**U M O W A NR …………….2024.MB**

# 

# zawarta w dniu ………………. r. w Kosakowie, pomiędzy:

pomiędzy:

Gminą Kosakowo,

z siedzibą: ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, NIP 587-15-69-970

reprezentowaną przez:

Małgorzatę Borek, Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie,

z siedzibą: ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

……………………….

z siedzibą w ……………., ul. …………………., ………………….

wpisanym do rejestru KRS: ………….., NIP ……………………

reprezentowaną przez:

………………….. – …………………………..

zwanym(ą) dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przewidzianym regulaminem wewnętrznym, strony zawierają umowę   
o następującej treści:

## §1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usługi pod nazwą Usługa cateringowa – przygotowanie i dostawa wyżywienia dla uczestników Świetlicy Podwórkowej w gminie Kosakowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu umowy określonego w § 7 niniejszej umowy, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych.
4. Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie narusza postanowień niniejszej umowy i nie skutkuje roszczeniami finansowymi Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez

Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

## §2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w kuchni Wykonawcy, z jego materiałów i środkami Wykonawcy, przez zatrudnionych przez niego pracowników. W przypadku awarii kuchni podstawowej Wykonawca będzie przygotowywał posiłki we wskazanej kuchni zastępczej.
2. Zatrudnieni pracownicy muszą posiadać konieczne dla wykonywanych prac kwalifikacje i umiejętności oraz aktualne badania lekarskie potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
3. Wszystkie materiały i środki użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z wymaganiami Sanepid, PZH, normami obowiązującymi w Polsce i posiadać stosowne atesty oraz odpowiadać standardom jakościowym.
4. Wykonawca będzie przeprowadzał wymagane testy w przypadku wystąpienia zatrucia. Koszty przeprowadzonych testów ponosić będzie Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ciągłość usług w przypadku wystąpienia awarii urządzeń lub innych utrudnień leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku braku takiego zabezpieczenia Zamawiający ma prawo zamówić posiłki na koszt Wykonawcy u innego Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń związanych z realizacją usługi oraz odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody spowodowane   
   w związku z wykonywaniem usługi.

## §3

Termin wykonania zamówienia: **od ……………...2025 r. do ………………..2025 r.**

## §4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. Zapewnienie nadzoru merytorycznego,
   2. Koordynacja czynności związanych z wykonaniem usługi,
   3. Zapłata umówionego wynagrodzenia,
   4. Potwierdzanie wykonania usługi,
   5. Utrzymanie czystości pomieszczeń, do których Wykonawca będzie dostarczał posiłki.

## §5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1. Wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z obowiązującymi normami, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji umowy zgodnie z przepisami SANEPID oraz w terminach zgodnych z harmonogramem, jadłospisem oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
   2. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i handlowej.
   3. Zapewnienie nadzoru merytorycznego nad realizowanym zamówieniem, nadzór nad personelem   
      w zakresie porządku higieny, dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podległych pracowników.
   4. Informowanie zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość wykonywania przedmiotu zamówienia oraz jego terminowość.
2. Szczegółowo obowiązki Wykonawcy zostały opisane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## §6

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego tj. **Anną Mielnicką,** **tel. 507-101-563, e-mail:** [**ann\_mielnicka@wp.pl**](mailto:ann_mielnicka@wp.pl)**,**
2. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający współpracuje z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy tj. **………………. tel. ……….., e-mail:** [**…………………..**](mailto:biuro@restauracja-podkowa.pl)**.**
3. Osobą mającą znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia (intendentem) mającą doświadczenie w komponowaniu jadłospisów jest …………………………..

## §7

1. Strony ustalają **cenę za wyżywienie jednego uczestnika w ciągu dnia brutto ………… zł** (słownie: ……………….. złotych …………. groszy) zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Należność Wykonawcy będzie wypłacana w okresach miesięcznych w oparciu o faktyczne ilości zamówionych posiłków na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca na fakturze musi wskazać numer umowy oraz dołączyć zestawienie wykonanych dostaw, zatwierdzone przez osobę wskazaną w §6 pkt. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający Zobowiązuje się zapłacić należność na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający ma prawo ją zwrócić Wykonawcy celem skorygowania lub poprawienia. W takim przypadku termin zapłaty liczy się od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłączenie za faktyczną ilość zamówionych posiłków.

## §8

1. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową lub z harmonogramem lub jadłospisem, Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania z tego tytułu, jeżeli:
   1. Zostało dokonane zajęcie majątku Wykonawcy służące wykonaniu umowy na podstawie tytułu egzekucyjnego,
   2. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
   3. W przypadku likwidacji, upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
   4. Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub wykonuje ją nienależycie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
5. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie rachunek/faktura przesłana na adres: [faktury.gops@kosakowo.pl](mailto:faktury.gops@kosakowo.pl) obejmująca ilość wydanych posiłków w danym miesiącu, kwoty posiłków oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym na **Nabywcę: Gmina Kosakowo, NIP 587-15-69-970, 81-198 Kosakowo, ul. Żeromskiego 69; Odbiorca (Płatnik) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie, 81- 198 Kosakowo ul. Fiołkowa 2B.**
6. Zapłata za zamówione posiłki następować będzie w okresach miesięcznych, po upływie miesiąca, którego dotyczy, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/ faktury.
7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania na konto Wykonawcy wskazane w dokumencie rozliczeniowym należnej kwoty za miesiąc poprzedni, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia rachunku/faktury.

## §9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji usług, stanowiących przedmiot zamówienia, wszystkich osób zajmujących się wytwarzaniem posiłków.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie:
   1. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
   2. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w punkcie 1, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
   3. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
   4. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę, zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1. pkt. 3).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

## §10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonywanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych   
   w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuję się zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
   2. W razie stwierdzenia naruszenia standardów wykonania przedmiotu umowy polegających na:
      1. mniejszej liczbie dostarczanych posiłków niż zamówiona – pięciokrotnej wartości niedostarczonych posiłków,
      2. brak poszczególnych składników posiłków – trzykrotnej wartości posiłków, w których nastąpiły braki,
      3. niezachowywaniu wymaganej temperatury posiłków – trzykrotnej wartości posiłków o zaniżonej temperaturze,
      4. za niedostarczenie posiłków w terminie 24 godzin od wyznaczonej daty na dostarczenie produktów – trzykrotnej wartości niedostarczonych produktów,
      5. w razie opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy w terminach wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wartości jednorazowej usługi za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
   3. w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości po 500,00 złotych za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w ust. 3 pkt 4 i 5 SWZ.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, iż kary umowne mogą podlegać potrąceniu z wynagrodzenia umownego bez potrzeby dodatkowych wezwań do zapłaty.
4. Dokonanie potrącenia i naliczone kary umowne nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy we właściwy sposób i w całym zakresie.

## § 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy w następujących przypadkach:
   1. zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania Przedmiotu zamówienia w związku z:
      1. koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na termin realizacji niniejszego zamówienia, a nie zostały ujęte lub zasygnalizowana konieczność ich opracowania w Zaproszeniu do składania ofert
      2. działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
      3. zaistnieniem okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych, w szczególności w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
      4. innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
      5. zmianą przepisów wpływających na realizację zamówienia.
   2. zmiany dotyczące personelu ustanowionego przez Wykonawcę. Zmiana w powyższym zakresie jest możliwa przy zachowaniu następujących warunków:
      1. zmiana osoby, o której mowa w §6 ust. 3 - musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie   
         i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy nowe osoby będą posiadały uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób zastępowanych;
2. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonywane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do niniejszej umowy stosownym aneksem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 wrześni 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
4. Wszelkie spory o prawa majątkowe powstałe w wyniku realizacji umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

1. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
2. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1);
3. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2)

**§ 13**

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 2 w przypadku udokumentowanych zmian ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
2. Pierwsza zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w trybie ust. 1 nie będą dokonywane częściej, niż co 6 miesięcy.
3. Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do cen tych materiałów lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę (z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) lub w wypadku kolejnej zmiany, względem cen materiałów lub kosztów ustalonych przy ostatniej takiej zmianie. Zmiana wynagrodzenia w tym trybie nie może prowadzić do wzrostu zysku Wykonawcy, a jedynie do zrekompensowania kosztów, jakie będzie ponosił w związku z realizacją Umowy.
4. Zmiany cen lub kosztów, o których mowa w ust. 1 ustalane będą przy użyciu:
   1. odpowiednich wskaźników tych pozycji ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w szczególności średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, wyliczonego w procentach i stanowiącego stosunek wartości ogłoszonego wskaźnika, pierwszego po terminie, w którym możliwa jest waloryzacja, do wskaźnika właściwego dla miesiąca, w którym złożono ofertę (z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) lub branego pod uwagę przy ostatniej zmianie wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1,
   2. a w wypadku braku takich wskaźników, z uwzględnieniem wskaźników, na które obydwie Strony wyrażą zgodę.
5. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, będzie wykazanie przez daną Stronę Umowy, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy.
6. W celu wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów, według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów lub kosztów oraz szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów, według stanu po danej zmianie cen materiałów lub kosztów oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień lub dowodów, co do poszczególnych elementów kalkulacji. W wypadku akceptacji kalkulacji Wykonawcy, Strony zawrą aneks zmieniający Umowę w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę wynikającą z kalkulacji.
7. Łączna wysokość zmian wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, podczas całej realizacji Umowy, nie może być wyższa niż 10% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2.
8. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w złożonej przez niego ofercie, lub w przypadku kolejnej zmiany, względem cen lub kosztów ustalonych przy ostatniej takiej zmianie. W przypadku obniżenia cen materiałów lub kosztów, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przedstawić kalkulację, o której mowa w ust. 6 i odpowiednio zastosować się do przyjętego w tym postanowieniu trybu.
9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 dotyczyć będzie wyłącznie niezrealizowanej części Umowy, przy czym początkowym terminem wprowadzenia zmian do Umowy, będzie miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące zmianę.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 i nast. zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

przedmiotem umowy są usługi,

okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 14**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

**………………………………… …………………………………**