**Projektowane postanowienia umowy- ZMODYFIKOWANE**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w mieście Gliwice pomiędzy:  
Skarbem Państwa - **4 Wojskowy Oddział Gospodarczy** z siedzibą przy ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice,NIP: 631-25-41-341, REGON: 240763798 reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej „Zamawiającym”, a:

…………………....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:…; NIP: …; REGON: …,   
z siedzibą: …,

lub

Panią / Panem …, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: …, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: …; REGON: …, z siedzibą: …,

reprezentowanym przez:

………………………………………..

zwany dalej „Wykonawcą”

została zawarta, w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do drukarek, zgodnych ze złożoną ofertą tj. formularzem ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik do umowy i jej integralną część.
2. Wykonawca udziela na całość asortymentu gwarancji na okres realizacji umowy oraz dalsze 24 miesiące po jej zakończeniu, liczony od dnia ostatniej dostawy, zgodnie ze złożoną ofertą. Przez dzień ostatniej dostawy rozumie się dzień zakończenia realizacji złożonych przez Zamawiającego zamówień, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, tj. zakończenie dostarczenia całości zamówionego asortymentu do wskazanych w zamówieniu jednostek wojskowych i magazynów 4WOG w Gliwicach.
3. Oferowane materiały eksploatacyjne mają być nowe tj. wyprodukowane w 2021 r, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy oraz spełniające co najmniej poniższe wymagania:

a) fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie refabrykowane, pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą:

- ISO 9001:2000 lub równoważną, tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków zapewnienia jakości, w zakresie co najmniej takim jak wymieniona norma ISO.

- ISO 14001 lub równoważną, tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

b) opakowane hermetycznie, bez śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,

c) które uzyskały wyniki zgodne z poniższymi normami oraz są nie gorsze od wyników towarów oryginalnych, zalecanych przez producentów sprzętu,

- ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych,

- ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,

- ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących,

- ISO/IEC 24712 dla nabojów kolorowych do drukarek atramentowych,

d) posiadają certyfikat bezpieczeństwa CE – oznakowany znakiem CE,   
 w przypadku gdy taki znak jest wymagany.

Zamawiający dopuszcza materiały równoważne tzn. takie, które charakteryzują się porównywalną lub lepszą jakością, wydajnością etc. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających, że oferowane produkty spełniają wszystkie określone przez niego wymagania. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż zaoferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry np. jakościowe, wydajność.

e) które zapewniają jakość wydruku co najmniej taką, jak materiały zalecane przez producenta sprzętu (w szczególności dotyczy krycia i odwzorowania koloru, brak śladów zabrudzeń na drukowanych stronach, nie wysypywanie proszku tonera podczas montażu i eksploatacji);

f) które nie ograniczają pełnej współpracy z oprogramowaniem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, informującym o liczbie wydrukowanych stron i po ich montażu na panelach kontrolnych sprzętów lub ekranach monitorów nie pojawią się komunikaty o braku lub niekompatybilności materiału eksploatacyjnego lub stopnia napełnienia (poziomu zawartości),

g) które w żadnym stopniu nie naruszają praw patentowych ani innych praw własności intelektualnej,

h) w których wszystkie części są nowe, w szczególności głowica, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,

i) nie powodują dodatkowych czynności (np. w kserokopiarce usuwanie resztek zużytego tonera z pojemnika i czyszczenie wywoływacza) oraz nie powodują wyłączenia żadnych opcji w urządzeniach (np. trybu ekonomicznego w urządzeniach drukujących),

j) które zachowują bądź przewyższają normy, parametry i standardy, jakimi cechują się artykuły wyspecyfikowane przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności takie jak: funkcjonalność, jakość druku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), nie zamazywanie się druku (kopii).

1. Materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. W związku z tym Wykonawca zapewnia, że oferowany towar będzie charakteryzował się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których ma on być użytkowany, jako materiał eksploatacyjny do urządzeń drukujących. Każde ze wskazanych ograniczeń stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy i zakwalifikowanie powyższego do naliczenia limitu, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy.
2. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym stan materiałów eksploatacyjnych.
3. Materiały będą dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport. Na produkcie musi być widoczne logo producenta umożliwiające jednoznaczną identyfikację producenta tj nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy. W przypadku, kiedy dany produkt nie posiada wymaganego oznaczenia wykonawca jest zobligowany nanieść (np. nakleić) na każdy produktu żądane wyżej dane, które zostaną zażądane przez zamawiającego. Niedotrzymanie niniejszego warunku przez wykonawcę spowoduję naliczenie kary umownej za każde zdarzenie z osobna **w wysokości 5 zł od każdego produktu nie posiadającego wymaganego oznaczenia.**
4. Na opakowaniach materiałów eksploatacyjnych niepochodzących od producenta sprzętu muszą być wypisane wszystkie typy urządzeń, z którymi tusze i tonery są kompatybilne. W przypadku niezastosowania powyższej reguły produkt nie zostanie odebrany przez zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że zakres wynikający z realizacji niniejszej umowy wykona w całości nakładem własnym / zamierza powierzyć podwykonawcy ( nazwa oraz adres tel.) realizację umowy w zakresie .............................
6. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie podwykonawcy jak za działanie własne.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wskazany w ust. 8.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może dostarczać Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących innego producenta, niż wskazany w załączniku do umowy, zgodnie ze złożoną ofertą i formularzem. Dopuszczalne jest zastąpienie produktów równoważnych produktem oryginalnym, pod warunkiem zachowania niezmiennej ceny w stosunku do ceny wskazanej w ofercie. Naruszenie powyższej zasady daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych wymienionych pierwotnie w załączniku nr 1 do umowy. Ilość zamawianego asortymentu będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż zrealizuje co najmniej 90% wartości niniejszej umowy.
2. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w okresie trwania umowy, po wysłaniu przez Zamawiającego zamówienia z wyszczególnieniem asortymentu (rodzaj i ilość) wystawionego przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną na e-mail ……………………..

§ 3

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdego złożonego zamówienia do **14 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia. Dostawy będą dostarczane do magazynu 4 WOG oraz jednostek wojskowych zlokalizowanych pod następującymi adresami.:
  1. 44-121 Gliwice, ul. Andersa 47;
  2. 42-600 Tarnowskie Góry – Opolska 36;
  3. 43-300 Bielsko-Biała, ul. Bardowskiego 2.

Realizacja dostawy skierowanej bezpośrednio do jednostki terenowej będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, z zaznaczeniem miejsca dostawy na zamówieniu.

