

znak sprawy: SzNSPZOZ.N-ZP.372-12/19

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zakup i dostawę sprzętu medycznego w ramach projektu: *„Poprawa efektywności działalności wojewódzkich podmiotów leczniczych w obszarach potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa lubelskiego poprzez niezbędne, z punktu widzenia udzielania świadczeń zdrowotnych, prace remontowo – budowlane, w tym zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych, a także wyposażenia w sprzęt medyczny”*, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, ul. Abramowicka 2, 20-442 Lublin, woj. lubelskie

NIP Szpitala: 9462160056

REGON 431019046

nr telefonu 81 72 86 402

nr faksu 81 74 41 079

Adres poczty elektronicznej: [inwestycje@snzoz.lublin.pl](mailto:inwestycje@snzoz.lublin.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.snzoz.lublin.pl](http://www.snzoz.lublin.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221 000 euro na podstawie art. 39-46 i art. 24aa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm. - dalej zwana ustawą)

1. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (2019 r., poz. 1843 ze zm.)
- pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- pojęcie **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-14:35 (dni pracy Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublinie).
- pojęcie **platformy zakupowej** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu, zwane dalej **Platformą** lub **Systemem**.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest na zakup i dostawa sprzętu medycznego w ramach projektu: **„Poprawa efektywności działalności wojewódzkich podmiotów leczniczych w obszarach potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa lubelskiego poprzez niezbędne, z punktu widzenia udzielania świadczeń zdrowotnych, prace remontowo – budowlane, w tym zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych, a także wyposażenia w sprzęt medyczny”**, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na XII pakietów stanowi załącznik nr 1 do SIWZ – OPZ oraz załącznik nr 7 do SIWZ -Informacje dodatkowe.

Pakiet I – Dostawa urządzeń medycznych opisanych w Załączniku nr 1a do SIWZ - OPZ;

Pakiet II – Dostawa przenośnego urządzenia do zamglawiania pomieszczeń opisanego w Załączniku nr 1b do SIWZ - OPZ;

Pakiet III – Dostawa urządzeń medycznych opisanych w Załączniku nr 1c do SIWZ - OPZ;

Pakiet IV - Dostawa skanera do naczyń krwionośnych opisanego w OPZ nr 1d do SIWZ;

Pakiet V – Dostawa lampy Sollux i lampa do fototerapii różnych części ciała opisanych w Załączniku nr 1e do SIWZ - OPZ;

Pakiet VI – Dostawa myjni – dezynfektora opisanego w Załączniku nr 1f do SIWZ – OPZ;

Pakiet VII - Dostawa urządzeń medycznych opisanych w Załączniku nr 1g do SIWZ - OPZ;

Pakiet VIII – Dostawa łóżek hydraulicznych z szafką i materacem oraz materaców przeciwoleżynowych opisanych w Załączniku nr 1h do SIWZ – OPZ;

Pakiet IX – Dostawa urządzeń medycznych opisanych w Załączniku nr 1i do SWZ – OPZ;

Pakiet X – Dostawa urządzeń medycznych opisanych w Załączniku nr 1j do SIWZ – OPZ;

Pakiet XI – Dostawa zmywarki gastronomicznej opisanej w Załączniku nr 1k do SIWZ – OPZ;

Pakiet XII – Dostawa zestawu multimedialnego oraz stołu do tenisa stołowego opisanych w Załączniku nr 1l do SIWZ – OPZ.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów ze Wspólnego Słownika zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 33100000-3 Urządzenia medyczne

Dodatkowe kody CPV z podziałem na poszczególne pakiety:

Pakiet I:

33690000-3 Różne produkty lecznicze,

50400000-9 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych,

33196000-0 Pomoce medyczne

Pakiet II:

33690000-3 Różne produkty lecznicze,

50400000-9 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych,

33196000-0 Pomoce medyczne

Pakiet III:

33690000-3 Różne produkty lecznicze,

50400000-9 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych,

33196000-0 Pomoce medyczne

Pakiet IV:

33690000-3 Różne produkty lecznicze,

50400000-9 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych,

33196000-0 Pomoce medyczne

Pakiet V:

33690000-3 Różne produkty lecznicze,  
31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

Pakiet VI:

33690000-3 Różne produkty lecznicze,  
50400000-9 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych,  
33196000-0 Pomoce medyczne

Pakiet VII:

33690000-3 Różne produkty lecznicze,  
33192310-8 Wyciągi lub podwieszenia do łóżek medycznych,  
33192600-8 Sprzęt do podnoszenia dla służby zdrowia,  
33192000-2 Meble medyczne,  
33192140-5 Kozetki psychiatryczne,  
39151000-5 Meble różne,  
39100000-3 Meble,  
39110000-0 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części,  
33193000-9 Pojazdy inwalidzkie, wózki inwalidzkie i podobne urządzenia,  
33141720-3 Pomoce do chodzenia

Pakiet VIII:

33690000-3 Różne produkty lecznicze,  
39143112-4 Materace,  
33192120-9 Łóżka szpitalne

Pakiet IX:

33690000-3 Różne produkty lecznicze;  
50400000-9 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych  
33196000-0 Pomoce medyczne

Pakiet X:

33690000-3 Różne produkty lecznicze,  
33191000-8 Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne

Pakiet XI:

39713100-4 Zmywarki do naczyń

Pakiet XII:

32320000-6 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny,  
30200000-1 Urządzenia komputerowe  
30237200-1 Części, akcesoria i wyroby do komputerów,  
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,  
92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

## 2. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE:

- a) Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji przetargowej (SIWZ i jej załącznikach oraz opisie przedmiotu zamówienia) materiały i urządzenia są standardem oczekiwanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych (równoważnych) niż te przyjęte w dokumentacji przetargowej (w przypadku podania znaku towarowego lub producenta), jednak o parametrach i jakości nie gorszych od posiadanych przez materiały i urządzenia zaproponowane przez Zamawiającego.
- b) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały i/lub urządzenia spełniają (są równoważne) wymagania określone przez

Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nazwy (typy, rodzaje) i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych produktów i/lub systemów oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne oraz producenta, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

- c) Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ i jej załącznikach.
3. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na dwanaście pakietów.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamówienie jest dofinansowane w ramach Projektu: *„Poprawa efektywności działalności wojewódzkich podmiotów leczniczych w obszarach potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa lubelskiego poprzez niezbędne, z punktu widzenia udzielania świadczeń zdrowotnych, prace remontowo – budowlane, w tym zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych, a także wyposażenia w sprzęt medyczny”*, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 13 Infrastruktura społeczna, Działania 13.1 Infrastruktura Ochrony Zdrowia, Działania 13.1.
14. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które

Zamawiający zamierza przeznaczyć na zrealizowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca wziął udział w wizji lokalnej.

Termin nieobowiązkowej wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień **6 listopada br. o godzinie 10:00**. Rozpoczęcie wizji lokalnej nastąpi w budynku administracji Szpitala (przy sekretariacie Dyrektora).

Zamawiający nie będzie zwracał kosztów udziału w wizji lokalnej.

Na wizji lokalnej Wykonawcy powinni zwrócić uwagę na istniejące warunki, w tym warunki budowy, dojazdu, transportu, montażu, zabezpieczenia mienia, wielkość dobranych urządzeń do powyższych uwarunkowań oraz inne elementy opisane w Informacji dodatkowej – załączniku nr 7 do SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 31.08.2020r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

**1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Określenie warunków:

– w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

**2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli przedstawi dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dla pakietu od I-XII na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

-dla pakietu I	100.000,00 zł
-dla pakietu II	15.000,00 zł
-dla pakietu III	300.000,00 zł
-dla pakietu IV	15.000,00 zł
-dla pakietu V	8.000,00 zł
-dla pakietu VI	15.000,00 zł
-dla pakietu VII	75.000,00 zł
-dla pakietu VIII	700.000,00 zł
-dla pakietu IX	60.000,00 zł
-dla pakietu X	1.300.000,00 zł
-dla pakietu XI	nie dotyczy

-dla pakietu XII                      nie dotyczy  
**Łącznie:**                              **2 488 000,00 zł**

***W przypadku składania oferty częściowej na więcej niż jeden pakiet minimalny warunek wartościowy podlega sumowaniu adekwatnie do zakresu składanej oferty.***

Określenie warunków:

– w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

**3. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia.**

Określenie warunków:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał:

**1. -dla pakietu I:**

co najmniej jedną dostawę urządzeń medycznych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 1a do SIWZ o wartości co najmniej 90 000,00 zł brutto dla podmiotu leczniczego posiadającego minimum 50 łóżek w ramach jednej umowy;

