

Szczecin, dnia 01.02.2022 r.

ZAMAWIAJĄCY:

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Narutowicza 10 A

70 - 231 Szczecin

Tel.: 261 45 23 12

15WOG.SZP.2712.21.2022

Adres platformy, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr referencyjny **29/02/ZP/2022/21**

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zamówienia na **usługę czyszczenia zbiorników po paliwach płynnych, zlokalizowanych na terenach jednostek wojskowych administrowanych przez 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie.**

Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane **w terminie nie później niż 40 dni, licząc od dnia podpisania umowy.**

Termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert: **do dnia 15.02.2022 r. do godziny 10:00**

Termin otwarcia ofert: **dnia 15.02.2022 r. o godzinie 10:15**

Obligatoryjna wizja lokalna:

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, **Zamawiający wymaga złożenia oferty dopiero po odbyciu wizji lokalnej.** Wizja miejsc, w których będzie wykonywana usługa stanowi niezbędne źródło informacji do prawidłowego oszacowania ceny oferty.

Jeśli Wykonawca złoży ofertę bez dopełnienia ww. obowiązku, będzie to stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.

Zamawiający wyznacza dwa terminy wizji lokalnej:

1 termin - dnia 08.02.2022 r. o godzinie 8:30

2 termin - dnia 10.02.2022 r. o godzinie 8:30

Miejsce rozpoczęcia wizji: **Biuro Przepustek JW. 1749, Al. Żołnierza 37, Stargard**

Osobą upoważnioną do przeprowadzenia wizji lokalnej jest Pani Dagmara STASIK-LASKOWSKA, tel. 261 451 751 lub osoba przez nią upoważniona.

1. Zasady prowadzenia postępowania

- 1) Wykonawcy mogą zwrócić się za pośrednictwem platformy zakupowej do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz załączników **do dnia 11.02.2022 r. do godziny 11:00**. Zamawiający zamieści odpowiedzi na pytania na platformie zakupowej, na której zamieszczono postępowanie.
- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do zapytania. Informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej prowadzonego postępowania. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w złożonej ofercie, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę. Wykonawca może w terminie jednego dnia złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- 4) Zamawiający weryfikuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ofertę uznaną za najkorzystniejszą pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny, jeżeli cena złożonej oferty budzi wątpliwości zamawiającego, jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert.
- 6) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 7) Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
 - a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) złożyli konkurencyjne oferty w postępowaniu;
 - c) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie, realizowane bezpośrednio dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu;
 - d) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert minimum dwukrotnie uchylili się od podpisania umowy na zrealizowanie zamówienia dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu, w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8) Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - a) jest złożona przez Wykonawcę, który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej;
 - b) jest niezgodna z Regulaminem;
 - c) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) wykonawca w ofercie zastosuje błędną stawkę podatku VAT;
 - g) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - h) zawiera rażąco niską cenę;
 - i) zamówienie/część zamówienia nie została wyceniona w całości
 - j) wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów, nie złożył wyjaśnień.
 - k) Wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub w ocenie zamawiającego wyjaśnienia te będą niewystarczające.

- 9) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 10) Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.
- 11) Zamawiający informuje o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu za pośrednictwem platformy zakupowej.

2. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia warunki udziału w postępowaniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przy zastosowaniu poniżej wskazanych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
(C) - Cena oferty (brutto)	80%	80
(T) - Termin realizacji usługi	20%	20

1. **Kryterium „Cena oferty” (C) - waga kryterium 80%** (maksymalnie 80 pkt.) - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją oraz umową. Wartość punktowa w kryterium cena, jest obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto* najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodna z ceną wskazaną w Formularzu cenowym), stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. **Kryterium „Termin realizacji usługi” (T) - waga kryterium 20%** (maksymalnie 20 pkt.)

Pod pojęciem „terminu realizacji usługi” należy rozumieć czas, w którym Wykonawca wykona zamówienie. Termin liczony jest w dniach kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać Wykonawcy 20 punktów. Ocena ofert będzie dokonywana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty – terminu realizacji zamówienia. Wykonawca składa oświadczenie poprzez zaznaczenie właściwej kratki w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1).

Oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:

- Termin realizacji usługi – 30 dni, od dnia podpisania umowy – 20 pkt
 Termin realizacji usługi – 35 dni, od dnia podpisania umowy – 10 pkt.
 Termin realizacji usługi – 40 dni, od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

UWAGA:

- niezaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji zamówienia, - Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia tj. 40 dni, przyznając tym samym wykonawcy 0 pkt.,

- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie krótszego terminu realizacji niż minimalny wskazany przez Zamawiającego, nie będzie dodatkowo punktowane. Zamawiający do oceny oferty (punktacji oferty) przyjmie okres minimalny realizacji zamówienia tj. 30 dni, przyznając Wykonawcy 20 pkt.

Wykonawca jest związany zaoferowanym w oświadczeniu (Formularzu oferty) terminem realizacji zamówienia,

- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie innego niż wskazane powyżej terminu realizacji zamówienia, nie przekraczającego terminu maksymalnego – Zamawiający do oceny oferty (punktacji oferty) zaokrągli wskazany termin w górę i przyzna punkty zgodnie z wybraną opcją (10, 20 pkt.), np.: wskazany termin realizacji 31 dni, zamawiający zaokrągli do 35 dni i przyzna 10 pkt.

Wykonawca jest związany zaoferowanym w oświadczeniu (Formularzu oferty) terminem realizacji zamówienia.

- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie dłuższego terminu realizacji zamówienia niż maksymalny dopuszczony w SWZ tj. dłuższy niż 40 dni – Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem oceny ich spełnienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- 1). posiada doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również na należyтым wykonywaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **1 (jednej) usługi** polegającej na czyszczeniu zbiorników po paliwach płynnych **o wartości nie mniejszej niż 70 000 zł brutto**.

Przez 1 usługę Zamawiający rozumie usługę świadczoną na podstawie jednej umowy.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dowody (poświadczenia) określające, że usługa wskazana w wykazie usług (załącznik nr 8) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA: W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli wartość wykonanych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia odpowiada wartości określonej w warunku.

- 2). Nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada: **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentu zamawiający może samodzielnie go wygenerować z ogólnodostępnych baz).

4. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem wskazania na Formularzu ofertowym, części zamówienia, które będą realizowane przez Podwykonawcę wraz ze wskazaniem nazw (firm) podwykonawców, jeśli są znani. Niewypełnienie w Formularzu oferty informacji dotyczących podwykonawcy będzie potraktowane przez Zamawiającego jako samodzielna realizacja zamówienia.
- 2) Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi wykonawca, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.
- 3) **Oferta musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej** (nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób, niż poprzez formularz na stronie postępowania).
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty (KRS, CEIDG) bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

- 6) Oferta i wszelkie wymagane załączniki do oferty po podpisaniu przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mogą być przesłane w oryginale lub w formie kopii – skanu za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.

8) Na ofertę składają się:

Rodzaj dokumentu	Wymagana forma i moment złożenia
FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) Nie podlega uzupełnieniu	Oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym lub kopia – podpisany skan Składane razem z ofertą
FORMULARZ CENOWY służący do rozliczeń z Wykonawcą, zgodnie z zapisami umowy. (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) Nie podlega uzupełnieniu	
WYKAZ USŁUG z poświadczeniem należytego wykonania usług wskazanych w wykazie służący wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu	Składane razem z ofertą
DOKUMENTY REJESTROWE PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy)	Oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym lub kopia – podpisany skan Składane razem z ofertą

- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca podaje cenę realizacji zamówienia poprzez wpisanie w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena musi wynikać z tabeli – formularza cenowego
2. Wykonawca obowiązkowo do oferty załącza formularz cenowy (załącznik nr 2), który stanowi szczegółowy sposób przedstawienia ceny i służy do rozliczeń z Wykonawcą, zgodnie z warunkami umownymi. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach w formularzu cenowym. Wszystkie wartości w formularzu cenowym winny być podane do dwóch miejsc po przecinku
3. Wykonawca w Formularzu cenowym podaje cenę jednostkową brutto (wraz z podatkiem VAT) oraz wartość brutto. Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz cenowy a następnie wpisana do Formularza ofertowego. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w Formularzu cenowym.
4. Cena musi być podana za realizację całości zamówienia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy.
5. Oferowana cena brutto zamówienia winna uwzględniać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia
6. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

7. Postanowienia końcowe.

1. **Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem potwierdzającym opłatę składki** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, którego suma ubezpieczenia wynosi nie mniej niż **70 000 zł brutto wraz z potwierdzeniem opłaty składki polisy**, które będzie utrzymywane przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:
 - 1). Przedstawić zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej taki dokument nie został złożony.
 - 2). Przedstawienia umowy regulującej współpracę w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej. Z umowy musi wynikać zakres współpracy między wykonawcami.
 - 3). Złożenie oświadczenia o zatrudnianiu przy realizacji zamówienia pracowników nieposiadających obywatelstwa polskiego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego.
4. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę następnego wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w zakresie procedury zamówienia: Pani Ewa Zianowicz, tel. 261 45 23 12
Adres platformy, na której prowadzone jest postępowanie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/15woq>

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - OPZ

Załącznik nr 4 -

Załącznik nr 5 - Umowa wzór

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 7 - Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości
polskiej

Załącznik nr 8 – Wykaz usług