Załącznik nr 1 do umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

Usługa organizacji uroczystej Gali projektu „Nagrody Gospodarcze Żagle Warmii i Mazur“, która odbędzie się 7 października 2021 roku w Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii w Olsztynie, w godzinach 17:00-21:00 z udziałem zaproszonych gości lub on-line. Przewidywana ilość uczestników Gali – 250.

1. **Informacje wstępne, wprowadzające:**

Gala jest podsumowaniem i kulminacją edycji projektu „Nagrody Gospodarcze Żagle Warmii i Mazur”, którego celem jest:

* + Wsparcie regionalnych firm oraz budowanie ich prestiżu, co ma przełożyć się na większą sprzedaż produktów i usług, a w rezultacie – na miejsca pracy w regionie.
  + Stworzenie silnej marki firm i produktów, które związane są z regionem Warmii i Mazur.
  + Zwiększenie rozpoznawalności, konkurencyjności i znaczenia Warmii i Mazur w kraju oraz poza jego granicami, wykreowanie efektywnego narzędzia promocji lokalnych firm, instytucji i organizacji.
  + Uhonorowanie przedsiębiorstw istotnie przyczyniających się do rozwoju gospodarki regionalnej oraz przestrzegających zasad odpowiedzialnego biznesu.
  + Utrwalenie wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego jako podmiotu dbającego o wizerunek regionu i promotora przedsiębiorczości.

1. **Nagrody Gospodarcze Żagle Warmii i Mazur przyznawane będą w dwóch kategoriach tj.:**
2. „Produkt z Warmii i Mazur” – certyfikat trzymają produkty, usługi i wydarzenia mające wpływ na konkurencyjność regionu w kraju i poza jego granicami,

„Żagle Warmii i Mazur” – certyfikat otrzymają firmy, które poprzez działalność gospodarczą budują silną pozycję regionu w kraju i poza jego granicami.

**IV. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Na usługę organizacji Gali składać się będą:
2. organizacja całokształtu wydarzenia;
3. obsługa scenotechniczna Gali;
4. zorganizowanie występu Artystów;
5. zapewnienie cateringu dla uczestników/zaproszonych gości wydarzenia;
6. dokumentacja fotograficzna z przebiegu Gali;
7. druk certyfikatów dla wyróżnionych Laureatów;
8. transmisja w czasie rzeczywistym Gali w Internecie (Youtube, Facebook);
9. nakręcenie filmików przedstawiających sylwetki Laureatów;
10. przygotowanie materiału filmowego z uroczystej Gali;
11. Wykonawca w porozumieniu z Filharmonią Warmińsko-Mazurską w Olsztynie zapewni na Galę elementy scenotechniczne, m.in. oświetlenie i dźwięk, ekran, rzutnik, minimum cztery mikrofony na statywach oraz obsługę techniczną gwarantującą synchronizację wszystkich tych elementów podczas Gali.
12. Wykonawca zapewni catering dla 250 osób :
13. catering wraz z obsługą kelnerską podczas Gali, na który składać się będą:

* bezalkoholowe wino musujące serwowane przed uroczystością;
* soki, kawa, herbata;
* 3 rodzaje ciast;
* 3 rodzaje zimnych przekąsek;
* 2-3 rodzaje kanapek;
* 2 rodzaje sałatek.