**2. -dla pakietu II:**

co najmniej jedną dostawę przenośnego urządzenia do zamgławiania pomieszczeń o wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto dla podmiotu leczniczego posiadającego minimum 50 łóżek;

**3. – dla pakietu III:**

co najmniej jedną dostawę aparatu RTG o wartości co najmniej 250 000 zł brutto dla podmiotu leczniczego posiadającego minimum 50 łóżek;

**4. – dla pakietu IV:**

co najmniej jedną dostawę skanera do naczyń krwionośnych o wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto dla podmiotu leczniczego;

**5. – dla pakietu V:**

co najmniej jedną dostawę lampy Solux i jednej dostawy lampy do fototerapii różnych części ciała o wartości co najmniej 7 000 zł brutto dla podmiotu leczniczego w ramach jednej umowy;

**6. – dla pakietu VI:**

co najmniej jednej dostawę myjni - dezynfektora wraz z montażem dla podmiotu leczniczego o wartości co najmniej 15 000 zł brutto;

**7. – dla pakietu VII:**

co najmniej jedną dostawę urządzeń medycznych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 1g do SIWZ dla podmiotu leczniczego o wartości co najmniej 75 000 zł brutto łącznie w ramach jednej umowy;

**8. – dla pakietu VIII:**

co najmniej jedną dostawę na nie mniej niż 70 łóżek hydraulicznych wraz z montażem oraz na nie mniej niż 10 materaców przeciwoleżynowych dla podmiotu leczniczego posiadającego minimum 50 łóżek o wartości co najmniej 700 000 zł brutto łącznie w ramach jednej umowy;

**9. – dla pakietu IX:**

co najmniej jedną dostawę urządzeń medycznych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznika nr 1i do SIWZ dla podmiotu leczniczego o wartości co najmniej 60 000 zł brutto;

**10 – dla pakietu X:**

co najmniej jedną dostawę urządzeń medycznych wraz z montażem określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznika 1j do SIWZ o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł brutto dla podmiotu leczniczego w ramach jednej umowy;

**11 – pakietu XI:**

co najmniej jedną dostawę zmywarki gastronomicznej wraz montażem o wartości co najmniej 4 000,00 zł brutto;

**12 – pakietu XII:**-nie dotyczy

Uwaga!

Podmiot leczniczy to podmiot określony w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2190).

**b) Odnośnie warunku zdolności zawodowej – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek, jeżeli będzie dysponował następującymi osobami:**

– w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

*Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.*

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału)**.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

## **VI. Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę wobec, którego zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

## **VII. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy należy przedłożyć:

-aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust. 1 i 2 ustawy **w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwany dalej: JEDZ)** według wzoru sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz JEDZ (Dz. U. L. 2016.3.16) **stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**, zgodnie z poniższymi zasadami:

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z ww. formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**JEDZ należy wypełnić w następującym zakresie:**

### Części II: Informacje dotyczące wykonawcy

---

SIWZ na **zakup i dostawę sprzętu medycznego w ramach Projektu: „Poprawa efektywności działalności wojewódzkich podmiotów leczniczych w obszarach potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa lubelskiego (...)** znak sprawy: SzNSPZOZ.N-ZP.372-12/19



A: informacje na temat wykonawcy (czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu należy zaznaczyć nie dotyczy w przypadku Polskich wykonawców)

B: informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

### Części III Podstawy wykluczenia:

w odniesieniu do przesłanki wykluczenia określonej **w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14)** Ustawy

