

zawarta w dniu 2024 roku w Siechnicach pomiędzy:

Gminą Siechnice z siedzibą w Siechnicach przy ul. Jana Pawła II 12, w imieniu której działa:
Burmistrz Siechnic – Milan Ušák,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a,, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:.....

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest § 9 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **Opracowanie dokumentacji projektowej dla awaryjnego odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z ulicy Magnoliowej w Iwinach**
2. Przedmiot Umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami i obowiązującymi przepisami, a także zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 i opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej dla wykonania awaryjnego odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z ulicy Magnoliowej w Iwinach za pomocą drenokolektora w drenażu francuskim w zakresie niezbędnym do właściwego odprowadzenia wód opadowych i roztopowych w szczególności: projektu budowlano-wykonawczego, projektu tymczasowej organizacji ruchu i odtworzenia nawierzchni, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odebrania robót budowlanych.
 - 2) Niezwłoczne, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań,
 - 3) Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających,
2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. W zakresie dokumentacji projektowej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonania zadania polegającego na budowie drenokolektora, drenażu francuskiego i przyłącza kanalizacji deszczowej wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w zakresie niezbędnym do właściwego odprowadzenia wód opadowych i roztopowych oraz wpięcia do kolektora deszczowego zlokalizowanego wzdłuż ul. Miodowej w Siechnicach; i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację projektową należy opracować w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również kosztorysów inwestorskich).
4. Wykonawca dokona 2-krotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ciągu 7 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego (w ciągu 1 roku od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu).
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbycia pierwszego spotkania konsultacyjnego z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty podpisania umowy oraz kolejnych spotkań konsultacyjnych w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego przy uzgadnianiu dokumentacji projektowej lub uzyskiwaniu wymaganych zatwierdzeń i pozwoleń, wystawione na wskazane przez Wykonawcę osoby (w ilości niezbędnej do reprezentowania Zamawiającego).

§ 3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu Umowy: do dnia **1 lipca 2024r.**,

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł brutto** (słownie złotych:.....).

Milan Ušák

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dodatkowe opracowania dokumentacji projektowej, jeżeli okaże się, że ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego.
3. Rozliczenie za wykonanie dokumentacji projektowej odbędzie się na podstawie faktury po podpisaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego po odbiorze dokumentacji projektowej.
4. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury za dokumentację projektową będzie dołączona do faktury kopia protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
5. Termin płatności za fakturę wynosi 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym podstawę ich wystawienia. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przekazanie dokumentacji odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, poprzez jej złożenie wraz z pismem przewodnim w kancelarii Urzędu Miejskiego przy ul. Jana Pawła II 12, przy udziale pracownika merytorycznego.
2. Zamawiający przystąpi do protokolarnego rozpoczęcia czynności odbiorowych, które zakończone zostaną nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru dokumentacji projektowej.
3. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej sporządzony zostanie i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowiący potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż złożona dokumentacja projektowa jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Wykonawcy dokumentację projektową.
5. Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji projektowej, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

§ 6


PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia, wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Przedstawicielem uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w ramach realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:
3. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy (koordynator) jest pani Agnieszka Kosiorek-Herbuś, Tel (71) 786-09-64, e-mail: aherbus@umsiechnice.pl. Osoba ta nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie ustalonym przez obie strony, jednakże nie dłuższym niż 3 dni liczonych od dnia zgłoszenia zapytania.
5. Zmiana koordynatora prac wskazanych w pkt. 2 nie wymaga stosownego aneksu do umowy. W tym przypadku Zamawiający niezwłocznie powiadamia pisemnie Wykonawcę o fakcie zmiany koordynatora.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej w stosunku do terminu określonego w § 3 Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej ujawnionych w protokole odbioru końcowego - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w protokole odbioru,
 - 3) za zwłokę w usunięciu ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji wad dokumentacji projektowej – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w protokole odbioru,
 - 4) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.



3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia.

§ 8

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi, nie dłużej jednak niż do terminu zakończenia zadania polegającego na budowie przyłącza kanalizacji deszczowej wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w zakresie niezbędnym do właściwego odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z działki nr 775/1 oraz wpięcia do sieci kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w ul. Stanisława Staszica w Siechnicach, na wykonaną dokumentację projektową. Z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji projektowej ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
3. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
4. Zamawiający w ramach gwarancji ma prawo:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
 - 2) odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
 - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
8. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

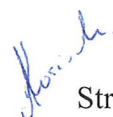
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem prac przez okres 14 dni.
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 14 dni lub nie kontynuuje prac mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
 - 3) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 10% wartości Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7, w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej określonego w § 1 Umowy, autorskich praw majątkowych do opracowanej w ramach Umowy dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem dokumentacji projektowej albo egzemplarzami, na których dokumentację projektową utrwalono:



- a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji projektowej albo egzemplarzy, na których dokumentację projektową utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji projektowej, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzania dokumentacji projektowej lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a,
 - c) zamieszczania dokumentacji projektowej na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
- 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwolenia na wykonywanie praw zależnych.
 3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
 4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.
 5. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji projektowej, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
 6. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych o których mowa w ust. 1 oraz z tytułu przeniesienia praw zależnych i przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji projektowej.
 7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcy od niniejszej Umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie, majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji projektowej w zakresie określonym w niniejszym paragrafie także nieukończonych dokumentacji projektowej pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
 - 1) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
 - 2) przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od

otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
7. W stosunku do osób występujących w komparcji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rod.html>.
8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
11. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:
 - 1) UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: iod@umsiechnice.pl.
 - 2) Po stronie Wykonawcy - odpowiada email:

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) jest płatnikiem VAT i posługuje się nr NIP
 - 2) jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posługuje się nr NIP
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego z tym, że Strony dopuszczają możliwość poddania sporów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, co wymaga pisemnej zgody obu Stron.
4. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca może przenieść prawa wynikające z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
7. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Przemysław Glinkowski

