

Istotne Postanowienia Umowy

Projekt umowy

W dniu ... roku w Legnicy pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim, Dolnośląskim Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica, NIP 899-280-30-47, Regon 931934644,

reprezentowanym przez

Tomasza Szczytyńskiego, dyrektora Dolnośląskiego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, zwanym dalej Zamawiającym

a

..., NIP ..., Regon ..., ...,
reprezentowaną przez

...,

zwan... w dalszej części umowy Wykonawcą,

zawarta została w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DA.340.129.23 prowadzonego na podstawie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ochrony fizycznej osób i mienia polegającą na:
 - a. ochronie osób i mienia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą lub utratą we wszystkich obiektach Zamku Piastowskiego w Legnicy, znajdujących się w zarządzie Zamawiającego, tj. skrzydeł A, B, C, D, E, budynku warsztatów, na terenie dziedzińca głównego i zachodniego oraz terenie bezpośrednio przylegającym do Zamku Piastowskiego,
 - b. kontroli ruchu osobowego użytkowników obiektów wymienionych w pkt 1, w tym obsłudze portierni,
 - c. udzielaniu pomocy osobom niepełnosprawnym ruchowo (obsługa windy zewnętrznej przy wejściu C),
 - d. stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych pozostających na wyposażeniu Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis obowiązków w zakresie realizacji przedmiotu umowy zawiera „Instrukcja ochrony” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie:
 - a. we wszystkie dni robocze w godzinach od 14.00 do 6.00 rano dnia następnego,
 - b. w soboty, niedziele oraz dni świąteczne ustawowo wolne od pracy, przypadające w środku tygodnia, od godziny 6.00 do 6.00 dnia następnego,
 - c. w wybrane dni robocze w godzinach od 6.00 do 14.00, w ramach zastępstwa etatowego pracownika portierni, zatrudnionego przez Zamawiającego, w trakcie jego urlopu, w

- wymiarze łącznym 26 dni (208 roboczogodzin), przy czym o zaistniałej potrzebie Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 5 dni przed zastępstwem,
- d. w wybrane dni robocze w godzinach od 6.00 do 14.00, w ramach zastępstwa etatowego pracownika portierni, zatrudnionego przez Zamawiającego, w przypadku jego nieobecności w pracy z innych powodów niż urlop, w wymiarze łącznym 44 dni (352 roboczogodziny); przy czym o zaistniałej potrzebie Zamawiający poinformuje Wykonawcę do końca dnia poprzedzającego zastępstwo.
3. Usługi stanowiące przedmiot umowy wykonywane będą przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje ochrony, określone w „Instrukcji ochrony”, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
 4. Przed przystąpieniem do świadczenia usług, stanowiących przedmiot umowy, Strony sporządzą „Protokół przekazania obiektu”, tj. protokół oględzin obiektów i terenów przewidzianych do ochrony, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, uwzględniając stan ich zabezpieczenia przed kradzieżą, niebezpieczeństwem powstania pożaru, stanu ogrodzenia, oświetlenia i wyposażenia w stosowny sprzęt ochrony przeciwpożarowej.
 5. Wykaz mienia podlegającego ochronie w ramach niniejszej umowy, umiejscowienie i rodzaj posterunków, teren podlegający ochronie mienia i czas ochrony są ustalone niniejszą umową oraz potwierdzone w „Protokole przekazania obiektu”.
 6. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą faktycznego przejęcia go przez pracownika Wykonawcy, co znajduje potwierdzenie w „Protokole przekazania obiektu”.

