwestorskiego oraz kosztów z tym związanych. Ocena rozmiaru, a co za tym idzie kosztów usługi, należy do wykonawcy i stanowi jego ryzyko.
4. W związku z sytuacją określoną w **ust. 2 i 3** cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia, wynikające wprost z SWZ wraz z załącznikami. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty: koszty ogólne (jak np. koszt zapewnienia i wyposażenia biura, opłaty za media, koszty użytkowania meblowania i sprzętu, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby realizacji zamówienia narad i spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług), koszty personelu pomocniczego (asystentów, pracowników biurowych itp.) jak np.: wynagrodzenia wraz z narzutami, urządzenie stanowiska pracy, szkoleń, zakwaterowania i delegacji, transportu

i łączności, wyposażenia bhp, urlopów i zwolnień, inne koszty związane z prowadzeniem nadzoru oraz rozliczeniem nadzorowanego zamówienia, wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

5. **W związku z ust. 3 i 4 Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia ani w przypadku wydłużenia ani w przypadku skrócenia terminu realizacji robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim. Wykonawca powinien przyjąć do wyceny ryzyko wydłużenia prac budowlanych.**
3. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 685), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 685)

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna. **Uwaga! Gmina jest płatnikiem podatku VAT.**

## Rozdział 20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1.1. Cena oferty brutto (Cp) 60%
  - 1.2. Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej (D<sub>d</sub>) (20%)
  - 1.3. Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności sanitarnej (D<sub>s</sub>) (20%)
2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.
  - 2.1. Cena oferty (Cp)
    - a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.
    - b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$Cp = \frac{Co}{Cb} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cp - ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty najniższej

Cb - cena oferty badanej

- 2.2. Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej (D<sub>d</sub>)  
Liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie przyznawana za posiadanie doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy (kierownika robót) lub inspektora nadzoru inwestorskiego przy robotach budowlanych nawierzchni z elementów prefabrykowanych w ciągu ostatnich 5 lat, zgodnie z poniższym opisem:
  - a) Jedno – 5 pkt.
  - b) Dwa – 10 pkt.
  - c) Trzy i więcej – 20 pkt.Maksymalna liczba punktów przysługująca za doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru w specjalności drogowej to 20 pkt.

2.3. Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności sanitarnej (Ds)  
Liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie przyznawana za posiadanie doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy (kierownika robót) lub inspektora nadzoru inwestorskiego przy robotach budowlanych w zakresie kanalizacji deszczowej lub sanitarnej w ciągu ostatnich 5 lat, zgodnie z poniższym opisem:

- a) Jedno – 5 pkt.
- b) Dwa – 10 pkt.
- c) Trzy i więcej – 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów przysługująca za doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru w specjalności sanitarnej to 20 pkt.

#### UWAGA! :

- Punkty w kryterium nr 2.2. i 2.3. zostaną przyznane na podstawie oświadczenia w pkt. 2 **Załącznika nr 1 do SWZ - Formularza ofertowego**. W przypadku niepodania przez Wykonawcę imienia i nazwiska i/lub zadań i/lub nazwy inwestora, na które wskazane osoby kierowały lub nadzorowały robotami – Zamawiający przy ocenie oferty przyzna 0,00 punktów.
- Jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia jako **inspektor nadzoru w specjalności drogowej/sanitarnej** nie pełniła funkcji kierownika robót (budowy) lub inspektora nadzoru inwestorskiego robót na co najmniej jednym zadaniu określonym w tabeli otrzyma – **0,00 pkt.**
- Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdz. 9 ust. 2 pkt. 4) lit. b).**

#### 2.4. Wynik całkowity

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$P_o = C_p + D_d + D_s$ , gdzie:

$P_o$  – suma punktów uzyskana przez ofertę,

$D_d$  – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru branży drogowej”,

$D_s$  – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru branży sanitarnej”,

3. Maksymalnie oferta może uzyskać 100,00 pkt. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający, zgodnie z art. 248 ust. 1 ustawy - spośród tych ofert, wybierze ofertę z najniższą ceną brutto.
4. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:

- a) przedłoży umowę regulującą współpracę wspólników składających wspólną ofertę, zawierającą wymagane w SWZ zapisy (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców – jeżeli dotyczy),
2. Wykonawca dostarczy w terminie **2 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy:
  - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień oraz kopie potwierdzające przynależność do właściwej Izby dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inne podmioty w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów),
  - b) oświadczenie inspektorów nadzoru inwestorskiego o przyjęciu obowiązków (oryginał),
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

