|  |
| --- |
| **ZAKŁAD GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE**  58-420 Lubawka, ul. Zielona 12 tel. 75 74 11 322  e-mail: [kontakt@zgm.lubawka.eu](mailto:kontakt@zgm.lubawka.eu) www.zgm.lubawka.eu |



***ZAPYTANIE OFERTOWE***

Zakład Gospodarki Miejskiej

ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka

tel. 75 74 11 322, fax 75 74 11 822

e mail: [kontakt@zgm.lubawka.eu](mailto:kontakt@zgm.lubawka.eu)

zaprasza do składania ofert na

„Przeprowadzenie okresowej kontroli rocznej stanu technicznego budynków

w zasobach ZGM w Lubawce”

**1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t.j. Dz. U. 2022 r, poz. 1710 z późń. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie okresowej rocznej – zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 a i b ustawy *Prawo Budowlane* kontroli stanu technicznego budynków będących w zasobach ZGM w Lubawce.
2. Instalacje gazowe, sanitarne, elektryczne i przewody kominowe nie podlegają kontroli w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kontroli podlegają:

* budynki mieszkalne wielorodzinne:
  + komunalne – 73 budynki,
  + budynki wspólnot mieszkaniowych – 147 budynków,
* budynki gospodarcze – 22 budynki,
* kaplice cmentarne – 2 budynki,
* mur cmentarny – 1 obiekt
* budynek biurowo-magazynowy (siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej) – 1 budynek,
* budynek dawnej szkoły podstawowej (wyłączony z użytkowania) – 1 budynek,
* budynek dawnego przedszkola (wyłączony z użytkowania) – 1 budynek,
* budynki i lokale świetlic wiejskich i domów kultury – 11 budynków i lokali.

Razem 259 obiektów.

1. W przypadku budynków i lokali świetlic wiejskich i domów kultury należy sporządzić protokół kontroli budynku (4 adresy wskazane w załączniku) i odrębne protokoły kontroli lokalu (11 lokali).
2. Zamawiający wymaga sporządzenia protokołów kontroli w formie papierowej (1 egz.) oraz w formie elektronicznej w formacie pdf i dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Protokoły należy sporządzić według szablonów stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Do każdego protokołu należy dołączyć przynajmniej 5 zdjęć przedstawiających zauważone usterki lub braki, wydrukowane w kolorze.
4. Kontrole stanu technicznego mogą przeprowadzać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i w odpowiednim zakresie.
5. Osoba dokonująca kontroli będzie zobowiązana do dokonania stosownych wpisów w książkach obiektów budowlanych.
6. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie przedstawionej oferty niezależnie od liczby lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w danym budynku.
7. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na budynkach objętych przedmiotem zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

**3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30.11.2023 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: Miasto i Gmina Lubawka, województwo dolnośląskie.

**4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto.
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

* Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
* Posiadają wiedzę i doświadczenie,
* Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Oferty, należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Gminy Lubawka, dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>

1. Termin składania ofert upływa dnia: **02.10.2021 r**. **do godziny 9:00**.
2. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:

* w sprawie przedmiotu zamówienia: Maciej Kosal, tel. 517 298 167, tel. 75 74 11 322 wew. 27, pokój nr 1 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: [maciej.kosal@zgm.lubawka.eu](mailto:maciej.kosal@zgm.lubawka.eu)
* w sprawie procedury: Edyta Guguł tel. 75 74 11 322 wew. 28, pokój nr 2 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: [edyta.gugul@zgm.lubawka.eu](mailto:edyta.gugul@zgm.lubawka.eu)

**7. Postanowienia końcowe**

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyn.
      2. UWAGA: Zamawiający podpisze z Wykonawcą dwie umowy:
* umowę na realizację przedmiotu zamówienia w budynkach komunalnych,
* umowę na realizację przedmiotu zamówienia w budynkach wspólnot mieszkaniowych.
  + - 1. W przypadku wspólnot mieszkaniowych Wykonawca zobowiązany będzie wystawić fakturę na każdą wspólnotę mieszkaniową oddzielnie.
      2. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

***Załączniki:***

1. ***oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,***
2. ***wzór umowy,***
3. ***klauzula informacyjna,***
4. ***oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wykluczenie,***
5. ***wzór protokołu kontroli rocznej budynków mieszkalnych***
6. ***wzór protokołu kontroli rocznej budynków gospodarczych***
7. ***wzór protokołu kontroli rocznej muru cmentarnego***
8. ***wykaz budynków***

Lubawka, dnia 19.09.2022 r

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Z-ca Kierownika**  **Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce**  **/-/ Edyta Guguł** |