

Projektowane postanowienia umowy

Zawarta..... we Wrocławiu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie pod adresem Al. Jana Pawła II nr 70, **Dolnośląskim Oddziałem Regionalnym ARiMR we Wrocławiu**, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, REGON 010613083, NIP 526-19-33-940

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 € organizowanego w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), Strony zawarły umowę, zwaną dalej „**Umową**”, w oparciu o złożoną Ofertę, stanowiącą integralną część Umowy, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi „Poczta firmowa”, polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych z 26 Biur Powiatowych Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz dostarczenie do określonych Urzędów Pocztowych, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Usługą objęte są przesyłki, o których mowa w zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi Poczta firmowa, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż usługa stanowiąca przedmiot Umowy, będzie wykonywana zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi Poczta firmowa, będącym Załącznikiem nr 4 do Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że znane mu są przepisy, o których mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem ich opublikowania na stronie internetowej
4. W przypadku zmian w Regulaminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o nich Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek pocztowych, o których mowa w § 1 ust. 2, przed uzgodnionym terminem odbioru, o którym mowa w Załączniku nr 1,

- 2) sporządzenia w dwóch egzemplarzach zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi Poczta firmowa,
- 3) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi pracownikowi Wykonawcy w terminie i czasie określonym w Załączniku nr 1,
- 4) zgłoszenia Wykonawcy żądania zawieszenia usługi zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi Poczta firmowa (Załącznik nr 4).

§ 4

1. Strony ustalają co następuje:

- 1) Wykonawca będzie odbierać przesyłki pocztowe, o których mowa w § 1 ust. 2 z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy,
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających zapewnienia dodatkowego odbioru, ponad zadeklarowaną częstotliwość określoną w Załączniku nr 1, Wykonawca pobierze dodatkową opłatę zgodną z cennikiem wskazanym w złożonej ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy,
- 3) w przypadku, gdy na dzień tygodnia wymieniony w Załączniku nr 1 przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, usługa nie będzie świadczona, a kolejne przesyłki zostaną odebrane przy następnym, przewidzianym w umowie terminie odbioru (usługa realizowana jest w dniach od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy),
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia drogą elektroniczną lub faxem placówkę pocztową, o której mowa w Załączniku nr 1, o dodatkowych dniach wolnych od pracy - innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej dwa dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych,
- 5) wydanie przesyłek pocztowych może nastąpić tylko po okazaniu stosownego upoważnienia przez przedstawiciela Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy,
- 6) data i godzina pokwitowania na zestawieniu odbioru przesyłek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2), z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie jest datą i godziną nadania przesyłek,
- 7) całkowita masa przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 30kg,
- 8) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przekroczeniu zadeklarowanej masy, o której mowa w pkt 7 oraz o niestandardowych kształtach przesyłek - co najmniej jeden dzień przed planowaną datą odbioru przesyłek,
- 9) nadanie odebranych od Zamawiającego przesyłek nastąpi w dniu ich odbioru w wyznaczonej placówce pocztowej wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem pkt 11),
- 10) w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym,
- 11) brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 10) lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego,
- 12) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przyjmowania przesyłek pocztowych, o których mowa w Załączniku nr 3, przez pracowników Wykonawcy i dostarczeniu ich do wskazanych placówek nadawczych, zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 5

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawę do naliczenia opłaty za wykonanie usługi Poczta firmowa stanowi cennik przedstawiony w złożonej ofercie (Załącznik nr 2) i obowiązujący na czas trwania Umowy. Wykonawca będzie dołączać do wystawionej faktury VAT specyfikację ilościowo-wartościową z podziałem należności na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego, ujęte w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. W przypadku gdy faktyczna częstotliwość odbiorów była mniejsza od deklarowanej w Umowie, opłata będzie naliczana za wszystkie faktycznie wykonane odbiory, przypadające w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca wystawi fakturę, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni licząc od dnia wystawienia faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr...Umowa ID"
6. Faktura będzie wystawiona na:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70

00-175 Warszawa

NIP: 526-19-33-940

I przesłana na adres:

Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR

ul. Gieldowa 8

52-438 Wrocław

7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT w formie elektronicznej (PDF) i przesyłanie ich na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się:
 - 1) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
 - 2) przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy@..... informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Usługa Poczta firmowa podlega opodatkowaniu VAT stawką podstawową.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości (obniżenie lub wzrost), wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zwanych dalej „waloryzacją wynagrodzenia” na następujących warunkach:
 - 1) zmiany dokonywane będą w oparciu o kwartalny wskaźniki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszane w komunikatach Prezesa GUS, jeżeli wskaźnik przekroczy 1,5%,
 - 2) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
11. Każda ze stron będzie uprawniona do wystąpienia do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem określającym wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia wraz z dokumentami dołączonymi do tego wniosku potwierdzającymi m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem, że wniosek ten nie może dotyczyć tych usług, które zostały wykonane i odebrane przez Zamawiającego.
12. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
13. Rozpatrzenie wniosku o którym mowa w ust. 11 nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. Strony mogą występować z wnioskami o waloryzację wynagrodzenia nie częściej, niż raz na 3 miesiące.
15. Suma zmian wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji, wprowadzonych w trakcie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć 15 % ceny brutto umowy z dnia zawarcia umowy.
16. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.

§ 6

1. Wartość netto przedmiotu Umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego za jeden miesiąc kalendarzowy wynosi: zł (słownie: złotych 00/100)
2. Wartość brutto przedmiotu Umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego za jeden miesiąc kalendarzowy wynosi: zł (słownie: złotych 00/100)
3. Wartość przedmiotu Umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego wynosizł netto (słownie: złotych 00/100 netto).
4. Wartość przedmiotu Umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego wynosi zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).
5. Cena za dodatkowy odbiór przesyłek (ponad zadeklarowaną częstotliwością):
 - a) w granicach administracyjnych miast wojewódzkich:
 - a. Cena netto: zł (słownie: złotych 00/100)

- b. Cena brutto: zł (słownie: złotych 00/100)
- b) w pozostałych miejscowościach z wyłączeniem miast wojewódzkich:
- a. Cena netto: zł (słownie: złotych 00/100)
- b. Cena brutto: zł (słownie: złotych 00/100)

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej z winy Wykonawcy.
2. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiający powinien wносить za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej:
3. Rozpatrzenie reklamacji, o której mowa w ust. 2, przez Wykonawcę nastąpi w ciągu dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do negatywnego rozstrzygnięcia reklamacji, o której mowa w ust. 2 w przypadku, kiedy na opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części Umowy miała wpływ siła wyższa oraz w innych uzasadnionych przypadkach, wraz z podaniem uzasadnienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jak i za działania lub zaniechania własne.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się zdarzenia, na które strony Umowy nie miały żadnego wpływu jak np.: wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, zarządzenia władz, kolizja drogowa, w której uczestniczy Wykonawca. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę niezwłocznie (korzystając z wszelkich dostępnych środków komunikacji: telefonicznie, drogą elektroniczną, faksem), jednak nie później niż w terminie trzech dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, w formie pisemnej. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
7. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części Umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień Umowy.
8. Należności przysługujące Zamawiającemu z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji Wykonawca będzie wypłacać wyłącznie na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, który Zamawiający zobowiązuje się przekazywać w wysyłanych do Wykonawcy formularzach reklamacyjnych. Każdorazowa zmiana wskazanego rachunku bankowego wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy na adres wskazany w § 10 ust. 3 Umowy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.04.2024r. do dnia 31.03.2025r.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z dwumiesięcznym terminem wypowiedzenia liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) otrzymania negatywnego rozpatrzenia reklamacji, pomimo że nie zaistniały przesłanki określone w § 7 ust. 6,
 - 2) utraty lub zniszczenia w okresie obowiązywania Umowy z winy Wykonawcy więcej niż 20 przesyłek, o których mowa w zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi „Poczta firmowa”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 10

Strony ustanawiają przedstawicieli do wspólnych kontaktów w realizacji niniejszej Umowy w osobach:

1. ze strony Zamawiającego:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Telefon:
 - 3) E-mail:
2. ze strony Wykonawcy:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Telefon:

- 3) E-mail:
3. Wykonawca ustala aktualny adres do korespondencji:

.....

§ 11

1. Za opóźnienia wynikające z niedotrzymania terminów płatności na rzecz Wykonawcy na podstawie sporządzonych faktur VAT, Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe.
2. Zamawiającemu przysługuje naliczenie kary umownej za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w wyznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór (wyliczonej w następujący sposób: cena brutto za jeden miesiąc dla danego Biura Powiatowego podzielona przez ilość odbiorów przypadających w danym miesiącu) zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Niezastosowanie się do zaleceń w zakresie bezpieczeństwa ochrony danych wrażliwych – naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego określonych w §13 Umowy, zagrożone jest karą umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto Umowy określonego w § 6 ust. 4 Umowy. Naliczone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

§ 12

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca, w przypadku zadeklarowania w złożonej Ofercie zatrudnienia na umowę o pracę osób bezrobotnych do realizacji czynności Umowy, oddelegowaną do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy (dalej zwanym PUP), będzie stosował poniższe wytyczne:
 - 1) osobą bezrobotną jest osoba w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 2) zatrudnienie powinno odbyć się na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy zgodnie z w/w ustawą;
 - 3) zatrudnienie przy realizacji zamówienia, winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy i trwać nieprzerwalnie w całym okresie wykonywania Umowy;
 - 4) w przypadku rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie bezrobotnego lub Wykonawcy przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej w ciągu kolejnych 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy z poprzednim bezrobotnym i w trybie, o którym mowa w pkt.2);
 - 5) dopuszcza się do opóźnienia w zatrudnieniu osoby bezrobotnej, gdy Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie, np. w przypadku odmowy podjęcia pracy przez osobę bezrobotną, skierowaną do pracy u Wykonawcy przez Powiatowy Urząd Pracy;
 - 6) Wykonawca, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, przedłoży Zamawiającemu zgłoszenie oferty zatrudnienia, która została złożona w PUP, a także odpis skierowania bezrobotnego przez PUP oraz umowę o pracę z osobą skierowaną do pracy u Wykonawcy przez PUP;
 - 7) kontrola spełniania przez Wykonawcę, czy też podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę odbywać się będzie w ten sposób, iż Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji Umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie mu dokumentacji zatrudnienia osoby bezrobotnej, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedłożyć ją Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wyciągiem/wytycznymi Polityki Bezpieczeństwa w ARiMR i zobowiązuje się przestrzegać jej zasad, reguł i postanowień pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że tajemnicą objęte są wszelkie informacje, z którymi się zapoznał w jakikolwiek sposób podczas lub w związku z realizacją Umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji objętych tajemnicą, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich

pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji.

4. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w wspomnianym obszarze. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji z zakresu Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego pracownikom wykonującym zadania wynikające z Umowy, przed rozpoczęciem realizacji przez nich Umowy.
6. Pracownicy Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie realizacji Umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.
7. Wykonawca w przypadku wykrycia incydentu lub słabości skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o danym incydencie.
8. Wykonawca pod żadnym pozorem bez wiedzy Zamawiającego nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do lokalizacji Zamawiającego oraz nie będzie udostępniał kluczy i kart dostępu do pomieszczeń osobom nieupoważnionym.
9. Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa ARiMR stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
11. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 10, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna określona § 11 ust. 3.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
13. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 14.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 9, 9a i 10 do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 7 (o ile znajduje zastosowanie).
15. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 11 do Umowy.

§ 14

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści Umowy.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomienia, o zmianach w strukturze organizacyjnej, dotyczących w szczególności określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień Umowy w rozumieniu ust. 1 i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 15

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie

w drodze negocjacji.

3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego.
4. Żadna ze Stron nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
6. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) załącznik nr 1 do Umowy – wykaz placówek i UP,
 - 2) załącznik nr 2 do Umowy – oferta Wykonawcy (kopia),
 - 3) załącznik nr 3 do Umowy – zestawienie przesyłek,
 - 4) załącznik nr 4 do Umowy- Regulamin świadczenia usługi Poczta firmowa Wykonawcy wraz załącznikami,
 - 5) załącznik nr 5 do Umowy- upoważnienie do odbioru przesyłek,
 - 6) załącznik nr 6 do Umowy- KRS,
 - 7) załącznik nr 7 do Umowy- pełnomocnictwo,
 - 8) załącznik nr 8 do Umowy- Wyciąg/wytyczna z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców,
 - 9) załącznik nr 8a do Umowy- Oświadczenie dot. zapoznania się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” obowiązujących w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym ARiMR,
 - 10) załącznik nr 9 do Umowy- Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną,
 - 11) załącznik nr 9a do Umowy- Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego,
 - 12) załącznik nr 10 do Umowy- Klauzula informacyjna RODO z art. 14 dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umów,
 - 13) załącznik nr 10a do Umowy- Klauzula informacyjna RODO z art. 14 w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego,
 - 14) załącznik nr 11 do Umowy- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA