

UMOWA Nr

zawarta w dniu..... w pomiędzy:

Gminą Pobiedziska z siedzibą w Pobiedziskach (62-010), ul. Kościuszki 4, NIP 7773094478, REGON 631258572, reprezentowaną przez: Ireneusza Antkowiaka – Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pobiedziska – Agatę Majcherczak, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
z siedzibą w ul.
posiadającym/ą numer identyfikacji podatkowej NIP.....,REGON
reprezentowaną przez

1.

2.

zwanym/ą dalej **WYKONAWCĄ**,

zwane dalej łącznie „**STRONAMI**” lub oddzielnie „**STRONA**”

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego, zgodnie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) **na świadczenie usług pocztowych w latach 2025-2027 na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach, zwanych dalej usługą. Szczegółowy wykaz usług objętych przedmiotem umowy, na podstawie, których Wykonawca sporządził ofertę, ma wyłącznie szacunkowy charakter. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania ilości usług do aktualnych potrzeb, zaś przewidywane ilości w danych kategoriach nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie realizacji niniejszej umowy i w związku z tym nie mogą stanowić podstawy do zgłaszania roszczeń przez Wykonawcę w tym zakresie.
2. Usługa jest świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym w okresie obowiązywania niniejszej umowy, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie oraz w opisie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) *ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe*,
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego
 - 3) *ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa*,
 - 4) *ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego*,
 - 5) *ustawą z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks postępowania karnego*,
 - 6) *ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego*
 - 7) *Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej*,
 - 8) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - 9) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy oraz wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztowe, oraz zgodnie z regulaminami świadczenia usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy.
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego, dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres, bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
5. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron. Strony zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem umowy, chyba, że informacja taka stała się powszechnie znana bez naruszenia umowy, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa. Strony zobowiązują się do natychmiastowego wzajemnego informowania się o wszelkich incydentach bezpieczeństwa, które wystąpią w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówki nadawczej na terenie miasta Pobiedziska zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane adresowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek.
8. Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek ani ich otwierania.
9. Wykonawca odpowiada za przesyłkę od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.
10. Wykonawca umożliwia bezpłatną możliwość śledzenia przesyłki rejestrowanej przez Internet.

§2

Przygotowanie przesyłek

1. Zamawiający zobowiązuje się do podania na przesyłce nazwy i adresu adresata (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając również rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy).
2. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia w dwóch egzemplarzach pocztowej książki nadawczej (oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego) dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowo-wartościowego dla wszystkich nadawanych przesyłek. Zestawienie prowadzone będzie z uwzględnieniem podziału na przesyłki w tym podziału na przesyłki krajowe i zagraniczne. Poczta książka nadawcza i zestawienie ilościowo - wartościowe będzie prowadzone wg wzoru ustalonego z Wykonawcą. Oryginał pocztowej książki nadawczej oraz zestawienie ilościowo-wartościowe dla Wykonawcy stanowić będzie podstawę dla celów rozliczeniowych, a dla Zamawiającego potwierdzenie wykonania usług pocztowych.
3. Opakowanie listów będzie stanowiła koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa w jego zakresie. Zamawiający dopuszcza możliwość wstrzymania odebranych przesyłek do czasu dokonania wyjaśnienia z Wykonawcą w zakresie dostosowania do warunków określonych w obowiązujących przepisach, gdy odebrane przesyłki nie spełnią warunków obowiązujących przepisów.
4. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
5. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki w obrocie krajowym przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo, a po upływie 7 dni kolejne awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych. **W przypadku usług kurierskich termin zalegania awizowanych przesyłek jest krótszy – wynosi 7 dni.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanego „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz zgodnych z przepisami ustawy Ordynacja Podatkowa stosowanych przez Zamawiającego w razie potrzeby. W pozostałych przypadkach Zamawiający będzie stosować druk „zwrotnego potwierdzenia odbioru” wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę.

7. W przypadku zagubienia przesyłki, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wyniku, czego przesyłka zostanie niedostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Jeżeli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci należność wynikającą z faktycznej ilości przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość nadanych i zwróconych przesyłek w okresie obowiązywania umowy według cen jednostkowych brutto podanych w wykazie cen jednostkowych Wykonawcy (załącznik nr 2). *Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym ulegną zmianie pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej u stawę.*
- ~~3. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę, zawierająca w szczególności sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym oraz za usługę odbioru i doręczenia lub zwrotu przesyłek Zamawiającemu, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wskazane wyżej dokumenty zdawczo-odbiorcze potwierdzone przez Zamawiającego stanowiąc będą podstawę do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.~~

Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości doręczenia oraz opłat za inne usługi objęte przedmiotem zamówienia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Każdorazowo do faktury zostanie dołączona specyfikacja wykonanych usług.

4. Zamawiający będzie umieszczał każdorazowo na przesyłce pieczętkę, nadruk lub napis dotyczące sposobu rozliczania się z Wykonawcą wg ustalonego wzoru.
5. Zapłata za wykonane usługi będzie następować na podstawie faktury. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od otrzymania faktury VAT. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany terminu płatności za realizowane usługi. Płatność za usługi będzie dokonywana z dołu.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT wskazując jako płatnika: Gmina Pobiedziska, ul. Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska, NIP 7773094478.

1) Zamawiający wyraża zgodę na wysyłkę e-faktur w formacie pdf na adres e-mail: faktury@pobiedziska.pl

7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Łącznie maksymalna kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie może być wyższa niżzł (słownie:) brutto (wraz z podatkiem VAT. Wynagrodzenie zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
9. *W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w wykazie cen jednostkowych Wykonawcy podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy obowiązujące w dniu realizacji usługi.*
10. Określone przez Zamawiającego rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczenia usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
11. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmiany ilości i rodzaju przesyłek w trakcie realizacji niniejszej umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem firmowym i wymienionym na Białej liście.
13. Gmina Pobiedziska nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem rachunku firmowego lub niezgodnością numeru rachunku bankowego z Białą listą. **Zamawiający dopuszcza wskazanie do rozliczeń rachunku wirtualnego, który jest powiązany z rachunkiem uwidocznionym w tzw. Białej Liście podatników VAT.**
14. W przypadku sprzedaży towarów/usług z załącznika nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług, obowiązkowy jest zapis na każdej fakturze: „mechanizm podzielonej płatności” – dotyczy kwoty przekraczającej 15 tys. zł brutto.

§ 4

Zmiana wynagrodzenia

1. Zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana w sytuacji, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie usługi, wskazanej w formularzu cenowym do SWZ.
2. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony będą stosować średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim zakończonym roku w stosunku do roku poprzedzającego, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 ze zm.), zwany dalej „wskaźnikiem korygującym” – w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. W przypadku, gdyby wskaźnik korygujący przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Poziom zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający Strony do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia: zmiana (wzrost albo spadek) wskaźnika korygującego o nie mniej niż 5 pkt proc.
4. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, który posłuży do oceny zaistnienia zmiany uprawniającej do modyfikacji wynagrodzenia, jak również do ustalenia, czy poziom tej zmiany

przekracza wartość wskazaną w pkt 3: dzień zawarcia umowy. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

5. Żądanie zmiany wynagrodzenia może zostać złożone drugiej Stronie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym Wykonawca rozpoczął świadczenie usług, o których mowa w § 7 ust. 1.
6. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 8, będzie miała zastosowanie od pierwszego półrocza, w którym limit określony w pkt 3 zostanie osiągnięty – z uwzględnieniem pkt 5, a kolejne zmiany wynagrodzenia będą się odbywać co najmniej po upływie 6 pełnych miesięcy od miesiąca, w którym poprzednio ustalono wskaźnik korygujący.
7. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi pozostałe do Wykonania w okresie podlegającym waloryzacji.
8. Sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia: Strona występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia musi wykazać, że zmiana użytych do realizacji zamówienia kosztów względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie wynika ze zmiany wskaźnika korygującego i miała faktyczny wpływ na koszty wykonania zamówienia. Tym samym wniosek ten musi zawierać propozycję zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wraz z określeniem kategorii (rodzaju) i wartości kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie lub ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń. Przedstawiona kalkulacja musi w sposób niebudzący wątpliwości wykazywać wpływ zmiany wskaźnika korygującego na wysokość dotychczas stosowanych cen materiałów lub kosztów w rozliczeniach Stron;
 - 2) dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszym ustępie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadku wniosku złożonego przez którąkolwiek ze Stron, zgodnego z postanowieniami niniejszego ustępu, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia i wprowadzenia do umowy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu podpisanego przez Strony.
10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, nie może być wyższa niż 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 8.
11. Postanowień niniejszego ustępu w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 10.
12. W przypadku, gdy Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w punktach 1-11, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie

odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi stanowiące niewykonaną część zamówienia,
- 2) 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

13. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w pkt 12 najpóźniej w terminie 21 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy wprowadzającego zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Postanowienia § 12 dotyczące zmian umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio. W przypadku braku wykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8.
14. Tryb zmiany wynagrodzenia opisany w niniejszym paragrafie umowy nie dotyczy zmian przewidzianych w § 11 ust. 1 lit. a-c.

§5

Prawo opcji

1. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji, zgodnie z art. 441 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia o 20%.
3. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego, **z zastrzeżeniem postanowień § 11 Umowy.**
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji obliczone na podstawie ceny jednostkowej i ilości wskazanej w prawie opcji.
5. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okoliczności wyczerpania wartości umowy i ilości przesyłek objętych umową.
6. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni o zamiarze skorzystania z prawa opcji.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
8. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
9. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 6

Zatrudnienie i Podwykonawcy

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz otrzymywać będą wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10

października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Przedmiotowy wymóg dotyczy osób wykonujących czynności administracyjne i koordynujące świadczenie usług w trakcie wykonywania przedmiotu umowy **jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy**. Poprzez osoby zatrudnione na umowę o pracę, wykonujące czynności administracyjne i koordynacyjne świadczenia usług, które obejmują przedmiot umowy – rozumie się wszystkie osoby wykonujące te czynności w odniesieniu do przedmiotu umowy - w placówce pocztowej, w której Zamawiający będzie nadawał przesyłki.

2. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, w odniesieniu do osób, których mowa w ust 1 w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy udokumentuje Zamawiającemu fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SWZ, poprzez przedłożenie: oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) aktualnych oświadczeń, o których mowa w ust. 3 umowy,
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2025r. do dnia 31 grudnia 2026r.
2. Zamawiający monitorować będzie wykorzystanie środków w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 8.
3. W przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia przed upływem okresu, na jaki umowa została zawarta, umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej wykonania usług na rzecz Zamawiającego, chyba, że Zamawiający powiadomi Wykonawcę o kontynuacji świadczenia usług oraz określi kwotę, do wysokości której usługi będą wykonywane. W takim przypadku łączna maksymalna kwota wynagrodzenia określona w § 3 ust. 8 nie może ulec zwiększeniu.
4. Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, jak

również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 8

Odszkodowania i kary umowne

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, uprawnienia Zamawiającego i adresata przesyłki, a także procedury reklamacyjne określają obowiązujące przepisy prawa, i postanowienia niniejszej umowy.
2. Z tytułu rozwiązania umowy (odstąpienia od umowy) z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% nie wykorzystanej na dzień zdarzenia kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy.
3. Wadliwość wykonania usługi oznacza w szczególności:
 - a) brak wyraźnego podpisu osoby, której przesyłka została wydana lub doręczona, obejmującego imię i nazwisko tej osoby,
 - b) brak daty, w której przesyłka została wydana lub doręczona,
 - c) brak adnotacji o dwukrotnym awizowaniu przesyłki, brak wskazania dat awizowania lub wskazaniu błędnych dat awizowania,
 - d) brak własnoręcznego podpisu osoby doręczającej,
 - e) brak lub nieprawidłowa adnotacja o sposobie doręczenia, zgodnie ze wzorem formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - f) brak lub nieprawdziwa adnotacja o osobie, której wydano lub doręczono przesyłkę, miejscu pozostawienia przesyłki niedoręczonej oraz przyczynie nedoręczenia przesyłki – dokonanej poprzez zakreszenie odpowiednich pól formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - g) poprawienie daty wskazanej na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub wielokrotne oznaczenie daty datownikiem przez Wykonawcę.
4. W przypadku niewykonania usługi pocztowej, Wykonawca zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania.
5. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonywaniu usługi zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, nie rezygnując z kar umownych i odszkodowania.
6. W wypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe.
7. W wypadku, gdy Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciążą w całości Wykonawcę, **jednak nie więcej niż 110% opłaty wg formularza cenowego za daną usługę.**
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 1 % niezrealizowanej części umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 8 umowy.
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
11. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1 umowy.
12. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej, przez co strony zgodnie rozumieją okoliczności pozostające poza kontrolą strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ani im zapobiec mimo dołożenia należytej staranności.

