

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:425271-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gliwice: Różny sprzęt i artykuły biurowe  
2020/S 177-425271**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Krajowy numer identyfikacyjny: 79/WOG/2017

Adres pocztowy: ul. Andersa 47

Miejscowość: Gliwice

Kod NUTS: PL2 MAKROREGION POŁUDNIOWY

Kod pocztowy: 44-121

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Witold Kacy

E-mail: [4wog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl](mailto:4wog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl)

Tel.: +48 261111371

Faks: +48 261111370

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://4wog.wp.mil.pl/pl/bip/zamowienia/>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: jednostka wojskowa

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Obrona

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

4WOG-1200.2712.85.2020 Zakup i dostawa artykułów biurowych dla jednostek wojskowych i instytucji wojska będących na zaopatrzeniu 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w podziale na 13 zadań

Numer referencyjny: 4WOG-1200.2712.85.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Przedmiot i zakres zamówienia:

Zakup i dostawa artykułów biurowych dla jednostek wojskowych i instytucji wojska będących na zaopatrzeniu 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w podziale na 13 zadań:

Zadanie nr 1: papier ksero,

Zadanie nr 2: zeszyty,

Zadanie nr 3: koperty,

Zadanie nr 4: ploter i foto,

Zadanie nr 5: artykuły papierowe pozostałe,

Zadanie nr 6: folie,

Zadanie nr 7: segregatory,

Zadanie nr 8: tablice i akcesoria,

Zadanie nr 9: sprzęt,

Zadanie nr 10: sprzęt elektroniczny,

Zadanie nr 11: piśmiennictwo,

Zadanie nr 12: artykuły biurowe inne,

Zadanie nr 13: artykuły magazynowe inne,

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Zadanie nr 1: papier ksero

Część nr: 1

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Zakup i dostawa artykułów biurowych dla jednostek wojskowych i instytucji wojska będących na zaopatrzeniu 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w podziale na 13 zadań: Zadanie nr 1: papier ksero.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 20/11/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca wykona zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.11.2020 r.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 2: zeszyty

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakup i dostawa artykułów biurowych dla jednostek wojskowych i instytucji wojska będących na zaopatrzeniu 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w podziale na 13 zadań: Zadanie nr 2: zeszyty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 20/11/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca wykona zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.11.2020 r.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 3: koperty

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakup i dostawa artykułów biurowych dla jednostek wojskowych i instytucji wojska będących na zaopatrzeniu 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w podziale na 13 zadań: Zadanie nr 3: koperty.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 20/11/2020  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca wykona zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.11.2020 r.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 4: ploter i foto  
Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakup i dostawa artykułów biurowych dla jednostek wojskowych i instytucji wojska będących na zaopatrzeniu 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w podziale na 13 zadań: Zadanie nr 4: ploter i foto.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 20/11/2020  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca wykona zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.11.2020 r.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 5: artykuły papierowe pozostałe

Część nr: 5

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakup i dostawa artykułów biurowych dla jednostek wojskowych i instytucji wojska będących na zaopatrzeniu 4

Wojskowego Oddziału Gospodarczego w podziale na 13 zadań: Zadanie nr 5: artykuły papierowe pozostałe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 20/11/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca wykona zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.11.2020 r.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 6: folie

Część nr: 6

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Zakup i dostawa artykułów biurowych dla jednostek wojskowych i instytucji wojska będących na zaopatrzeniu 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w podziale na 13 zadań: Zadanie nr 6: folie.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Koniec: 20/11/2020  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**  
Wykonawca wykona zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.11.2020 r.
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**  
Zadanie nr 7: segregatory  
Część nr: 7
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL229 Gliwicki
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Zakup i dostawa artykułów biurowych dla jednostek wojskowych i instytucji wojska będących na zaopatrzeniu 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w podziale na 13 zadań: Zadanie nr 7: segregatory.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Koniec: 20/11/2020  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca wykona zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.11.2020 r.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 8: tablice i akcesoria  
Część nr: 8

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakup i dostawa artykułów biurowych dla jednostek wojskowych i instytucji wojska będących na zaopatrzeniu 4  
Wojskowego Oddziału Gospodarczego w podziale na 13 zadań: Zadanie nr 8: tablice i akcesoria.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 20/11/2020  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca wykona zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.11.2020 r.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 8: sprzęt  
Część nr: 9

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakup i dostawa artykułów biurowych dla jednostek wojskowych i instytucji wojska będących na zaopatrzeniu 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w podziale na 13 zadań: Zadanie nr 9: sprzęt.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 20/11/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Wykonawca wykona zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.11.2020 r.

