

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130.000 ZŁOTYCH

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Opracowanie projektu prac geologicznych na likwidację studni
oraz wykonanie prac rozbiórkowych i geologicznych polegających
na likwidacji studni nr 7 zlokalizowanej na terenie
Klubu Wojskowego 11 DKPanc w Żaganiu**

Spr. nr 14/E/WEN/2022



Ogłoszenie zawiera:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Formularz cenowy – zał. nr 1a
3. Wzór umowy wraz załącznikami – zał. nr 2
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3
5. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 4
6. Specyfikacje Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – zał. nr 5
7. Wykaz usług i prac – zał. nr 6

Spis treści

1.	Informacje ogólne o postępowaniu	3
2.	Termin wykonania zamówienia	4
3.	Warunki udziału w postępowaniu	4
4.	Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu	6
5.	Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna)	6
6.	Informacje na temat wadium	7
7.	Informacje dotyczące sposobu składania oferty,	7
	oświadczeń i innych dokumentów	7
8.	Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami	9
9.	Opis sposobu obliczania ceny	9
10.	Termin i miejsce składania i otwarcia ofert	10
11.	Termin związania ofertą	11
12.	Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków	11
13.	Kryteria oceny ofert	11
14.	Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami	12
15.	Sposób poprawiania omyłek w ofertach	12
16.	Termin i sposób powiadomienia o wyborze	12
17.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
18.	Okoliczności unieważnienia postępowania	12
19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i w trakcie jej trwania	13

Zamawiający: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**
Adres: **ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
Strona internetowa: www.rzzielonagora.wp.mil.pl
e-mail: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl
tel. 261 648 308, 381, 388 kom. 785 907 215
Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL.B.CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**, e-mail: rzzielonagora@ron.mil.pl
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Opracowanie projektu prac geologicznych na likwidację studni oraz wykonanie prac rozbiórkowych i geologicznych polegających na likwidacji studni nr 7 zlokalizowanej na terenie Klubu Wojskowego 11 DKPanc w Żaganiu prowadzonego bez zastosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostęp do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Informacje ogólne o postępowaniu

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Bez zastosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia do 130.000,00 zł netto.

2. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie projektu prac geologicznych na likwidację studni oraz wykonanie prac rozbiórkowych i geologicznych polegających na likwidacji studni nr 7 zlokalizowanej na terenie Klubu Wojskowego 11 DKPanc w Żaganiu - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do ogłoszenia oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w załączniku nr 5 do ogłoszenia.

3. Zamawiający **nie przewiduje**:

- 1) składania ofert częściowych,
- 2) składania ofert wariantowych,
- 3) zastosowania prawa opcji.
- 4) zawarcia **umowy ramowej**,
- 5) ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**,
- 7) składania oferty w **postaci katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert
- 8) możliwości **zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.

4. **Zamawiający zastrzega** sobie prawo prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).

5. **Ograniczenia, które należy uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia:**

- Wymagane jest posiadanie przepustek zezwalających na przebywanie pracowników na terenie obiektu. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania takich przepustek po złożeniu list pracowników.
- Praca na obiekcie może odbywać się w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) od godziny 7.00 do godziny 15.00.
- Obecnie prowadzony jest remont Klubu Wojskowego 11 DKPanc w Żaganiu. Wobec powyższego, Wykonawca będzie zobowiązany skoordynować prace i terminy z innym Wykonawcą.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace we własnym zakresie.

6. **Miejsce i termin wizji lokalnej organizowanej przez RZl**

Zamawiający umożliwi zapoznanie się z terenem prac przed terminem składania ofert na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania mającego na celu dokonanie oględzin terenu prac. Spotkanie planowane jest w dniu **16.03.2022 r. o godz. 10:00** Klub Wojskowy 11 DKPanc w Żaganiu ul. Żarska 50, 68-100 Żagań.

Wykonawcy zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemne zawiadomienie, co najmniej jeden dzień przed terminem spotkania. Osobą do kontaktu w sprawie oględzin terenu jest **ppłk Mariusz Rudzki tel. nr 261 648 376**

Uczestnictwo w wizji lokalnej jest dobrowolne i nie stanowi warunku koniecznego do uznania oferty za ważną.

2. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **do 100 dni od dnia zawarcia umowy**.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

a) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

b) **Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Warunek zostanie spełniony, gdy wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności i zobowiązuje się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia** na gwarantowaną sumę ubezpieczenia w wysokości minimum **100 tys. zł** bez podlimitów na jedno zdarzenie (oświadczenia w treści oferty).

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy lub umowy ubezpieczenia.

c) Warunek zdolności technicznej i zawodowej

1) Zdolność techniczna

Zamawiający żąda, aby wykonawca **wyказаł**, że w ciągu ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał **minimum jeden projekt prac geologicznych związanych z likwidacją studni** z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania zamówienia oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dokumentacja została wykonana należycie.

oraz

Zamawiający żąda, aby wykonawca **wyказаł**, że w ciągu ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował **minimum trzy zamówienia (umowy) polegające na wykonaniu prac rozbiórkowych i geologicznych związanych z likwidacją studni**, oraz podał ich rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania, nazwę podmiotów, na rzecz których wykazane roboty zostały wykonane, oraz załączył dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

2) Kwalifikacje zawodowe

Zamawiający żąda, aby **wykonawca oświadczył że będzie dysponował** na czas realizacji zamówienia osobami posiadającymi wymagane **uprawnienia w zakresie projektowania i dokumentowania oraz dozoru i kierowania pracami geologicznymi (nadzór w zakresie wykonywania prac geologicznych)** zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U.2021.1420 t.j. z dnia 2021.08.05) (oświadczenia w treści oferty).

Wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy.

3.1 Przesłanki wykluczenia wykonawców

1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:

- a) nie wykazał: spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia (przesłanki wykluczenia zgodne z oświadczeniem – zał. nr 3)
- b) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wyniki prowadzonego postępowania;
- c) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi

za wady;

- f) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - g) bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który może przedstawić dowody, że podjęte przez niego konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1,
- 2) formularz cenowy – zał. nr 1a,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3,
- 4) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub informacja o możliwości jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021.2070 z późn. zm.) **bądź podanie linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej.**
- 5) wykaz usług i prac rozbiórkowych i geologicznych – zał. nr 6

5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna)

- 1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 4 pkt 3 i 4 obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
- 2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 3. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą;
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
7. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9 tego rozdziału, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, (w treści oferty), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
11. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy, o których mowa w (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę (członka konsorcjum).

6. Informacje na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

7. Informacje dotyczące sposobu składania oferty, oświadczeń i innych dokumentów

1. Ofertę można złożyć w **formie pisemnej lub elektronicznej**.
2. **Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć:**
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
 - lub
 - osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
 - za pomocą operatorów pocztowych (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 t. j.);
3. **W przypadku składania oferty osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pomocą operatorów pocztowych:**
 - 1) Ofertę w formie pisemnej wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście bądź za pomocą operatorów pocztowych na adres: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra, kancelaria jawna – I piętro pokój 104-105.**
 - 2) Ofertę należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy

Rejonowy Zarząd Infrastruktury
w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7
65-043 Zielona Góra

*Opracowanie projektu prac geologicznych na likwidację studni oraz wykonanie prac rozbiórkowych i
geologicznych polegających na likwidacji studni nr 7 zlokalizowanej
na terenie Klubu Wojskowego 11 DKPanc w Żaganiu.*

Spr nr 14/E/WEN/2022

Nie otwierać przed: r. godz. 10:10

- 3) Wszystkie dokumenty składane do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **na każdej zapisanej stronie.**
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie.
 - 5) W przypadku nieprawidłowego: zaadresowania, opisanie lub zamknięcia koperty (opakowania) zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
 - 6) Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty również powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące wniosek.
 - 7) Złożone podpisy winny być czytelne, tj. umożliwiające odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.
 - 8) W przypadku, gdy oferta będzie składana na dwóch osobnych kartkach, zamawiający zaleca parafowanie każdej karty przez osobę podpisującą wniosek.
4. **W przypadku składania oferty w formie elektronicznej za pomocą Platformy:**
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **za pośrednictwem Platformy Zakupowej** samodzielnie lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma zakupowa szyfruje oferty w taki sposób aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 2) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
 - 3) Wszystkie dokumenty składane do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - 4) Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną.
 - 5) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xlsx, .xls, .odt, zip, 7Z.
 - 6) Za datę przekazania oferty oraz wszystkich dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.
 - 7) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).
 - 8) W przypadku gdy dokumenty składane w postępowaniu zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się

cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- a) Zamawiający dopuszcza aby oryginały dokumentów zostały dostarczone osobiście bądź przesłane za pomocą operatorów pocztowych na adres tutejszego zarządu w terminie późniejszym **najpóźniej do terminu podpisania umowy. Nie przesłanie dokumentów w ww. terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty.**
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 8., dokonuje w przypadku:
- a) dokumentów określonych w rozdziale 3, 4 i 5 – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- b) pełnomocnictwa – mocodawca
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 8 tego rozdziału, może dokonać również notariusz.
- 11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

8. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
 - a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
email: rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl)
 - b) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest Anna Tabaka, tel. **261 648 308**.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków, wskazanych w ogłoszeniu.

9. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy ustalić jako ryczałtową za wykonanie przedmiotu umowy, która ma obejmować wszelkie koszty związane z jej realizacją w szczególności koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w dokumentach zamówienia oraz inne koszty pośrednie.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
3. W ofercie należy podać wartość netto, wyliczyć wartość podatku VAT i cenę brutto.
4. Cenę oferty stanowi wartość brutto wpisana w formularzu oferty.

5. Wykonawca ma obowiązek wypełnić formularz ofertowy oraz cenowy.
6. W przypadku gdy stawka podatku VAT jest inna niż 23% należy podać podstawę ustalenia stawki lub podstawę zwolnienia
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.

10. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert ustala się **do dnia 23.03.2022r. do godziny 10⁰⁰**
2. Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w dniu wyznaczonym na ich złożenie o godz. **10¹⁰**, w siedzibie zamawiającego.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę**.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty.
5. W przypadku wyboru formy papierowej składania oferty Zamawiający musi otrzymać ofertę na podany adres: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury Zielona Góra, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra, kancelaria jawna – I piętro pokój 104-105**, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pomocą operatorów pocztowych
6. W przypadku wyboru **składania oferty przez Platformę**:
 - a) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania, w dopuszczalnej formie ich składania (*patrz rozdział 7 ogłoszenia*).
 - b) po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
 - c) oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, osobisty lub podpisem zaufanym
 - d) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
 - e) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - a) za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
 - b) za pomocą pisemnego zawiadomienia – dot. wyłącznie w przypadku składania oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:
8. Zmieniona oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami rozdziału 7 ogłoszenia a koperta w przypadku składania oferty w formie papierowej powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem „**ZMIANA**”.
9. Żadna oferta nie może być zmieniona ani wycofana po terminie składania ofert.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres nie dłuższy niż **30 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ogłoszeniu, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

1. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale 3, 4 i 5 ogłoszenia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w rozdziale 3, 4 i 5 ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 3 i 4 ogłoszenia.
6. Zamawiający może odstąpić od czynności, o których mowa w pkt 1, 3, 4, 5 tego rozdziału w przypadku, gdy:
 - a) cena oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - b) cena oferty jest wyższa od najkorzystniejszej z ofert,
 - c) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021.2070 z późn. zm.)

13. Kryteria oceny ofert

1. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą: **cena - waga 100 %**. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14. Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami

1. Przed oceną oferty zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach postępowania.
2. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty. Negocjacje będą dotyczyć kwoty złożonych ofert
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - a) wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - b) jest złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - c) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - d) zawiera rażąco niską cenę,
 - e) została złożona w innej formie niż wymagana przez Zamawiającego.

15. Sposób poprawienia omyłek w ofertach

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej zamawiający na podstawie podanej kwoty netto oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.
3. W formularzu cenowym, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe odpowiednio.
4. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia rozbieżności między ceną oferty podaną w formie liczbowej, a słownie Zamawiający uzna iż cena wynikająca z przeprowadzonych operacji arytmetycznych jest wiążąca.

16. Termin i sposób powiadomienia o wyborze

Zamawiający pisemnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści informacje na stronie internetowej przedmiotowego postępowania.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Okoliczności unieważnienia postępowania

Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z instytucji unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

**19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i w trakcie jej trwania**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w ogłoszeniu.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. **Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą**, ma obowiązek przekazać Zamawiającemu **do dnia podpisania umowy**:
 - kopię umowy ubezpieczenie z tytułu szkód, jakie mogą zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu umowy – zgodnie z § 6 wzoru umowy,
 - wykaz osób oraz kopia uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – *dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa*,
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ponownie zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. Zamawiający w takiej sytuacji wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodziły przesłanki, do unieważnienia postępowania.