

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu2024 roku w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Książki z siedzibą w Krakowie przy ul. Z. Wróblewskiego 6, wpisanym do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 139/2024, w imieniu którego działa

.....

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez

..... -,

łącznie zwanych Stronami

w wyniku przeprowadzenia postępowania nr [dalej Przetarg / postępowanie Przetargowe] w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. – dalej PZP), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Informacje ogólne o przedmiocie umowy

1. Przedmiotem umowy jest druk, oprawa i konfekcjonowanie książki kartonikowej dla dzieci dla Instytutu Książki.
2. Przedmiot umowy uwzględnia również pakowanie, foliowanie i przygotowanie do transportu oraz dystrybucji książka koszt i ryzyko Wykonawcy oraz dostarczenie wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Krakowie (ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków) lub do wskazanej Wykonawcy innej lokalizacji na terenie Polski (lokalizacja podmiotu, który będzie realizować dystrybucję książek i broszur). Zamawiający zapewnia, że do ww. lokalizacji będzie możliwy dojazd pojazdem kategorii N3 (o masie maksymalnej przekraczającej 12 ton).
3. Wykonawca: nie przewiduje udziału podwykonawców / powierza wykonanie następujących czynności podwykonawcom:
..... (część zamówienia) - (nazwa podwykonawcy).
4. W zakresie czynności takich jak prace związane bezpośrednio z drukiem przedmiotu zamówienia – Wykonawca zapewni zatrudnienie personelu na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Powyższe obowiązki znajdują zastosowanie także do personelu zatrudnianego przez podwykonawców.
5. Do odbioru Wykonawca złoży pisemne oświadczenie swoje i podwykonawców, o ile wykonawca będzie z nich korzystał przy wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 3, potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, dowody potwierdzające zatrudnienie personelu na podstawie umowy o pracę, w szczególności pisemne oświadczenia pracowników potwierdzające ten fakt. Dowodami potwierdzającymi spełnianie wymogu zatrudnienia personelu w ramach umowy o pracę, mogą być także:
 - a) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko

pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania;

b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia ww. osób na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę deklaracji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 5 i ust. 6, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 2).
8. W przypadku wątpliwości Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy. Ewentualne zakłócenia pracy wynikające z kontroli PIP nie będą zwalniać Wykonawcy z terminowego i należytego wykonywania umowy.

§ 2

Okres realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia**, w tym zgodnie z następującym ramowym harmonogramem:
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał dokonać odbiorów częściowych zgodnie z § 4 ust. 7 umowy harmonogram takich odbiorów będzie ustalony w drodze uzgodnień Stron, zaakceptowanych wyraźnie przez osobę, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 3

Procedura związana z realizacją przedmiotu umowy

1. Zamawiający prześle materiały do druku w formie pliku .pdf np. za pośrednictwem udostępnionego przez Wykonawcę protokołu ftp. Jednocześnie Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną Wykonawcę o przesłaniu pliku oraz o przyjętym nakładzie wydawnictwa (zamówienie).
2. Najpóźniej do dwóch dni roboczych (48 godzin) licząc od dnia przekazania pliku .pdf Wykonawca wykona oraz dostarczy do siedziby Zamawiającego zgodny z opisem przedmiotu zamówienia wydruk próbny: ozalid oraz proof, zgodnie z następującymi wymogami: papierowy wydruk próbny (ozalid) publikacji w formacie 1:1, proof okładki i wybranych przez Zamawiającego stron publikacji wykonany na certyfikowanym prooferze wg FOGRA 29 lub równoważnym.
3. Zamawiający może zaakceptować wydruk próbny, albo zakwestionować jego jakość i nakazać Wykonawcy wykonanie określonych poprawek. W przypadku wskazania uwag przez Zamawiającego Wykonawca musi dostarczyć wydruk próbny uwzględniający poprawki najpóźniej do godz. 16:00 następnego dnia roboczego.
4. Po akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego Wykonawca przystąpi do wykonania pełnego nakładu książki i broszury. Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia druku, oprawy i konfekcjonowania oraz dostarczenia całego nakładu zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przebiegu procesu produkcji na każdym etapie, także w zakładzie Wykonawcy i/lub w zakładach jego Podwykonawców – o ile Wykonawca będzie korzystał z usług Podwykonawców. Kontrola będzie możliwa w celu weryfikacji zgodności tego procesu, wykorzystywanych materiałów i urządzeń z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany taką możliwość zapewnić, nie później niż przed zakończeniem procesu produkcji druku, którego produkcję Zamawiający zamierza kontrolować.
6. Najpóźniej do odbioru Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wszystkie wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia materiały spełniają wymagania SWZ, a w szczególności spełniają europejskie normy dla materiałów bezpiecznych

