

Projekt Umowy dla zadań 1 i 2

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

14 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Poznaniu, ul. Bukowska 34,
NIP 779-240-46-61, Regon 302067654, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

Komendanta –

a

.....,

.....

NIP, Regon zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

..... –

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczeniu usług w zakresie **wywozu i składowania nieczystości stałych (odpadów komunalnych) z kompleksów wojskowych będących w administracji 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu:**

Kod odpadu: 20 03 01(zmieszane odpady komunalne), 20 01 01 (papier i tektura),
20 01 02 (szkło), 20 01 39 (tworzywa sztuczne), 20 01 40 (metale)

Zadanie I – Porążyn

Zadanie II – Nowy Tomyśl

2. Szacunkowa ilość nieczystości stałych (odpadów komunalnych) i częstotliwość ich wywozu zawarta jest w Formularzu cenowym, który stanowi Załącznik Nr 1, będący integralną częścią niniejszej umowy.
3. Usługa będzie realizowana według faktycznych potrzeb, tak więc liczba wywozów nieczystości stałych może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu), co do szacowanej ilości wywozów maksymalnie o 50%. W sytuacjach wyjątkowych np. spowodowanych tzw. lockdown, wyłączeniem budynków lub urządzeń itp. istnieje możliwość zmniejszenia przedmiotu umowy (ilościowego lub wartościowego) lub rozwiązania niniejszej umowy na mocy jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, przy czym minimalna wartość zrealizowanej umowy będzie wynosić 5% (ilościowo lub wartościowo w zależności od tego co będzie pierwsze) dla każdego z zadań.
4. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr na kwotęzł obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Okres ubezpieczenia wynikający z polisy ustalony jest od
5. Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy

Wykonawca przedłuży to ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez cały okres wykonywania umowy określony w § 4 niniejszej umowy, a nadto Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający przedłużenie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia.

6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w trakcie trwania umowy bez konieczności sporządzania aneksów do umowy skutkujących m. in. zmianą wynagrodzenia **Wykonawcy** w n/w przypadkach oraz w sytuacji określonej w ust. 3:
 - a) zmiany częstotliwości / liczby wywozów nieczystości stałych poprzez jej zmniejszenie, zwiększenie do 50 % (opcje) w stosunku do ilości przyjętych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. restrukturyzacja, zmiany ilości żywności, itp.). Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych zmniejszenia ilości przekazywanych odpadów przewidzianych w umowie.
 - b) zmiany miejsca podstawienia pojemnika w ramach danego kompleksu,
 - c) zmiany ilości, rodzaju i lokalizacji pojemników w ramach danego kompleksu,
 - d) dodatkowej ilości i rodzaju pojemników w ramach innego kompleksu w tej samej miejscowości
 - e) sytuacji określonej w ust. 3.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się do powiadomienia/zgłoszenia telefonicznego **Wykonawcy**, na co najmniej 3 dni przed terminem wprowadzenia zmian w przypadkach określonych w § 1 pkt. 6, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy.
8. W przypadku zaistnienia zmian określonych w § 1 pkt. 6 w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązane są do opisanie wielkości realizacji przedmiotu zamówienia w danym miesiącu w Protokole Odbioru Usługi, z podaniem okoliczności wprowadzonych zmian w odniesieniu do założonego harmonogramu wywozów.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć było w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. W takim przypadku, o którym mowa w ust. 9 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w zakresie w jakim nie została jeszcze wykonana, bez skutków finansowych w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w trakcie przygotowywania procedury przetargowej i niezależnej od **Zamawiającego**, a dotyczącej nie otrzymania przez **Zamawiającego** środków finansowych przydzielonych w ramach planu finansowego na dany rok budżetowy, uprzednio zaplanowanych i zapotrzebowanych przez **Zamawiającego** na zabezpieczenie realizacji usług i możliwość pokrycia zobowiązań wynikających

z niniejszej umowy a także w sytuacji wyłączenia terenów lub budynków objętych niniejszą umową z działania **Zamawiającego**.

