



ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w GDAŃSKU

80-778 Gdańsk, ul. Mostowa 11A
Sekretariat tel. (58) 32-64-990; Regon: 191687276
www.zdw-gdansk.pl e-mail: sekretariat@zdwgdansk.pl



WZP.26.14.2023.DR L.p. 1

Gdańsk, dnia 25.05.2023 r.

Platforma zakupowa Zamawiającego

Dot. postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: Organizacja i administrowanie strefami płatnego parkowania w pasach dróg wojewódzkich przebiegających w granicach terenu Gminy Władysławowo i Gminy Jastarnia w sezonach letnich w latach 2023 – 2025

Oznaczenie postępowania: 14/WZP/2023/TP/WUDiM

ZAPYTANIA NR 1

(pytania nr 1 - 12)

Na podstawie art. 284 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) (ustawa Pzp) Zamawiający udziela odpowiedzi na złożony wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Pytanie nr 1:

Dot. § 11 Umowy

Zamawiający wskazał, że w związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 Pzp Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności, dla których Zamawiający określił taki wymóg w SWZ, tj. czynności związane z wykonywaniem funkcji koordynatora, będą przez okres wykonywania tych czynności zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W związku z odmiennie określonym katalogiem osób, które powinny być zatrudnione w ramach umowy o pracę w SWZ oraz w OPZ, wnosimy o potwierdzenie, że Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatora lecz wyłącznie pracowników administracyjnych SPP oraz kontrolerów SPP?

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje zatrudnienia na umowę o pracę osoby pełniącej funkcję koordynatora, o którym mowa w §8 ust. 2 wzoru umowy. Zamawiający dokonuje zmiany treści zapisu pkt. 4.6 Instrukcji dla Wykonawcy (IdW).

Patrz Zmiana SWZ nr 1 z dn. 25.05.2023 r.

Pytanie nr 2:

Zgodnie z normami określającymi warunki pracy dla polskiej strefy klimatycznej, dolny zakres temperatury pracy to -20°C. Wnosimy o potwierdzenie, że Zamawiający uzna urządzenie gwarantujące bezawaryjne działanie w zakresie temperatur od -20°C do 40°C.

Odpowiedź:

Zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Pytanie nr 3:

Wnosimy o potwierdzenie, że Zamawiający uzna za spełniającą wymagania kasety o pojemności 4,5 dm³. Wymaganie dotyczące min. 5 dm³ kasety wyklucza z postępowania większość producentów.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Patrz Zmiana SWZ nr 1 z dn. 25.05.2023 r.

Pytanie nr 4:

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że wymaganie dotyczące druku oraz właściwości papieru zapewniające trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres minimum 5 lat, dotyczą tylko dla biletów przechowywanych w miejscach nie narażonych na działanie promieni słonecznych.

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami w OPZ.

Pytanie nr 5:

Wnosimy o zmianę terminów przekazywania wpływów - pkt. 4 m) zakresu zamówienia /OPZ/- na: wpływy z parkomatów - 3 dni robocze od dnia wybiórki, wpływy z abonamentów i opłat dodatkowych - zbiorczy przelew obejmujący cały tydzień dokonany np. w każdy poniedziałek lub wtorek po zakończeniu tygodnia. Dokonywanie codziennych wpłat zwiększa koszty Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany OPZ.

Patrz Zmiana SWZ nr 1 z dn. 25.05.2023 r.

Pytanie nr 6:

Dotyczy SOPZ ust. 3

Czy Zamawiający uzna za spełnione, jeśli Wykonawca dostarczy i uruchomi tylko jedną aplikację mobilną działającą na terenie całego kraju spełniającą wymogi OPZ?

Odpowiedź:

Tak

Pytanie nr 7:

Dotyczy SOPZ ust. 4

Zamawiający wymaga prowadzenia biura SPP w okresie od 10 czerwca do 20 września każdego roku. Z naszego wieloletniego doświadczenia wynika, iż otwarcie biura w dniu uruchomieniem SPP (tj. 15.06) jest wystarczające do wprowadzenia spraw organizacyjnych związanych z SPP, a w szczególności ze sprzedażą abonamentów. Pragniemy również nadmienić, iż wydłużony termin funkcjonowania SPP tj. do 15.09 każdego roku daje możliwość na załatwienie wszelkich spraw w Biurze SPP, a ruch turystyczny w okresie od 01-15 września jest znikomy.

W związku z powyższym, czy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę daty terminu funkcjonowania biura SPP tj. od 15 czerwca do 15 września każdego roku?

Odpowiedź:

Zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Pytanie nr 8:

Dotyczy SOPZ ust. 4 lit. m)

Zamawiający wymaga, dokumentowania wszystkich wpływów oraz raportów dochodowych SPP do celów rozrachunkowych oraz przekazywanie wpływów za parkowanie w SPP oraz wpływów z abonamentów i opłat dodatkowych na konto Zamawiającego w następnym dniu roboczym po dniu uzyskania wpływu.

