



Załącznik nr 2 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

§ 1

Zagadnienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) uruchomienie i utrzymanie przez okres 6 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego obejmującego:

1.1) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich: serwis, naprawy, konserwacje, przeglądy, wraz z częściami, oraz stałe niezakłócone dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek, z wyjątkiem papieru;

1.2) udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego infrastrukturę informatyczną, serwisu umożliwiającego:

a. zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych i liczników wydruków/skanów dla poszczególnych urządzeń drukujących (w zależności od technologii urządzenia, jeśli na to pozwala) z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do jego użytkowania (licencja) – podsystem monitorowania,

b. raportowanie ilości wydruków i skanów dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy na wszystkich urządzeniach Zamawiającego,

c. zgłaszanie i zarządzanie zdarzeniami dotyczącymi eksploatacji monitorowanych urządzeń drukujących i ich historią - podsystem serwisowy,

1.3) zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów;

1.4) nadzór, śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (w zależności od technologii urządzenia);

1.5) stałą niezakłóconą dostawę materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru). Przez materiały eksploatacyjne należy rozumieć: tonery, tusze, taśmy, taśmy barwiące, bębny, moduły utrwalania, pasy transferu, kosze, wywoływacze, utrwalacze i inne elementy wskazywane przez producenta sprzętu jako materiały eksploatacyjne;

1.6) odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.

2) dzierżawa urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy istniejących lub nowo tworzonych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu (w formie elektronicznej lub papierowej).



§ 2

Uszczegółowienie wymagań ogólnych

1. Szacowana wielkość usługi wynosi:
 - a) 4 000 000 wydruków monochromatycznych, przy czym wydruk formatu A3 liczony jest podwójnie
 - b) 400 000 wydruków kolorowych, przy czym wydruk formatu A3 liczony jest podwójnie
 - c) 175 000 skanów
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości wskazanych w pkt. 1.
3. Urządzenia drukujące objęte usługą są użytkowane w następujących lokalizacjach:
 - a) Szpital im. M. Kopernika, ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk
 - b) Szpital przy ul. Powstańców Warszawskich 1 / 2, 80-152 Gdańsk
 - c) Szpital św. Wojciecha, ul. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk
 - d) Hostel, ul. Braci Majewskich 22, 80-457 Gdańsk
 - e) Poradnia Leczenia Zeza, ul. Wejhera 12, 80-346 Gdańsk
 - f) Wojewódzkie Centrum Onkologii, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 80-210 Gdańsk
 - g) Wojewódzkie Centrum Onkologii, Al. Zwycięstwa 31/32, 80-209 Gdańsk
 - h) Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna, Al. Zwycięstwa 39, 80-219 Gdańsk
 - i) Copernicus Profilaktyka, ul. Wałowa 27, 80-860 Gdańsk
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo w razie potrzeby o uzupełnienie punktu 3 o dodatkowe lokalizację.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo (przy zakupie dodatkowych urządzeń drukujących nie będących w wykazie urządzeń objętych usługą na dzień podpisania umowy) do uaktualnienia wykazu urządzeń objętych usługą w uzgodnieniu z Wykonawcą.
6. Wdrożenie i uruchomienie serwisu, o którym mowa w §1, ust. 1, pkt. 1.2, musi nastąpić w terminie zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie.
7. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia (załącznik nr 1 do OPZ), oraz urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza automatycznej wymiany urządzeń będących jego własnością. Wszelkie wymiany muszą być uzgodnione i zaakceptowane na piśmie lub mailowo z Kierownikiem Działu Informatyki i Telekomunikacji Zamawiającego lub osobą przez niego wskazaną.
9. Wykonawca w czasie trwania umowy wydzierżawi na prośbę zamawiającego do 857 sztuk urządzeń drukujących:
 - a) Do 350 sztuk drukarek monochromatycznych formatu A4 (w tym 272 szt. w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy)
 - b) Do 12 sztuk drukarek kolorowych formatu A4 (w tym 6 szt. w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy)
 - c) Do 310 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych formatu A4 (w tym 267 szt. w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy)



- d) Do **125** sztuk urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych formatu A4 (w tym 70 szt. w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy)
 - e) Do **10** sztuk urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych formatu A3 (w tym 3 szt. w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy)
 - f) Do **50** sztuk urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych formatu A3 (w tym 34 szt. w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy)
- oraz do **150** sztuk 5-portowych niezarządzalnych przełączników sieciowych (w tym 127 szt. w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy), z zastrzeżeniem możliwości zmiany ilości w poszczególnych kategoriach do 20%.
10. Urządzenia drukujące, o których mowa w pkt. 9, muszą spełniać poniższe warunki:
- a) Rok produkcji – nie wcześniej niż 2020 r.
 - b) Druk dwustronny – automatyczny duplex
 - c) Ilość podajników – minimum 2, w tym co najmniej jeden umożliwiający druk niestandardowego formatu (recept) o pojemności minimum 20 arkuszy.
 - d) Fax – wymóg dotyczy urządzeń wielofunkcyjnych
 - e) Sterownik do systemu wydruku CUPS – tak
 - f) Ustawienia hasła administratora oraz sieci zgodnie z przekazanymi po podpisaniu umowy wytycznymi
11. W odniesieniu do pkt. 9, Wykonawca zobowiązany jest:
- a) Dostarczyć urządzenie spełniające wymogi opisane w pkt. 13 oraz zgodne z kategorią urządzenia określoną w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego do wskazanego miejsca
 - b) Podłączyć urządzenie do zasilania w miejscu wskazanym przez użytkownika
 - c) Przekazać informację do Działu IT Zamawiającego o dostarczeniu i podłączeniu urządzenia we wskazanym miejscu wraz z danymi urządzenia (w szczególności model urządzenia oraz adres MAC)
 - d) Wykonać test i raport w postaci wydruków obrazujących poprawne działanie urządzenia
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu urządzeń, o których mowa w pkt. 9 po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole dzierżawy pomniejszonej o wypłacone czynsze dzierżawne i amortyzację liczoną za czas użytkowania.
13. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego urządzenia, o którym mowa w pkt. 9 będzie protokół zawierający co najmniej następujące informacje: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, lokalizację (miejsce użytkowania), typ i model urządzenia, numer seryjny, stan licznika, wartość urządzenia.
14. Wykonawca oznaczy urządzenia nalepką zawierającą jego dane identyfikacyjne (w tym nr telefonu).
15. Za dzierżawione urządzenia Wykonawca będzie otrzymywał co miesiąc czynsz dzierżawny proporcjonalnie do ilości oraz typów urządzeń dzierżawionych w danym miesiącu.
16. System zarządzania musi zapewniać:
- a) pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
 - b) pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;



- c) pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
 - d) możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
 - e) możliwość generowania tzw.: "Ośrodków Powstawania Kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji (jednego lub więcej Ośrodków Powstawania Kosztów);
 - f) instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;
 - g) możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN jak i USB;
 - h) brak konieczności instalacji serwerów jak i innej ingerencji w sieć Zamawiającego. W razie potrzeby Zamawiający dopuszcza możliwość instalacji serwera pośredniczącego zgodnie ze wskazaniem Działu Informatyki Zamawiającego,
 - i) możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu (tzw.: "indywidualny panel administracyjny"), umożliwiając Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.
17. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.
18. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie do miejsca użytkowania urządzenia w jednostkach Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach.
19. Zamawiająca zastrzega sobie aby w Sekretariatach Szpitali i na SOR-ach zawsze znajdował się zapas po 1 szt. tonera dla każdego urządzenia drukującego.
20. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
21. Raport dotyczący liczników wydruków/skanów oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca:
- a) w formie papierowej i dołączany do faktury,
 - b) w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.
22. Raport, o którym mowa w pkt. 22 musi zakładać proporcjonalny podział kosztów na poszczególne „Ośrodki Powstawania Kosztów” przypisane dla poszczególnych urządzeń.

§ 3

Wymagania techniczne

1. Brak konieczności instalacji serwerów w sieci Zamawiającego. W razie potrzeby Zamawiający dopuszcza możliwość instalacji serwera pośredniczącego w sieci Zamawiającego zgodnie z zaleceniami Działu Informatyki i Telekomunikacji.
2. Możliwość instalacji oprogramowania agenta w środowisku Windows, Linux oraz OSX



3. Możliwość komunikacji oprogramowania z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN oraz USB zarówno w środowisku Windows, Linux oraz OSX
4. W przypadku konieczności podłączenia do sieci LAN urządzenia drukującego Zamawiającego lub dzierżawionego od Wykonawcy w miejscu, gdzie nie ma wystarczającej ilości gniazd sieciowych, Wykonawca użyć Zamawiającemu przełącznik sieciowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.
6. Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących – niedopuszczalne jest przysyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków lub nazwami drukowanych plików.
7. Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np. DES, 3DES, AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).
8. System musi umożliwiać przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonemu przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
9. Informacje dotyczące stanu materiału eksploatacyjnego pochodzące z systemu monitorowania muszą być zgodne z informacjami pochodzącymi z oprogramowania drukarki dostarczonego przez producenta drukarki.
10. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Działu Informatyki i Telekomunikacji lub serwis, że awarie lub wadliwe działanie drukarki spowodowane jest niską jakością materiału eksploatacyjnego (toner, tusz) Zamawiający może żądać materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia drukującego bez zwiększenia w tego powodu kosztów przez Zamawiającego.
11. Podsystemy monitorowania i raportowania powinny zapewniać:
 - a. prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodki powstawania kosztów;
 - b. generowanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych wraz z możliwością podziału na format papieru, dupleks, simpleks oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
 - c. tworzenie sumarycznego wykresu oraz raportu ilości wydruków z możliwością wyboru zakresu dat (historia);
 - d. generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;
 - e. eksport raportów drukowania do plików CSV;
 - f. śledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron.
12. System musi zapewnić automatyczne monitorowanie nowych urządzeń drukujących zainstalowanych na wcześniej monitorowanych stacjach roboczych i serwerach wydruków. W takim przypadku informacja o podłączeniu nowego urządzenia musi być automatycznie

