**Załącznik Nr 1 do SWZ/umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Sukcesywne świadczenie usługi pralniczej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi prania asortymentu: bielizna hotelowa biała (bawełna, adamaszek satynowy) i bielizna hotelowa kolorowa, ręczniki, obrusy, firany i firany woalowe obszyte taśmami w kolorze zasłon z atestami na trudnopalność, zasłony i zasłony breakout z atestami na trudnopalność, narzuty, kapy pikowane dwustronne, kołdry, poduszki, koce, togi, birety, sukno, fartuchy białe (skażone materiałem biologicznym lub chemicznym).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Asortyment** | **J.m.** | **Szacowana ilość** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Bielizna pościelowa | kg | 23 880 |
| 2. | Koce, kapy. narzuty itd. | szt. | 3 435 |
| 3. | Ręczniki, ścierki, serwetki | kg | 11 121 |
| 4. | Zasłony, obrusy | kg | 1 698 |
| 5. | Firany | m2 | 105 |
| 6. | Pranie chemiczne  (kołdry, poduszki, togi, birety itp.) | kg | 1 215 |
| 7. | Fartuchy | szt. | 1 015 |
| 8. | Inne (np. sukna) | szt. | 63 |

1. Usługi pralnicze świadczone będą przez Wykonawcę sukcesywnie, zgodnie z częściowymi zleceniami składanymi e-mailowo (do dwóch razy w tygodniu z jednej jednostki) przez jednostki organizacyjne Zamawiającego wymienionych poniżej, przy czym powyższy wykaz nie stanowi katalogu zamkniętego. W czasie trwania umowy również jednostki organizacyjne UŁ nie ujęte w wykazie, będą uprawnione do korzystania z usługi prania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Jednostka organizacyjna** | **Adres** |
| 1. | II DS. | ul. Lumumby 18/20 |
| 2. | III DS. | ul. Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 1 |
| 3. | V DS. | ul. Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 5 |
| 4. | VII DS. | ul. Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 3 |
| 5. | VIII DS. | ul. Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 6 |
| 6. | IX DS. | ul. Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 7 |
| 7. | X DS | ul. Lumumby 12 |
| 8. | XI DS. | ul. Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 11 |
| 9. | XIII DS. | ul. Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 13 |
| 10. | XIV DS. | ul. Matejki 21/23 |
| 11. | CZM | ul. Sarnia 2 |
| ul. Narutowicza 68 |
| 12. | CZM- Transport | ul. Lindleya 5A |
| 13. | Wydział Chemii | ul. Pomorska 163/165  ul. Tamka 12 |
| 14. | Terenowa Stacja Przyrodnicza w Spale | SPAŁA Wojciechowskiego 14 |
| 15. | Pracownia Biobank | ul. Pomorska 139 |
| 16. | Kat. Biotechnologi Molekularnej i Genetyki | ul. Banacha 12/16 |
|  |
| 17. | Instytut Mikrobiologii, Biotechnologii i Immunologii | ul. Banacha 12/16 |  |
|  |
| 18. | Pracownia Obrazowania Mikroskopowego i Specjalistycznych Technik Biologicznych | ul. Banacha 12/16 |  |
| 19. | Instytut Biofizyki Ogólnej | ul. Pomorska 141/143 |  |
| 20. | Katedra Genetyki Molekularnej | ul. Pomorska 141/144 |  |
| 21. | Kat.Biof. Medycznej | ul. Pomorska 141/143 |  |
| 22. | Kat. Neurobiologii | ul. Pomorska 141/144 |  |
| 23. | Kat. Ekofizjologii Roślin | ul. Banacha 12/16 |  |
|  |
| 24. | Katedra Biologii Nowotworów i Epigenetyki | ul. Banacha 12/16,  ul. Pomorska 141/143, |  |
| 25. | Kat. Ekologii i Zoologii Kręgowców | ul. Banacha 12/16 |  |
| 26. | Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne | ul. Rogowska 26  ul. Rogowska 35 |  |
| 27. | Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne | ul. Kopcińskiego 16/18 |  |