§ 9 **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 10 **Zmiana danych**

Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność. W wypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania z zastrzeżeniem treści § 14 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 11 **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub
 - 3) zmian wysokości cen jednostkowych i wynagrodzenia brutto Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu Prawa pocztowego, po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego. Zmiana ceny jednostkowej brutto dotyczyć będzie przesyłek

- w momencie ich nadania w okresie obowiązywania zmienionej stawki. Wykonawca w takiej sytuacji będzie zobowiązany do wyszczególnienia przesyłek po cenie aktualnej i poprzedniej - w miesięcznym rozliczeniu.
- 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (podwyższenie lub obniżenie) w okresie obowiązywania umowy, w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 Pzp - w tym przypadku zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach opisanych w § 4.
2. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
 3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - 2) Zmiana danych teleadresowych
 4. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem sporządzonym w formie pisemnej o zmianę wynagrodzenia, załączając odpowiednie kalkulacje i dokumenty potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia oraz określające stopień, w jakim zmiany wpływają na wysokość wynagrodzenia.
 5. Zamawiający przewiduje także, zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość zamiany umowy wynikających ze:
 - 1) zmiany sposobu wykonania umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmiany usługi, nazwy usługi czy też sposobu jej świadczenia,
 - 3) w zakresie cen jednostkowych, w przypadku zmiany Regulaminu usług pocztowych Wykonawca, zawiadomi Zamawiającego o zmianie cen w terminie 7 dni od daty wprowadzenia zmian.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w wypadku, gdy:
 - a) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa,
 - b) Wykonawca został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe.
 - c) Wykonawca utracił status prawny przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) wobec Wykonawcy podjęto postępowanie likwidacyjne,
 - e) Wykonawca nie przestrzega warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

- f) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy albo został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy
 - g) Wykonawca przystąpił do likwidacji swego przedsiębiorstwa, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu restrukturyzacji lub przekształcenia.
2. Strony zgodnie zobowiązują się w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy rozliczyć wszelkie przesyłki, jak również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 13 **RODO**

1. W związku z przekazywaniem Wykonawcy informacji podlegających ochronie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Wykonawca oświadcza, iż zapewni przestrzeganie w/w postanowień ustawy w zakresie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego do przetworzenia zgodnie z art. 31 w/w ustawy oraz zobowiązuje się do przetwarzania tychże informacji wyłącznie w zakresie i w celu realizacji umowy.
2. Wykonawca jako Podmiot przetwarzający dane osobowe zobowiązuje się przetwarzać dane osób fizycznych, z zachowaniem wymogów prawa oraz przedsięwziąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Wszelkie informacje zawarte w toku realizacji niniejszej umowy, jak i zawarte w samej umowie, stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz w jakiegokolwiek formie, zobowiązani są do nierozpowszechniania informacji objętych niniejszą ustawą oraz stanowiących tajemnicę państwową i służbową.
4. Zakres odpowiedzialności i obowiązków, w szczególności w odniesieniu do wykonywania praw przysługujących osobom, których dane dotyczą, Strony niniejszej umowy określą w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14 **Postanowienia końcowe**

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Weronika Guślińska-Lach, tel. 61 8-977-167, e-mail: veronika.guslinska@pobiedziska.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:.....
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca gwarantuje należyte wykonanie usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prawo pocztowe.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie swoich nazw i adresów bez konieczności sporządzania aneksów do umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w komparycji umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczony w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każde ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
7. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - zał. nr 1 opis przedmiot zamówienia
 - zał. nr 2 zestawienie jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca