

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Opracowanie projektu prac geologicznych na likwidację studni oraz wykonanie prac rozbiórkowych i geologicznych polegających na likwidacji studni nr 7 zlokalizowanej na terenie Klubu Wojskowego 11 DKPanc w Żaganiu.

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu prac geologicznych na likwidację studni wraz z uzyskaniem decyzji od Starosty Żagańskiego na wykonanie likwidacji studni oraz wykonanie prac rozbiórkowych i geologicznych polegających na likwidacji studni nr 7 wykonanej w 1938 r. na terenie Klubu Wojskowego w Żaganiu. Działka nr 1618. Obręb 0001 Żagań m. Żagań, woj. Lubuskie.

Ujęcie składa się z jednej studni wierconej.

Aktualnie ujęcie wody jest od 1995 r. nieczynne i przeznaczone do likwidacji.

Wszystkie prace rozbiórkowe i geologiczne należy wykonać zgodnie z zakresem robót określonym w projekcie robót geologicznych na wykonanie likwidacji studni nr 7.

#### **Dane techniczne studni przeznaczonej do likwidacji:**

Parametry studni SW-7:

- głębokość 12,0 m ppt;
- średnica rury osłonowej 200 mm;

Studnia nie eksploatowana od ponad 25 lat bez oznakowania i ogrodzenia strefy ochrony bezpośredniej bez urządzeń do pompowania gromadzenia i przesyłu wody. Przewód tłoczony od pompy głębinowej do budynku wykonany z rury stalowej średnicy 50 mm, ułożony w ziemi na głębokości 1,40 m ppt, czyli poniżej głębokości przemarzania gruntu. Obudowa studni wykonana z kręgów betonowych o  $\varnothing$  1,0 m i głębokości 2,5 m. Przykrycie studni stanowi właz żeliwny. W obudowie studni zamontowane są stopnie włazowe, brak jest armatury odcinającej, wodomierza, głowica studzienna nieszczelna.

### **3. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące prace:

- 1) opracować projekt prac geologicznych na likwidację studni nr 7 w Żaganiu w formie dokumentacji papierowej (5 egz.) i wersji elektronicznej (5 CD) (2 egz. Wykonawca przesyła do Starostwa, celem uzyskania decyzji na likwidację studni),

- 2) na podstawie Prawa geologicznego i górniczego (Dz. U. z 2021r. poz. 1420 t.j.) należy dokonać zgłoszenia najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem prac rozbiórkowych i geologicznych do:
- a) Urzędu Gminy w Żaganiu ,
  - b) Starostwa Powiatowego w Żaganiu.
  - c) Okręgowego Urzędu Górniczego w Poznaniu,
- 3) wykonać prace rozbiórkowe i geologiczne polegające na likwidacji studni nr 7 zlokalizowanej na terenie Klubu Wojskowego 11 DKPanc w Żaganiu zgodnie z projektem:
- a) zachlorować otwór na 24 godziny w celu dezynfekcji kolumny filtracyjnej i warstwy wodonośnej,
  - b) po zmierzeniu głębokości otworu i głębokości zwierciadła dokonać likwidacji studni zgodnie ze sposobem ujętym w projekcie,
  - c) usunąć obudowę studni, a powstałą kawernę zasypać piaskiem ze żwirem,
  - d) na górze wykonać korek betonowy i osadzić tabliczkę informacyjną z datą, miejscem i numerem zlikwidowanego otworu,
  - e) zagospodarować teren zielenią (oczyścić teren z pozostałości gruzu, wygrabić, rozsypać nawóz, posiać trawę, uwałować),
  - f) sporządzić protokół z likwidacji oraz dokumentację geologiczną z likwidacji studni (Wykonawca przekaze ww. dokumentację najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót), Dokumentację powykonawczą wykonać w wersji papierowej i elektronicznej w 6 egz. ( 4 egz. należy przesłać do Starosty Żagańskiego w Żaganiu, celem przyjęcia dokumentacji; dokumentacja nie wymaga zatwierdzenia w drodze decyzji; Wykonawca ma obowiązek przedłożyć kserokopię pisma o jej złożeniu wraz z potwierdzeniem nadania najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót );
  - g) dokonać pomiarów geodezyjnych i aktualizacji mapy w Wydziale Nieruchomości i Zakwaterowania Wojsk RZi Zielona Góra.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w okresie realizacji przepisami prawa, a w szczególności:

- Prawem Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2021r. poz. 1973 t.j.) ;
- Prawem wodnym z dnia 10 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2021r. poz. 624 t.j.) ;
- Prawem geologicznym i górnictwem z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2021r. poz. 1420 t.j.)
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i geologiczno - inżynierskiej z dnia 8 maja 2014 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 2449).

#### **4. OCHRONA ŚRODOWISKA I BEZPIECZEŃSTWO PRACY**

Dla bezpiecznego wykonywania prac należy przestrzegać przepisów prawa geologicznego i górniczego, a w szczególności:

- 1) prace geologiczne mogą być wykonywane, dozorowane i kierowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, a także w taki sposób, aby nie naruszały interesu osób trzecich.
- 2) wykonawca prac geologicznych jest zobowiązany posiadać dokumentację prowadzonych prac i uzupełniać ją w miarę prowadzonych robót,
- 3) teren prac zabezpieczyć i oznakować tablicami ostrzegawczymi,
- 4) przed przystąpieniem do prac należy sprawdzić stan bezpieczeństwa miejsca pracy i narzędzi, personel prowadzący prace powinien być wyposażony w odzież roboczą identyfikującą firmę Wykonawcy np. koszulki, kamizelki, bluzy z trwałym oznakowaniem oraz sprzęt ochrony osobistej,
- 5) w czasie przerw w pracy, a szczególnie w czasie nieobecności pracowników, **otwór należy zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych,**
- 6) w przypadku zanieczyszczenia gruntu substancjami ropopochodnymi (paliwem, smarami, olejem, płynem hydraulicznym), skażony grunt należy usunąć i wywieźć na składowisko do tego przeznaczone,
- 7) po zakończeniu prac teren uporządkować.

#### **5. INNE INFORMACJE:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z OPZ, formularzem cenowym, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
- 2) Wydzielenie terenu robót, miejsce składowania materiałów budowlanych oraz godziny pracy wykonawcy zostaną ustalone w dniu przekazania terenu robót.
- 3) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca uzgodni wejście na teren robót i sposób prowadzenia robót z Pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych Jednostki Wojskowej na terenie, której będzie realizował prace,
- 4) **Obecnie prowadzony jest remont Klubu Wojskowego 11 DKPanc w Żaganiu. Wobec powyższego, Wykonawca będzie zobowiązany skoordynować prace i terminy z innym Wykonawcą.**
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót pod nadzorem kierownika prac geologicznych.
- 6) Wykonawca ma obowiązek posiadać własny kontener na wytworzone odpady budowlane. Regularne opróżnianie kontenera należy do obowiązków Wykonawcy.

- 7) Wykonawca zobowiązuje się złożyć materiały z rozbiórki i demontażu w miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru. Uprzątnięcie tych materiałów z placu robót wraz z transportem do miejsca wskazanego należy do obowiązku Wykonawcy. Transport materiałów z rozbiórki Wykonawca zrealizuje własnymi siłami, własnym transportem i na własny koszt;
- 8) Dla materiałów pochodzących z rozbiórki i demontażu Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi protokół z odzysku, w którym będzie opis stanu technicznego danego materiału z jego przeznaczeniem do utylizacji lub do przekazania do magazynu;
- 9) Materiały zaklasyfikowane jako zdatne do ponownego wykorzystania (zgodnie z opisem w ww. protokole) Wykonawca dostarczy na swój koszt do magazynu SOI w Żaganiu.
- 10) Materiały zaklasyfikowane jako niezdatne do ponownego wykorzystania i zakwalifikowane do utylizacji (zgodnie z opisem w protokole) m.in. grunt, gruz, i inne odpady powstałe w wyniku prowadzenia prac Wykonawca przekaże na własny koszt do utylizacji;
- 11) Podstawą do zapłaty Wykonawcy będzie dostarczenie dla Zamawiającego oryginału dokumentu potwierdzającego przekazanie materiałów na stan magazynowy administratora nieruchomości (potwierdzenie przyjęcia materiałów) lub potwierdzenie (kartę) przekazania odpadu do utylizacji.
- 12) W miejscach realizowania zadania zabrania się bez zgody Dowódcy Jednostki Wojskowej używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON”, telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności i urządzeń.

## **6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSTĘPU NA TEREN JEDNOSTKI WOJSKOWEJ:**

**UWAGA!** *Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren jednostki skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.*

### **1) Zapisy dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej:**

- a) Wykonawca / Podwykonawca przed rozpoczęciem realizacji robót zwróci się do Szefa RZI Zielona Góra o skierowanie wniosku do Dowódcy JW o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) i pojazdów realizujących zamówienie przedkładając listę osób podając:
  - imię i nazwisko,
  - pesel,

- nr dokumentu tożsamości
- rodzaj pojazdu, markę
- nr rejestracyjny.

W przypadku zmian osobowych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników.

- b) Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- c) Brak dopełnienia powyższych formalności skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania usługi osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.
- e) Na teren kompleksu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu prac.

## **7. ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKAMI NIEBĘDĄCYMI OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ:**

- a) Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- b) Wykonawca / Podwykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie jednostki wojskowej, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
  - ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013r. (Dz.U. z 2020r. poz. 35 t.j.);
  - ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1409 t.j.)
  - ustawie z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2019r. poz. 293 t.j.);
  - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2017r. poz. 2345);

- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019 r. poz. 154);
  - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018r. poz. 2273);
- c) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
- d) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021r. poz. 177).
- e) W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca / podwykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla zamawiającego danych personalnych tych osób:
- imię i nazwisko,
  - data urodzenia,
  - numer paszportu,
  - państwo,
  - uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych - tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane.
- f) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez cudzoziemców składa w terminie min. 30 dni przed planowanym ich wejściem stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców - wzór oświadczenia - załącznik Nr 1a).
- g) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON (wzór oświadczenia - załącznik Nr 1b).
- h) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględnego przestrzegania.

- i) Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w rozdziale 6 decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021r. poz. 177).
- j) Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

## **9.ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1a - Oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców;

Załącznik nr 1b - Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON;

Załącznik nr 2- Mapa poglądowa