



## Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie

tel.: 91 577 5219 73-110 Stargard, ul. Bydgoska 13/15  
fax.: 91 577 5219 w. 34  
e-mail: zdp@zdp.stargard.pl

REGON:811804156  
<http://www.zdp.stargard.pl>

Stargard, dnia 29 marca 2021 r.

ZDP.TD.4121.1.2021.KT

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie z siedzibą przy ulicy Bydgoskiej 13/15 zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na „**dostawa znaków drogowych pionowych i elementów bezpieczeństwa ruchu w 2021 roku**”

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa znaków drogowych pionowych i elementów bezpieczeństwa ruchu w 2021 roku dla Zarządu Dróg Powiatowych w Stargardzie.**
- 2) Termin realizacji zamówienia
  - rozpoczęcie – niezwłocznie po podpisaniu umowy,
  - zakończenie - do dnia 20 grudnia 2021 r.
- 3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę zgodnie z zał. nr 1 (formularz cenowy).
- 4) Dostarczone znaki i elementy bezpieczeństwa ruchu muszą spełniać wszelkie wymogi jakościowe dopuszczające je do użycia zgodnie ze Szczegółowymi warunkami technicznymi dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach. Załączniki nr 1- 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. 2019 r. poz. 2311 ze zm).
- 5) Zamówienie będzie odbywało się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. Jednorazowa dostawa na kwotę minimum 2.000 zł brutto.
- 6) Cena jednostkowa obejmuje:
  - a) koszt znaku i elementów bezpieczeństwa;
  - b) zabezpieczenie przed uszkodzeniem w trakcie transportu i rozładunku;
  - c) dostawę i rozładunek na teren siedziby Obwodu Dróg Powiatowych w Chociwlu przy ul. Armii Krajowej nr 52, 73-120 Chociwel.
- 7) Podstawa płatności: iloczyn ceny jednostkowej brutto skalkulowanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym i ilości dostarczonych znaków.
- 8) Zamawiający informuje, iż podane w formularzu cenowym ilości są wielkościami orientacyjnymi i w ostatecznym rozliczeniu mogą ulec zmianie.
- 9) Zakres ilościowy usług jest zakresem szacunkowym określonym przez Zamawiającego w celu obliczenia ceny oferty i może ulec zmniejszeniu w poszczególnych pozycjach. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług i ich cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym

#### 2. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 2) Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz cenowy.
- 3) Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału albo jego kopii – poświadczonych notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa.

- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
- 6) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.
- 7) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/> oraz poczty elektronicznej:
  - a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,
  - b. Składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, e –mail: [zdp@zdp.stargard.pl](mailto:zdp@zdp.stargard.pl)
- 8) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej OpenNexus.
- 9) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania o dobierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny zamawiającego (platforma zakupowa OpenNexus lub serwer poczty elektronicznej zamawiającego) zarejestrował przesłany dokument.

### **3. Termin i miejsce złożenia oferty**

1. Kompletną ofertę należy przesłać Zamawiającemu poprzez platformę zakupową Zarządu Dróg Powiatowych [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_stargard](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_stargard)
2. Wypełniając elektroniczny formularz ofertowy należy podać cenę wykonania zamówienia.
3. Oferty należy składać poprzez platformę zakupową w terminie do 15.04.2021 roku do godziny 10<sup>00</sup>.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.04.2021 roku o godzinie 10<sup>10</sup>.
5. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

### **4. Kryterium oceny ofert:**

#### **Cena – 100%**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

### **5. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją dostawy. W cenie należy uwzględnić wszystkie opłaty i podatki, z uwzględnieniem wartości końcowej podatku od towarów i usług VAT.
- 2) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

*Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie zastrzega sobie prawo, przed podpisaniem umowy do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny i nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez potencjalnych wykonawców.*

*Integralną częścią zapytania ofertowego jest formularz oferty cenowej oraz projekt umowy.*

#### **Załączniki:**

1. druk Formularza cenowego.
2. projekt umowy.

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg Powiatowych  
Zbigniew Sowa