

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ WARTOŚCI PROGOWEJ\***  
**w trybie\*\*: zapytanie ofertowe**  
**Numer sprawy: WZP-385/MW/22**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

- I.1)** Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą,
- I.2)** Prowadzący postępowanie: Komenda Stołeczna Policji Wydział Administracyjno-Gospodarczy, 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49.
- I.3)** RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1)** Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Naprawa kompleksowa bramy w obiekcie KP Wieliszew.**

**II.1.2)** Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): usługa.

**II.1.3)** Opis przedmiotu zamówienia: **Naprawa kompleksowa bramy w obiekcie KP Wieliszew.**

– szczegóły w opisie przedmiotu zamówienia zawarte w załączniku nr 1.

**II.1.4)** Wymagany okres gwarancji/rękojmi: 12 miesięcy.

**II.1.5)** Miejsce wykonania zamówienia: KP Wieliszew

**II.1.6)** Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: NIE

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 5 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia**

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1)** O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 15.04.2022 r. poz. 835).

**III.2)** Wykonawca powinien posiadać doświadczenie, niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**III.3) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Sekcji IV ogłoszenia.**

*(Należy skreślić, jeżeli w postępowaniu nie przewiduje się warunków udziału)*

**SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA**

**IV.1)** Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

**IV.2)** Oświadczenie w formie pisemnej, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**Przedmiotowe oświadczenia zostały ujęte w formularzu ofertowym**

**IV.3)** Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**IV.4)** Pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT**

**V.1)** Kryteria oceny ofert: cena 100%

Kryterium: ..... Waga: ..... (w %)

Kryterium: ..... Waga: ..... (w %)

W cenie brutto PLN Wykonawca uwzględni koszt:

- a) wykonania czynności, o których mowa w Sekcji II.1.3),
- b) dojazdu do miejsc wskazanych w Sekcji II.1.4), transportu wszystkich niezbędnych narzędzi, urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia,
- c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

**Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.**

**Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

**SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**VI.1)** Tryb postępowania\*\*: zapytanie ofertowe

**VI.2)** Osoba do kontaktu: Krzysztof Grzyb, tel. 47 72 364 12.

**VI.3)** Termin i forma składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 11.05.2022; do godz.: 14<sup>00</sup>

w formie: Formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia) wraz z wymaganymi załącznikami, wypełniony, po podpisaniu i zeskanowaniu do PDF należy umieścić na stronie platformy OpenNexus.

Nie będą rozpatrywane oferty Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**VI.4)** Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**VI.5)** **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.**

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

09.05.2022  
STARSZY SPECJALISTA  
Sekcji I  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KSP  
Patrycja NIEBUZAK

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

09.05.2022  
STARSZY SPECJALISTA  
Szekci I  
Wydziat Administracji i Gospodarczego KSP  
Krzysztof GRZYB  
SIOP/7W/2020/1/23

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego:

09.05.2022  
ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Administracji i Gospodarczego  
Komendy Stożecznej Policji  
Marek MAŁECKI

UWAGA: Treść Ogłoszenia należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadania.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: Naprawa kompleksowa bramy w obiekcie KP Wieliszew.
2. Miejsce wykonania prac: KP Wieliszew przy Al. Solidarności 25 w Wieliszewie.
3. Wstępnie określono zakres prac:
  - a) Naprawa instalacji zasilającej siłowniki;
  - b) Wymiana kompletu fotokomórek;
  - c) Zaprogramowanie na nowo centrali wraz z uruchomieniem automatyki.

**Celem określenia dokładnego zakresu usługi możliwa jest wizja lokalna po uzgodnieniu terminu z użytkownikiem.**

**Termin naprawy – 5 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia.**

Po dokonaniu napraw i usunięciu wszystkich usterek: rozruch i regulacja urządzeń.

**Cena usługi uwzględnia wszystkie czynności niezbędne do wykonania zadania.**

STARSZY SPECJALISTA  
Sekcji I  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KSP  
*Patrycja NIEDUŻAK*  
Patrycja NIEDUŻAK

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Miejskiej Policji  
*Aneta SALWIN*  
nadkom. Aneta SALWIN

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu o wartości poniżej wartości progowej

**Naprawa kompleksowa bramy w KP Wieliszew.**

*(nazwa nadana postępowaniu)*

Numer sprawy: WZP - 385/MW/22

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2

00-150 Warszawa

**2. Nazwa nadana zamówieniu: Naprawa kompleksowa bramy w KP Wieliszew.**

**3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto (PLN)	VAT	Cena brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Naprawa kompleksowa bramy w KP Wieliszew.	1 kpl.		23%	
<b>Słownie łącznie (pkt.1) cena oferty brutto:</b> .....					

4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczam/y, że bierzemy całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczam/y, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

7. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: KP Wieliszew

8. Termin realizacji zamówienia: 5 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia

9. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
10. Oświadczam/y, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
11. Oświadczam/y o dysponowaniu potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
12. Reklamacje należy składać na adres: .....  
lub nr faksu/e-mail.....
13. Akceptuję/my Ogólne warunki zlecenia i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą do wykonania przedmiotu Zamówienia na warunkach, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Oświadczam/y, że:
- posiadam/y aktualny wpis do \*Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/  
\*Krajowego Rejestru Sądowego (\*niewłaściwe skreślić);
  - posiadam/y wiedzę i doświadczenie w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
15. Do formularza ofertowego dołączam/y dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo) - w przypadku, gdy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego nie wynika, iż osoba podpisująca formularz ofertowy i pozostałe dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy.
16. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści oferty lub załącznika do oferty jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
17. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest .....
18. Dane kontaktowe:  
tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....
19. Warunki płatności: 30 dni od dostarczenia faktury z protokołami odbioru robót na adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji, ul. Jagiellońska 49, 03-301 Warszawa.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**KOMENDA STOŁECZNA POLICJI,**  
**ul. Nowolipie 2,**  
**00-150 Warszawa**

**Wykonawca**

.....

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 15.04.2022 r. poz. 835).

.....  
(data i podpis)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:  
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;  
e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu:
  - prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - w przypadku zawarcia umowy - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendancie Stołecznej Policji, tj. realizacji jej postanowień;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą i dokumentacja ją dotycząca;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - do celów przeprowadzenia postępowania o zamówienie zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Policji, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
  - po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
    - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
    - przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,
    - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Policji,
    - przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
      - w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniat będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego;
  - podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.