1. Wykonawca 2 tygodnie przed planowaną Galą przedstawi propozycje 3 różnych menu do wyboru Zamawiającego;
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych m.in. ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541).
3. Wykonawca zorganizuje występ Artystów – Marcin Wyrostek CORAZON z Kwartetem Smyczkowym:
4. honorarium zespołu oraz ZAiKS opłaca Wykonawca;
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji repertuar występu Artystów;
6. Wykonawca zapewni elementy scenotechniczne wraz z ich obsługą dostosowane do ridera technicznego Artystów, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
7. Wykonawca zapewni wyposażenie i zaopatrzenie garderoby zgodnie z ustaleniami między Wykonawcą a Artystami, a także zadba o miejsca parkingowe dla Artystów;
8. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach losowych dopuszcza zmianę Artystów;
9. Wykonawca zapewni opiekuna Artystów, który w dniu występu będzie stale dostępny dla Artystów.
10. Wykonawca przygotuje spot promujący projekt „Nagrody Gospodarcze Żagle Warmii i Mazur”:
11. spot o długości 3-3,5 minuty;
12. spot musi zawierać napisy odpowiadające tekstowi czytanemu przez lektora oraz audiodeskrypcję dla nagrań video;
13. spot musi zawierać odpowiednie udźwiękowienie, podkład muzyczny oraz lektora, nie może posiadać poruszających się tekstów, agresywnych i szybko animowanych grafik;
14. w spocie muszą być przekazane informacje czym jest nowy projekt, do kogo jest skierowany i jakie daje profity. Powinien nawiązywać do regionu Warmii i Mazur, a szczególnie do gospodarki regionu;
15. spot powinien być opatrzony logotypem Zamawiającego, który znajduje się na stronie Zamawiającego pod linkiem: <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/logotypy-do-pobrania> oraz logotypem „Produkt Warmia Mazury“ i „Żagle Warmii i Mazur”. Katalog zasad dotyczących używania symboli Zamawiającego znajduje się w Księdze Identyfikacji Wizualnej dostępnej pod linkiem: <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>;
16. Wykonawca przygotuje scenariusz spotu i przekaże do akceptacji Zamawiającego. Po akceptacji scenariusza/zgłoszonych i naniesionych poprawkach Wykonawca przedstawia zrealizowany spot do akceptacji Zamawiającego. Zaakceptowany/ poprawiony zgodnie z uwagami Zamawiającego spot, po ostatecznej akceptacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed Galą.
17. Wykonawca nakręci filmiki 1,5-2 minutowe (nie mniej niż 10, nie więcej niż 15), przedstawiające sylwetki laureatów projektu oraz prowadzoną przez nich działalność:
18. każdy Laureat powinien nawiązać w swojej wypowiedzi do realizowanej przez Zamawiającego akcji #gen Warmii i Mazur (informacje dotyczące akcji Zamawiającego znajdują się na stroni <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/aktualnosci/6410-odkrywamy-gen-warmii-i-mazur>;
19. filmiki będą emitowane podczas Gali w trakcie wręczania certyfikatów;
20. udźwiękowienie, podkład muzyczny oraz lektora zapewnia Wykonawca;
21. filmiki muszą zawierać napisy odpowiadające tekstowi czytanemu przez lektora oraz autodeskrypcję dla nagrań video;
22. bohaterem każdego z filmików jest Laureat, on jest głównym narratorem, osobą wypowiadającą się, rola lektora jest jedynie uzupełniająca;
23. filmiki powinny być opatrzone logotypem Zamawiającego, który znajduje się na stronie Zamawiającego pod linkiem: <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/logotypy-do-pobrania> oraz logotypem „Produkt Warmia Mazury“ lub „Żagle Warmii i Mazur” (w zależności od kategorii), który zostanie udostępniony wyłonionemu Wykonawcy po podpisaniu umowy. Katalog zasad dotyczących używania symboli Zamawiającego znajduje się w Księdze Identyfikacji Wizualnej dostępnej pod linkiem: <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>;
24. dane kontaktowe podmiotów, którym zostanie przyznany certyfikat, zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia obrad komisji, która decyduje o wyborze Laureatów.
25. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od uzyskania od Zamawiającego danych, o których mowa powyżej, przedstawi Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej do wyboru 2 różne propozycje graficzne loyout‘u wraz ze scenariuszami filmików, Zamawiający dokona akceptacji wybranego layout’u i scenariuszy lub zgłosi do nich uwagi w ciągu 2 dni roboczych;
26. Wykonawca najpóźniej na 4 dni robocze przed planowaną Galą, dostarczy Zamawiającemu na nośniku USB finalne filmiki o następującej specyfikacji: Full HD 1920 x 1080, format pliku mp4 i mpeg, bitrate 15Mbs;
27. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego przekazywania zrealizowanych filmików do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i sugestii zmian do przedłożonych do akceptacji propozycji, filmików, materiałów, działań;
28. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do przedłożonych do akceptacji propozycji, filmików, materiałów, działań.
29. Filmiki muszą być nakręcone w dwóch wariantach:
30. jeśli Laureat nie będzie uczestniczył osobiście w Gali – na filmiku wypowiedź Laureata na temat przyznanego certyfikatu i statuetki, jakie znaczenie ma to wyróżnienie dla Laureata i prowadzonej przez niego działalności;
31. jeśli Laureat będzie osobiście odbierał certyfikat na uroczystości, filmik ma przedstawiać tylko i wyłącznie powadzoną przez niego działalność, za którą otrzymał wyróżnienie (Laureat wypowie się nt. nagrody podczas Gali).
32. Wykonawca udokumentuje fotograficznie aparatem cyfrowym przebieg Gali:
33. co najmniej pięć zdjęć (6000x4000 px, 300 dpi) zostanie dostarczonych Zamawiającemu następnego dnia po zakończonej Gali do godz. 12:00na nośniku CD/DVDlub mailowo;
34. pełną fotorelację z Gali składającą się z co najmniej 120 zdjęć 6000x4000 px, 300 dpi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na nośniku CD/DVD lub mailowo najpóźniej 3 dni po Gali;
35. Wykonawca będzie zobowiązany do zrobienia zdjęć wręczającemu nagrody przedstawicielowi Zamawiającego oraz Laureatom odbierającym Certyfikat (wspólne zdjęcie). Każdy Laureat osobno zostanie również sfotografowany na ściance projektu, która zostanie rozstawiona przez Zamawiającego w miejscu odbywania się Gali.
36. Wykonawca wydrukuje i dostarczy Zamawiającemu certyfikaty dla wyróżnionych Laureatów:
37. ilość: 10-20 certyfikatów;
38. rozmiar docelowy: A4;
39. druk: kolor jednostronnie (4/0), druk do krawędzi – zgodnie ze zdjęciem poglądowym stanowiącym załącznik nr 2;
40. papier: mat, gramatura co najmniej 300 g/m²
41. najpóźniej na dwa tygodnie przed planowaną Galą Wykonawca przekaże   
    do akceptacji Zamawiającego projekty certyfikatów z danymi Laureatów.
42. Wykonawca zleci prowadzenie Gali profesjonalnemu konferansjerowi związanemu z Warmią i Mazurami ;
43. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru co najmniej dwie propozycje konferansjerów, nie później niż 20 dni przed planowaną Galą;
44. Wykonawca dokonuje wszelkich rozliczeń finansowych z prowadzącym Galę konferansjerem.
45. Wykonawca zaproponuje do wyboru Zamawiającego:
46. minimum 3 rodzaje podkładów muzycznych na Galę;
47. minimum 3 rodzaje fanfar (towarzyszące wręczaniu certyfikatów);
48. ostatecznie wybrane ścieżki dźwiękowe powinny posiadać licencję ZAiKS na emisję podczas uroczystości;
49. opłatę na rzecz ZAiKS ponosi Wykonawca.
50. Wykonawca przygotuje szczegółowy harmonogram:
51. najpóźniej na 2 tygodnie przed Galą Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego szczegółowy harmonogram przebiegu całego dnia (rozstawienie sprzętu, próby, rozpoczęcie gali itp. – scenariusz dnia);
52. na 7 dni przed Galą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy scenariusz samego wydarzenia (scenariusz Gali);
53. po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca prześle scenariusz dnia i scenariusz Gali do Artysty i konferansjera.
54. Wykonawca zapewni transmisję on-line wydarzenia:
55. z wykorzystaniem platformy do transmisji on-line o wysokiej niezawodności oraz dostępności, z możliwością udziału do 1000 uczestników jednocześnie i z możliwością wcześniejszej rejestracji;
56. zastosowane przez Wykonawcę rozwiązanie powinno współpracować z wieloma przeglądarkami oraz systemami operacyjnymi, w tym platforma powinna umożliwiać transmisję na urządzenia mobilne;
57. Wykonawca udostępni również transmisję on-line we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych;
58. Wykonawca zapewnieni odpowiedni poziom jakości obrazu oraz dźwięku;
59. Wykonawca do prowadzenia transmisji on-line Gali wykorzysta kamerę z planem szerokim ukazującym całą scenę oraz co najmniej jedną kamerę ruchomą z planem bliskim, mającą ukazywać osoby przemawiające oraz osoby zasiadające na widowni;
60. transmisja musi mieć reżysera zapewnionego przez Wykonawcę;
61. Wykonawca przekaże nagraną Galę lub nagranie z transmisji z Gali w formacie pliku mp4 Full HD przygotowanego do zamieszczenia na kanale YouTube Zamawiającego;
62. Wykonawca zapewni niezbędną liczbę wykwalifikowanych osób do obsługi transmisji i zapewnienia bieżącej obsługi oraz stanowisk reżyserskich (np. operatorzy kamer, informatyk, operator dźwięku).
63. Wykonawca przygotuje również krótki 4-6 minutowy filmik z przeprowadzonej Gali i dostarczy go Zamawiającemu w ciągu 7 dni od Gali, na nośniku USB o następującej specyfikacji: Full HD 1920 x 1080, format pliku mp4 i mpeg, bitrate 15Mbs:
64. Filmik musi mieć podkład muzyczny;
65. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i sugestii zmian do przedłożonego filmiku;
66. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do przedłożonego filmiku w ciągu dwóch dni roboczych.
67. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe i prawa zależne dotyczące wszystkich materiałów powstałych w ramach realizacji Gali.
68. W sytuacji gdy ze względu na stan epidemiczny na terenie kraju lub województwa warmińsko-mazurskiego spowodowany rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 określanej jako COVID-19 lub mutacjami, wprowadzone zostaną związane z tym obostrzenia w organizacji wydarzeń kulturalnych, imprez masowych, lub z powodu innych przesłanek niezależnych od Zamawiającego, trudnych do przewidzenia w dniu wszczęcia postępowania, a mających wpływ na zdrowie i życie uczestników Gali i powodujących że laureaci Nagród i inni uczestnicy nie będą mogli fizycznie wziąć udziału w Gali, Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z występu Artysty, elementów scenotechnicznych dostosowanych do ridera technicznego Artysty, cateringu, dokumentacji fotograficznej Gali oraz obsługi recepcji i stanowiska z certyfikatami.
69. W przypadku rezygnacji z występu Artysty, elementów scenotechnicznych dostosowanych do ridera technicznego Artysty, cateringu, dokumentacji fotograficznej Gali oraz obsługi recepcji i stanowiska z certyfikatami, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem i nie poniesie kosztów za te części zamówienia.
70. W przypadku powrotu obostrzeń, o których mowa w pkt 14, kiedy to Gala odbędzie się bez udziału publiczności, do zadań Wykonawcy będzie należał streaming samej sceny podczas trwania całej Gali, na której konferansjer będzie wyczytywał Laureatów, a Marszałek Województwa wręczał im Certyfikaty. W przypadku braku możliwości fizycznego stawienia się Laureatów na Galę będą emitowane filmiki z krótkimi wypowiedziami wyróżnionych. Wówczas również wypowiedź Marszałka Województwa będzie nagrana z wyprzedzeniem i wyemitowana na początku Gali, po zapowiedzi konferansjera.
71. Zamawiający do przeprowadzenia Wydarzenia zapewni obiekt pozbawiony barier architektonicznych, dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, między innymi dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
72. **Personel do obsługi Wydarzenia**
73. Koordynator Wydarzenia:
74. wybrany koordynator musi posiadać doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz, od dnia w którym upływa termin składania ofert, zorganizował/ współorganizował co najmniej 3 wydarzenia o charakterze gali, kongresu, konferencji, forów lub innych tożsamych wydarzeń dla co najmniej 100 osób każde.
75. koordynator będzie bezpośrednio odpowiedzialny za obsługę, kontakty i koordynację podczas wydarzenia;
76. koordynator będzie zarządzał zespołem osób zaangażowanych w jego realizację, sprawował nadzór nad przebiegiem wszystkich działań.
77. koordynator przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego. Koordynator będzie obecny na miejscu wydarzenia przez cały czas jego realizacji;
78. w przypadku kiedy wskazany koordynator nie będzie mógł pełnić swojej funkcji np. z przyczyn losowych, Wykonawca zapewni inną osobę, która będzię posiadała co najmniej takie samo doświadczenie.
79. Czteroosobowa obsługa recepcji i stanowiska z certyfikatami, która rozpocznie swoją pracę co najmniej 40 minut przed wydarzeniem, będzie miała następujące zadania:
80. obsługa uczestników przez cały czas trwania wydarzenia, w tym udzielanie uczestnikom informacji dotyczących spraw organizacyjnych;
81. pomoc zaproszonym gościom w odnalezieniu miejsc na Sali koncertowej;
82. uzyskanie od każdego uczestnika wydarzenia i każdej osoby przebywającej w obiekcie podczas prac nad wydarzeniem i po jego zakończeniu, danych pozwalających na kontakt w przypadku wykrycia zakażenia u uczestnika/ów Gali lub personelu/ obsługi;
83. wyegzekwowanie od każdej osoby przebywającej na terenie odbywania się wydarzenia, przestrzegania obowiązujących zaleceń sanitarno-epidemicznych, między innymi założenie maseczek lub przyłbic ochronnych;
84. obsługa stanowiska z certyfikatami, statuetkami i kwiatami – dwie osoby uczestniczyły będą w przekazywaniu Laureatom statuetek i nagród, zapewniając sprawny przebieg tej części uroczystości.

**Osoby obsługujące recepcję oraz scenę powinny być odpowiednio przeszkolone w zakresie informacji o wydarzeniu oraz standardów obsługi klienta. Ponadto powinny być ubrane schludnie i adekwatnie do miejsca, gdzie będzie się odbywało wydarzenie:**

* mężczyzna: ciemna marynarka, biała koszula, ciemne spodnie materiałowe, eleganckie obuwie (niedopuszczalny jest udział w obuwiu sportowym);
* kobieta: ciemne spodnie lub ciemna sukienka/spódnica odpowiedniej długości tj.   
  nie krótsza niż 5 cm nad kolanem, biała koszula, ciemny żakiet lub marynarka, ciemne buty z zakrytą piętą i palcami.

Recepcja rozpocznie swoją pracę co najmniej 40 min. przed rozpoczęciem Wydarzenia.

1. Tłumacz języka migowego:
2. do zadań Wykonawcy należy zapewnienie podczas trwania Gali tłumacza języka migowego w sytuacji gdy Zamawiający, najpóźniej 3 dni przed Wydarzeniem, potwierdzi Wykonawcy udział w Wydarzeniu osób z niepełnosprawnościami słuchowymi.
3. Wynagrodzenie za zapewnienie tłumacza języka migowego przysługuje Wykonawcy jedynie w sytuacji potwierdzenia przez Zamawiającego potrzeby udziału tłumacza języka migowego i faktycznego udziału tłumacza w Wydarzeniu.