- a) **sekcja A JEDZ (1) UDZIAŁ W ORGANIZACJI PRZESTĘPCZEJ** w odniesieniu do przestępstw z:
- art. 258 Kodeksu karnego [udział w zorganizowanej grupie przestępczej],
- b) **sekcja A JEDZ (2) KORUPCJA** w odniesieniu do przestępstw z:
- art. 228- 230a Kodeksu karnego [korupcja],
  - art. 250a Kodeksu karnego [korupcja wyborcza i referendalna],
  - art. 46 ustawy o sporcie [korupcja w sporcie: przestępstwo sprzedajności sportowej (art. 46 ust. 1) oraz przestępstwo przekupstwa sportowego (art. 46 ust. 2)],
  - art. 48 ustawy o sporcie [korupcja w sporcie: przestępstwo płatnej protekcji w sporcie (art. 48 ust. 1) oraz przestępstwo przekupstwa za płatną protekcję w sporcie (art. 48 ust. 2)],
- c) **sekcja A JEDZ (3) NADUŻYCIE FINANSOWE** w odniesieniu do przestępstw skarbowych, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. c) ustawy PZP,
- d) **sekcja A JEDZ (4) PRZESTĘPSTWA TERRORYSTYCZNE LUB PRZESTĘPSTWA ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ TERRORYSTYCZNĄ** w odniesieniu do przestępstw z:
- art. 115 § 20 Kodeksu karnego [przestępstwo o charakterze terrorystycznym], o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. b) ustawy PZP,
- e) **sekcja A JEDZ (5) PRANIE PIENIĘDZY LUB FINANSOWANIE TERRORYZMU** w odniesieniu do przestępstw z:
- art. 165a Kodeksu karnego [finansowanie terroryzmu],
  - art. 299 Kodeksu karnego [pranie pieniędzy]
- f) **sekcja A JEDZ (6) PRACA DZIECI I INNE FORMY HANDLU LUDŹMI** w odniesieniu do przestępstw z:
- art. 189a Kodeksu karnego [handel ludźmi],
- g) **sekcja C podsekcja dotycząca prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy** w odniesieniu do przestępstw z:
- art. 181-188 Kodeksu karnego [przestępstwa przeciwko środowisku],
  - art. 218 -221 Kodeksu karnego [przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową],
  - art. 9 i 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- h) **sekcja D** w odniesieniu do przestępstw z:
- art. 270-277 Kodeksu karnego [przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów],
  - art. 278-295 Kodeksu karnego [przestępstwa przeciwko mieniu],
  - art. 296-309 Kodeksu karnego [przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu] z wyjątkiem art. 299 [pranie pieniędzy],

w odniesieniu do przesłanki wykluczenia określonej w:

- a) **art. 24 ust. 1 pkt 15** ustawy PZP- w Części III sekcja B JEDZ dotyczącej potwierdzenia płatności podatków i składek na ubezpieczenie społeczne;
- b) **art. 24 ust. 1 pkt 16 - 18** ustawy PZP - w Części III sekcja C JEDZ w wierszu ostatnim dotyczącym potwierdzenia przez Wykonawcę, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd (...); b) nie zataił informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty (...)

- d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób (...);
- c) **art. 24 ust. 1 pkt 19** ustawy PZP - w Części III sekcja C JEDZ w wierszu dotyczącym potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie doradzał instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź nie był zaangażowany w inny sposób w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) **art. 24 ust. 1 pkt 20** ustawy PZP - w Części III sekcja C JEDZ w wierszu dotyczącym potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie zawarł porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- e) **art. 24 ust. 1 pkt 21 i 22** ustawy PZP - w Części III sekcja D JEDZ w wierszu dotyczącym podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym;
- f) **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy PZP - w Części III sekcja C JEDZ w wierszach dotyczących wskazania przez Wykonawcę, czy znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego (...) lub; c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju (...); lub e) jego aktywami (...); lub f) jego działalność gospodarcza (...);

#### Części IV: Kryteria kwalifikacji

Należy wypełnić tylko sekcję a

#### Części VI

Pomocnicza instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD opracowane przez Urząd Zamówień Publicznych, znajdują się pod następującym adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**
  - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert *(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)*;
  - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*);

- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*).
- 5) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (*w formie oryginału*);
- 6) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (*w formie oryginału*);

**2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

2.1 **Wykazu wykonanych dostaw**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane **według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ** (w formie oryginału), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem). Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w formie oryginału).

**Uwaga!** Wykonawca składa wykaz wykonywanych dostaw oddzielnie dla każdego pakietu.

2.2 **Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **określoną w Rozdz. V ust. 2 SIWZ** (*w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*),

3. Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt od 1 do 4 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, zastępuje je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
10. Wspólnicy spółki cywilnej na wykazanie braku podstaw do wykluczenia ich z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy składają zaświadczenie wystawione przed odpowiednio urzędy skarbowe, ZUS lub KRUS, dotyczące zarówno wspólników jak i spółki, w odniesieniu do zobowiązań ich dotyczących.
11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwem skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenie lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017, poz. 570 ze zm.)
13. W przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty,
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone odpowiednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczone za zgodność z oryginałem.

