

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 30 000,00 euro stosownie do postanowień wyrażonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych

nr sprawy WB/P/1/R/1

CZEŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY

tel. 261 41 42 96, fax. 261 41 18 03,

85-915 BYDGOSZCZ, ul. Podchorążych 33 INTERNET: <http://rzibydgoszcz.wp.mil.pl>

e-mail: rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.rzibydgoszcz.wp.mil.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu w oparciu o regulamin wewnętrzny Zamawiającego, z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

3. Postępowanie jest jawne, prowadzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

CZEŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia: **opracowanie dokumentacji projektowej z częścią kosztową, uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę i wykonanie na jej podstawie robót budowlanych („zaprojektuj i wybuduj”) dla zadania inwestycyjnego pn. „Dostawa i montaż dźwigu towarowego w budynku nr 1, dla potrzeb Archiwum Wojskowego k-2019 Toruń – zadanie 11801”**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej, dostawy urządzeń oraz wykonania robót budowlanych, polegających na zaadaptowaniu istniejącego szybu wentylacyjnego do montażu w nim dźwigu towarowego.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu między innymi o:

- Program Inwestycji zatwierdzony w dniu 24.11.2019 r.
 - dane wynikające z wizji lokalnych obiektu;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
 - projekt umowy z załącznikami (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ);
 - program inwestycji (załącznik nr 2 do SIWZ)
 - formularz cenowy (załącznik do projektu umowy oraz formularza oferty)
 - harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 4 do projektu umowy)

- wymagania dotyczące dokumentacji budowlanej (załącznik nr 2 do projektu umowy)

2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Termin realizacji:

- Element I – termin dostarczenia dokumentacji projektowej wraz z dowodami nadania (przesłania) do Użytkownika i Administratora oraz uzgodnionej z pozostałymi organami, celem przeprowadzenia posiedzenia KOPI – **90 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
- Element II - termin dostarczenia prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę /skutecznego zgłoszenia robót – **90 dni** kalendarzowych od daty doręczenia do Wykonawcy zatwierdzonej dokumentacji projektowej.
- Element III - termin zakończenia robót budowlanych – **120 dni** kalendarzowych od daty wydania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę/skutecznego zgłoszenia robót.

CZEŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki:

1) w zakresie wiedzy i doświadczenia

Doświadczenie projektowe

Wykonawca spełni ww. warunek jeżeli w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował minimum 1 zamówienie związane z **opracowaniem dokumentacji projektowej** na realizację robót związanych z montażem dźwigu towarowego lub osobowego o wartości robót budowlano – montażowych min. 40 000,00 zł brutto wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie.

Doświadczenie wykonawcze

Wykonawca spełni ww. warunek jeżeli w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował minimum 1 zamówienie związane z **realizacją robót** związanych z montażem dźwigu towarowego wraz z kabiną o wartości robót budowlano – montażowych min. 40 000,00 zł brutto wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie

warunek oceniony zostanie na podstawie złożonych dokumentów

2) w zakresie potencjału technicznego lub zawodowego:

Potencjał kadrowy:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujący warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca wyznaczy projektantów należących do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów RP:

- projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (bez ograniczeń),
- projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń),
- geodetę posiadającego uprawnienia geodezyjne w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych

Wykonawca wyznaczy kierowników robót należących do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa:

- kierownika robót branży budowlanej z uprawnieniami o specjalności konstrukcyjno – budowlanej (bez ograniczeń),
- kierownika robót branży elektrycznej z uprawnieniami o specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń),

warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów

3. Z postępowania wyklucza się wykonawców

- 3.1. którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.2. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych
- 3.4. którzy, nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, w tym nie uzupełnili na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie:
 - 1) wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) pełnomocnictw,
 - 3) dokumentów zawierających błędy,

4. Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy działania.

- 1) W przypadku złożenia wspólnej oferty współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 2) warunki, o których mowa w pkt. 1 mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek określonych na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania określonych warunków udziału w postępowaniu wykonawca wraz z ofertą przedłoży:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu **wzór załącznik nr 1 do SIWZ (formularz oferty załącznik nr 1)**
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
 - 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji
 - 5) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wzór załącznik nr 1 do SIWZ (formularz oferty zał. nr 2)**
 - 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia **wzór załącznik nr 1 do SIWZ (formularz oferty zał. nr 5)**
 - 7) wykaz wykonanych usług potwierdzających spełnienie warunku, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie **wzór załącznik nr 1 do SIWZ (formularz oferty zał. nr 3)**
 - 8) wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, **załącznik nr 1 do SIWZ (formularz oferty zał. nr 4)**
 - 9) referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi i roboty, o których mowa w pkt. 7 i 8 zostały wykonane należycie
 - 10) formularz cenowy wzór załącznik nr 1 do SIWZ – **(formularz oferty zał. nr 1A)**
6. Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 7. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach

lub dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać czy wykonawca spełnił ww. warunki.

CZĘŚĆ IV ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty - wymogi formalne

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- 2) oferta oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń musi zawierać wymagane pełnomocnictwa oraz wypełniony wykaz prac objętych zamówieniem;
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w języku polskim w formie pisemnej (pod rygorem nieważności)
- 4) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 5) Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

7) Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem. Koperta (opakowanie oferty) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury Bydgoszcz
ul. Podchorążych 33, 85-915 Bydgoszcz**

Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie:

„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie na jej podstawie robót budowlanych („zaprojektuj i wybuduj”) w ramach zadania inwestycyjnego

**pn.: Dostawa i montaż dźwigu towarowego w budynku nr 1 dla potrzeb
Archiwum Wojskowego k-2019 Toruń – zadanie 11801”**

z dopiskiem „Nie otwierać przed 28.01.2020r., godz. 10:00”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością.
- 2.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, brutto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
- 2.3. **Łączny koszt realizacji I Elementu (dokumentacji projektowej) i Elementu II (prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę/skutecznego zgłoszenia robót) nie może przekraczać 20% wartości złożonej oferty - pod rygorem odrzucenia oferty.**
- 2.4. W przypadku gdy podana w formularzu cena oferty będzie różnić się od ceny wynikającej z podsumowania wszystkich pozycji szczegółowej wyceny wszystkich

opracowań (*załącznik do SIWZ - formularz oferty, formularz cenowy*), za prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wynikającą ze szczegółowej wyceny opracowań.

2.5. Cenę oferty należy obliczyć w dowolny sposób na podstawie powszechnie stosowanych cenników uwzględniając zakres zamówienia określony w projekcie budowlanym, wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarze robót. Wykonawca sam określi podstawy nakładów przy budowie ceny jednostkowej oraz ilości jednostek przedmiarowych dokonując wymaganej przez zamawiającego wizji lokalnej na terenie przyszłych robót. Wartością poszczególnych elementów robót będzie iloczyn cen jednostkowych brutto danych robót i ilości jednostek przedmiarowych tych robót.

2.6. Podana przez Wykonawcę cena będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632§1 kc. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać koszty wszystkich prac oraz robót budowlanych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu Zamówienia, w tym:

- koszt kompleksowej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej wraz z operatami niezbędnych pomiarów, badań specjalistycznych i inwentaryzacyjnych itp. oraz koszty uzgodnień dokumentacji, a także koszty robót związanych z odwodnieniem wykopów, nadzór hydrologiczny, badania specjalistyczne i inwentaryzacyjne, koszty uzgodnień oraz innych opłat niezbędnych na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, które obciążają Wykonawcę;
- koszt wykonania wszelkich robót towarzyszących niezbędnych do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia;
- koszt wykonania wszelkich niezbędnych prac projektowych oraz koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i decyzji;
- koszt zabezpieczenia realizacji robót w warunkach zimowych i jesiennych (ocieplanie, podgrzewanie, stosowanie dodatków do betonu, zabezpieczenie namiotami i nagrzewnicami);
- koszt podłączenia i zużycia mediów;
- koszty wywozu na wysypisko i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki;
- koszt robót niezbędnych do zagwarantowania bezpiecznej, ciągłej eksploatacji obiektów i terenów w rejonie budowy – pozostających jako czynne w trakcie prowadzenia robót ;
- koszt wykonania tymczasowej organizacji ruchu kołowego i pieszego (oznaczenia, bariery, oświetlenie) dostosowanej do planowanego harmonogramu robót;
- koszt zorganizowania zaplecza budowy (włącznie z pomieszczeniem dostosowanym do prowadzenia narad roboczych z przedstawicielami Zamawiającego i robót zabezpieczających (w tym: ogrodzenia i dozoru) terenu budowy;
- koszt doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy (a w razie korzystania - sąsiednich terenów) po wykonaniu robót;
- koszt odtworzenia zniszczonych istniejących układów dróg lokalnych i parkingów w tym rejonie i terenu zaplecza budowy;
- koszt ewentualnych zabezpieczeń i przestojów z powodu wystąpienia warunków meteorologicznych uniemożliwiających wykonywanie robót;
- koszty związane z zapewnieniem właściwych warunków wynikających z przepisów BHP i Planu BIOZ.;
- koszt robót niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego wykonawstwa robót;

- koszt wszystkich innych zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót;
 - koszt opracowania dokumentacji odbiorowej i uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku;
- 2.7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.
- 2.8. **Cena oferty brutto** jest ceną netto wraz z **podatkiem VAT 23%**.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.10. **Wykonawca dostarczy w terminie określonym w projekcie umowy (liczonym od daty zawarcia umowy) harmonogram rzeczowo – finansowy na bazie druku harmonogramu załączonego do SIWZ z naniesieniem czasookresu realizacji poszczególnych elementów robót oraz z uwzględnieniem zaliczek i płatności zgodnie z zapisami umownymi celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Uzupełniony, uzgodniony i podpisany przez strony harmonogram rzeczowo-finansowy jest załącznikiem do umowy i stanowi podstawę do jej realizacji.**
- 2.11. Wykonawca jeżeli złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

CZĘŚĆ V TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

tel. 261 41 42 96, fax 261 41 18 03

adres e-mail: rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl

W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.

2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Marzanna Pączkowska tel. 261 41 42 96

3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień

- 1) Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródeł zapytania będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy odpowiedzi już udzielonych Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

CZEŚĆ VI - INFORMACJA O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, pok. 2 do dnia **28.01.2020 r. do godz. 10.00.**
- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do kancelarii RZI Bydgoszcz w wymaganym terminie.
- 3) **Zmiana lub wycofanie oferty** po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty.
- 4) **W przypadku złożenia oferty po terminie**, Zamawiający niezwłocznie zwraca złożoną ofertę.

2. Związanie ofertą.

- 1) Wykonawcy pozostają związani ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

CZEŚĆ VII KRYTERIA WYBORU OFERT. OCENA OFERT

1. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans** ocen za kryterium **ceny oferty oraz skrócenia terminu** wykonania zamówienia wg poniższej tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
1/ cena oferty	60%
2/ skrócenie terminu realizacji zamówienia	40%

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

2.1 Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$P_{Ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

- P_{Ci} - ilość przyznanych pkt ocenianej oferty
 C_{\min} - najniższa cena oferty
 C_i - cena ocenianej oferty

2.2 Kryterium „skrócenie terminu realizacji”

- a) znaczenie kryterium - 40% (40 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „skrócenie terminu”:

$$P_{Ti} = \frac{T_i}{T_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%, \text{ gdzie:}$$