przesłana do serwera centralnego, gdzie administrator podejmie decyzję o jej sklasyfikowaniu.

13. System musi umożliwiać obsługę SNMP v3.
14. Nie dopuszcza się instalowania wielu aplikacji. Wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez jeden system zarządzania. Jeden rodzaj agenta musi być odpowiedzialny za skanowanie i komunikację urządzeń USB, LPT i LAN. Nie dopuszcza się możliwości instalacji wielu agentów.
15. W przypadku połączenia drukarek za pomocą portu USB, oprogramowanie monitorująco-zliczające musi udostępniać status poszczególnego urządzenia tj. minimum informacje (alerty) dotyczące: błędów urządzenia, niskiego poziomu materiału drukującego, kończącego się papieru, zacięcia papieru, statusu drukowania, status gotowości, status przejścia urządzenia w stan uśpienia.
16. System zarządzania musi posiadać funkcjonalność wysyłania informacji związanej z zarządzaniem systemem i pracą drukarek do Biura Obsługi Klienta z poziomu systemu zarządzania drukiem, bez konieczności korzystania z serwerów i domen poczty zewnętrznej.
17. Oprogramowanie musi zapewnić zintegrowany dostęp do panelu serwisowego wskazującego następujące informacje dotyczące napraw urządzeń serwisowanych:
 - a. status naprawy w czasie rzeczywistym
 - b. dane zgłaszającego
 - c. lokalizację sprzętu drukującego będącego w naprawie (wskazanie miejsca w którym znajduje się uszkodzone urządzenie u Zamawiającego)
 - d. model urządzenia drukującego wraz z numerem seryjnym
 - e. opis usterki (z możliwością wypełnienia opisu usterki przez Zamawiającego)
 - f. możliwość wyszczególnienia części niezbędnych do naprawy urządzenia drukującego (edytowalny przez Wykonawcę)
 - g. wyszczególnienie kosztów naprawy (edytowalnych przez Wykonawcę)
 - h. opis naprawy urządzenia drukującego (wypełniany przez serwis Wykonawcy)
 - i. data zgłoszenia serwisowego (możliwość zgłoszenia akcji serwisowej przez Zamawiającego za pomocą przeglądarki www)
 - j. data przyjęcia zgłoszenia serwisowego (wypełnia serwis Wykonawcy)
 - k. data wykonania naprawy (wypełnia serwis Wykonawcy)
 - l. data wydania drukarki z serwisu (wypełnia serwis Wykonawcy)
 - m. możliwość dodania załącznika (dodania strony testowej z urządzenia celem określenia awarii, brudnego druku etc.)
 - n. możliwość dodania załącznika przez serwis urządzeń drukujących (wydruk testowy z urządzenia drukującego świadczący o poprawnym wykonaniu usługi serwisowej)
18. Oprogramowanie, o którym mowa w pkt. 2 musi posiadać Certyfikat ISO 27001

§ 4

Wymagania dotyczące wsparcia serwisowego

1. Pojęcia związane z realizacją wsparcia serwisowego:

- a. awaria/uszkodzenie - sytuacja, w której prawidłowo podłączone do komputera lub włączone do sieci komputerowej urządzenie nie wykonuje wydruków;
- b. usterka/nieprawidłowość pracy - sytuacja, w której urządzenie wykonuje wydruki o jakości odbiegającej od określonej w jej dokumentacji technicznej (błady wydruk, plamy, smugi, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory, głośna praca urządzenia itp.);
- c. konserwacja/przegląd - czynności wykonywane w celu zabezpieczenia urządzenia przed szybkim zużyciem lub zepsuciem, gwarantujące prawidłową pracę i utrzymanie urządzenia w dobrym stanie np. czyszczenie elementów składowych, regulacja ustawień, wymiana zużytych podzespołów, wykonywanie oceny/ekspertyzy stanu technicznego;
- d. naprawa - doprowadzenie urządzenia do stanu funkcjonalności poprzez usunięcie wszelkich awarii i usterek;
- e. czas reakcji - czas od przyjęcia zgłoszenia do rozpoczęcia prac potwierdzonego wpisem w podsystemie serwisowym;
- f. czas naprawy - czas od przyjęcia zgłoszenia do zakończenia prac potwierdzonego wpisem w podsystemie serwisowym;
- g. czas realizacji usługi - czas od przyjęcia zgłoszenia do zakończenia realizacji usługi.

2. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje:

- a. przejęcie obsługi zobowiązań gwarancyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego będących na gwarancji;
- b. utrzymanie ciągłości i poprawności pracy oprogramowania agentów;
- c. płynne dostarczanie do miejsca eksploatacji urządzeń drukujących materiałów eksploatacyjnych;
- d. usługi:
 - i. konserwacja i przeglądy techniczne urządzeń drukujących w zależności od stanu urządzeń przyjętych do naprawy;
 - ii. wymiana i instalacja w urządzeniach drukujących materiałów eksploatacyjnych, w przypadkach wymagających interwencji serwisu specjalistycznego (np. bębny, wywoływacze, utrwalacze, pasy transferu, zbiorniki odpadowe);
 - iii. dzierżawienie sprawnych urządzeń drukujących;
 - iv. dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego w szczególnych przypadkach;

- v. naprawa uszkodzonych lub nieprawidłowo pracujących urządzeń, odbiór do naprawy uszkodzonego i dostarczenie po naprawie sprawnego urządzenia na koszt Wykonawcy;
- vi. nieodpłatny odbiór i utylizacja zużytych części i materiałów eksploatacyjnych za potwierdzeniem na karcie odpadu;
- vii. demontaż dzierżawionych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 7 dni po okresie obowiązywania umowy

3. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:

- a. wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów zalecanych przez producenta danego urządzenia drukującego. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód, jakie z tego tytułu wynikły;
- b. wykonawca dostarczy oryginalne, zalecane przez producenta danego urządzenia lub o podobnej jakości materiały eksploatacyjne dla urządzeń drukujących będących własnością Zamawiającego;
- c. wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych;
- d. konserwacje realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym;
- e. po zakończeniu prac konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca pracy, zabrania uszkodzonych i zużytych elementów urządzenia;
- f. jeżeli czas usunięcia awarii, usterki lub przeprowadzenia konserwacji przekracza 1 dzień roboczy, Wykonawca dostarczy na ten okres urządzenie zastępcze tej samej klasy - w takim przypadku sporządzony będzie protokół zawierający informacje o urządzeniu zastępczym oraz zastępowanym, ich numerach fabrycznych, inwentarzowych, stanach liczników wydruków - dostarczenie urządzenia zastępczego musi być zrealizowane nie później niż następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia serwisowego;
- g. koszty części zamiennych powinien być wliczony w opłatę miesięczną;

4. Czas realizacji usługi:

- a. wymiany i instalacji materiałów eksploatacyjnych, w przypadkach wymagających interwencji serwisu specjalistycznego: 1 dzień roboczy;
- b. dostawy materiałów eksploatacyjnych na odrębne zlecenie: do 2 dni roboczych;
- c. czas reakcji na zgłoszenie serwisowe - 1 dzień roboczy.

5. Brak realizacji usługi w terminach określonych w ust. 4 uprawnia Zamawiającego do zaangażowania innych podmiotów (tzw. wykonanie zastępcze) w celu realizacji przedmiotu



umowy. Koszty tzw. wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę w wysokości różnicy między kosztami wykonania zastępczego (w tym koszty transportu, rozładunku i inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy), a kosztami zakupu na podstawie zawartej umowy.

6. Gotowość przyjmowania zgłoszeń serwisowych w oparciu o podsystem serwisowania stanowiący integralną, zarządzaną przez przeglądarkę WWW część oferowanego systemu zarządzania drukiem 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
7. Do czasu uruchomienia przez Wykonawcę systemu zarządzania, awarie sprzętu będą zgłaszali pracownicy Działu Informatyki i Telekomunikacji Zamawiającego za pomocą maila.
8. Z dniem zawarcia umowy urządzenia Zamawiającego będą objęte wsparciem serwisowym w zakresie:
 - a. przejęcia obsługi zobowiązań gwarancyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego będących na gwarancji;
 - b. konserwacji i przeglądów technicznych urządzeń drukujących;
 - c. naprawy uszkodzonych lub nieprawidłowo pracujących urządzeń zgłaszanych w sposób opisany w pkt. 7