1. Termin wyprania każdej zaleconej partii prania wraz z dostarczeniem jej do siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego nie może przekraczać 7 dni roboczych od daty zlecenia.
2. Zakres świadczonych usług, o których mowa w ust.1 obejmować będzie:
3. odbiór brudnych i dostarczenie czystych (usługa transportowa z jednostek UŁ do pralni oraz transport zwrotny do jednostek UŁ) wyszczególnionych asortymentów: bielizna hotelowa biała (bawełna, adamaszek satynowy) i bielizna hotelowa kolorowa, ręczniki, obrusy, firany i firany woalowe obszyte taśmami w kolorze zasłon z atestami na trudnopalność, zasłony i zasłony breakout z atestami na trudnopalność, narzuty, kapy pikowane dwustronne, kołdry, poduszki, koce, togi, birety, sukno, fartuchy białe (skażone materiałem biologicznym lub chemicznym).
4. pranie wodne bielizny hotelowej, ręczników, obrusów, fartuchów itd. W wysokiej temperaturze, a także czyszczenie chemiczne (togi, sukno, kołdry) przy użyciu środków chemicznych zgodnych z normami obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej, o przyjemnym zapachu nie powodujących uszkodzeń ani przebarwień tkanin;
5. krochmalenie, maglowanie, prasowanie (wymaglowanie szczególnie pościeli, wyprasowanie fartuchów);
6. konfekcjonowanie asortymentów – składanie i pakowanie w sposób zabezpieczający przed wtórnym zabrudzeniem (w paczki o określonych parametrach ilościowych:

* poszwy na kołdry – 10 szt.;
* powłoczki na poduszki – 25 szt.;
* prześcieradła – 20 szt.);

1. naprawę uszkodzonych asortymentów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania do prania i krochmalenia środków zgodnych z normami obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej, o przyjemnym zapachu, nie powodujących uszkodzeń tkanin i przebarwień kolorów oraz zastosować technologię prania odpowiednią do pranego asortymentu, zgodnie z zasadami sztuki zawodowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego wykaz środków chemicznych używanych przy realizacji usługi wraz z kartami charakterystyki tych środków.

**Załącznik Nr 2 do SWZ/umowy**

**FORMULARZ OFERTOWY**

## Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres/**  **województwo** |  |
| **NIP** |  |
| **Regon** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres email** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa (dot. firmy)** | * **Mikroprzedsiębiorstwo**: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 2 mln EUR * **Małe przedsiębiorstwo**: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR * **Średnie przedsiębiorstwo**: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR. * **Duże przedsiębiorstwo**: 250 i więcej pracowników , obrót roczny powyżej 50 mln EUR lub bilans powyżej 43 mln EUR.   (zaznaczyć odpowiednią kategorię zgodnie z opisanymi warunkami) |

## Zamawiający:

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

## Przedmiot zamówienia publicznego:

**Świadczenie usługi pralniczej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego** ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ/umowy.

## Wartość oferty brutto w złotych polskich:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Asortyment** | **J.m.** | **Szacowana ilość\*** | **Cena jednostkowa brutto (zł)** | **Wartość brutto (zł)**  (4x5) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Bielizna pościelowa | kg | 23 880 |  |  |
| 2. | Koce, kapy. narzuty itd. | szt. | 3 435 |  |  |
| 3. | Ręczniki, ścierki, serwetki | kg | 11 121 |  |  |
| 4. | Zasłony, obrusy | kg | 1 698 |  |  |
| 5. | Firany | m2 | 105 |  |  |
| 6. | Pranie chemiczne (kołdry, poduszki, togi, birety itp.) | kg | 1 215 |  |  |
| 7. | Fartuchy | szt. | 1 015 |  |  |
| 8. | Inne (np. sukna) | szt. | 63 |  |  |
|  |  |  | **Razem cena brutto w PLN**  **(suma pozycji 1-8)** | |  |

**Cena oferty brutto (w zł):** .....................................................................................................

**Słownie:** ......................................................................................................................................

## Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie zrealizowane od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania się kwoty umowy w zależności co nastąpi wcześniej.

## Warunki płatności:

Rozliczenie za wykonaną usługę będzie realizowane w systemie miesięcznym za wykonane w danym miesiącu usługi.

Termin płatności faktur: 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury cząstkowej.

## Klauzula informacyjna:

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz., UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, iż:

a. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl.

c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą Świadczenie usługi prania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego - nr postępowania 29/ZP/2024. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp).

d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

g. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2) Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy Pzp (zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust. 3 ustawy Pzp; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3) Nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Niepodanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

## Oświadczenia Wykonawcy:

1. Zapoznałem/-am się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść SWZ wraz z załącznikami.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ i Załącznikami do SWZ.
3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
5. Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert, termin związania ofertą określony jest w SWZ.
6. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Oświadczam, **że zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie poszczególnych części zamówienia …………………..……………… następującym podwykonawcom: ……………………… (w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania elementów zamówienia powierzonych podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców)
8. Akceptuję termin realizacji zamówienia, termin wystawienia faktury oraz termin płatności faktury.
9. Zakład, w którym będzie przeprowadzana usługa prania, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
10. Zakład, w którym będzie przeprowadzana usługa prania, posiada ważną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia tego typu działalności gospodarczej.
11. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) w zakresie ....................................(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) o wartości ...............................(należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku) przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi ................................... (wskazać stawkę podatku)

**UWAGA.** **Punkt 8.11) Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. *Obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje np. w przypadku importu usług, importu towarów, w  wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów i w innych przypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa.***

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*.

*[\* niepotrzebne skreślić]*

*[\*\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

<Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. >

**Załącznik nr 3.1. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi prania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**I.**

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109.ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp.

lub

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp\*\* podjąłem następujące czynności: .........................................................................................................................

**II.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497)\*\*\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*\*\*Jednocześnie informuje, że podmiotowy środek dowodowy dotyczący przesłanki wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych dostępnej pod adresem (wskazać jaki) ...................................................., jako dane identyfikujące Wykonawcę w bazie należy podać następujące dane: .....................................................

< Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy >

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy jedynie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 lub 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

\*\*\* dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

\*\*\*\* Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2024 r. poz.507) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach

**Załącznik nr 3.2. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), dalej jako: ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi prania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 6.2 SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

< Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy >

UWAGA: Niniejszego oświadczenia ***nie należy składać*** razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

1. **Oświadczenie Wykonawcy\***
2. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
3. **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy   
   Prawo zamówień publicznych**
4. **Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na*: „Sukcesywne świadczenie usługi prania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego”***

Reprezentując Wykonawcę

1. …..................................................................................................................................................................

*pełna nazwa i adres Wykonawcy*

1. **i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

● Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**

● Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.)) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**

<Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy >

1. \*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej
2. **\*\* niepotrzebne skreślić**
3. **Załącznik nr 5 do SWZ**

**Umowa (projekt)**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy:

Uniwersytetem Łódzkim, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP 724-000-32-43,

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a,………………………………………………………………………………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą. (nr postępowania 29/ZP/2024)