1. Każdorazowe zamówienie w ramach realizacji umowy winno być zrealizowane w ramach jednej dostawy do wskazanych jednostek wojskowych zgodnie z § 3 ust. 1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w częściach za wyłączną uprzednią zgodą Zamawiającego. Termin realizacji dostawy określony w ust. 1 obowiązuje dla wszystkich jednostek wojskowych, objętych zamówieniem, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. Do zrealizowania zamówienia przesłanego zgodnie z § 2 ust. 2 umowy w terminie umownym zgodnie z § 3 ust. 1 umowy, konieczne jest wykonanie w tym terminie dostaw do wszystkich jednostek wskazanych w zamówieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
   * + 1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić we własnym zakresie rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego odpowiednio dla danej jednostki wojskowej.
       2. Dostawy winny być zrealizowane w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8: 00 do 14: 00 wliczając w to czas wniesienia i odbioru towaru. W przypadku przyjazdu po wyznaczonych godzinach zamawiający może odmówić odbioru asortymentu
       3. O terminie dostawy Wykonawca powiadamia Zamawiającego, na co najmniej 3 dni przed dostawą telefonicznie na numer wskazany w zamówieniu.
       4. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie w formie protokołu odbioru, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w danym magazynie (lokalizacji), po sprawdzeniu ilości i rodzaju przedmiotu zamówienia oraz wytycznych niniejszej umowy. Protokół odbioru dla każdej dostawy sporządzi wykonawca.
       5. Koszty każdej dostawy łącznie z rozładunkiem jest wliczony w cenę produktu.
       6. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.
       7. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobligowany jest do odbioru zużytych tonerów, bębnów i tuszy wykorzystywanych w urządzeniach drukujących zamawiającego.
       8. W ramach odbioru zużytych produktów wykonawca zobligowany jest do zapewnienia kartonów / opakowań służących do zbierania i przechowywania zużytych materiałów dostarczonych wraz z dostawami zakupionego asortymentu.
       9. Wykonawca zapewni odbiór zużytych partii produktów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez daną jednostkę wojskową ze wskazaniem magazynu, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-12:00. na adres e-mail i/lub faksem wykonawcy ….... Odbiór odbędzie w formie pisemnego potwierdzenia odbioru (np. potwierdzenie odbioru firmy kurierskiej). Niedotrzymanie powyższego terminu będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w odbiorze danej zużytej partii produktu. W przypadku przekroczenia terminu o 30 dni kalendarzowych zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z zastosowaniem kar umownych wskazanych § 7 ust. 4 umowy.
       10. Wykonawca przy każdej dostawie tonerów dostarcza niezbędne zbiorniki resztkowe, w przypadku, gdy producent urządzenia takowych wymaga.   
           W przypadku niedostarczenia wraz z dostawą zbiorników resztkowych, Wykonawca dostarczy zbiorniki w terminie dwóch dni. Niedotrzymanie terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki. W przypadku przekroczenia terminu o 30 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z zastosowaniem kar umownych wskazanych w § 7 ust. 4 umowy.
       11. Wykonawca oświadcza, że w czasie realizacji umowy będzie posiadać:
2. zezwolenie na zbieranie odpadów na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020. 797 tj.) a w przypadku zwolnienia z obowiązku pozyskania w/w zezwolenia na podstawie art. 45 ust. 1 tej ustawy, będzie posiadać zawartą umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie do gospodarowania tego typu odpadem zgodnie z art. 45 ust. 2;
3. numer rejestrowy, dotyczący prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów nadany na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.
   * + 1. Każdorazowo odbiór odpadów zostanie potwierdzony w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). Karty Przekazania Odpadów generowane będą w BDO i przekazywane Dostawcy.

§ 4

1. Wykonawcajest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego asortymentu i bezzwłocznej wymiany asortymentu wadliwego lub niekompatybilnego z drukarką, bez wpływu na zasadność naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 2 umowy i naliczenie wynikające z § 7 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany, na własny koszt i ryzyko, na pełnowartościowe tych materiałów, które w okresie gwarancji okażą się złej, jakości (lub ulegną awarii bądź spowodują awarię drukarki), bez wpływu na zasadność naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 2 umowy i naliczenie wynikające z § 7 ust. 3 umowy.
3. Wymiana wadliwego asortymentu na wolny od wad nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia przekazanego w formie określonej w ust. 4.
4. Zgłoszenia wadliwego asortymentu będą przekazywane przez Zamawiającego drogą e-mail na adres ……….……….., których otrzymanie Wykonawca jest zobowiązany, w taki sam sposób, niezwłocznie potwierdzić.
5. W okresie udzielonej gwarancji Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca, w tym koszty odbioru reklamowanego i dostarczenia wolnego od wad asortymentu.
6. Do zgłoszenia reklamacji dostarczonego asortymentu uprawnione są wyłącznie osoby z jednostek wojskowych oraz instytucji wskazanych w załącznik nr 2 do umowy, które dokonują zgłoszenia reklamacji również w zakresie materiałów eksploatacyjnych dostarczanych bezpośrednio do jednostek wojskowych i instytucji. Wszystkie reklamowane materiały eksploatacyjne są odbierane przez Wykonawcę na jego koszt z miejsca zgłaszania reklamacji ( jednostek wojskowych i/lub instytucji). Wykonawca na własny koszt dostarczy w ramach reklamacji wolne od wad materiały eksploatacyjne do miejsca z którego zostały pobrane.

§ 5

1. Wartość umowy wynosi brutto: ………………….zł, słownie: ………………………………. złotych 00/100 ), w tym podatek VAT …%, według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy, z tym zastrzeżeniem, iż jej niewyczerpanie nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego i jego następców prawnych.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w ust. 1
3. Termin realizacji niniejszej umowy określa się do dnia **29.10.2021 r.** z zastrzeżeniem, że zapisy umowy dotyczące reklamacji dostarczonego asortymentu oraz naliczenia kary umownej z tego tytułu przewidzianej w § 7 ust. 2 umowy, obowiązują w całym okresie udzielonej gwarancji bez względu na upływ tego terminu. Po zakończeniu realizacji umowy z powodu upływu terminu, na jaki zawarto umowę, reklamowane materiały eksploatacyjne są w dalszym ciągu naliczane zgodnie z § 7 ust. 3 umowy, a w przypadku osiągnięcia określonego w tym zapisie limitu Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 4 bez konieczności uprzedniego odstąpienia od umowy.
4. Uzyskanie wartości, o której mowa w ust. 1 przed dniem 29.10.2021r. skutkować będzie zakończeniem realizacji niniejszej umowy. Powyższe nie ma wpływu na zobowiązania wynikające z udzielonej gwarancji, a w szczególności zapisy dotyczące kary umownej z tego tytułu, zgodnie z ust. 3.
5. Koszty ubezpieczenia, opakowania, znakowania, transportu, wniesienia przedmiotu dostawy oraz odbioru zużytych materiałów do i z magazynów Zamawiającego, miejsc wskazanych w jednostkach wojskowych obciążają Wykonawcę i zawarte są w cenach jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 6

1. Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur wystawianych zgodnie z ilością i rodzajem zamówienia wg załącznika do umowy. Faktury wystawiane są odrębnie dla każdej dostawy, oddzielnie dla każdej jednostki/ instytucji na podstawie zamówienia.
2. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie części przedmiotu zamówienia będzie podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru bez zastrzeżeń każdej transzy przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem z konta 4WOG w Gliwicach na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania e-faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na adres https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl podając jako adres PEF - nr NIP Zamawiającego: 6312541341. Sposób przekazania e-faktury został opisany na niniejszej platformie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za:
   1. przekroczenie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy kolejny rozpoczęty dzień zwłoki licząc od chwili upłynięcia tego terminu.
   2. przekroczenie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 w wysokości 50 zł za wadliwą sztukę asortymentu za każdy kolejny rozpoczęty dzień zwłoki licząc od chwili upłynięcia tego terminu.
   3. przekroczenie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1 w wysokości 200,00 złotych za każdy kolejny rozpoczęty dzień zwłoki licząc od chwili upłynięcia tego terminu.

2. W przypadku gdy w okresie gwarancji stwierdzona zostanie wadliwość produktu (w tym zła jakość produktu) lub jego niekompatybilność z drukarką lub nastąpi awaria produktu (lub drukarki z przyczyny leżącej w produkcie), Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo naliczenia kary umownej za każdy produkt, w stosunku do którego takie zdarzenie stwierdzono i za każde zdarzenie z osobna, w wysokości:

a. za tusz – 40,00 złotych;

b. za toner – 150,00 złotych;

c. za bęben – 200,00 złotych;

Naliczenie wskazanych kar nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji w zakresie wymiany wadliwego produktu, w tym poniesienia kosztów jego wymiany lub naprawy uszkodzenia sprzętu spowodowanego przez produkt. Naliczenia kary umownej następować będzie oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego w terminie do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy za przekroczenie limitu wartości wadliwych tonerów i bębnów (obejmujących również tonery i bębny niezgodne z drukarką lub tonery i bębny ze stwierdzoną przez Zamawiającego awarią lub tonery i bębny złej jakości), określonego na 10 % liczonego od wszystkich dostarczonych tonerów i bębnów do chwili stwierdzenia przekroczenia limitu, wraz z prawem do naliczenia dodatkowej kary umownej w wysokości 10 000,00 złotych niezależnie od innych kar przewidzianych w niniejszej umowie. W przypadku zakończenia realizacji umowy z powodu upływu terminu określonego w § 5 ust. 3 umowy lub wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dalszego naliczania kar wskazanych w ust 2.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia brakującego do osiągnięcia kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od umowy na wskazanej podstawie nie kończy naliczania limitu, o którym mowa w ust. 3 i nie wyłącza naliczenia kary umownej w przypadku spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