dla dzieci i umożliwiają one nadanie publikacji oznaczenia CE. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu stosowne certyfikaty dotyczące materiałów używanych do wykonania publikacji i inne niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ.

7. Wykonawca po zakończeniu druku, oprawy i konfekcjonowania jest zobowiązany poinformować Zamawiającego oraz udostępnić mu cały nakład w celu weryfikacji ilości oraz jakości wykonania w miejscu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
8. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do weryfikacji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający dokona odbioru polegającego na weryfikacji ilości i jakości książki. O fakcie odbioru, jego charakterze i innych związanych z nim istotnych informacjach Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną.
2. Odbiór może mieć charakter bezwarunkowy lub warunkowy (w przypadku stwierdzenia wad nieistotnych). Za datę wykonania zamówienia danego nakładu będzie przyjmowana data zgłoszenia gotowości nakładu do odbioru, jeśli następnie zostanie podpisany protokół odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji wad nieistotnych Zamawiający podpisze warunkowy protokół odbioru, stwierdzający wystąpienie wad nieistotnych.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji wad istotnych Zamawiający odmówi dokonania odbioru, a Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej wymiany wadliwej części nakładu na wolny od wad lub do uzupełnienia braków ilościowych w stosunku do nakładu określonego w SWZ, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym wada została stwierdzona.
5. Za wady istotne będą uważane następujące niezgodności zgłoszonego do odbioru nakładu z określonymi w umowie i SWZ wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 1) ilość egzemplarzy mniejsza niż nakład określony zgodnie z § 2 ust. 1,
 - 2) niezgodność wydawnictw z wymaganiami, o których mowa w § 3 ust. 6,
 - 3) wady egzemplarzy uniemożliwiające prawidłowe wykorzystanie, w szczególności rozpadająca się oprawa, kolejność lub orientacja stron niezgodna z projektem.
6. Powyższe postanowienia nie wyłączają po stronie Zamawiającego możliwości skorzystania z innych uprawnień wynikających z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru.
7. Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy partii liczących nie mniej niż 50 000 egzemplarzy książki i broszury, jeśli Wykonawca ukończy taką partię druków wcześniej, zgodnie z harmonogramem określonym w § 2 umowy. Do obiorów częściowych takich nakładów znajdują zastosowania wszystkie zapisy umowy dotyczące odbioru.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy wynosi _____ zł brutto (słownie: _____) i stanowi ono równowartość ceny .
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie płatności częściowych w przypadku dokonania odbiorów częściowych zgodnie z § 4 ust. 7 umowy. W takim przypadku płatność częściowa będzie przysługiwać Wykonawcy proporcjonalnie tj. w wysokości odpowiadającej iloczynowi egzemplarzy książki i broszury oraz cenom jednostkowym za wykonanie tych druków wynikających z i.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT w zakresie zrealizowanej usługi. Do faktury musi być dołączona szczegółowa specyfikacja, a także oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 6 oraz § 3 ust. 6. Fakturę wraz ze szczegółową specyfikacją zakresu zamówienia należy doręczyć do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będą obustronnie podpisane protokoły odbioru (wzór - załącznik 3 do umowy), potwierdzające odebranie wszystkich druków objętych danym odbiorem.
6. W przypadku, gdy wskazany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy będącego podatnikiem VAT nie będzie rachunkiem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.), termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4, ulega zawieszeniu do dnia wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego odpowiadającego powyższymi wymaganiami. Jeżeli Wykonawca nie wskaże właściwego rachunku w terminie 7 dni od powiadomienia, płatność może zostać przekazana na inny rachunek Wykonawcy, o ile będzie on widniał w tym wykazie.
7. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej do i będzie ona płatna do końca roku.

§ 6

Odpowiedzialność za naruszenia umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie danego nakładu – w kwocie stanowiącej 0,1% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1, liczone za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego dla danego nakładu zgodnie z § 2 umowy (z uwzględnieniem zmian dokonywanych zgodnie z § 9 ust. 3);
 - 2) za naruszenie umowy w zakresie obowiązków wykonawcy dotyczących zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę i dokumentowania tego zatrudnienia – w kwocie 1.000,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Kary będą nakładane przez Zamawiającego notą księgową i mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może dochodzić Zamawiającego ograniczona jest do 30% wartości wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym ponad limit wskazany w ust. 3.

§ 7

Odstąpienie od umowy, ograniczenie zakresu

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem od dnia odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach wadliwego wykonywania umowy:
 - 1) gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie dokona poprawek (§ 3 ust. 3 umowy),
 - 2) gdy wykonawca co najmniej dwukrotnie nie usunie wad istotnych danego nakładu w terminie określonym w § 4 ust. 4.

W opisanych przypadkach Zamawiający będzie uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie do 30 dni od dnia zajścia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

2. Zamawiający jest ponadto uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zajdzie przesłanka określona w art. 456 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy zostanie cofnięta dotacja podmiotowa dla Zamawiającego obejmująca druk przedmiotu zamówienia, a także gdy zajdą inne okoliczności dopuszczające odstąpienie od umowy przewidziane w przepisach prawa.

§ 8

Komunikacja Stron

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Komunikacja w toku realizacji niniejszej umowy będzie dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu. Strony są zobowiązane potwierdzać otrzymanie każdej wiadomości.

§ 9

Zasady zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści protokołu z negocjacji, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
 - 1) zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, dotycząca w szczególności zwiększenia lub zmniejszenia nakładu, formatu, liczby stron, materiałów (w tym zmiana gramatury, faktury czy innych właściwości papieru i kartonu, czy sposobu oprawy, wraz z proporcjonalną zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, nie większą jednak niż 15% wartości, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) zmiany zakresu podwykonawstwa oraz zmiany podwykonawców – zmiana może nastąpić, o ile będzie to zgodne z wymaganiami niniejszej umowy i SWZ, a także o ile będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp, w tym art. 462 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenie zakresu umowy do zakresu odpowiadającego nie mniej niż 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – przez jednostronne oświadczenie Zamawiającego i związaną z tym zmianę wynagrodzenia, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej brak możliwości lub niecelowość wykonania przedmiotu Umowy w pełnym zakresie przewidzianym w umowie. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami, a których Wykonawca nie może odzyskać.
3. Bieżące uzgodnienia związane z procesem produkcji i dystrybucji druków, dokonywane w toku realizacji umowy, nie będą uważane za istotne zmiany umowy. Za takie ustalenia będą uznawane także uzgodnione przez Strony zmiany częściowych terminów realizacji nakładów określonych w § 2, o ile nie będą one prowadzić do wydłużenia końcowego terminu realizacji umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego w Krakowie.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.
4. Załączniki:
 - a. Oferta Wykonawcy
 - b. SWZ (w tym Opis Przedmiotu Zamówienia) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami

- c. Zasady przetwarzania danych osobowych
- d. Wzór protokołu odbioru

Kraków, dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Przedmiot usługi:

Przedmiot umowy:.....

Zamawiający: Instytut Książki, ul. Z. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, RNIK 139/2024

Wykonawca:
Odbioru dokonano w dniu:

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

Komisja dokonała odbioru ww. opracowań zgodnie/niezgodnie z umową nr IK.262.../2024. zawartą między **Zamawiającym i Wykonawcą** w dniu oraz stwierdza, że

1. Usługę wykonano zgodnie z umową: tak/nie
2. Uwagi komisji:.....
3. Usługę w ww. zakresie przyjęto/ nie przyjęto
4. Nakład odebranych pakietów książki i broszury:
5. Odbiór ww. nakładu ma charakter: warunkowy/bezwarunkowy

Podpisy komisji:

1.

1.