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne świadczenie usług pralniczych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy
2. Zakres świadczonych usług, o których mowa w ust.1 obejmuje:
3. odbiór brudnych i dostarczenie czystych (usługa transportowa z jednostek Zamawiającego do pralni oraz transport zwrotny do jednostek Zamawiającego) asortymentów wyszczególnionych w Załączniku 1 - bielizna hotelowa biała (bawełna, adamaszek satynowy) i bielizna hotelowa kolorowa, ręczniki, obrusy, firany i firany woalowe obszyte taśmami w kolorze zasłon z atestami na trudnopalność, zasłony i zasłony breakout z atestami na trudnopalność, kapy pikowane dwustronne, narzuty , kołdry, poduszki, koce, togi, sukno, fartuchy białe (skażone materiałem biologicznym lub chemicznym);
4. pranie wodne bielizny hotelowej, ręczników, obrusów, fartuchów itd. w wysokiej temperaturze, a także czyszczenie chemiczne (togi, sukno, kołdry) przy użyciu środków chemicznych zgodnych z normami obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej, o przyjemnym zapachu, nie powodujących uszkodzeń ani przebarwień tkanin;
5. krochmalenie, maglowanie, prasowanie (wymaglowanie szczególnie pościeli; wyprasowane fartuchów),
6. konfekcjonowanie asortymentów - składanie i pakowanie w sposób zabezpieczający przed wtórnym zabrudzeniem (w paczki o określonych parametrach ilościowych: poszwy na kołdry - 10 szt.; powłoczki na poduszki - 25 szt.; prześcieradła - 20 szt.)
7. naprawę uszkodzonych asortymentów.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pralnicze **w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** (lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty zawartej w umowie), sukcesywnie, zgodnie z częściowymi zleceniami składanymi e-mailowo (do dwóch razy w tygodniu z jednej jednostki) przez jednostki organizacyjne Zamawiającego, wymienione w Załączniku Nr 1 do umowy.
2. Zgodniez art. 441 ust.1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającej na wydłużeniu terminu realizacji umowy o maksymalnie 6 miesięcy w przypadku, gdy w pierwotnie określonym terminie realizacji umowy (12 miesięcy) nie zostanie wykorzystana kwota zamówienia. Prawo opcji polegać będzie na wykonaniu tożsamych usług.
3. Termin wyprania każdej zleconej partii bielizny wraz z dostarczeniem jej do siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego nie może przekraczać 7 dni od daty zlecenia.
4. W przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się opóźnień w wykonaniu zobowiązania lub rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin nie dłuższy niż 7 dni do wykonania zobowiązania z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie w ciągu 14 dni odstąpi od umowy, a jej wykonanie powierzy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy z zachowaniem prawa żądania naprawienia szkody powstałej z tego tytułu.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się:

1. odbierać i dostarczać asortyment będący przedmiotem realizowanej usługi własnym transportem, którego koszt jest zawarty w wartości przedmiotu zamówienia, wskazanej w § 6, do każdej z jednostek która złożyła zlecenie;
2. posortować wyprany asortyment (bieliznę pościelową) i zapakować go w paczki o ustalonych parametrach ilościowych:

* poszwy - 10 szt.
* powłoczki - 25 szt.
* prześcieradła - 20 szt.

1. paczki z wypraną bielizną zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zabrudzenie czystej bielizny podczas transportu i magazynowania;
2. używać do prania i krochmalenia środków zgodnych z normami obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej, o przyjemnym zapachu, nie powodujących uszkodzeń tkaniny i przebarwień kolorów oraz zastosować technologię prania odpowiednią do pranego asortymentu, zgodnie z zasadami sztuki zawodowej;
3. na żądanie dostarczyć wykaz środków chemicznych używanych przy realizacji usługi wraz z kartami charakterystyki tych środków.

**§ 4**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

Pani/Pan…………………………………………………………………………….………….

nr tel. ……………………………………………………………………………………………

e-mail: ………………………………………………………………………………………….

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego
   1. (w sprawach dotyczących składnia zamówień oraz odbioru poszczególnych partii prania) – Pracownicy Uniwersytetu Łódzkiego
   2. (w sprawach dotyczących rozliczania miesięcznego dokonanych zakupów)

Pani/Pan…………………………………………………………………………….………….

nr tel. ……………………………………………………………………………………………

e-mail: ………………………………………………………………………………………….

**§ 5**

1. Na postawie art. 95 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wymienione poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
2. odbiór i transport rzeczy od/do Zamawiającego,
3. obsługa maszyn i urządzeń piorących i suszących,
4. maglowania,
5. prasowania,
6. pakowania.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usług, wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1
8. Wraz z wyżej wymienianym wykazem, Wykonawca przedstawi w celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wskazanych w niniejszym wykazie następujących dokumentów :

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub

b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub

d) inny dokument

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia przy realizacji zamówienia niezatrudnienie wymaganych przez Zamawiającego osób na podstawie stosunku pracy lub nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o którym mowa w ust. 2. Wysokość kar umownych określona została w § 12 ust. 4.
2. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, o których mowa w ust. 1. W przypadku zmiany osób Wykonawca uaktualnia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz dokumentuje ich zatrudnienie na podstawie stosunku pracy w sposób opisany w ust. 2. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 6**

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi **…………………………………. zł brutto** (słownie: *………………………………………………………..*w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania w całości kwoty umowy określonej w 6 ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonaną usługę wg poniższych stawek jednostkowych **brutto**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Bielizna pościelowa (w kg) |  | zł/kg | | Koce, Kapy, Narzuty (w szt.) |  | zł/szt. | | Ręczniki, ścierki, serwetki (w kg) |  | zł/kg | | Zasłony, obrusy (w kg) |  | zł/kg | | Firany (w m²) |  | zł/m2 | | Pranie chemiczne (w kg) |  | zł/kg | | Fartuchy (w szt.) |  | zł/szt. | | Inne- np. sukna (w szt.) |  | zł/szt. | |

**§ 7**

1. Wykonawca będzie rozliczał należności za bezusterkowo wykonaną usługę w systemie miesięcznym.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonaną usługę przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury cząstkowej.
3. Faktura cząstkowa będzie wystawiana przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i będzie obejmowała wszystkie wykonane w danym miesiącu zlecenia dla Uniwersytetu Łódzkiego. Wykonawca zobowiązuję się do wystawiania odrębnej faktury dla Centrum Szkoleniowo Konferencyjnego i odrębnej dla pozostałych jednostek UŁ.
4. Podstawą wystawienia faktury cząstkowej będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania zlecenia przez jednostkę zlecającą na kwicie dostawy, którego wzór stanowi Załącznik do umowy – Kwit dostawy.
5. Do faktur cząstkowych będą załączane kopie kwitów usług dotyczących fakturowania zleceń.

**§ 8**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
2. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
3. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
4. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie utworzonej w trybie ustawy z dn. 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020, poz. 1666, z późn. zm.). Dane platformy:  [PEF expert Platforma Elektronicznego Fakturowania](https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj" \t "_blank).

**§ 9**

1. Istotne zmiany zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności zmiana dotyczy okoliczności, o których mowa w art. 454 ust. 2 ustawy PZP.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
   1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie.
3. Zamawiający dopuszcza również zmiany postanowień zawartej umowy w opisanych niżej okolicznościach:
   1. zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
   2. zmiany adresu siedziby firmy, adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy,
   3. zmiany dotychczasowego wykonawcy w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy PZP.
   4. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
   5. których łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
   6. stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy PZP zmiana ceny określonej w Załączniku nr 2 do umowy, może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym:
4. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany maksymalnej ceny określonej w Załączniku nr 1 do umowy wynosi 10%;
5. pierwsza zmiana maksymalnej ceny określonej w Załączniku nr 1 do umowy może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
6. Każda kolejna zmiana maksymalnej ceny określonej w Załączniku nr 1 do umowy może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesi trwania umowy, z uwzględnieniem pkt b.).
7. waloryzacja maksymalnej ceny określonej w Załączniku nr 1 do umowy może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany maksymalnej ceny określonej w Załączniku nr 1 do umowy, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację maksymalnej ceny zawartej w Załączniku nr 1 do umowy. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia maksymalnej ceny określonej w Załączniku nr 1 do umowy, należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości
9. Ewentualne zmiany umowy wyszczególnione w ust. 3, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.
10. Wykonawca, którego maksymalna cena określona w Załączniku nr 1 do umowy została zmieniona zgodnie z ust. 3 pkt (6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 10**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi. W przypadku reklamacji jakościowych zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
2. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za zniszczenie lub ewentualne zaginięcie przyjętej partii towaru i zobowiązany jest do naprawienia szkody w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
3. Jako formę rekompensaty za zniszczenie lub uszkodzenie towaru przyjętego do prania strony ustalają rekompensatę pieniężną w kwocie równej wartości powierzonego mienia lub odkupienie zniszczonych asortymentów.

**§ 11**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 12**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10% wartości netto umowy.
      2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości netto przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwej jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług – za każdy przypadek stwierdzenia niewłaściwej jakości usług. Za niewłaściwą jakość wykonania usług Strony rozumieją:

1. asortyment po wykonaniu usługi jest brudny,
2. asortyment został zabrudzony w trakcie transportu,
3. asortyment został niewłaściwie zapakowany,
4. asortyment jest mokry,
5. asortyment nie jest wyprasowany,
6. wykonywania usług z uchybieniem terminów i zasad określonych w § 2 ust. 3 umowy.

W sytuacji, gdy Wykonawca na skutek reklamacji Zamawiającego wykona ponownie usługę pralniczą Zamawiającemu nie przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej.

* + - 1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 5 ust.1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę każdorazowo w przypadku zaistnienia takiej sytuacji, kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych brutto). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego przez Zamawiającego wykazu o której mowa w § 5 ust.2 lub dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 5 ust. 1 czynności i spowoduje naliczenie kar umownych zgodnie ze zdaniem pierwszym.
      2. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust.5 niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu wymagalności zapłaty.
      3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy naliczona kara umowna nie pokrywa powstałej szkody w całości.

7. Zamawiający zastrzega możliwość sumowania kar z tytułu nienależytego wykonania umowy i z tytułu odstąpienia od umowy.

8. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia netto o jakim mowa w § 2 ust. 1 umowy.

**§ 13**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usługi w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji **minimum 30% wartości umowy**.

**§ 14**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązujących, a związanych z przedmiotem umowy. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych(Dz.U. z dnia 2023 r. poz.1790).

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela/i strony umowy.

**Wykonawca** **Zamawiający**

**Załącznik Nr 3 do umowy**

Kwit dostawy

Łódź, dnia ..................................................2024/25 r.

Nazwa Wykonawcy

realizującego usługę

**Kwit dostawy w miesiącu** ……………………….………2024/25

dla (nazwa jednostki) .................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Przedmiot usługi** | **Ilość / waga** |
| 1. | BIELIZNA POŚCIELOWA  (w kg) | Poszwy |  |
| Poszewki duże |  |
| Poszewki małe |  |
| Prześcieradła |  |
| - II - | **RAZEM KG** |  |
| 2. | KOCE itp.  (w szt.) | Koce |  |
| Kapy |  |
| Narzuty itp. |  |
| - II - | **RAZEM SZTUK** |  |
| 3. | RĘCZNIKI, ŚCIERKI itd.  (w kg) | Ręczniki frotte duże |  |
| Ręczniki frotte małe |  |
| Ścierki |  |
| Serwety, Serwetki itp. |  |
| - II - | **RAZEM KG** |  |
| 4. | ZASŁONY, OBRUSY  (w kg) | Zasłony |  |
| Obrusy |  |
| - II - | **RAZEM KG** |  |
| 5. | FIRANY  (w **m²**) | Firany |  |
|  | **RAZEM m2** |  |
| 6. | Pranie chemiczne  Kołdry, poduszki, togi, birety itp. (w kg) | Pranie chemiczne |  |
| - II - | **RAZEM KG** |  |
| 7. | FARTUCHY  (w szt.) | Fartuchy |  |
| - II - | **RAZEM SZTUK** |  |
| 8. | INNE np. sukno (w szt.) | np. sukno |  |
| - II - | **RAZEM SZTUK** |  |

Potwierdzenie prawidłowego wykonana i przyjęcia dostawy przez jednostkę zlecającą:

................................................................................................................................

Uwagi : ...................................... Podpis Wykonawcy …………………………………..