12. Rozpoczęcie i zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym
13. Stosownie do przepisów o finansach publicznych, przewidujących, że jednostki sektora finansów publicznych mogą zaciągać zobowiązania do sfinansowania w danym roku do wysokości wynikającej z planu finansowego (wydatków), rozpoczęcie realizacji umowy 2021 r. i 2022 r., zakres jej realizacji nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na rok 2021 i 2022 środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
14. W sytuacji nie ziszczenia się warunku, o którym mowa w ust. 12, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, **Wykonawcy** nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
15. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** ma obowiązek powiadomienia **Wykonawcy** w formie pisemnej na 30 dni przed planowanym terminem rozwiązania umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie, jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.). Potwierdzeniem powyższego będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie jednego tygodnia od zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać, a także dowody zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę (np. umowa o pracę, zgłoszenie do ZUS itp.). W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, tj. dostarczy poprawiony wykaz wraz z umowami o pracę. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

§ 2 WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** zgodnie z cenami jednostkowymi ustalonymi na podstawie złożonej oferty (załącznik nr 1 – *Formularz cenowy*)

2. Zaoferowane ceny jednostkowe netto muszą uwzględniać wszystkie czynniki, jakie składają się na realizację usługi celem prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Ceny netto świadczonych usług są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wartość zamówienia podstawowego umowy wynosi :

Dla ZADANIA nr

Netto.....(słownie.....)

Brutto.....(słownie.....)

VAT... % kwota (słownie)

5. Zamawiający przewiduje w czasie trwania umowy możliwość wystąpienia opcji w wysokości 50 % kwoty netto wartości umowy, tj. w kwocie :

.....zł netto

Maksymalna wartość umowy wraz z opcją wynosi:

..... zł netto

6. Ostateczne rozliczenie **Wykonawcy** zostanie określone na podstawie cen jednostkowych określonych *Formularzu cenowym* oraz faktycznych ilości wywiezionych nieczystości stałych, potwierdzonych przez Użytkownika administrującego danym obiektem, w Protokole Odbioru Usługi świadczonych usług.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje strony **od** r. **do** **31.12.2022 r.**

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Usługa objęta niniejszą umową będzie opłacana według cen jednostkowych, zgodnie z *Formularzem cenowym*, na podstawie faktur miesięcznych dla każdego zadania oddzielnie.
2. Wystawione faktury przez **Wykonawcę** składane będą wraz z Protokołem Odbioru Usługi, podpisanym przez osoby upoważnione z ramienia **Wykonawcy** i Kierownika lub przedstawiciela Sekcji Obsługi Infrastruktury lub Użytkownika w kancelarii wskazanej przez przedstawiciela **Zamawiającego** tj. **14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, bud. nr 28, pok. nr 29 (Kancelaria Jawna)**. Faktura doręczona bez wymaganych dokumentów nie stanowi podstawy do jej opłacenia. Termin płatności liczony będzie przez **Zamawiającego** od dnia otrzymania faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze - w ciągu 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury wraz z kompletem poprawnie wystawionych dokumentów.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego przeznaczony do zapłaty za realizację niniejszej umowy jest zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego). W przypadku, gdyby na umowie lub na fakturze Wykonawca wskazał numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego), Wykonawca oświadcza, że Zamawiający może dokonać wszelkich płatności na rachunek bankowy, który jest ujawniony we właściwym rejestrze prowadzonym przez organy administracji podatkowej (np. Ministra Finansów – tzw. biała księga).
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 5

KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:
 - a) 10% wartości netto przedmiotu zamówienia za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**,
 - b) 10% wartości netto przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z winy **Wykonawcy** za nienależyte wykonanie umowy.
 - c) 1.000 zł w każdym miesiącu za każdy przypadek wykonywania czynności określonych w §1 pkt 15 umowy przez osoby nie będące zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - d) 1.000 zł za każdy przypadek nie dostarczenia listy lub nie dostarczenia zmienionej listy pracowników, o której mowa w §1 pkt 15 umowy.
 - e) 1.000 zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP
3. **Zamawiający** ma prawo w trybie natychmiastowym potrącić należności z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności **Wykonawcy** o czym powiadomi **Wykonawcę** na piśmie.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenia naliczonych przez **Zamawiającego** kar umownych z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**.

5. Kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, a zatem, gdy wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z obowiązków niniejszej umowy, każdej ze stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji, po pisemnym bezskutecznym wezwaniu drugiej strony do wykonywania obowiązków i wyznaczenia jej dodatkowego terminu, co najmniej 3 dni.
7. W przypadku braku wykonania umowy przez **Wykonawcę** przez okres równy 2-krotności ustalonej przez strony częstotliwości odbioru odpadów, co do któregośkolwiek kompleksu Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy określonego w §2 ust. 4 umowy liczonego jako suma wartości każdego z zadań brutto.

§ 6

PODWYKONAWCA

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać całość robót siłami własnymi, zgodnie z ofertą, z wyjątkiem wykonania....., które zamierza powierzyć..... zgodnie z ofertą, a także, które zamierza powierzyć, zgodnie z ofertą.
2. W przypadku przedłożenia przez podwykonawcę lub **Wykonawcę** umowy o podwykonawstwo **Zamawiającemu**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** 7 dniowy termin, liczony od dnia doręczenia informacji o zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 2, na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia

podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
- 6. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**.
- 7. **Wykonawca** za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
- 8. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** listę pracowników celem wystawienia przepustek, po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji usługi, którzy będą zajmować się wykonywaniem prac, jak również listę ich zamienników w przypadku choroby, urlopu itp.. Listę należy każdorazowo, na co najmniej 48 godzin przed zmianą, aktualizować w przypadku zmian w składzie personelu **Wykonawcy**.

§ 7

SPRAWDZENIE STANU WYKONANIA UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony **Zamawiającego**:
 - a) tel.
 - b) tel.
 - ze strony **Wykonawcy**:
 - a) tel.
 - b) tel.
2. Koordynatorem do spraw bhp przy realizacji niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego** będzie pan/pani
3. Koordynatorem do spraw bhp przy realizacji niniejszej umowy ze strony **Wykonawcy** będzie pan/pani

§ 8

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Pracownicy Wykonawcy którzy będą uczestniczyć w realizacji umowy, muszą posiadać przepustkę osobową upoważniającą do wejścia na teren 14 WOG w Poznaniu. Wykonawca w celu wydania przepustek osobowych dla swoich pracowników zobowiązany jest wystąpić do Komendanta 14 WOG w Poznaniu z wnioskiem o wydanie przepustek osobowych na wstęp na teren realizacji umowy w którym ujmie: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego oraz dołączy zdjęcia wszystkich pracowników. Zdjęcie pracownika powinno być: kolorowe, aktualne i podpisane (imieniem i nazwiskiem pracownika) na odwrocie fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, wykonane na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mające dobrą ostrość oraz odwzorowujące naturalny kolor skóry, oraz obejmujące wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% zdjęcia które pokazuje wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami, przedstawia osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Zdjęcie może być również dostarczone w formie elektronicznej, na informatycznych nośnikach danych lub poprzez sieci teleinformatyczne, pod warunkiem opisanie go w sposób jednoznacznie identyfikujący przedstawioną osobę.
2. Wykonawca ma obowiązek wystąpić przed rozpoczęciem realizacji umowy do Kierownika Jednostki Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (Użytkownika) z wnioskiem o wydanie przepustek samochodowych na pojazdy zabezpieczające wykonanie umowy w którym ujmie: markę i typ pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, kierowca pojazdu (który jest pracownikiem wykonawcy) wraz z adresem zamieszkania, serią dowodu osobistego tych osób w celu wydania zezwolenia na wjazd do Jednostki Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy.
3. Po realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych przepustek osobowych i samochodowych do Jednostki Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (Użytkownika).
4. Każdorazowa zmiana pracownika musi odbyć się za zgodą Kierownika Jednostki Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (Użytkownika) z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem. Wyjątkowo zmiana taka będzie możliwa z wyprzedzeniem krótszym niż 5 dni, o ile będzie to spowodowane nagłą chorobą czy wypadkiem pracownika.
5. Wykonawca zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren Jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nie udostępnianie osobom trzecim:
 - a) wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - b) wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, przyjętych w Jednostce Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (tj. Jednostce Wojskowej) w czasie realizacji umowy.

§ 9

ANEKSY

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmian zapisów niniejszej umowy w formie aneksu do umowy w m.in. przypadkach:
- a) konieczności dostosowania się przez **Zamawiającego** do przepisów o ochronie informacji niejawnych skutkujących koniecznością dokonania zmian w przedmiocie zamówienia realizowanym przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy,
 - b) konieczności wprowadzenia korekt zmniejszających zakres przedmiotu zamówienia na skutek zmniejszenia otrzymania przez **Zamawiającego** środków finansowych przydzielonych w ramach planu finansowego na dany rok budżetowy, uprzednio zaplanowanych i zapotrzebowanych przez **Zamawiającego** na zabezpieczenie realizacji usług,
 - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - e) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - f) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - g) zmiany ceny materiałów lub kosztów powyżej +/- 10% od wartości przy dacie podpisywania umowy – w takim przypadku strony umowy mogą żądać zmiany wynagrodzenia od dnia zgłoszenia takiego żądania drugiej stronie; wzrost/spadek wynagrodzenia będzie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego; wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia będzie określany na podstawie danych GUS oraz ich udziału w ogólnym koszcie Wykonawcy; okresy, w których może następować zmiana wynagrodzenia wykonawcy będą po 1 miesiącu od dnia ogłoszenia danych statystycznych przez GSU; maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to +/- 30%.

2. Aneksy, o których mowa w ust. 1. powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. c) – f).
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. c) powyżej, wartość netto wynagrodzenia **Wykonawcy** nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. d) powyżej, wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie podwyższone w zakresie:
 - 1) wartości, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez **Wykonawcę**, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat;
 - 2) dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przysługującego odpowiednio przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania do wysokości minimalnej stawki godzinowej;
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. e i f) powyżej, wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez **Wykonawcę**, wynikające ze wzrostu kosztów zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej **Wykonawcę** zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. d) i e), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu:
 - wykaz dotychczas ponoszonych kosztów – przed wejściem w życie zmian przepisów,
 - pisemne oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. d) i e).
7. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. d) i e). Jeżeli Aneks zostanie zawarty po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów zastosowanie znajdzie przepis ust. 2.

8. Brak podpisania aneksu w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę oznaczać będzie brak zgody Zamawiającego na zmianę postanowień niniejszej umowy.

§ 10

INNE POSTANOWIENIA

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. **Wykonawca** nie może bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie i na skutek realizacji umowy będą poddawane pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnemu właściwemu miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egz. dla **Wykonawcy**.

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 - | <i>Formularz cenowy.</i> |
| Załącznik nr 2 - | <i>Opis przedmiotu zamówienia.</i> |
| Załącznik nr 3 - | <i>Decyzja / inne uprawnienia posiadane przez Wykonawcę zezwalające na świadczenie usługi zgodnie z zawartą umową.</i> |
| Załącznik nr 4 - | <i>Polisa OC.</i> |
| Załącznik nr 5 - | <i>Protokół odbioru usługi.</i> |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Zleceniodawca: 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu

Wykonawca:

Przedstawiciele Zleceniodawcy

Przedstawiciele Wykonawcy

1.

1.

2.

2.

3.

3.

W dniukomisja dokonała odbioru usługi w zakresie wywozu i składowania nieczystości stałych z....., wg umowy nr i stwierdziła, że:

1. Usługa została wykonana zgodnie / nie zgodnie z umową.

2. Usługę rozpoczęto dnia i zakończono dnia
.....

3. Jakość wykonanej usługi ocenia się jako
.....

4. Uwagi

komisji.....

.....

.....

.....

.....

5. Usługę przyjęto / nie przyjęto.

Podpisy komisji:

1.

1.

2.

2.

3.

3.