## Rozdział 22. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp.

## Rozdział 24. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
  - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Katarzyna Furmaniak, e - mail: [dpo@gizycko.pl](mailto:dpo@gizycko.pl)

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Wykaz załączników do SWZ:

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp – Wykonawcy
3. Oświadczenie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp – podmiotu udostępniającego zasoby
4. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
5. Wykaz osób – zdolność zawodowa
6. Projektowane postanowienia umowy
7. Dokumentacja projektowa i STWiOR.
8. Szczegółowa instrukcja składania ofert

## Dane Wykonawcy

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna firma (nazwa):..... Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość ..... województwo: ..... tel.:.....e-mail: ..... NIP: ..... REGON: .....KRS: ..... Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:.....
2.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna firma (nazwa):..... Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość ..... tel.:.....e-mail: ..... NIP: ..... REGON: .....KRS: .....

## Zobowiązania Wykonawcy

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Nadzór inwestorski i autorski nad zadaniem pn.: Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni - CZĘŚĆ I: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni””, składamy ofertę i stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dokumentów zamówienia):

a) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

a) cenę netto (bez podatku VAT): ..... zł

b) plus podatek VAT w wysokości : ..... %, tj. .... zł

c) tj. za łączną cenę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł

b) Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby wyznaczone do pełnienia poszczególnych funkcji i spełniające wymogi określone w Rozdz. 20 ust. 2 pkt. 2.2. i 2.3. – zgodnie z poniższym zestawieniem:

Inspektor nadzoru w specjalności drogowej		Imię i Nazwisko .....
Liczba zadań (inwestycji) w okresie ostatnich 5 lat polegających na: pełnieniu funkcji kierownika budowy (kierownika robót) lub inspektora nadzoru inwestorskiego przy robotach budowlanych obejmujących budowę	Pełniona funkcja (kierownik robót (budowy) lub inspektor nadzoru)	Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora

lub przebudowę nawierzchni z elementów prefabrykowanych			
1.	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja..... 3. Okres pełnienia funkcji .....	Funkcja.....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres..... 3. Telefon.....
2.	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja..... 3. Okres pełnienia funkcji .....	Funkcja.....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres..... 3. Telefon.....
3.	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja..... 3. Okres pełnienia funkcji .....	Funkcja.....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres..... 3. Telefon.....

Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej		Imię i Nazwisko .....	
Liczba zadań (inwestycji) w okresie ostatnich 5 lat polegających na: pełnieniu funkcji kierownika budowy (kierownika robót) lub inspektora nadzoru inwestorskiego przy robotach budowlanych obejmujących budowę lub przebudowę sieci kanalizacji deszczowej bądź sanitarnej		Pełniona funkcja (kierownik robót (budowy) lub inspektor nadzoru)	
Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora			
1.	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja..... 3. Okres pełnienia funkcji .....	Funkcja.....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres..... 3. Telefon.....
2.	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja..... 3. Okres pełnienia funkcji .....	Funkcja.....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres..... 3. Telefon.....
3.	1. Nazwa zadania ..... 2. Lokalizacja..... 3. Okres pełnienia funkcji .....	Funkcja.....	1. Nazwa inwestora ..... 2. Adres..... 3. Telefon.....

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z Dokumentami zamówienia oraz warunkami postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w SWZ.
2. Pozostaję/emy związany/i złożoną przeze mnie/przez nas ofertą przez okres 30 dni (data wskazana w SWZ) – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie prowadzonego postępowania pismach Zamawiającego.
5. Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
6. Wybór naszej oferty: *(zaznaczyć właściwe)*



- nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) usługi	Wartość bez kwoty podatku	Wskazanie stawki podatku od usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

7. Na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów: - .....

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna – Wykonawca nie musi jej wypełniać)

10. W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z poniższym podziałem prac:

Lp.	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
1.	Lider Konsorcjum....	
2.	Członek Konsorcjum....	

(wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców/Konsorcjum)

11. Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych);
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO);
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- dużym przedsiębiorstwem

12. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia (wyjaśnianie ofert, uzupełnienia) wyznaczamy ..... tel. .... e-mail. ....
13. Osobą upoważnioną do podpisania umowy w sprawie zamówienia będzie: ..... tel. ...., e-mail.: .....
14. Załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
15. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj. ....(należy podać jakie dokumenty Zamawiający powinien samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: ..... w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>
16. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- <sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
17. Do oferty dołączono:
- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
18. Inne informacje Wykonawcy .....