5. Kara umowna, o której mowa w ust. 4, zostanie naliczona również w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu przekroczenia limitu, o którym mowa w ust. 3, niezależnie od naliczenia kary umownej wskazanej w ust. 3.

6. W przypadku, gdy szkody poniesione przez Zamawiającego przekroczą wysokość kar umownych określonych w § 7, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą poinformowania o jej nałożeniu.

8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy wykonawcy w przypadku kiedy wykonawca nie będzie posiadał zezwolenia oraz numeru rejestrowego o którym mowa w § 3 ust. 13 niniejszej umowy oraz nie potwierdzi każdej dostawy w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarowaniu odpadami BDO.

9. Maksymalna wartość kar umownych wyniesie nie więcej niż 40% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8

* 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wymienionego w § 3 ust. 1 o 21 dni kalendarzowych lub przekroczenia przez Wykonawcę terminu wymienionego w § 4 ust. 3 oraz § 9 ust. 1 o 14 dni roboczych. W przypadku skorzystania z tego prawa przez Zamawiającego przekroczenie wskazanych terminów będzie potraktowane jak wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie miał zastosowanie § 7 ust. 4 umowy.
  2. W razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie i może on żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
  4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek do odstąpienia od Umowy.

§ 9

* + - 1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że w wyniku zastosowania dostarczonych w ramach niniejszej umowy tonerów lub bębnów doszło do rozsypania / wycieku materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących lub innego zabrudzenia urządzenia drukującego z powodu zastosowanego tonera lub bębna, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt czyszczenia urządzeń drukujących. Wykonawca dokona czyszczenia urządzenia w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego w formie e-mail na adres ……………………..
      2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych), Zamawiający może dokonać sprawdzenia wydajności materiałów eksploatacyjnych przy użyciu stron testowych zgodnych z obowiązującymi normami dla danego typu materiału eksploatacyjnego. Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem ………………...), wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu. W takim przypadku Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 2 umowy i wliczenie do limitu określonego zgodnie z § 7 ust. 3 umowy.
      3. Koszt naprawy urządzeń drukujących i/lub czyszczenie będących na gwarancji oraz, koszt ekspertyzy i/lub pisemnej opinii stwierdzających przyczyny uszkodzenia urządzeń drukujących z winy dostarczenia wadliwego produktu pokrywa Wykonawca. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się ekspertyzę i/lub pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

§ 10

**Zmiany w umowie wynikające z COVID-19**

1. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego,   
w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa   
w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 31 marca 2020r o zmianie o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywoływanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, w terminie do 7 dni roboczych niedostarczenie wymaganych dokumentów/oświadczeń, będzie podstawą do odmowy dokonania zmiany zapisów niniejszej umowy na zasadach określonych w powyższym paragrafie.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Jeżeli umowa zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.

9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą   
a dalszym podwykonawcą.

§ 12

1. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Spory powstałe w tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

## GŁÓWNY KSIĘGOWY

## akceptuję projekt umowy

## ……………………………..

**RADCA PRAWNY**

sprawdziłem pod względem formalno –prawnym:

................................

**SZEF LOGISTYKI**

**…………………………………**

**Szef Służby/ Wydziału**

**…………………….**

przyjąłem do realizacji

...............................

**Szef Służby**

**................................**

Sporządził:

**WYKAZ JEDNOSTEK/INSTYTUCJI**

**ZAŁĄCZNIK do umowy**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |