# *MORiW:272.83.2024*

# U M O W A - *Projekt*

# 

na **wywóz odpadów komunalnych stałych, odpadów segregowanych oraz odpadów biodegradowalnych**

zawarta w dniu **……………………….roku** pomiędzy:

**Gmina - miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, NIP 876-24-26-842 – Miejskim Ośrodkiem Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu, ul. Za Basenem 2, 86-300 Grudziądz,** reprezentowanym przez:

Izabelę Piwowarską – Dyrektora, na podstawie Zarządzenie Prezydenta Grudziądz Nr 326/09 z dnia 13.08.2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu do wykonywania czynności w imieniu gminy-miasto Grudziądz,

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pani Jolanty Chodyna, na podstawie upoważnienia Skarbnika Miasta KDP.0052.656.2024 z dnia 29.10.2024 r.,

a

……………………………… z siedzibą w …………………………….. przy ul. ………………………. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w …………………… pod numerem ………………………….., o kapitale zakładowym ……………………., NIP: ……………………….., REGON:…………………………..,

reprezentowaną przez:

1. …………………………..
2. …………………………..

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie podstawowym została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

### 1. Przedmiotem umowy jest:

**Wywóz odpadów komunalnych stałych, odpadów segregowanych oraz odpadów biodegradowalnych** z nieruchomości zarządzanychprzez Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

a/. systematyczne opróżnianie, odbiór i wywóz nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych), odpadów segregowanych (papier, plastik, szkło) oraz biodegradowalnych (odpady zielone typu trawa, liście) z pojemników usytuowanych przy nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku do miejsc na ten cel przeznaczonych w celu ich utylizacji przy użyciu własnego taboru specjalistycznego, według harmonogramu opróżniania, odbioru i wywozu, które stanowią załączniki nr 3 i 4,

b/. wyposażenie wszystkich nieruchomości, wymienionych w załączniku nr 3 oraz załączniku nr 4 w pojemniki na stałe odpady komunalne oraz pojemniki oznaczone znakami firmowymi na odpady segregowane i biodegradowalne.

3. Na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia własnym taborem specjalistycznym pojemników, o których mowa w ust. 2 dla wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania Umowy. Pojemniki powinny być w dobrym stanie technicznym oraz muszą spełniać odpowiednie normy przewidziane prawem. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnych napraw pojemników, a w sytuacji kiedy pojemniki będą niezdatne do użytku, wówczas bezpłatnie wymieni pojemnik na nowy.

1. Wykonawca jest nadto zobowiązany do niezwłocznego uprzątnięcia nieczystości luzem, powstałych w wyniku niedokładnego opróżniania, załadunku bądź opóźnionego wywozu, a także do odstawienia opróżnionych pojemników na wskazane miejsce.
2. Wykonawca zobowiązuje się również do podejmowania innych czynności, niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.

6. Wykaz nieruchomości i częstotliwość wywozu:

- odpady komunalne stałe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Adres nieruchomości | Ilość i rodzaj pojemników | Częstotliwość wywozu |
| 1. | Marina, ul. Portowa 8, 86-300 Grudziądz | 3 x 240 l.  1 x 7m3 | 1 raz w tygodniu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika  1 raz na dwa tygodnie lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 2. | Dzika Plaża, ul. Jeziorna (sezonowo od V-IX), 86-300 Grudziądz  Sezonowo I-IV, X-XII | 1 x 1100 l.  1 x 240 l. | 1 raz w tygodniu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika  1 raz w tygodniu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 3. | Park Miejski, ul. Parkowa/Żwirki i Wigury, 86-300 Grudziądz | 1 x 7m3 | 1 raz na dwa tygodnie lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 4. | MORiW Place Zabaw (pojemnik podstawiany na ul. Za Basenem 2) | 1 x 7m3 | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 5. | OW Rudnik, ul. Zaleśna 1,  86-300 Grudziądz  OW Rudnik, ul. Zaleśna 1, 86-300 Grudziądz – (sezonowo od V do X) | 1 x 1100 l.  1 x 7m3 | 1 raz w tygodniu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika  1 raz w tygodniu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 6. | Stadion Centralny, ul. Piłsudskiego 14,  86-300 Grudziądz | 1 x 7m3 | 3 razy w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 7. | Boisko sportowe, ul. Słowackiego, 86-300 Grudziądz – (sezonowo od IV do XII)- | 1 x 1100 l. | 1 raz na dwa tygodnie lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 8. | Klub Sportowy STAL, Al. Sportowców 3   * 1. Grudziądz | 2 x 1100 l. | 1 raz w tygodniu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 9. | Plaża Tarpno, ul. Jaśminowa 38, 86-300 Grudziądz,  (I-VI oraz X-XII)  Plaża Tarpno, ul. Jaśminowa 38,  86-300 Grudziądz (sezonowo VII-IX) | 2 x 1100 l.  1 x 7m3 | 1 raz w tygodniu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika  1 raz w tygodniu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 10. | MKS Start, ul. Konarskiego 36, 86-300 Grudziądz | 1 x 7m3 | 1 raz na dwa tygodnie lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 11. | Stanica Żeglarska, ul. Spacerowa 4, 86-300 Grudziądz  V-IX  I-IV oraz X-XII | 1 x 1100 l.  1 x 240 l | 1 raz na dwa tygodnie lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika  1 raz na dwa tygodnie lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |

- odpady biodegradowalne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Adres nieruchomości | Ilość i rodzaj pojemników | Częstotliwość wywozu |
| 1. | Park Miejski, ul. Parkowa/Żwirki i Wigury, 86-300 Grudziądz | 1 x BIO 7m3 | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 2. | Place Zabaw (pojemnik podstawiany na ul. Za Basenem 2, MORiW,  86-300 Grudziądz, (II-XII) | 1 x BIO 7m3 | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 3. | OW Rudnik, ul. Zaleśna 1, 86-300 Grudziądz (sezonowo I-IV, X-XII) | 1 x BIO 7m3 | 2 razy w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 4. | Stadion Centralny, ul. Piłsudskiego 14,  86-300 Grudziądz (sezonowo III-XI) | 1 x BIO 7m3 | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 5. | Marina, ul. Portowa 8  86-300 Grudziądz (sezonowo III-X) | 1 x BIO 7m3 | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 6. | KS STAL, Al. Sportowców 3,  86-300 Grudziądz (sezonowo III-X) | 1 x BIO 7m3 | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 7. | Boisko, ul. Słowackiego, 86-300 Grudziądz  (sezonowo IV-X) | 1 x BIO 7m3 | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |

- odpady segregowane

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Adres nieruchomości | Ilość i rodzaj pojemników | Częstotliwość wywozu |
| 1. | Stadion Centralny, ul. Piłsudskiego 14, 86-300 Grudziądz | 1 x 240 l.  plastik  1x 240 l.  szkło | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemników |
| 2. | Boisko sportowe, ul. Słowackiego, 86-300 Grudziądz (sezonowo VII-VIII) | 1 x 240 l.  plastik  1x 240 l.  szkło | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemników |
| 3. | OW Rudnik, ul. Zaleśna 1, 86-300 Grudziądz  OW Rudnik, ul. Zaleśna 1,  86-300 Grudziądz (pole namiotowe)  sezonowo (V-IX) | 1 x 1100 l. plastik  1x 240 l.  szkło  3 x 1100 l. plastik  1 x 240 l.  Szkło  2 x 1100 l. papier | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemników  1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemników |
| 4. | MORiW, ul. Za Basenem 2,  86-300 Grudziądz | 1 x 1100 l.  plastik  1x 240 l  szkło  1 x 1100 l.  papier  1 x 240 l. papier | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemników |
| 5. | Park Miejski, ul. Parkowa/Żwirki i Wigury, 86-300 Grudziądz | 1 x 1100 l.  plastik  1 x 240 l.  Szkło  1 x 1100 l. papier | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemników |
| 6. | Plaża Tarpno, ul. Jaśminowa 38, 86-300 Grudziądz  (sezonowo V-IX)  od I-IV, X-XII | 2 x 1100l. plastik  1 x 1100 l.  papier  1 x 240 l. papier  1 x 240 l. plastik | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika  1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 7. | KS Stal  Al. Sportowców 3,  86-300 Grudziądz | 1 x 1100 l plastik | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 8. | MKS Start, ul. Konarskiego 36, 86-300 Grudziądz | 1 x 1100 l. plastik  1 x 1100 l. szkło  1 x 1100 l. papier | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 9. | Marina, ul. Portowa 8, 86-300 Grudziądz  Sezonowo VI-IX | 1 x 1100 l. plastik  1 x 240 l. papier  1 x 240 l. szkło  2 x 1100 l. plastik  2 x 240 l szkło  2 x 240 l. papier | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika  1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |
| 10. | Stanica Żeglarska, ul. Spacerowa 4, 86-300 Grudziądz | 1 x 240 l. plastik  1 x 240 l. szkło  1 x 240 l. papier | 1 raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie, po zapełnieniu pojemnika |

**§ 2**

**Termin realizacji Umowy**

Umowa będzie realizowana od **dnia 01 stycznia 2025 r**. do dnia **31.12.2025 r.**

**§ 3**

**Obowiązki stron**

1. Wykonawca winien wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności
2. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy jest zobowiązany posiadać wymagane przepisami prawa decyzje, zezwolenia, wpisy do odpowiednich rejestrów potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy.
3. Zgodnie z art. 95 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga by czynności w zakresie bezpośredniego odbioru odpadów komunalnych wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3 powyżej. Oświadczenie winno zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
5. Pierwsze oświadczenie Wykonawca składa bez oczekiwania na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi wywodu odpadów komunalnych, kolejne w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
6. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej, uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się od obowiązku zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie nałożeniem sankcji przewidzianych w § 6 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy
7. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w ust. 3 powyżej.
8. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o nowych nieruchomościach, od których należy odbierać odpady.
9. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo kontroli Wykonawcy czy realizuje on postanowienia niniejszej Umowy należycie.

**§ 4**

**Porozumiewanie się stron**

* + 1. Do kontaktu z Wykonawcą Zamawiający upoważnia Pana/Panią…………………………

1. Koordynatorem z ramienia Wykonawcy jest: Pan/Pani …………………………………...

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: **………………………………….. zł brutto** ( słownie: …………………………………….).
2. Strony umowy postanawiają, że rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie miesięcznie fakturami częściowymi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, ust. 1 będzie płatne na podstawie faktury w terminie 30 dni od daty wystawienia na konto Wykonawcy każdorazowo wskazany na fakturze.
4. Rozliczenie usługi będzie miało charakter wynikowy i stanowić będzie iloczyn wartości poszczególnych pojemników i liczby odbiorów odpadów wykonanych w danym miesiącu, wraz z przypisaniem do poszczególnych nieruchomości. Wykaz odebranych odpadów wraz z podaniem dat i adresów nieruchomości będzie stanowił załącznik do faktury.
5. Płatnikiem jest Gmina Miasto Grudziądz, Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku ul. Za Basenem 2, 86-300 Grudziądz.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Gmina – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, NIP 876-24-26-842.

Odbiorca: Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku, ul. Za Basenem 2, 86-300 Grudziądz.

1. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek za każdy dzień opóźnienia w transakcjach handlowych.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( podatnikiem VAT czynnym). Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni poinformować Zamawiającego o zmianie swojego statusu na gruncie podatku od towarów i usług i naprawić wszystkie szkody, które wystąpią u Zamawiającego z tytułu utraty przez Wykonawcę statusu czynnego podatnika VAT.
4. Strony zobowiązują się dokonywać wszelkich rozliczeń związanych z niniejszą umową w oparciu o rachunek bankowy zgłoszony do wykazu prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się wskazywać numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 11, na wszystkich wystawianych przez siebie fakturach obciążających obowiązkiem zapłaty Zamawiającego.
6. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty jeżeli w dacie zlecenia przelewu rachunek kontrahenta nie zostanie pozytywnie zweryfikowany w wykazie, o którym mowa w ust. 11, do czasu wskazania przez drugą Stronę rachunku bankowego spełniającego powyższe wymagania. Przekroczenie terminu zapłaty w okolicznościach opisanych w zdaniu poprzedzającym nie będzie traktowane jako opóźnienie lub zwłoka w zapłacie.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT wykazującej towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zobowiązany jest on zamieszczać w treści faktury klauzulę informacyjną *„mechanizm podzielonej płatności”.*

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego  
   w następujących przypadkach:
   1. Za nieterminowy odbiór odpadów - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 za jednorazową zwłokę w opróżnieniu pojemnika/kontenera,
   2. 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, każdorazowo za każdy przypadek nie zawarcia umowy o pracę tj. za każdą osobę, z którą wbrew obowiązkowi określonemu w § 2 ust. 3,
   3. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku, gdy ta szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

**§ 7**

**Postanowienia dotyczące zmiany treści umowy**

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie Art. 455 Ustawy Pzp, możliwość zmian postanowień niniejszej umowy, w zakresie:
   * + 1. w przypadku zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmian wynikających z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
       2. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystana dla Zamawiającego (np. gdy obniżyły się koszty realizacji zamówienia),
       3. w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, o ile zmiana ta nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy,
       4. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podstawę prawną podwyższenia lub obniżenia cen usług.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia i zaniechania naruszeń w terminie 3 dni.

1. Stwierdzenie przez Zamawiającego bezskutecznego upływu terminu o którym mowa w ust. 1 powyżej i zaniechanie przez Wykonawcę usunięcia naruszeń rodzi po stronie Zamawiającego uprawnienie do odstąpienia od Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od zdarzenia uzasadniającego złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zawierać wskazaną podstawę odstąpienia.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1.Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony zobowiązują się do przekazania klauzuli informacyjnej w imieniu drugiej Strony zawartej w załącznik nr 1 wszelkim podmiotom danych osobowych, których dane osobowe przekazali drugiej Stronie.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Klauzula Informacyjna***

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Twoich danych osobowych jest Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu, ul. Za Basenem 2, 86-300 Grudziądz.

Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: tel 56 462 56 54, email: moriw@moriw.grudziadz.pl

**Cele przetwarzania Twoich danych osobowych**

Informujemy, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO)   
w następujących celach:

1. w celu weryfikacji prawidłowości umocowania do działania w imieniu Kontrahenta, w tym weryfikacji powyższych danych w publicznych rejestrach, kontaktowania się w sprawach dotyczących wykonania Umowy i jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit b i f RODO;
2. w celu obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora danych (art. 6 ust. 1lit. f RODO).

**Czas przetwarzania Twoich danych osobowych**

Informujemy, że Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w.w. celów przetwarzania, do czasu wygaśnięcia roszczeń tj. Przez okres 3 lat od zakończenia umowy.

**Źródło Danych**

Pani/Pana dane zostały zebrane bezpośrednio w związku z dążeniem do zawarcia umowy lub przekazane przez Kontrahenta będącego jej stroną

**Przysługujące prawa osobie której dane dotyczą**

1. **Prawo do sprostowania danych**

W przypadku, gdy Twoje dane są niepoprawne lub nieaktualne możesz do nas przesłać wiadomość   
z żądaniem ich poprawienia lub uzupełnienia.

1. **Prawo dostępu do danych**

Możesz przesłać do nas wiadomość z żądaniem uzyskania informacji jakie Twoje dane przetwarzamy, w jakim celu oraz w jaki sposób. Pełny katalog udzielanych informacji znajdziesz w art. 15 RODO.

1. **Prawo do usunięcia danych**

Możesz przesłać do nas wiadomość z żądaniem usunięcia swoich danych. W takim przypadku będziemy badać, czy Twój wniosek jest zasadny. Jeżeli nie będziemy mieli odpowiednich podstaw do przetwarzania danych – Twoje dane zostaną usunięte.

1. **Prawo do ograniczenia przetwarzania**

Na warunkach wskazanych w art. 18 RODO możesz żądać ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych. W przypadku zasadności żądania będziemy mogli jedynie przechowywać Twoje dane. Jeżeli przesłanki ograniczające przetwarzanie Twoich danych ustaną, będziemy mogli dalej przetwarzać Twoje dane.

1. **Prawo do przenoszenia danych**

Na warunkach wskazanych w art. 20 RODO, możesz otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe, które nam przekazałeś, oraz możesz przesłać te dane osobowe innemu administratorowi.

1. **Prawo do wniesienia sprzeciwu**

Jeżeli przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji zadania wykonywanego w interesie publicznym lub w ramach wykonywania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) lub jeśli jest ono konieczne w uzasadnionym interesie administratora danych, masz prawo w każdej chwili, z przyczyn związanych z Twoją konkretną szczególną sytuacją, zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych. Administrator przestanie przetwarzać Twoje, chyba że będziemy   
w stanie wykazać istotne, uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania.

**Skarga do organu nadzorczego**

Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO. Skargi należy przesyłać na następujący adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Polska.

**Odbiorcy Twoich danych**

Odbiorcą Twoich danych osobowych mogą być zewnętrzne spółki udzielające wsparcia administratorowi na zasadzie zleconych usług, z którymi zostały zwarte odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych (spółki świadczące usługi hostingowe, marketingowe) oraz upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy administratora danych osobowych.