Wszystkie dokumenty wskazane w rozdziale VII i VIII Wykonawca podpisuje **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawę kwalifikowanej usługi zaufania**, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2019, poz. 162).

#### **UWAGA!**

**W przypadku, gdy kwalifikowany podpis elektroniczny pełnomocnika Wykonawcy widnieje na przesłanych przez Wykonawcę dokumentach przetargowych, w tym m.in. JEDZ oraz dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. VII i VIII SIWZ, koniecznym jest dołączenie pełnomocnictwa podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważniającą pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.**

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
    - Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
    - Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
      - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
      - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), za pośrednictwem za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl> i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania **platformazakupowa.pl** zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji: e-mail: [inwestycje@snzoz.lublin.pl](mailto:inwestycje@snzoz.lublin.pl).
7. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki".
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Mielniczuk.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/snzoz>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. (Zaleca się przekazywanie pytań również w formie edytowalnej co przyczyni się do skrócenia czasu udzielania wyjaśnień).
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/snzoz>.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/snzoz>
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
15. Zamawiający w zakresie:
  - a) pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
  - b) wymagań technicznych i organizacyjnych, które zostały opisane w Regulaminie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), będącym uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.

---

SIWZ na **zakup i dostawę sprzętu medycznego w ramach Projektu: „Poprawa efektywności działalności wojewódzkich podmiotów leczniczych w obszarach potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa lubelskiego (...)** znak sprawy: SzNSPZOZ.N-ZP.372-12/19

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

1. Ustala się kwoty wadium:

-dla pakietu nr 1	3 500,00 zł
-dla pakietu nr 2	600,00 zł
-dla pakietu nr 3	10 000,00 zł
-dla pakietu nr 4	500,00 zł
-dla pakietu nr 5	250,00 zł
-dla pakietu nr 6	600,00 zł
-dla pakietu nr 7	2 000,00 zł
-dla pakietu nr 8	26 000,00 zł
-dla pakietu nr 9	2 200,00 zł
-dla pakietu nr 10	50 000,00 zł
-dla pakietu nr 11	100,00 zł
-dla pakietu nr 12	100,00 zł
<b>Łącznie</b>	<b>95 850 zł</b>

**W przypadku składania oferty częściowej na więcej niż jeden pakiet, wymagana kwota wadium ulega odpowiedniemu zsumowaniu.**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na konto Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie, ul. Abramowicka 2, 20-442 Lublin **Nr 50 8025 0007 0710 1863 2000 0030** z dopiskiem: *wadium do sprawy: „SzNSPZOZ.N-ZP.372-12/19 - Zakup i dostawa sprzętu medycznego w ramach Projektu: „Poprawa efektywności działalności wojewódzkich podmiotów leczniczych w obszarach potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa lubelskiego poprzez niezbędne, z punktu widzenia udzielania świadczeń zdrowotnych, prace remontowo – budowlane, (...)”.*

**Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się dzień i godzinę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.**

Wadium można wnieść do dnia, w którym upływa termin składania ofert, ale przed nadejściem godziny, do której powinny być złożone oferty.

4. Dokument w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Jako beneficjenta w dokumencie gwarancji lub poręczenia należy wskazać Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.



5. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w ust. 2 lit. b-e niniejszego rozdziału, do upływu terminu składania ofert należy przedłożyć dokument w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez wystawcę, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dokument może zostać złożony za pośrednictwem Platformy lub na adres [inwestycje@snzoz.lublin.pl](mailto:inwestycje@snzoz.lublin.pl)).

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na [platfomazakupowa.pl](http://platfomazakupowa.pl) w ramach przedmiotowego przetargu. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, stąd ofertę również należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Wykonawca** składa ofertę na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 2a do Formularza ofertowego**.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane w Rozdziale VII SIWZ **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ - Załącznik nr 4 do SIWZ** oraz dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ t.j:
  - a) **JEDZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy (zgodnie wymogami określonymi w Rozdz. VII SIWZ).
  - b) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w Rozdz. V SIWZ, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (*w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zasobach lub sytuacji polega wykonawca*).
  - c) **Pełnomocnictwo** w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (*w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem*);
  - d) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowania składania także jednolite dokumenty

dotyczące tych podmiotów w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) według wzoru sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r.

