Załącznik nr 3

# UMOWA /WZÓR

**NR .................................**

Zawarta w dniu ………………………. w **Szczecinie** pomiędzy:

Skarbem Państwa – 15. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

**z siedzibą przy ul. Narutowicza 10 A, 70-241 Szczecin – NIP 8522588284**

reprezentowanym przez:

**………………………………………….. - Komendant** zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

**…………………………………………………………………………………**, **- Właściciel** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

**…………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”.**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych w 15. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie, zgodnie z art. 2 ust. 1. pkt1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320, ze zm.).

# § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi strzyżenia tradycyjnego (męskiego) żołnierzy przystępujących do służby dobrowolnej oraz OT wcielanych w JW 1749 oraz JW  2901.

# § 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedmiotu umowy(w zależności od liczby przybyłych żołnierzy oraz liczby żołnierzy nie wymagających strzyżenia). W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu zrealizowania części umowy.
2. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację zamówienia nie przekroczy………

………….. zł. brutto (słownie:……………………………………….…..).Kwota ta stanowi

maksymalne wynagrodzenie jakie Wykonawca może otrzymać za realizację zamówienia w  ramach niniejszej umowy.

1. Cena jednostkowa za przedmiot umowy wynosi brutto ……………….. zł. (słownie……………………..…….).
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 7, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanej usługi.

Maksymalne wynagrodzenie w ramach prawa opcji nie przekroczy kwoty: ………..…… zł brutto (słownie: ………………………….………) – zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Cena jednostkowa brutto obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty wszystkich środków i materiałów używanych w procesie strzyżenia).
2. Zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie ceny jednostkowe są stałe przez cały okres realizacji umowy.
3. Koszty dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

# § 3

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia **podpisania umowy do dnia 17.12.2025 r.**
2. Usługi określone w § 1 pkt 1 Wykonawca zrealizuje w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego tj. w Jednostce Wojskowej 1749 ul. Wojska Polskiego 250 Szczecin, Jednostce Wojskowej 2901 ul. Metalowa 39 Szczecin Podjuchy lub Jednostce Wojskowej 1749 ul. Drawieńska 42 Choszczno (w zależności od miejsca powołania). Użytkownik zobowiązuje się do zorganizowania 2 stanowisk fryzjerskich (stoły, krzesła, wieszaki ) na każdych 100 żołnierzy strzyżonych w danym dniu
3. Strzyżenie wykonane zostanie przy użyciu peleryn jednorazowych lub opasek jednorazowych na szyje w przypadku wykorzystywania peleryn tradycyjnych.
4. Usługa zostanie wykonana przez wykwalifikowanych fryzjerów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi świadczenia usług fryzjerskich ze szczególnym uwzględnieniem wymogów sanitarno- higienicznych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o  zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1657, 2280).

# § 4

1. Zamawiający wyznaczy ze swojej strony w Jednostce Wojskowej osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy.
2. Osoba odpowiedzialna za realizacje niniejszej umowy ze strony :
3. Zamawiającego :

kpt. Rafał GARNOWSKI, tel…………………Szef Służby Mundurowej

1. Wykonawcy:

……………………… tel. …………………..

# § 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym zawarta jest ilość żołnierzy korzystających z usługi strzyżenia (załącznik nr 3 do umowy)**.** Protokół zdawczo-odbiorczy dla swojej ważności wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron.
2. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury z wyszczególnieniem numeru umowy, przedmiotu umowy, ilości, ceny jednostkowej i wartości całkowitej usługi.
4. Wykonawca każdorazowo za wykonanie przedmiotu umowy wystawi i dostarczy do siedziby Zamawiającego fakturę w terminie 14 dni od wykonania usługi, zgodnie z terminami wcielenia.
5. Zamawiający odmówi przyjęcia faktury, w przypadku braku danych, o których mowa w ust. 3.
6. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy, REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin ,ul. Narutowicza 10 A. Faktura powinna być przekazana wraz z Protokołem zdawczo-odbiorczym usługi do kancelarii 15 WOG lub w  formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).
7. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze ………………………………………………………..w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z  zastrzeżeniem ust. 10.
8. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i  przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w  płatności będą należne po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze
11. Cena usługi – koszty wykonania usługi w okresie realizacji usługi może być waloryzowana w  oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup usług

(według klasyfikatora określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września

2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług PKWiU – Dz.U. z 2015 r. poz. 1676), opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny w publikacji „Biuletyn Statystyczny”,

jeżeli w stosunku do miesiąca złożonej oferty, wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup usług ulegnie zmianie co najmniej o 10%.

1. Waloryzacja ceny usługi – kosztów wykonania usługi, (zwiększenie ceny – kosztów wykonania usługi /zmniejszenie ceny – kosztów wykonania usługi), może nastąpić na  pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego złożony nie wcześniej jak po upływie sześciu pierwszych miesięcy realizacji usługi, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup usług, z okresu poprzedzającego złożenie wniosku, wraz z udokumentowaniem podstawy zmian, z których jednoznacznie będzie wynikać zmiana (wysokości) wskaźnika cen towarów i usług - kosztów wykonania usługi. W  przypadku kolejnego wzrostu kosztów, podstawą do waloryzacji będą ceny wskazane w  ostatniej zwaloryzowanej umowie.
2. Wysokość ceny usługi po waloryzacji wyniesie łącznie nie więcej niż 10 % wartości podstawowej umowy. Ceny po waloryzacji będą obowiązywać najwcześniej od 1-dnia miesiąca następnego miesiąca, na podstawie zawartego aneksu do umowy.

# § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od całości lub części umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, lub 10% wartości niezrealizowanej części umowy.

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 2 lub 10% wartości niezrealizowanej części umowy za odstąpienie od całości lub części umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. W przypadku naliczenia kar umownych zgodnie z ust.1 Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kwoty kar z wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku braku możliwości, o której mowa w ust. 3 Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, którą Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania.
4. Zamawiający niezależnie od naliczonych kar umownych może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie Cywilnym, Odszkodowania w przypadku powstania szkód przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynikających z innych tytułu niż zastrzeżone w niniejszej umowie.

# § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w ramach niniejszej umowy z prawa opcji w zakresie wykonanej usługi określonej w załączniku nr 1 do umowy co Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie niniejszej Umowy. Ostateczna ilość wykonanej usługi w  ramach prawa opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Prawo opcji może być wykorzystane jednorazowow okresie obowiązywania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że jego ilość nie przekroczy ilości określonej w załączniku nr 1, a  wartość opcji nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należeć dodatkowe wynagrodzenie według cen jednostkowych określonych w załączniku nr  1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi objętej opcją po złożeniu oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez Zamawiającego o skorzystaniu z  prawa opcji.
5. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w przypadku wykorzystania środków objętych zamówieniem podstawowym.
6. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w  ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co „zamówienie podstawowe” i nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
8. W przypadku naliczenia kar umownych, będą one egzekwowane jak w przypadku realizacji zamówienia podstawowego, z tym, że naliczone będą od wynagrodzenia, o którym mowa w  § 2, ust. 4.

# § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych Kodeksem cywilnym oraz w następujących przypadkach:
   1. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub ogłoszenie jego likwidacji;
   2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
   3. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego;
   4. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i  musi zawierać uzasadnienie.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np.: wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w  terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
5. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie  stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

# § 9

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do  realizacji przez Podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z Podwykonawcą. Zamawiający, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy.
5. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

# § 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z  umowy na osoby trzecie.
4. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach : jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**………………………………. ………………………**

**RADCA PRAWNY**

**……………………….**

# GŁÓWNY KSIĘGOWY

**………………………..**

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY

Dokonany w dniu……………. w JW……………………. ul…………………………………………….

Podstawa odbioru: umowa nr……………………..z dnia…………………………………………….

Zamawiający: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin

Wykonawca:……………………………..

Przedmiot zamówienia obejmował swym zakresem usługę strzyżenia tradycyjnego męskiego podczas wcielania żołnierzy do służby dobrowolnej/ OT w dniu…………………………………. Ilość ostrzyżonych żołnierzy…………..

Uwagi dotyczące wykonania usługi……………………………………………………………………..

Przedstawiciel Zamawiającego ……………………………………………...(data i czytelny podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy…………………………………………………..( data i czytelny podpis)

Załącznik nr 4 do Umowy

………………………..……………

(nazwa lub pieczątka wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

**usługi strzyżenia tradycyjnego (męskiego) żołnierzy przystępujących do służby dobrowolnej oraz OT wcielanych w JW 1749, JW 2901**

oświadczam, że Wykonawca\*

 Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.

 Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

1)Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;

2)Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w  zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i  dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

..............................., dn. ...............................

miejscowość data

………………………………………………

(podpis(y) osoby(ób) uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)