§ 3

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności realizowane w ramach przedmiotu umowy, zwanych dalej „pracownikami ochrony”.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników ochrony. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników ochrony:
 - a. oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - b. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników ochrony, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i

- nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- d. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników ochrony Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek zidentyfikowania osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników ochrony.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Szczegółowe zasady organizacji ochrony osób i mienia stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy określone zostały w Instrukcji ochrony, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy wymagane jest stosowanie następujących dokumentów:
 - 1) Instrukcji ochrony (Załącznik nr 1).
 - 2) Szczegółowego wykazu godzin (Załącznik nr 8 do SWZ).
 - 3) Protokołu przekazania obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 4-6 umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, związane z ochroną osób i mienia zarówno w trakcie umowy, jak i po jej ustaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, w tym pracowników ochrony, do przestrzegania przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 3) innych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy.
3. Pracownicy ochrony pełnią służbę w jednolitym umundurowaniu, z logo firmy, wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej.
4. Pracownicy ochrony stosują się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
5. Pracownicy ochrony wykonujący służbę ochrony są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
6. Wykonawca ponosi cywilną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą, za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w czasie trwania niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy, którym zostało powierzony wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać wykonania części lub całości przedmiotu umowy innym podmiotom bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 6

1. Do obowiązków pracowników ochrony należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
 - 2) ochrona obiektów przed kradzieżą, rabunkiem, zagrożeniem wybuchem, pożarem, napadem, dewastacją, zalaniem,
 - 3) stałe monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty (budynek, dziedziniec główny, dziedziniec zachodni, parking służbowy),
 - 4) niedopuszczanie do wnoszenia na teren podlegający ochronie materiałów, urządzeń i narzędzi niebezpiecznych, materiałów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
 - 5) pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
 - 6) znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, wody, gazu, alarmu sygnalizacji pożaru, alarmu sygnalizacji włamania,
 - 7) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z istniejącymi w obiekcie chronionymi instalacjami,
 - 8) prowadzenie książki przebiegu służby, w której bezwzględnie odnotowuje się wszelkie zdarzenia związane z ochroną (osoby oraz pojazdy wchodzące i opuszczające teren obiektu, wydania i zwroty kluczy do pomieszczeń, wszelkie interwencje służb specjalnych na terenie obiektu, obchody, nietypowe zdarzenia, zdarzenia zagrażające zdrowiu lub życiu osób, kradzież lub niszczenie mienia, zagrożenia pożarowe, awarie itp.),
 - 9) prowadzenie ochrony obiektów z należytą starannością, sprawdzanie stanu zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
 - 10) zgłaszanie Zamawiającemu usterek i naruszeń w zabezpieczeniach obiektów i pomieszczeń,
 - 11) współdziałanie ze służbami ochrony p. poż. w likwidowaniu zagrożeń pożarowych,
 - 12) ujawnianie faktów kradzieży i niszczenia mienia chronionego Zamawiającego, zatrzymywanie ujętych w czasie popełnienia przestępstwa, powiadamianie właściwych organów o stwierdzonych przestępstwach.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Wykonawcy jakiegokolwiek zagrożenia chronionych obiektów, znajdującego się w nich mienia i przebywających osób, zobowiązany jest on – poza podjęciem odpowiednich działań – do natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb (Policji, Straży Pożarnej itp.) oraz przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku wykorzystywania telefonu służbowego niezgodnie ze sporządzonym przez Zamawiającego wykazem koszty dodatkowych połączeń pokryje Wykonawca.
4. W przypadku zaistnienia kradzieży, rabunku, włamania, pożaru lub innych zdarzeń powodujących szkodę w ochranianym przez Wykonawcę mieniu, Strony obowiązują następujący tryb postępowania:
 - 1) natychmiast po stwierdzeniu zdarzenia, o którym mowa wyżej – pracownik Wykonawcy: powiadamia właściwe służby (Policję, Straż Pożarną) lub inne organy, przedstawiciela Zamawiającego i jednocześnie zabezpiecza miejsce zdarzenia (ślady),
 - 2) Zamawiający w ciągu 5 dni sporządza protokół z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, w którym podaje rodzaj, ilość, wartość utraconych przedmiotów lub poniesionej szkody.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na działalność w zakresie ochrony osób i mienia nr ... z dnia ... wydaną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zawrze umowę z Podwykonawcą dotyczącą realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest on do dostarczenia Zamawiającemu koncesji podwykonawcy na działalność w zakresie ochrony osób i mienia niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia czynności ochrony przez Podwykonawcę.
3. W przypadku utraty uprawnień wynikających z koncesji w zakresie ochrony osób i mienia Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej

sytuacji. Utrata przez Wykonawcę uprawnień wynikających z koncesji jest równoznaczna w rozwiązaniu przedmiotowej umowy z dniem zakończenia ważności koncesji. W przypadku utraty przez podwykonawcę uprawnień wynikających z koncesji Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia podwykonawcy z obiektów Zamawiającego.

4. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z nowym podwykonawcą stosuje się postanowienie ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie świadczonych przez niego usług ochrony osób i mienia na sumę nie niższą niż 1 000 000,00 zł. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu obowiązującą polisę w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy termin ważności polisy, o której mowa w ust. 5, upływać będzie w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę niezwłocznie, jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej polisy.
7. Zapisy określone w ust. 5 oraz w ust. 6 dotyczą również Podwykonawcy, uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, jeżeli taki występuje.

§ 8

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń niezbędnych do wykonywania ochrony oraz umożliwienie korzystania z toalet i wody bieżącej oraz stacjonarnej łączności telefonicznej w celach związanych z wykonaniem niniejszej umowy,
- 2) aktualizacja wykazu osób funkcyjnych i instytucji (adresy, numery telefonów w celu przekazania informacji o zdarzeniach zaistniałych na terenie ochranianych obiektów),
- 3) zabezpieczenie ochranianych obiektów, pomieszczeń oraz terenu w sposób właściwy i zgodny z obowiązującymi przepisami poprzez:
 - właściwe zamknięcie
 - oświetlenie
 - wyposażenie w sprzęt p. poż.

§ 9

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi ... zł netto (słownie: ...). Maksymalne wynagrodzenie brutto zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi ... zł (słownie: ...) oraz obejmuje łącznie ... roboczogodzin.
2. Stawka za 1 roboczogodzinę realizacji przedmiotu umowy wynosi ... zł netto (słownie: ...).
3. Minimalny zakres przedmiotu umowy, określony został w §2 ust. 2 lit. a – c umowy i wynosi 6984 roboczogodzin. Szczegółowe wyliczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za każdy miesiąc realizacji niniejszej umowy obliczone zostanie jako iloczyn stawki za 1 roboczogodzinę netto określoną w ust. 2 i liczby godzin przepracowanych przez pracowników ochrony w danym miesiącu. Do tego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Stawka za 1 roboczogodzinę określona w ust. 2 nie podlega waloryzacji z tytułu wzrostu płacy minimalnej i obowiązuje Strony przez cały okres trwania umowy.
6. Strony umowy ustalają 14-dniowy termin płatności liczony od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Do faktury zostanie załączony wykaz roboczogodzin przepracowanych w okresie, którego dotyczy faktura.
7. Faktura powinna być wystawiona na:

Województwo Dolnośląskie, Dolnośląskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego
Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 59-220 Legnica, NIP 8992803047

Fakturę należy doręczyć, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystawienia na poniżej podany adres:

Dolnośląskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1

59-220 Legnica

lub na adres mailowy: sekretariat@centrumzamek.pl

lub elektronicznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

8. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, że pracownicy ochrony, wykonujący usługę w obiektach Zamawiającego, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę i że Wykonawca lub Podwykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.
9. W przypadku niedołączenia do faktury oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą faktury do dnia jego dostarczenia, a Wykonawca za ten okres nie ma prawa naliczać odsetek za opóźnienie w zapłacie faktury.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, związanych bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w ciągu 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o winie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Zamawiającego. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę może nastąpić w ciągu 14 dni od powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o winie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 4 umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, za każdy z następujących przypadków:
 - 1) samowolnego pozostawienia stanowiska pracy bez ochrony, w wymaganej liczbie osób lub opuszczenia posterunku ochrony przed czasem za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) przebywania na posterunku pracy ochrony w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji (np. brak wpisów dot. zdarzeń opisanych w § 6 ust. 1 pkt 8) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) spożywania alkoholu przez pracowników ochrony na terenie ochraniających obiektów lub bycia pod wpływem środków odurzających za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) naruszenia przez pracowników ochrony obowiązujących przepisów ustaw oraz regulacji wewnętrznych mających wpływ na skuteczność ochrony, w szczególności nieprzestrzegania zapisów Instrukcji Ochrony,
 - 6) nieprawidłowego wyposażenia i umundurowania pracowników ochrony za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) zawinionego niezgłoszenia awarii lub niesprawności technicznej, a także zaniedbanie prawidłowości działania środków łączności i środków wspomaganie ochrony,
 - 8) błędu w uruchomieniu i obsłudze systemu sygnalizacji i napadu wynikające z jego nieprawidłowej obsługi za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) naruszenia warunku wykonywania pracy przez pracownika ochrony nie dłużej niż 12 godzin na dobę i nie zachowania przez niego 11 godzinnej przerwy w pracy,
 - 10) braku reakcji pracowników ochrony na wandalizm i kradzieże w chronionych obiektach,
 - 11) niepowiadomienia stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody,
 - 12) wystąpienia szkody w chronionych obiektach, wynikłej z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, wyrządzonej Zamawiającemu przez pracowników ochrony,
 - 13) innych naruszeń podstawowych obowiązków – np. spanie na dyżurach,
 - 14) naruszenia ustaleń w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
 - 15) niespełnienia w terminie obowiązku wymiany pracownika ochrony na żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, ustawie Pzp oraz w następujących przypadkach:

- 1) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji, niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
- 2) w razie gdy Wykonawca lub Podwykonawca zalega z wypłatą wynagrodzenia pracownikowi/pracownikom ochrony za co najmniej dwa pełne miesiące,
- 3) gdy wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy wartość 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1. niniejszej umowy,
- 4) w przypadku gdy pomimo wskazania przez Zamawiającego uchybień określonych w ust. 3 i/lub naliczenia z tego tytułu kar podobne zdarzenie powtarza się. Za zdarzenie powtarzające się uważa się takie, które wystąpiło co najmniej trzykrotnie – za każdym razem w innym okresie rozliczeniowym (miesiącu).
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczej ochrony osób i mienia do czasu zorganizowania przez Zamawiającego nowej ochrony, jednak nie dłużej niż przez okres 3 (trzech) miesięcy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych wskazanych powyżej nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego wynikłej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych według zasad:
 - 1) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniedbania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności ochrony.
 - 2) Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie obowiązków przez pracowników ochrony.
 - 3) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego i udokumentowanego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub czynu niedozwolonego, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 - 4) Wykonawca nie odpowiada za niedobory wykazane w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji pokradzieżowych, dla których będzie prowadzone odrębne postępowanie wyjaśniające.
 - 5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu, jeśli szkoda nastąpiła w mieniu znajdującym się w pomieszczeniu właściwie zabezpieczonym, o ile nie stwierdzono naruszenia zabezpieczenia.
 - 6) Wykonawca odpowiada za szkody w ochranianym mieniu od chwili przyjęcia obiektu do chwili zdania go pracownikowi Zamawiającemu, co będzie potwierdzone w książce służby.
2. Odpowiedzialność za straty w mieniu ustala się na podstawie:
 - 1) udokumentowanej wartości mienia utraconego, zniszczonego, skradzionego czy też uszkodzonego,
 - 2) noty obciążeniowej za poniesione straty w mieniu.

§ 12

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz ustawy Pzp.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

INSTRUKCJA OCHRONY

dotycząca pełnienia służby w obiektach
Dolnośląskiego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy
przez pracowników ochrony

Niniejsza instrukcja ustala szczegółowe zasady organizacji ochrony osób i mienia oraz uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony, wykonujących zadania objęte przedmiotem umowy na ochronę osób i mienia Zamawiającego, tj. Dolnośląskiego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie i pełnienie ochrony w sposób określony w treści niniejszej instrukcji, a w szczególności do wprowadzenia jej postanowień do indywidualnych umów o pracę, zawieranych z zatrudnionymi przez siebie osobami fizycznymi.

Zamek Piastowski w Legnicy, będący siedzibą Zamawiającego, jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 585/74/6/L z dnia 29.03.1949 r.

Zadania Wykonawcy usługi pełnienia ochrony osób i mienia w zarządzanej przez Zamawiającego części Zamku Piastowskiego w Legnicy:

1. Świadczenie bezpośredniej, fizycznej ochrony osób poprzez działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz ochrony mienia we wszystkich obiektach Zamku Piastowskiego w Legnicy, znajdujących się w zarządzie Zamawiającego, tj. skrzydeł A, B, C, D, E, budynku warsztatów, ochrona terenu dziedzińca głównego i zachodniego oraz terenu bezpośrednio przylegającego do Zamku Piastowskiego; wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa, ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników i innych osób przebywających w zarządzanych przez Zamawiającego obiektach.
2. Świadczenie usług zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, poprzez podejmowanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom i mieniu, przeciwdziałanie powstawaniu szkód oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
3. Ochrona obiektów jest realizowana poprzez dyżur fizyczny jednego pracownika ochrony na zmianę w godzinach:
 - 3.1. we wszystkie dni robocze w godzinach od 14.00 do 6.00 rano dnia następnego,
 - 3.2. w soboty, niedziele oraz dni świąteczne ustawowo wolne od pracy, przypadające w środku tygodnia, od godziny 6.00 do 6.00 dnia następnego,
 - 3.3. w wybrane dni robocze w godzinach od 6.00 do 14.00, w ramach zastępstwa etatowego pracownika portierni, zatrudnionego przez Zamawiającego, w trakcie jego urlopu,
 - 3.4. w wybrane dni robocze w godzinach od 6.00 do 14.00, w ramach zastępstwa etatowego pracownika portierni, zatrudnionego przez Zamawiającego, w przypadku jego nieobecności w pracy z innych powodów niż urlop.
4. Wykonawca powinien posiadać działający system nadzoru i koordynacji oraz wyposażenie zgodne z prawem niezbędne do pełnienia ochrony, a także środki łączności do udzielenia w razie potrzeby wsparcia pracownikom chronionego obiektu.
5. Wymagania odnośnie kwalifikacji pracowników ochrony i organizacji ochrony:
 - 1.1. Wykonawca skieruje do wykonywania obowiązków objętych umową pracowników ochrony sprawnych fizycznie i odpowiednio przygotowanych, spełniających wymagania określone w art. 31 ustawy o ochronie osób i mienia.
 - 1.2. Pracownicy ochrony powinni nosić mundury umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
 - 1.3. Wymaga się, aby pracownicy ochrony posiadali podstawową umiejętność obsługi komputera (program MSWord, przeglądarka internetowa, poczta e-mail).

2. W przypadku wprowadzenia nowego pracownika ochrony (nowozatrudniony pracownik ochrony, pracownik na zastępstwo) obowiązkiem Wykonawcy jest przeszkolenie tego pracownika w zakresie biegłej znajomości obsługi systemów alarmowych, umiejętności poruszania się po terenie i obiekcie podlegającym ochronie, oraz przekazanie informacji na temat wszelkich zasad, uwag i uzgodnień dotyczących realizacji usług ochrony. Szkolenie nowego pracownika nie może powodować zwiększenia maksymalnej liczby roboczogodzin realizacji przedmiotu umowy.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika ochrony należy:
 - 3.1. po przybyciu na teren obiektu zapoznać się ze stanem zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą i pożarem, sposobem alarmowania i zawiadamiania o zaistniałych wypadkach wraz z przepisami bhp i p. poż. obowiązującymi w strzeżonym obiekcie,
 - 3.2. przed rozpoczęciem służby pobrać klucze za potwierdzeniem odbioru od osoby zdającej służbę,
 - 3.3. każdorazowo w czasie przejmowania służby sprawdzić stan zabezpieczenia obiektu, stan zamknięć oraz zabezpieczenie p. poż, zwracając szczególną uwagę na pomieszczenia, w których znajduje się sprzęt o znacznej wartości, a stwierdzone nieprawidłowości wpisywać do Książki Służby i meldować upoważnionym pracownikom Zamawiającego,
 - 3.4. każdorazowo w czasie przejmowania służby zapoznać się z zapisami dokonanymi w Książce Służby przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w celu uzyskania informacji o ewentualnych zmianach w ważniejszych ustaleniach,
 - 3.5. ochrona powierzonego mienia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, kradzieżą zuchwałą, rozbojem, wymuszeniem rozbójniczym, pożarem, zalaniem (np. wskutek awarii sieci wodociągowej, c. o., niezamkniętych kranów itp. zdarzeń),
 - 3.6. dokonywanie obchodów terenu chronionego ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomieszczenia, w których znajduje się sprzęt o znacznej wartości, udaremnianie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego, kontrolowanie prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz krat wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 3.7. dokonywanie systematycznych obchodów obiektów wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi, ustala się liczbę stałych obchodów wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi w czasie trwania służby:
 - a. na cztery we wszystkie dni robocze,
 - b. na pięć w soboty, niedziele i dni świąteczne wolne od pracy przypadające w środku tygodnia,
 - 3.8. dokonywanie obchodu obiektu z zewnątrz (fakt ten należy wpisać do Książki Służby) ustala się liczbę obchodów w czasie trwania służby:
 - a. na cztery we wszystkie dni robocze,
 - b. na sześć w soboty, niedziele i dni świąteczne wolne od pracy przypadające w środku tygodnia,
 - 3.9. prowadzenie obserwacji obiektu na zewnątrz, wykorzystując okna sal udostępnionych przez Zamawiającego oraz system monitoringu, sprawdzenie, czy na terenie obiektu nie pozostał nikt niepowołany (po godzinach pracy oraz w dni wolne na terenie budynków mogą przebywać tylko osoby posiadające pisemną zgodę dyrektora Zamawiającego lub innych osób upoważnionych).
 - 3.10. włączanie oraz wyłączenie zewnętrznych lamp oświetleniowych,
 - 3.11. udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym ruchowo (obsługa windy zewnętrznej przy wejściu C),
 - 3.12. sprawdzanie, czy wszystkie światła w pomieszczeniach Zamawiającego są wygaszone, okna i drzwi pozamykane oraz czy w pomieszczeniach ogólnodostępnych nie została odkręcona woda itp.
 - 3.13. aktywna fizyczna interwencja w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia, w szczególności w skutek pożaru, zalania, wycieku itp. lub w sytuacji zagrożenia ich powstania,
 - 3.14. reagowanie na zakłócanie porządku w obiekcie,
 - 3.15. kontrola ruchu osobowego zgodnie z pkt. 16,
 - 3.16. kontrola ruchu kołowego zgodnie z pkt. 17.

4. W przypadku zakłócenia porządku w obiekcie obowiązuje następujący tok postępowania:
 - 4.1. sprawdzić na manipulatorze i wykazie przyporządkowania linii alarmowych miejsce włączenia się alarmu,
 - 4.2. zneutralizować dalsze postępowanie sprawcy i ewentualnie zatrzymać,
 - 4.3. powiadomić niezwłocznie o zakłóceniu porządku:
 - 4.3.1. Policję (NIE NALEŻY ODWOŁYWAĆ ALARMU DZWONIĄC BEZPOŚREDNIO DO POLICJI – taka sytuacja jest niedopuszczalna ze względu na brak możliwości sprawdzenia wiarygodności osoby odwołującej alarm),
 - 4.3.2. kierownictwo Wykonawcy,
 - 4.3.3. kierownictwo Zamawiającego.
 - 4.4. sporządzić protokół zdarzenia zawierający:
 - 4.4.1. datę i czas stwierdzenia zdarzenia,
 - 4.4.2. miejsce i rodzaj zdarzenia,
 - 4.4.3. na czyją szkodę zostało popełnione wykroczenie oraz wysokość i rodzaj szkody,
 - 4.4.4. dane personalne sprawcy zdarzenia,
 - 4.4.5. dane personalne świadków zdarzenia,
 - 4.4.6. opis zdarzenia,
 - 4.4.7. opis postępowania pracownika ochrony.
5. W celu zneutralizowania dalszego postępowania sprawcy – należy stosować środki współmierne do stopnia zagrożenia.
6. W razie nagłego wypadku (wypadek, utrata przytomności, zakłócenie porządku, pożar) lub innych zagrożeń, pracownik ochrony współdziała z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym lub innymi służbami np.: Służbami Konserwatora Zabytków, Pogotowiem Energetycznym itp. W wyżej wymienionych przypadkach należy postępować ściśle według obowiązujących przepisów BHP, p.poż., instrukcji alarmowej.
7. Obiekt posiada zabezpieczenie elektroniczne – system alarmowy, który monitorowany jest przez Spółdzielnię Usługową „PIAST” w Legnicy ul. Jaworzyńska 67, 59-220 Legnica. Interwencję z chwilą otrzymania komunikatu o wystąpieniu alarmu podejmuje grupa interwencyjna Spółdzielni Usługowej „PIAST” w Legnicy ul. Jaworzyńska 67, 59-220 Legnica.
8. Każda informacja o powstałym alarmie upoważnia operatora stacji monitorowania alarmów do zainicjowania akcji interwencyjnej. Jeżeli pracownik ochrony (użytkownik systemu alarmowego) spowoduje alarm z przyczyn nie związanych z zagrożeniem, powinien odwołać ten alarm telefonując do Stacji Monitorowania Alarmów, podając słowne „hasło odwołania alarmu” i przyczynę jego powstania.

UWAGA!

Jeżeli pracownik ochrony odwołujący alarm został zmuszony przez napastnika do odwołania alarmu, powinien w miejsce słownego prawidłowego hasła odwołania alarmu powiedzieć operatorowi inne słowa niż ustalone i nie prowadzić dalszej rozmowy operatorem.

Takie zachowanie osoby odwołującej alarm operator uzna jako „odwołanie pod przymusem” i nie odwoła akcji grupy interwencyjnej.

9. W przypadku zauważenia uszkodzenia systemu alarmowego należy sprawdzić na klawiaturze manipulatora rodzaj komunikatu o usterkach w celu zorientowania się, o jakie uszkodzenie chodzi. W razie awarii należy poinformować telefonicznie konserwatora systemu alarmowego Zamawiającego, tj. Zakład Zabezpieczeń Elektronicznych „GUARD”.
10. W przypadku stwierdzenia fałszywego (nieuzasadnionego) spowodowania alarmu, np. naciśnięcie przycisku alarmu napadowego, czy wejścia do obiektu bez wyłączenia systemu, osoba obsługująca alarm – pracownik ochrony musi bezzwłocznie odwołać alarm zgodnie z przyjętą procedurą. Niedotrzymanie ww. warunku spowoduje obciążenie Zamawiającego przez Spółdzielnię Usługową „PIAST” w Legnicy, ul. Jaworzyńska 67 kosztami interwencji Policji, a w następstwie tego Zamawiający obciąży tymi kosztami Wykonawcę. Podstawą stwierdzenia ww. okoliczności będzie dokumentacja sporządzona przez Policję w obecności osoby uprawnionej do obsługi systemu alarmowego tj. pracownika ochrony.
11. Kończąc służbę pracownik ochrony odnotowuje wszelkie uwagi w Książce Służby i zdaje klucze osobie przejmującej służbę.

12. Kontrola ruchu osobowego polega na:
 - 12.1. sprawdzeniu, czy osoby przebywające w obiekcie po godzinach pracy są do tego uprawnione (na podstawie stosownej listy),
 - 12.2. nadzorowaniu ruchu osób wchodzących i wychodzących poprzez odnotowywanie w Księżce Służby wszystkich wejść i wyjść oraz innych zdarzeń,
 - 12.3. zapobieganiu przypadkom zakłócania porządku przez osoby przebywające na terenie chronionego obiektu,
 - 12.4. wydawaniu kluczy do pokoi osobom korzystającym z miejsc noclegowych w skrzydle B,
 - 12.5. niedopuszczaniu do przebywania na terenie chronionego obiektu osób postronnych,
 - 12.6. obsłudze centrali telefonicznej, łączeniu rozmów telefonicznych po godz. 15.00.
13. Kontrola ruchu kołowego na terenie obiektu polega na:
 - 13.1. sprawdzeniu, czy pojazdy wjeżdżające na teren obiektu są do tego uprawnione (na podstawie przekazanej przez Zamawiającego listy numerów rejestracyjnych),
 - 13.2. nadzorowaniu ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających,
 - 13.3. obsłudze zdalnie sterowanej blokady w bramie głównej,
 - 13.4. kierowaniu pojazdów na parking służbowy na dziedzińcu zachodnim.
14. W ramach wykonywanych obowiązków pracownicy ochrony winni współpracować z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
15. Pracownicy ochrony zobowiązani są do dochowania szczególnej staranności w wykonywaniu swoich obowiązków i przeciwdziałania wszelkim zagrożeniom jakie mogą zaistnieć.
16. Zamawiający może sporadycznie zlecić pracownikowi ochrony wykonanie prostych czynności pozostających w związku z nadzorem nad portiernią, o ile nie kolidują one z zadaniem ochrony obiektu i nie wymagają żadnych dodatkowych kwalifikacji (za proste czynności uznaje się np. podlanie roślin w pojemnikach zewnętrznych w czasie upałów, wytarcie posadzki przy drzwiach wejściowych w czasie opadów etc.).
17. Pracownikom ochrony nie wolno:
 - 17.1. wprowadzać na teren ochranianego obiektu osób postronnych,
 - 17.2. rozpoczynać służby w stanie niewypoczętym lub w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - 17.3. spożywać napojów alkoholowych oraz środków odurzających w czasie służby,
 - 17.4. udzielać osobom nieupoważnionym informacji na temat ochranianych obiektów i organizacji ochrony,
 - 17.5. udostępniać osobom trzecim „hasła odwołania alarmów” i swojego kodu użytkownika systemu alarmowego Zamawiającego – informacja poufna.
 - 17.6. przyjmować od pracowników i słuchaczy Zamawiającego lub jego klientów darowizn, poczęstunków itp.
18. Pracownik ochrony ma obowiązek:
 - 18.1. przychodzić do pracy punktualnie,
 - 18.2. dokonywać systematycznych obchodów obiektu i terenu w celu sprawdzenia jego bezpieczeństwa,
 - 18.3. utrzymywać w pełnej sprawności wyposażenie, powierzone przez Wykonawcę,
 - 18.4. dbać o higienę osobistą, estetyczny wygląd osobisty i miejsca pracy,
 - 18.5. przestrzegać obowiązujących przepisów bhp, p.poż., instrukcji alarmowej w przypadku zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego w obiekcie, oraz innych instrukcji (regulaminów) wydanych przez Zamawiającego i Wykonawcę