- e) **Jeżeli Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów** w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy ma obowiązek przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane:

- w części II sekcje A (informacje na temat wykonawcy) i B (informacje na temat przedstawicieli wykonawcy)
- w części III (podstawy wykluczenia) analogiczne do wymagań dla Wykonawcy z Rozdz. VII SIWZ.

Powyższe dotyczy również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych czyli zasobów osobowych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy.

Powyższy dokument podpisywany jest przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego.

- f) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII SIWZ w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XII ust. 5 lit. c SIWZ;
- formularz ofertowy składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- poza dokumentami wymienionymi w powyższych punktach Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem celem ustalenia:

- Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców;

- wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adres siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

6. **Zamawiający nie żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia jednolitych dokumentów dotyczących podwykonawców.

7. Zgodnie z § 3 ust 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r.

---

SIWZ na **zakup i dostawę sprzętu medycznego w ramach Projektu: „Poprawa efektywności działalności wojewódzkich podmiotów leczniczych w obszarach potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa lubelskiego (...)** znak sprawy: SzNSPZOZ.N-ZP.372-12/19

zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych **przekazanie ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy**, w tym **JEDZ** następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, których użycie zapewnia spełnienie wymagań przewidzianych dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), w szczególności wymagań odpowiadających minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, ze zm.).

8. Zamawiający informuje, że wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 poz. 419 ze zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
9. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
  - bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy lub/i
  - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza** składania oferty (po kliknięciu w przycisk „**Przejdź do podsumowania**”).
11. instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące m. in. składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

#### **1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/snzoz>) w terminie do dnia **2 grudnia 2019 roku do godziny 11:00**.

#### **2. OTWARCIE OFERT:**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/snzoz>) w dniu **2 grudnia 2019 roku do godziny 11:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Abramowickiej 2, 20-442 Lublin w Dziale Inwestycji i Realizacji Projektów Unijnych – (siedziba Dworu Sachsów)

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz na **Platformie** w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 5, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) **według wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ.**

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (Dz.U. z 2019, poz. 178 ze zm.).
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonywać zamówienia, w szczególności:
  - 1) cenę sprzedaży przedmiotu Umowy;
  - 2) koszty pakowania i znakowania wymaganego do przewozu;
  - 3) koszty zabezpieczenia mienia Zamawiającego oraz mienia Wykonawcy;
  - 4) koszt naprawy uszkodzonego mienia Zamawiającego;
  - 5) koszty transportu przez Wykonawcę do miejsca docelowego (budynek ZOLP);
  - 6) koszty ubezpieczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do daty dostawy i podpisania protokołu dostawy przez Zamawiającego;
  - 7) koszty załadunku i rozładunku przez Wykonawcę;
  - 8) należyte zainstalowanie i uruchomienie przez Wykonawcę dostarczonego przedmiotu Umowy i jego uruchomienie oraz przeprowadzenia instruktażu personelu medycznego i technicznego, wskazanego przez Zamawiającego;
  - 9) serwis gwarancyjny;
  - 10) koszty podatku VAT.
4. Cena może być tylko jedna na dany pakiet.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny typu Excel nie są traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia do każdego pakietu oddzielnego Formularza asortymentowo-cenowego – stanowiącego załącznik nr 2a do Formularza ofertowego – załącznika nr 2 do SIWZ według formuł wskazanych w poszczególnych arkuszach kalkulacyjnych typu Excel.

## **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach oceny.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100 %=100 pkt.).

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego Załącznik nr 2a do Formularza ofertowego – załącznika nr 2 do SIWZ.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

### **1. Cena oferty brutto**

#### **Cena oferty – 60% (max. 60 pkt)**

$$\begin{array}{l} \text{Liczba punktów} \\ \text{za kryterium} \\ \text{cena oferty} \end{array} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Określenie "cena" należy rozumieć jako koszt całkowity wszystkich składowych OPZ. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt.

### **2. Kryterium – wskazać 40 % wagi (max. 40 pkt):**

#### **a) Okres gwarancji na sprzęt i urządzenia medyczne – 20% wagi (max. 20 pkt)**

- 36 m-ce - Wykonawca otrzyma 20 pkt,
- 30 m-ce - Wykonawca otrzyma 10 pkt;
- 24 m-ce - Wykonawca otrzyma 0 pkt;

Wykonawca zaznaczy formularzu asortymentowo-cenowym na dany pakiet – załączniku nr 2a do Formularza ofertowego, którą opcję „**Okres gwarancji na sprzęt i urządzenia medyczne**” zaoferuje, zgodnie z zasadami określonymi w przywołanym dokumencie. Zamawiający przyzna 0 pkt za kryterium „**Okres gwarancji na sprzęt i urządzenia medyczne**”, jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji lub wpisze inny okres gwarancji lub zaznaczy więcej niż jedną opcję.

**UWAGA!** Wykonawca danego kryterium uwzględni wymogi dotyczące okresu wykonywania bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych opisanych w Załączniku nr 7 do SIWZ – Informacje dodatkowe.

#### **b) Czas reakcji serwisowej – 20% wagi (max. 20 pkt);**

- 12 godzinny czas reakcji serwisowej – 20 pkt;
- 24 godzinny czas reakcji serwisowej – 10 pkt;
- 48 godzinny czas reakcji serwisowej – 0 pkt.

Wykonawca zaznaczy formularzu asortymentowo-cenowym na dany pakiet – załączniku nr 2a do Formularza ofertowego, którą opcję „**Czas reakcji serwisowej**” zaoferuje, zgodnie z zasadami określonymi w przywołanym dokumencie. Zamawiający przyzna 0 pkt za kryterium „**Czas reakcji serwisowej**”, jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji lub wpisze inny okres gwarancji lub zaznaczy więcej niż jedną opcję.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100pkt.):

Zamawiający będzie oceniał złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagowa wynosi 100.

Każda oferta zostanie oceniana oddzielnie w oparciu o wskazane kryteria.

Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na to iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną – art. 91 ust. 4 ustawy.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg. oceny komisji przetargowej po zsumowaniu punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach oceny
4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej - art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej do dnia podpisania umowy zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny oferowanej** (ceny brutto) dla danego pakietu.

2. Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. (Dz.U. z 2019, poz. 310).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawarte w piśmie wzywającym do jego wniesienia i przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 50 8025 0007 0710 1863 2000 0030** Na przelewie powinien być umieszczony **tytuł: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczącej sprawy: SzNSPZOZ.N-ZP.372-12/19 Zakup i dostawa sprzętu medycznego w ramach Projektu: „Poprawa efektywności działalności wojewódzkich podmiotów leczniczych w obszarach potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa lubelskiego poprzez niezbędne, z punktu widzenia udzielania świadczeń zdrowotnych, prace remontowo – budowlane, w tym zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych, a także wyposażenia w sprzęt medyczny”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020” (...).**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione nie później niż w dniu podpisania umowy o zamówienie publiczne. Dokładny termin zostanie określony w wezwaniu.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy określa § 9 wzoru umowy – załącznika nr 3 do SIWZ
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Do SIWZ dołączony jest **wzór umowy** stanowiący integralną część zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**, w którym Zamawiający przewidział możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na zasadach określonych w postanowieniach umowy.

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy:
2. **Odwwołanie** na podstawie art. 180 ust.2 ustawy przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego,
  - d. opisu przedmiotu zamówienia,
  - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zgodnie z art. 182 ust.1 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (art. 180 ust. 4 ustawy).
4. Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Skarga do sądu – zgodnie z art. 198a ust.1 na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego (art. 198b ust.1 ustawy). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust. 2 ustawy).
6. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

### **XX. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:



1. Administratorem danych osobowych jest: Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, email – iodo@snoz.lublin.pl.

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem iodo@snoz.lublin.pl.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:

a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

2) art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania określonego w art. 24 ust.1 pkt 13-15 i 21-22, ust. 5 pkt 5-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych).

4. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:

a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych, w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych, jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem oferty.

### **Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy**

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, email – [iodo@snzoz.lublin.pl](mailto:iodo@snzoz.lublin.pl).

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem [iodo@snzoz.lublin.pl](mailto:iodo@snzoz.lublin.pl).

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:

a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:

1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,

2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,

3) dochodzenia roszczeń,

4) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:

a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

**XXI. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 2a do Formularza ofertowego – Formularz asortymentowo-cenowy;
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy;
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ,
6. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz dostaw;
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Informacja dodatkowa

Lublin, dnia 15 października 2019 r.

Zatwierdził:

**/-/ DYREKTOR**

**Szpitala Neuropsychiatrycznego  
Samodzielnego Publicznego ZOZ**

***dr n. med. Piotr Dreher***