<p><b>PODPISY</b></p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b></p> <p>.....</p> <p><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
--	---

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:**.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Nadzór inwestorski i autorski nad zadaniem pn.: Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni - CZĘŚĆ I: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni”” prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia z postępowania, zawarte w art. 108 ust. 1 **oświadczam/y**, że nie podlegam/y wykluczeniu.
2. **Oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....  
.....

\* Wypełnić, jeżeli dotyczy

**Uwaga** – wypełnić pkt 2 tylko w przypadku, kiedy w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3. **Oświadczam/y**, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. **Oświadczam/y**, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy/y na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w SWZ, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1		
2		

5. **Oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)	<b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b> ..... Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Podmiot udostępniający zasoby**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU TRZECIEGO:**

Udostępniając zasoby w następującym zakresie .....Wykonawcy  
..... składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko, pn.: „Nadzór inwestorski i autorski nad zadaniem  
pn.: Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa  
sieci kanalizacji deszczowej w zlewni - CZĘŚĆ I: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem  
inwestycyjnym pn.: „Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku  
oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni””

**oświadczam/my**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.

1. **oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....  
.....

\* Wypełnić, jeżeli dotyczy

**Uwaga** – wypełnić pkt 2 tylko w przypadku, kiedy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. **oświadczam/y**, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie, w jakim udostępniam/y zasoby.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, dołączam zobowiązanie /lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami (art. 118 ust. 3 i ust. 4 Ustawy pzp.)

3. **oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**PODPISY**

osób upoważnionych do podpisywania dokumentu  
(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis  
z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, pełnomocnictwa)

**PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą).

## Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

(składane na podstawie i w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

### Podmiot udostępniający zasoby

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.

### PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU

*Do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia*

Dot. zamówienia publicznego pn.: „Nadzór inwestorski i autorski nad zadaniem pn.: Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni - CZĘŚĆ I: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni””

1. Ja:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(Nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....  
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

2. Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) zrealizuję/nie zrealizuję\*roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

\*niepotrzebne skreślić

<b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i>	<b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b> ..... <i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i>
---	--

*(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą).*

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)**WYKAZ OSÓB – ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA (POTENCJAŁ KADROWY)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Nadzór inwestorski i autorski nad zadaniem pn.: Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni - CZĘŚĆ I: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni”” przedkładam(y) niniejszy wykaz osób i oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Pełniona funkcja i nr uprawnień	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań, zgodnie z Rozdziałem 9 ust 2 pkt 4) b	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1					..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *)
2					..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *)
3					..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *)
4					..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *)

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

## Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp i w kolumnie 6 wskaże inną niż „zasób własny/pracownik Wykonawcy” podstawę dysponowania, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Powyższe informacje składamy świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk oraz 305 kk.

**PODPISY**

osób upoważnionych do podpisywania dokumentów  
przetargowych  
(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS,  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, pełnomocnictwa)

**PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

(składane na wezwanie Zamawiającego)



## PROJEKT UMOWY

W dniu \_\_\_-\_\_\_-2021 r. w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, Al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Burmistrza Miasta

– Wojciech Karol Iwaszkiewicz

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Giżycka

– Doroty Wołoszyn

a firmą \_\_\_\_\_ mającą swą siedzibę przy \_\_\_\_\_

zwaną dalej w tekście „Inspektorem Nadzoru”,

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inspektora Nadzoru została zawarta umowa o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY.

## § 1

1. Zamawiający powierza a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. **„Nadzór inwestorski i autorski nad zadaniem pn.: Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni - CZĘŚĆ I: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „Przebudowa, zagospodarowanie placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Giżycku oraz przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w zlewni””** zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i zakresem zadań Inspektora Nadzoru stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - oferta Inspektora Nadzoru,
  - Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

## PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

## § 2

1. Podstawowe zadania Inspektora nadzoru to:
  - a) nadzór inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
  - b) nadzór inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy,
  - c) prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
  - d) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę,
  - e) analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych,
  - f) zapewnienie obsługi inwestycji przez inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich wymaganych specjalności w całym okresie obowiązywania umową,
2. Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego.

- Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.
3. Inspektor Nadzoru pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu Zamawiającego, który jest inwestorem zadania.
  4. Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
  5. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do:
    - a) uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;
    - b) przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
    - c) dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami związanymi z usunięciem wad;
    - d) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu.
  6. Do obowiązków Zamawiającego należy:
    - a) przekazanie 1 kompletu dokumentacji projektowej (projekty budowlano-wykonawcze);
    - b) przekazanie kopii pozwolenia na budowę;
    - c) przekazanie kopii umowy, zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót,
    - d) rozpatrywanie wniosków inspektora nadzoru,
    - e) terminowa zapłata wynagrodzenia.

## WYNAGRODZENIE

### § 3

1. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy określa się w wysokości \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Określone w § 3 pkt 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. w takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia Inspektora nadzoru.

## TERMINY REALIZACJI UMOWY.

### § 4

1. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres prowadzenia robót budowlanych od dnia podpisania umowy do momentu odbioru końcowego robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim.
2. Termin realizacji robót budowlanych wynosi **300 dni** od podpisania umowy, tj. **od 26.10.2021 r. do 22.08.2022 r.** Termin może ulec zmianie.

3. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia Wykonawcy.

#### PODZIAŁ PRAC

##### § 5

1. Inspektor nadzoru w specjalności :
  - Drogowej: \_\_\_\_\_, nr uprawnień \_\_\_\_\_
  - Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi: \_\_\_\_\_, nr uprawnień: \_\_\_\_\_
  - Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi: \_\_\_\_\_, nr uprawnień: \_\_\_\_\_
  - Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych \_\_\_\_\_, nr uprawnień: \_\_\_\_\_.
2. Osobą koordynującą prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego jest Inspektor branży drogowej, który będzie odpowiedzialny za realizację prac.
3. Wykonawca nadzoru inwestorskiego zobowiązuje się skierować do kierowania nadzorem osoby wskazane w ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę nadzoru inwestorskiego na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA

##### § 6

1. Rozliczenie za przedmiot umowy dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Inspektora Nadzoru na kwoty proporcjonalne do wartości zrealizowanych robót budowlano-montażowych.
2. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości zamówienia.
3. Faktura końcowa zostanie wystawiona i opłacona po zakończeniu inwestycji i jej rozliczeniu finansowym.
4. Wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru będzie płatne na rachunek wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
7. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor Nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

#### KARY UMOWNE

##### § 7

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor Nadzoru,

- b) w wysokości 500,00 zł za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru,
  - c) w wysokości 500,00 zł za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, dokonanych z Zamawiającym,
  - d) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w pkt. 5; 17; 25; 33; 34; 37 zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy,
  - e) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w pkt. 41, 48 lit. a) zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy,
  - f) za każdy udowodniony przypadek niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków w wysokości 1% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto,
  - g) kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za niewykonanie każdego z zadań określonych w pkt 48 lit a), b) zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Inspektora Nadzoru.
  4. Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek nienależytego lub nie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  5. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
  6. Maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić strona umowy (tj. Zamawiający lub Wykonawca) nie może wynosić więcej niż 20% wartości umowy.

## **PODWYKONAWSTWO**

### **§ 8**

1. Wykonawca (Inspektor Nadzoru inwestorskiego) ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie:
  - 1.1. \_\_\_\_\_  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
  - 1.2. \_\_\_\_\_  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonywanych przez Podwykonawcę.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

## **ZASTRZEŻENIA**

### **§ 9**

Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż kara umowna.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
2. Ewentualne spory na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd okręgowy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

**INSPEKTOR NADZORU**

**ZAMAWIAJĄCY**

## ZAKRES ZADAŃ INSPEKTORA NADZORU

### Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

1. wyznaczenie osoby koordynującej prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego – inspektora branży drogowej;
2. pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
3. kontrola prawidłowości prowadzenia robót budowlanych, prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu.
4. kontrola budowy przez koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego minimum 1 raz w tygodniu, w razie pilnej konieczności Inspektor nadzoru zobowiązany jest stawić się na terenie budowy w ciągu 24 godzin;
5. każdy inspektor z zespołu powinien być obecny na terenie budowy w dniu, w którym prowadzone będą roboty, w zakresie niezbędnym do zapewnienia skutecznego nadzoru, lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu dla branży, której roboty są wykonywane. Obecność winna być zgłaszana (mailowo) Zamawiającemu nie później niż w dniu poprzedzającym wizytę.
6. organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
7. zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi, prawnymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
8. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
9. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
10. wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji na piśmie wpisem do dziennika budowy,
11. dopuszczanie do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
12. sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor

- Nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
13. czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje;
  14. podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
    - a) potwierdzenia zakończenia robót budowlanych,
    - b) wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
    - c) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych w szczególności niezaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców,
    - d) udzielenie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących umowy,
    - e) wnioskowanie do Zamawiającego:
      - w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
      - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
      - w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
      - w sprawach zmian materiałowych, technologii i organizacji.
  15. uzyskiwanie w imieniu Zamawiającego od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
  16. rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego, wykonawczego;
  17. pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie do 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
  18. pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających;
  19. pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
  20. zajmowanie stanowiska co do propozycji Wykonawcy o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i dojazdów prowadzących na plac budowy;
  21. zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na terenie budowy;
  22. dokonywanie analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego;
  23. kontrola ilości i wartości wykonanych robót zawartych w protokołach częściowego odbioru robót stanowiącego podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę z obowiązującym harmonogramem rzeczowo – finansowym, kosztorysem ofertowym w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów. Obowiązek dotyczy również rozliczeń z podwykonawcami.
  24. wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową, projektem budowlanym lub w sposób stanowiący zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz znacznych strat materialnych;

25. wykonanie dokumentacji fotograficznej w dniu przekazania terenu budowy oraz z postępu prac a także sporządzanie protokołów z rady budowy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy) i przekazywanie ich stronom procesu inwestycyjnego w terminie do 2 dni po naradzie. Kompletną dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu do dnia zakończenia realizacji umowy.
26. sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
  - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
  - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
  - c) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami ST,
  - d) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
  - e) zlecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
27. akceptowanie sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy;
28. inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowne urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań;
29. wykonanie pomiarów i badań laboratoryjnych ewentualnie zlecenia tych czynności niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów w przypadku braku przedstawienia wymaganych badań przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 24 lit. e);
30. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych. Każdorazowe wykrycie wady oraz usunięcie powinno mieć odzwierciedlenie w zapisach dziennika budowy.
31. uzgadnianie z Zamawiającym, autorami projektów budowlanych, wykonawczych robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,
32. rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
33. szacowanie i weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
34. ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
35. powiadomienie o Zmawiającego o wszelkich możliwych roszczeniach Wykonawcy,
36. ocena przydatności materiałów rozbiórkowych oraz dokonanie obmiaru ilościowego;
37. dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej (w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę) potwierdzone wpisem do dziennika budowy.



38. sprawdzenie miesięcznych zestawień Wykonawcy i Podwykonawców, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 5 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
39. poświadczenie wpisem do dziennika budowy terminu zakończenia robót;
40. stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
41. sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy lub Podwykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 5 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);
42. dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy;
43. W przypadku powiedzenia Umowy na roboty budowlane przez którąkolwiek ze stron do inspektorów nadzoru inwestorskiego należy: nadzorowanie robót zabezpieczających wraz z ich końcowym rozliczeniem, przeprowadzenie inwentaryzacji wykonanych robót, sporządzenie arkuszy inwentaryzacyjnych z ilością wykonanych robót, protokołu z wykonanej inwentaryzacji oraz rozliczenie finansowe robót wykonanych do dnia wypowiedzenia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzenie spisu i rozliczenia wszystkich robót wykonanych i materiałów pozostawionych na placu budowy;
44. prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową;
45. składanie do Zamawiającego pisemnych miesięcznych raportów z działalności obejmującej prowadzenie Nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową każdorazowo w pierwszym dniu tygodnia (poniedziałek);
46. analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.
47. organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie wykazu braków dokumentów odbiorowych, usterek i wad robót budowlanych,
48. przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z prowadzeniem i zakończeniem robót w tym:
  - a) sprawdzenie operatu kolaudacyjnego wraz z pisemnym potwierdzeniem o prawidłowości i kompletności operatu w ciągu 3 dni od otrzymania operatu kolaudacyjnego,
  - b) dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego inwestycji,
  - c) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji;
49. sporządzanie protokołów konieczności,
50. prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą,

**INSPEKTOR NADZORU**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 7 do SWZ – Dokumentacja projektowa, STWiOR (szczegółowy opis techniczny),  
postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane

Załącznik nr 8 do SWZ – Szczegółowa instrukcja składania ofert

Dokumentacja projektowa, STWiOR, link do postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane oraz Szczegółowa instrukcja składania ofert znajdują się w oddzielnych załącznikach.

Dokumentacja projektowa i STWiOR znajdują się pod poniższym linkiem:  
[gizycko.pl/dokumentacja\\_publiczna/Dokumentacja\\_techiczna\\_Plac\\_Pilsudskiego.7z](https://gizycko.pl/dokumentacja_publiczna/Dokumentacja_techiczna_Plac_Pilsudskiego.7z)

*Link do postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane*  
*<https://platformazakupowa.pl/transakcja/500587>*