- P_{Ti} - ilość przyznanych pkt ocenianej oferty
 T_{\max} - maksymalny okres skrócenia terminu
 T_i - okres skrócenia badanej oferty

- c) Oferty oceniane będą na podstawie zaproponowanego przez wykonawcę okresu skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy, z poniższymi zastrzeżeniami:

- Wykonawca ma prawo skrócić albo termin dostarczenia dokumentacji projektowej wraz z dowodami nadania (przesłania) do Użytkownika i Administratora oraz uzgodnionej z pozostałymi organami (element I), albo termin zakończenia robót budowlanych (element III), albo oba te terminy jednocześnie przy założeniu że poszczególne terminy muszą mieścić się w maksymalnych terminach wskazanych przez Zamawiającego w Części II SIWZ (tj. 90 lub 120 dni). Wskazanie powyższych terminów w wartościach przekraczających maksymalne wskazane przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty;

d) Wykonawca podaje okres skrócenia w dniach

e) **Nie można skracać terminu dostarczenia prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę/skutecznego zgłoszenia robót. Skrócenie terminu dostarczenia prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę/skutecznego zgłoszenia robót skutkować będzie odrzuceniem oferty;**

f) **Maksymalny czas skrócenia terminu realizacji zamówienia - 5 dni w przypadku dokumentacji projektowej (element I) i 10 dni w przypadku robót budowlanych (element III);**

g) W przypadku skrócenia terminu większego niż 5 dni w Elementie I i 10 dni w Elementie III do obliczeń zostanie przyjęty maksymalny termin skrócenia w danym elemencie;

h) W przypadku gdy wykonawca nie skróci terminu realizacji (wskaże 0 dni) lub nie wskaże skrócenia terminu realizacji otrzyma 0 punktów.

2.4 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

3. Badanie i ocena ofert.

1). W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może:

a.) wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

b) żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

2. Zamawiający może nie wzywać do uzupełnienia dokumentów takich jak kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) została złożona przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2) została złożona w języku innym niż język polski,

3) nie odpowiada treści SIWZ, a w szczególności jeżeli złożona oferta nie będzie odpowiadać wskazanemu w zaproszeniu opisowi przedmiotu zamówienia,

- 4) nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
 - 5) zawiera cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia., w związku z tym, że Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) nie załączono wycenionego wykazu prac objętych zamówieniem;
 - 7) w każdym innym przypadku gdy przewiduje to SIWZ
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia informacji i wyjaśnień w odniesieniu do dokumentów, oświadczeń składanych przez nich w przetargu w zakresie podmiotowym zamówienia,
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert, których wartość przekracza kwotę, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 7. **Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ w zakresie warunków, kryteriów, żądanych oświadczeń i dokumentów.**
 8. Spośród ofert, które podlegać będą rozpatrywaniu, nie zostaną odrzucone a wykonawcy nie zostali wykluczeni zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nie złożono żadnej oferty,
 - 2) gdy żadna z ofert nie spełniała wymogów określonych w SIWZ,
 - 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego , czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
10. **O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej.**

CZĘŚĆ VIII UMOWA

1. Istotne postanowienia do umowy:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu używania BSP – aparatów latających, aparatów jeżdżących oraz pływających na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu **minimum 60 miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy. Bieg i termin gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wady zastosowanych materiałów oraz wady w wykonanych pracach.

- 3) Wykonawca zobowiązuje się udzielić 60 miesięcznej rękojmi na przedmiot umowy. Bieg i termin rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
 - 4) Oświadczenie gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego Zamawiającemu.
 - 5) Wykonawca w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji ma obowiązek na wniosek Zamawiającego usunąć w wyznaczonym terminie wady lub usterki.
 - 6) W przypadku nie usunięcia w wymaganym terminie przez Wykonawcę usterek ujawnionych w okresie trwania rękojmi lub gwarancji Zamawiający może zlecić osobie trzeciej usunięcie tych usterek, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
 - 7) Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w każdym przeglądzie gwarancyjnym oraz w odbiorze ostatecznym w okresie trwania rękojmi i gwarancji.
2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Pozostałe postanowienia zawarte są w projekcie umowy - **załącznik nr 3** do SIWZ
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego po upływie terminu związania ofertą z wykonawcą, który przed upływem terminu związania ofertą wyraził pisemną na to zgodę. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
6. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana**, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
7. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłoży:**
- a) **Umowę konsorcjum**, regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę – jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) **Pełnomocnictwo do podpisania umowy**, o ile umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - c) **Kopie wymaganych uprawnień budowlanych i licencji** dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 - e) **Projekt „draft”** poręczenia bankowego lub poręczenia SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, **jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy z jednej z ww. form.**
8. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 18). Zamawiający informuje, że OBCOKRAJOWIEC zamierzający mieć wstęp na teren różnych chronionych jednostek lub instytucji wojskowych zobowiązany jest do uzyskania osobnych pozwoleń. Otrzymane pozwolenie uprawnia do wstępu tylko na wskazany w nim teren wojskowy, a nie na teren wszystkich jednostek wojskowych rozmieszczonych na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej. Wymóg posiadania przez OBCOKRAJOWCÓW stosownych pozwoleń dotyczy również czynności otwarcia ofert. OBCOKRAJOWCY będą wpuszczani

do obiektów wojskowych na otwarcie ofert tylko po przedstawieniu wymaganych POZWOLEŃ.

CZEŚĆ IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Ustala się wadium na całość zamówienia w wysokości: **1.500,00 zł**
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku nw. formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, poręczenia SKOK,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium w postaci pieniądza należy wnieść dokonując wpłaty (przelewu) na konto Zamawiającego nr **92 1010 1078 0015 2813 9120 2000**
Za termin skuteczny wniesienia wadium uznaje się termin wpłynięcia pieniędzy na rachunek Zamawiającego.
Wniesienie wadium w postaci pieniądza należy dokonać z takim wyprzedzeniem, żeby wpłynęły na rachunek Zamawiającego w wymaganym terminie.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
5. Nie wniesienie wadium, wniesienie wadium po terminie, w innej postaci niż wskazana w SIWZ będzie przyczyną odrzucenia oferty w postępowaniu.
6. Termin ważności wadium wniesionej w innej formie aniżeli pieniądź nie może być krótszy od terminu związania ofertą. Wniesienie wadium o terminie ważności krótszym aniżeli termin związania ofertą będzie skutkować odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający zatrzyma wadium (wraz z odsetkami) wniesione w postępowaniu, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZEŚĆ X ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO UMOWY

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty zabezpieczenia
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w projekcie umowy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

CZEŚĆ XI - OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY z ART.13 RODO


Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Bydgoszczy, ul. Podchorążych 33
faks 261-41-24-48, e-mail: rzibydogoszcz@ron.mil.pl
- 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy jest Pani Jagna Jaguszewska telefon: 261-41-38-82
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie na jej podstawie robót budowlanych („zaprojektuj i wybuduj”) w ramach zadania inwestycyjnego Dostawa i montaż dźwigu towarowego w budynku nr 1 dla potrzeb Archiwum Wojskowego k-2019 Toruń – zadanie 11801”** numer sprawy: **WB/P/1/R/1**, prowadzonym w trybie przetargu;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami),

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; **konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;**
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) **Posiada Pani/Pan:**
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sposób niezgodny z ustawą prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) **Nie przysługuje Pani/Panu:**
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZĘŚĆ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią niniejszej SIWZ jest:
 - Załącznik nr 1 – formularz oferty z załącznikami
 - Załącznik nr 2 – program inwestycji
 - Załącznik nr 3 – projekt umowy z załącznikami
 - Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opracował

Marzanna Pączkowska

Sprawdził

Dorota ZDUNOWSKA
Kierownik SZP