

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), pod nazwą:

Pomoc prawna i techniczna w sprawach własności przemysłowej świadczona przez krajowego rzecznika patentowego

Numer sprawy:

2993/AZ/262/2023

Usługi społeczne

Wartość zamówienia: poniżej 750 000 euro

ZATWIERDZAM

Kanclerz Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

/-/

Robert Fabiański

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań	Tel: (061) 848-76-63
	REGON: 000001844
	NIP: 7770004960
	NIP dla transakcji międzynarodowych: PL7770004960
	Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Adres strony internetowej: https://puls.edu.pl/	
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan	
Pod w/w adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest oznaczone numerem sprawy:
2993/AZ/262/2023.

We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten numer sprawy.

ROZDZIAŁ 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami:
 Magdalena Węgrzynowicz - Dział Zamówień Publicznych
 adres e-mail: magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl

ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą Pzp), a także przepisami wykonawczymi wydanymi do ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż próg unijny, tj. mniejsza niż 750 000 euro.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
8. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7** ustawy Pzp w wysokości do 20% zamówienia podstawowego w zakresie dokonywania zgłoszeń wynalazków lub innych przedmiotów własności przemysłowej w UPRP (lub innych przedmiotów własności intelektualnej w urzędach udzielających praw wyłącznych) w procedurze krajowej (tj. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) – tj. do 16 (szesnastu) dodatkowych zgłoszeń. Zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług z części podstawowej zamówienia w zakresie wyżej

wskazanym. Zleceniobiorca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe, zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym.

9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych (lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty).
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone w PLN).
11. Zamawiający informuje, iż nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych (przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
12. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) dokonanie do 80 zgłoszeń wynalazków lub innych przedmiotów własności przemysłowej w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (lub innych przedmiotów własności intelektualnej w urzędach udzielających praw wyłącznych) w procedurze krajowej (tj. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), oraz
 - b) doradztwo prawne i techniczne w sprawach własności intelektualnej w ilości do 20 godzin w skali miesiąca kalendarzowego.

Zgłoszenia dotyczyć będą obszaru w szczególności: rolnictwo i ogrodnictwo, inżynieria mechaniczna, inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, nauki biologiczne, nauki leśne, technologia żywności i żywienia, zootechnika i rybactwo, weterynaria, ekonomia i finanse, biotechnologia.

2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału:

Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu i specyfiki przedmiotu zamówienia oraz wielkości zamówienia, uznał, iż przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość, a ewentualny jego podział na części w żadnej mierze nie przyczyniłby się do ułatwienia udziału małym/średnim przedsiębiorcom w postępowaniu. Zamówienie obejmuje realizację 2-jakiego rodzaju usług immanentnie ze sobą powiązanych: doradztwo prawne i techniczne w sprawach własności intelektualnej (do 20 godzin w skali miesiąca kalendarzowego), którego następstwem może być dokonanie do 80 zgłoszeń wynalazków lub innych przedmiotów własności przemysłowej w UPRP w procedurze krajowej. Zarówno jedna, jak i druga kategoria usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia wykonywana może być przez osoby posiadające ściśle określone uprawnienia zawodowe (tytuły: rzecznika patentowego i radcy prawnego/adwokata). W konsekwencji powierzenie realizacji zamówienia kilku Wykonawcom w istotny (znaczący) sposób utrudniałoby realizację procesów związanych z planowaniem, realizowaniem czy kontrolowaniem prawidłowości wykonywania usług objętych zamówieniem. Osiągnięcie skutku w postaci prawidłowego wykonywania usług (w szczególności bez powielania części działań w ramach obydwu rodzajów usług) stanowiących przedmiot zamówienia jest możliwe tylko wówczas, jeśli jeden Wykonawca zachowa pełną kontrolę nad całością realizacji zamówienia.

Ponadto podkreślić należy, iż ewentualny podział zamówienia na dwie odrębne części, z uwagi na okoliczności wyżej wskazane, rodzi realne ryzyko braku skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu (prawidłowemu) wykonaniu całego zamówienia, oraz może spowodować również niskie zainteresowanie zamówieniem wśród Wykonawców.