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Zadanie nr 10: sprzęt elektroniczny

Część nr: 10

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Zakup i dostawa artykułów biurowych dla jednostek wojskowych i instytucji wojska będących na zaopatrzeniu 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w podziale na 13 zadań: Zadanie nr 10: sprzęt elektroniczny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 20/11/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**



**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Wykonawca wykona zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.11.2020 r.

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Zadanie nr 11: piśmiennictwo

Część nr: 11

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Zakup i dostawa artykułów biurowych dla jednostek wojskowych i instytucji wojska będących na zaopatrzeniu 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w podziale na 13 zadań: Zadanie nr 11: piśmiennictwo.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 20/11/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Wykonawca wykona zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.11.2020 r.

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Zadanie nr 12: artykuły biurowe inne

Część nr: 12

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Zakup i dostawa artykułów biurowych dla jednostek wojskowych i instytucji wojska będących na zaopatrzeniu 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w podziale na 13 zadań: Zadanie nr 12: artykuły biurowe inne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 20/11/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca wykona zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.11.2020 r.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 13: artykuły magazynowe inne

Część nr: 13

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakup i dostawa artykułów biurowych dla jednostek wojskowych i instytucji wojska będących na zaopatrzeniu 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w podziale na 13 zadań: Zadanie nr 13: artykuły magazynowe inne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 20/11/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca wykona zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.11.2020 r.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1.1.1. art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp:

1.1.2. art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:

a. na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Pzp - dołączenia do oferty oświadczenia (jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej JEDZ) o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 lub 3 do SIWZ,

b. na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp - przedstawienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, oświadczeń i dokumentów dotyczących braku podstaw wykluczenia wymienionych w Rozdziale VI C SIWZ,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: - nie dotyczy

Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda: - nie dotyczy.

1.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: sytuacji finansowej lub ekonomicznej: – nie dotyczy.

Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda: - nie dotyczy.

1.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej i zawodowej w szczególności w zakresie posiadanego doświadczenia oraz wykształcenia i kwalifikacji zawodowych: – nie dotyczy.

Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda: - nie dotyczy.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarczych Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w rozdziale VI lit. A i C SIWZ:

Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

A. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;

2. Oświadczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, złożone na jednolitym europejskim dokumencie zamówienia - JEDZ aktualne na dzień składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 2 lub 3 do SIWZ.

UWAGA !!!!:

a) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ przez osoby(ę) niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub kserokopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. i przedstawione zgodnie z zapisami powyżej dotyczącymi formy pełnomocnictwa jednego podmiotu.

4. Formularz cenowy wypełniony oraz podpisany przez Wykonawcę zgodnie z załącznikami nr 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18 do SIWZ (stosownie dla zadania od 1 do 13). Wykonawca w formularzu cenowym musi podać wszystkie wymagane dane oraz kwoty. Brak podania w/w danych lub kwot jednostkowych bądź nie podpisanie lub niezłączenie do oferty formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp tj. jej treść nie odpowiada treści SIWZ;

5. Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie zgodnie z wymogami i warunkami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz w projekcie umowy w szczególności z karami umownymi i akceptuje je oraz nie wnosi uwag, złożone na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

6. Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ oraz oświadcza, że przyjmuje warunki płatności zgodne z zapisami SIWZ, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

7. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowana cena została obliczona zgodnie z rozdziałem XII SIWZ i zawiera wszystkie koszty związane

Z realizacją przedmiotu zamówienia, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

8. Oświadczenie, że Wykonawca zdobył konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

9. Oświadczenie, że Wykonawca uważa się związany ofertą na czas wskazany w rozdziale IX SIWZ, złożone na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

10. Oświadczenie, że Wykonawca nie zastosował ceny dumpingowej i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, złożone na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

11. Oświadczenie Wykonawcy czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże część jaką będzie realizował przy jego/ich udziale wraz z podaniem firm (danych kontaktowych) podwykonawców, którzy będą realizować ten zakres, złożone na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

12. Jeżeli zaistnieje okoliczność z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Wykonawca jest zobligowany załączyć do oferty informację o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku” - złożone na odrębnym dokumencie.

B. Dokumenty które, każdy Wykonawca musi złożyć po otwarciu oferty.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie na platformie systemowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

[pn/4wog](#) informacji z otwarcia ofert do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. Każdy z członków konsorcjum lub podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie przedkłada stosowne oświadczenie.

C. Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia

W wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa

W art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

3. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu

Z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji

— dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz

Z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI lit. C SIWZ:

4.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

4.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie

Z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

Z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

O dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
W odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VI lit. C pkt 2 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale VI lit. C pkt 2 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

I 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 7 zdanie pierwsze stosuje się.

9. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy oraz od podwykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VI lit. C. pkt. 1–4, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

D. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących wspólnie np. konsorcjum musi przedłożyć w ofercie lub na wezwanie Zamawiającego dokumenty określone w rozdziale VI lit. A pkt. 2 i Rozdz. VI lit. B oraz w rozdziale VI lit. C pkt. 1, w rozdziale VI lit. C pkt. 2-4 lub 5-9 SIWZ pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI lit. A za wyjątkiem JEDZ przedstawić łącznie.

E. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

F. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów,

O których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

UWAGA: Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie z zapisami wzoru umowy.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 15/10/2020  
Czas lokalny: 09:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 15/10/2020  
Czas lokalny: 10:00  
Miejsce:  
Za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego, przy Ul. Andersa 47, budynek nr 13  
Seksja Zamówień Publicznych. W 4 Wojskowym Oddziale Gospodarczym obowiązuje system przepustkowy,  
należy uwzględnić czas otrzymania przepustki a termin otwarcia ofert.

#### **Seksja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**



#### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

Dla zadania nr 1: 5 000,00 zł.

Dla zadania nr 2: 320,00 zł.

Dla zadania nr 3: 400,00 zł.

Dla zadania nr 4: 200,00 zł.

Dla zadania nr 5: 3 000,00 zł.

Dla zadania nr 6: 1 550,00 zł.

Dla zadania nr 7: 650,00 zł.

Dla zadania nr 8: 1 500,00 zł.

Dla zadania nr 9: 1 500,00 zł.

Dla zadania nr 10: 650,00 zł.

Dla zadania nr 11: 2 500,00 zł.

Dla zadania nr 12: 2 000,00 zł.

Dla zadania nr 13: 1 000,00 zł.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu;

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c. gwarancjach bankowych;

d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 52 1010 1212 0063 3413 9120 2000 z dopiskiem:

„wadium nr sprawy: 4WOG.1200.2712.85.2020.

3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w dniu 15.10.2020 r. o godzinie 09:00 znajdzie się na koncie Zamawiającego.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl/kio](http://www.uzp.gov.pl/kio)

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami Działu VI tj. środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma-SYSTEM”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie, zapytania do SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej tylko za pośrednictwem Platformy i formularza "Wyślij wiadomość". Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania do Systemu.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 44-121 Gliwice, ul. Gen. Andersa 47, tel. 261 111 229
- Platforma zakupowa Open Nexus Sp. z o.o. 28 Czerwca 1956 Roku 398B, 61-441 Poznań.
- Urząd Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie przy

Ul. Postępu 17A,

b. pełniący obowiązki inspektorem ochrony danych osobowych w 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy jest Pan Krzysztof Hawrylak, kontakt: 261111229 \*;

c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Nr sprawy: 4WOG.1200.2712.85.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania

O udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- Na podstawie art. 11 ust. 6a ustawy Pzp W przypadku danych osobowych zamieszczonych w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa o którym mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679 (RODO), są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Z zastrzeżeniem, że prawo do

ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy Pzp tj. Zamawiający udostępnia dane osobowe,

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl/kio](http://www.uzp.gov.pl/kio)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/09/2020