Wykonawca przyjmuje wpłaty z opłat dodatkowych, abonamentów oraz z parkomatów. Zdaniem Wykonawcy, 1 dzień roboczy od pobrania wpływów z parkomatów, opłat z biura i ich wpłat na rachunek Zamawiającego jest zbyt krótkim terminem, ponieważ Wykonawca musi pobrać wpływy z parkomatów, przekazać je do banku celem przeliczenia. Po wpłacie utargu przez bank na konto Wykonawcy, Wykonawca dokonuje przelewu na konto Zamawiającego. Z doświadczenia wiemy, iż cała procedura trwa więcej, niż 1 dzień, dlatego wnosimy o zmianę ww. postanowienia „**dokumentowanie wszystkich wpływów oraz raportów dochodowych SPP do celów rozrachunkowych oraz przekazanie wpływów z parkomatów do 3 dnia roboczego od jego opróżnienia, oraz wpływów z abonamentów i opłat dodatkowych na konto Zamawiającego w każdy poniedziałek po zakończonym tygodniu..**”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany OPZ.

Patrz Zmiana SWZ nr 1 z dn. 25.05.2023 r.

Pytanie nr 9:

Dotyczy SOPZ ust. 4 lit. n)

Zamawiający wymaga opracowania i przekazania Zamawiającemu w cyklach miesięcznych nie później niż do 20 dnia kolejnego miesiąca:

- dokumentacji nieuiszczonych opłat dodatkowych celem egzekucji w postępowaniu administracyjnym w formie plików spraw,
- przekazywanie informacji i dokumentacji o uiszczeniu opłat dodatkowych dla spraw przekazanych Zamawiającemu celem egzekucji.

Czy Zamawiający zaakceptuje, aby przekazanie dokumentacji nieuiszczonych opłat odbyło się do 30 września każdego roku? Powyższe pozwoli na zebranie całego materiału i przekazanie danych w jednym terminie. W trakcie trwania SPP kierowcy przesyłają odwołania, dokonują wpłat za wezwania w różnych terminach. Zaakceptowanie przez Zamawiającego ww. terminu pozwoli na dostarczenie przez Wykonawcę całego materiału do dalszej windykacji w jednej zbiorczej paczce w jednym wyznaczonym terminie.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany OPZ.

Patrz Zmiana SWZ nr 1 z dn. 25.05.2023 r.

Pytanie nr 10:

Dotyczy SOPZ ust. 4 lit. o)

Zamawiający wymaga przygotowania i przekazania w formie plików edytowalnych na płycie CD lub nośniku pendrive, na podstawie dokumentacji opisanej w podpunkcie n), kompletnie wypełnionych aktualnie obowiązujących wniosków o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów (CEPIK), oddzielnie dla każdej sprawy wymagającej egzekucji, po zakończeniu każdego sezonu obowiązywania SPP w ciągu 30 dni od dnia zakończenia – nośnik z danymi należy przesłać pocztą lub dostarczyć do siedziby ZDW pod adres Gdańsk 80-7778, ul. Mostowa 11A

Czy Zamawiający prześle wzór prawidłowo wypełnionego zapytania CEPIK?

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający będzie samodzielnie kierował zapytania do CEPIK i prowadził późniejszą egzekucję opłat dodatkowych nieuiszczonych w terminie w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1438).

Odpowiedź:

Aktualne wzory wniosku są dostępne na stronie Ministerstwa Cyfryzacji. Wypełnienie wzorcowego wniosku CEPIK odbędzie się przy ścisłej współpracy z Zamawiającym. Zamawiający samodzielnie będzie wysyłał wnioski do Ministerstwa Cyfryzacji i również samodzielnie będzie prowadził egzekucję opłat dodatkowych.

Pytanie nr 11:

Dotyczy OPZ Załącznik Wzór umowy § 4 ust. 1

Prosimy o potwierdzenie, iż do wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi również przychód osiągnięty z płatności mobilnych?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SWZ, w tym wzorem umowy.

Pytanie nr 12:

Dotyczy OPZ Załącznik Wzór umowy § 14

W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 Pzp Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania osobą - funkcja koordynatora, która to osoba będzie przez okres wykonywania czynności zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Prosimy o potwierdzenie, iż Wykonawca może zawrzeć z pozostałymi osobami tj. kontrolerzy, pracownicy biurowi inną umowę cywilnoprawną?

Odpowiedź:

Patrz na odpowiedź na pytanie nr 1.

Z poważaniem

**Z-CA DYREKTORA
DS. UTRZYMANIA DRÓG I MOSTÓW
MGR INŻ. JAROSŁAW SZEWEŁ**

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub jego pełnomocnika)

Rozdzielnik:

1. Aneks nr 1 do SWZ;
2. Platforma zakupowa Zamawiającego;
3. Aa.

Osoba prowadząca postępowanie: Daniel Rynkiewicz, tel. (58) 3264963

Informację na temat realizacji art. 13 RODO znajdziecie Państwo na naszej stronie internetowej pod poniższym linkiem:

<https://www.zdw-gdansk.pl/zdw/menu-glowne/ochrona-danych-osobowych/>