W świetle powyższych okoliczności, indywidualna analiza w szczególności specyfiki przedmiotu zamówienia, potrzeb i korzyści Zamawiającego oraz celowości podziału zamówienia na części, wykazała, iż podział zamówienia na części byłby nieefektywny.

3. W zakres usługi objętej zamówieniem wchodzi co najmniej następujące elementy:

Pomoc prawna i techniczna w sprawach własności intelektualnej, w szczególności w zakresie spraw własności przemysłowej, prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa do odmian roślin, zgodnie z ustawą z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych, w tym:

- 1) zastępstwo prawne i procesowe w postępowaniach w trybie krajowym z udziałem Zamawiającego przed Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej lub innymi urzędami udzielającymi praw wyłącznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sądami i organami orzekającymi w sprawach własności przemysłowej,
 - 2) opracowywanie opisów technicznych zgłoszeń do ochrony przedmiotów działalności twórczej przeznaczonych do przemysłowego wykorzystywania, badania zakresu ich ochrony i prowadzeniu poszukiwań dotyczących stanu techniki,
 - 3) przygotowywanie wniosków i zgłaszanie do właściwych urzędów wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, topografii układów scalonych, znaków towarowych i oznaczeń geograficznych oraz dozorowanie terminów realizacji procedur urzędowych,
 - 4) przeredagowywanie opisów i zastrzeżeń w odpowiedzi na pisma właściwych urzędów w ramach postępowań zgłoszeniowych,
 - 5) podejmowanie wszelkich czynności związanych z uzyskiwaniem praw do przedmiotów własności przemysłowej, w tym weryfikacja i zawiadamianie o wezwaniach właściwych urzędów i decyzjach oraz o publikacjach,
 - 6) dozorowanie i informowanie o terminach płatności w postępowaniach zgłoszeniowych (opłat będzie dokonywał bezpośrednio Zamawiający),
 - 7) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wynikach postępowań zgłoszeniowych otrzymanych z właściwych urzędów,
 - 8) udział w mediacjach i negocjacjach z kontrahentami w sprawach z zakresu własności intelektualnej,
 - 9) udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych oraz badanie stanu prawnego przedmiotów własności intelektualnej,
 - 10) bieżące doradztwo w sprawach z zakresu prawa własności intelektualnej,
 - 11) doraźne konsultacje w zakresie opinii prawnych i umów o wspólności praw, umów licencyjnych, umów przeniesienia praw własności intelektualnej oraz innych umów dotyczących rozpowszechniania i stosowania rozwiązań chronionych i niechronionych, w tym know-how i programów komputerowych,
 - 12) doraźne konsultacje przy tworzeniu wewnętrznych regulacji dot. korzystania z wyników badań naukowych i prac rozwojowych powstających u Zamawiającego i trybu postępowania w sprawach z zakresu własności intelektualnej,
 - 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie realizacji procesu ochrony praw własności intelektualnej,
 - 14) upowszechnianie wiedzy z zakresu ochrony praw własności intelektualnej wśród doktorantów i pracowników Zamawiającego np. poprzez prowadzenie szkoleń, udział w seminariach lub zamieszczanie informacji w publikacjach uczelnianych,
 - 15) zarządzanie i archiwizacja dokumentacji zgłoszeniowej oraz sprawozdawczość w zakresie świadczonej usługi,
 - 16) badanie czystości patentowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W przypadku kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty tę część zamówienia.
5. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:
79120000-1 - usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich

ROZDZIAŁ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty brutto zamówienia wskazanej w umowie, w zależności który wariant nastąpi wcześniej. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi to 01.09.2023 r.

ROZDZIAŁ 6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ 7. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. **Uwaga! W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.).

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału Podwykonawcy nie może on podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1 i 2.

ROZDZIAŁ 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;

- 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;

- 1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;

- 1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże:

- a) prawidłowe **wykonanie co najmniej 5 usług** zgłoszenia wynalazków lub innych przedmiotów własności przemysłowej w procedurze krajowej przed Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej zrealizowanych na rzecz uczelni wyższych, instytutów PAN lub instytutów badawczych/Sieci Badawczej Łukasiewicza w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zgłoszenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Na potwierdzenie faktu należytego wykonania powyższych usług **Wykonawca załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, Ogłoszenie o wykonaniu umowy, bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego usługi były wykonywane przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są nadal wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) dysponowanie **co najmniej 1 osobą z uprawnieniami krajowego rzecznika patentowego**, która będzie wykonywać przedmiotową usługę, wraz z informacjami na temat jej wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia. **Zamawiający wymaga**, aby osoba z uprawnieniami krajowego rzecznika patentowego zadysponowana do realizacji usługi posiadała wykształcenie wyższe i doświadczenie nabyte poprzez realizację/współrealizację, **co najmniej 30 usług zgłoszenia wynalazków** lub innych przedmiotów własności przemysłowej w procedurze krajowej przed Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej zrealizowanych na rzecz uczelni wyższych, instytutów PAN lub instytutów badawczych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres posiadania uprawnień jest krótszy, w tym okresie.

Uwaga: liczba wykonanych co najmniej 30 usług zgłoszeń dotyczy jednej osoby. Jeśli Wykonawca wyznaczy np. dwie osoby z uprawnieniami rzeczownika patentowego do realizacji przedmiotu zamówienia to doświadczeniem przy realizacji/współrealizacji co najmniej 30 usług zgłoszeń musi wykazać się osobno każda z tych osób.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby osoba z uprawnieniami krajowego rzeczownika patentowego zadysponowana do realizacji usługi **posiadała** aktualne obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej rzeczowników patentowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rzeczowników patentowych oraz osób świadczących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi transgraniczne.

- c) **dysponowanie co najmniej 1 osobą z uprawnieniami radcy prawnego/adwokata**, która będzie wykonywać przedmiotową usługę, wraz z informacjami na temat jej wykształcenia. **Zamawiający wymaga,** aby osoba z uprawnieniami radcy prawnego/adwokata zadysponowana do realizacji usługi posiadała wykształcenie wyższe o kierunku prawo oraz obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej radców prawnych/adwokatów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych/rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej adwokatów.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby warunek określony w pkt 1.4. lit. „a” – spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców w całości.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby warunek określony w pkt 1.4. lit. „a” musi spełniać w całości Wykonawca albo musi go spełniać w całości podmiot udostępniający zasoby.
 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu. Ocena dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia.

ROZDZIAŁ 10. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny do Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Formularz oferty składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ oraz Załącznik nr 4 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
9. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, z którego ma wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
11. Wspólnicy spółki cywilnej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych traktowani są jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ilekroć w dokumentacji postępowania jest mowa o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia to zapisy takie dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan** w wierszu oznaczonym tytułem oraz numerem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem **do dnia 16.08.2023 r. do godz. 10:00.**

2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, wyszczególnionymi w **Rozdziale 16 SWZ** za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **16.08.2023 r. o godz. 10:30**.
9. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
14. Informacje, o których mowa w pkt 10-12 zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w sekcji „Komunikaty”**.

ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 14.09.2023 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać zapisy „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. **podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES**.
6. W przypadku kiedy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.)* informacje te mają być zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
14. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2023 r., poz. 168 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Cenę należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert cenowych w walucie obcej.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca przedstawia ofertę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ wypełniając wszystkie wymagane komórki w tabeli.
7. **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w tabeli w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) zostaną odrzucone.**
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 16. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Oferta oraz załączniki do niej, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany złożyć:
 - a) **Formularz oferty – Załącznik nr 2 do SWZ**
Formularz oferty składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – Załącznik nr 3 do SWZ**
Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - d) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SWZ**
Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Dodatkowo, jeżeli dotyczy, do oferty należy dołączyć:

- a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia składane na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 8 do SWZ**;
Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 3 i 4 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- b) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania wykonawcy) - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny wykonawcy;
 c) **Pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 d) **Pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby;

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

ROZDZIAŁ 17. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa **na wezwanie** w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień złożenia:

- a) **Wykaz zrealizowanych usług - wg Załącznika nr 5 do SWZ** w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został wskazany w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 1.4. lit. „a”).

Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- b) **Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług** wykazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 5 do SWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje protokoły zdawczo-odbiorcze, Ogłoszenie o wykonaniu umowy, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- c) **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – wg Załącznika nr 6 do SWZ.**

Wykaz ma potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku opisanego w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 1.4. lit. „b” i lit. „c”.

Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- d) **Oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wg **Załącznika nr 7 do SWZ.**

Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej znajdującej się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan
3. Zamawiający dopuszcza komunikację, za wyjątkiem złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **Rozdziale 16 SWZ**, przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem email: [magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl](mailto:magdalenawegrzynowicz@up.poznan.pl).
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - przesłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w sekcji “Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ 19. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
1	Cena	60%	60
2	Liczba zgłoszeń	40%	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt

2. **Kryterium nr 1 – Cena** za: dokonanie 80 zgłoszeń wynalazków lub innych przedmiotów własności przemysłowej w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (lub innych przedmiotów własności intelektualnej w urzędach udzielających praw wyłącznych) w procedurze krajowej (tj. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz doradztwo prawne i techniczne w sprawach własności intelektualnej w ilości 20 godzin w skali miesiąca kalendarzowego (720 godzin w okresie obowiązywania umowy).

Do oceny w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Liczba punktów za **Kryterium nr 1** będzie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

3. **Kryterium nr 2 – Liczba zgłoszeń:** wykazanie przez Wykonawcę dokonania przez osobę z uprawnieniami krajowego rzecznika patentowego, która będzie wykonywać usługę, więcej niż 30 zgłoszeń wynalazków lub innych przedmiotów własności przemysłowej w procedurze krajowej w UPRP zrealizowanych na rzecz uczelni wyższych, instytutów PAN lub instytutów badawczych/Sieci Badawczej Łukasiewicz w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (dotyczy tylko jednej osoby spośród wskazanych przez Wykonawcę).

Punkty Zamawiający przyzna w następujący sposób:

- za 31 do 40 zgłoszeń – 10 pkt
- za 41 do 50 zgłoszeń – 20 pkt
- za 51 do 60 zgłoszeń – 30 pkt
- za 61 i więcej zgłoszeń – 40 pkt

Do kryterium nr 2 oceny ofert Wykonawca w **Formularzu Oferty** (Załącznik nr 2 do SWZ) wskazuje **tylko jedną osobę** posiadającą uprawnienia krajowego rzecznika patentowego i spełniającą warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 1.4 lit. „b”.

4. Suma punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Liczba zgłoszeń” stanowić będzie ocenę końcową danej oferty. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ 20. WADIUM

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

ROZDZIAŁ 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 lit. „a”, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
9. **Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:**
 - kopię dokumentu potwierdzającego, że osoba z uprawnieniami krajowego rzecznika patentowego zadysponowana do realizacji usługi **posiada** aktualne obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej rzeczników patentowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rzeczników patentowych oraz osób świadczących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi transgraniczne.
 - kopię dokumentu potwierdzającego, że osoba z uprawnieniami radcy prawnego/adwokata zadysponowana do realizacji usługi **posiada** obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej radców prawnych/adwokatów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

radców prawnych/ rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej adwokatów.

ROZDZIAŁ 23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach wskazanych w art. 255 lub 256 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799;
- c) uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pomoc prawna i techniczna w sprawach własności przemysłowej świadczona przez krajowego rzecznika patentowego**, nr 2993/AZ/262/2023;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- f) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 26. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do SWZ	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 2 do SWZ	Formularz oferty
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5 do SWZ	Wykaz zrealizowanych usług
Załącznik nr 6 do SWZ	Wykaz osób
Załącznik nr 7 do SWZ	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 8 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby