



## ZAMAWIAJĄCY

Instytut Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk

ul. Pawińskiego 5B, 02-106 Warszawa

tel. 22/826 98 19

NIP 525-000-89-79; REGON: 000326026

rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa

nr 90 1130 1017 0020 1470 7320 0056

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**WYKONANIE AUDYTU SEO ORAZ USŁUGI POZYCJONOWANIA SERWISU**

[www.innovationcoach.pl](http://www.innovationcoach.pl)

**W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU INNOVATION COACH**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320)

Nr ewidencyjny sprawy DZP.261.639.2024.US.TP1

ZATWIERDZAM

/-/ prof. dr hab. inż. Tadeusz Burczyński  
Dyrektor IPPT PAN

Warszawa, dnia 17 grudnia 2024 r.

## ROZDZIAŁ I SWZ

### Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

#### INSTYTUT PODSTAWOWYCH PROBLEMÓW TECHNIKI PAN

02-106 Warszawa

ul. Pawińskiego 5B

telefon: 22/826-98-19

adres internetowy: [www.ippt.pan.pl](http://www.ippt.pan.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ipptpan>

adres poczty elektronicznej (w przypadku awarii Platformy zakupowej):

[przetargi@ippt.pan.pl](mailto:przetargi@ippt.pan.pl)

REGON 000326026

NIP: 5250008979

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie audytu SEO oraz usługi pozycjonowania serwisu [www.innovationcoach.pl](http://www.innovationcoach.pl)** w ramach realizacji projektu Innovation Coach.

## ROZDZIAŁ II SWZ

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320) zwanej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej i złożenie oferty nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Innovation Coach. Umowa nr DIR/IC/1/2023.

## ROZDZIAŁ III SWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu SEO oraz usługi pozycjonowania serwisu [www.innovationcoach.pl](http://www.innovationcoach.pl) w ramach realizacji projektu Innovation Coach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku od nr 2 do SWZ**.
3. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na koordynacji usługi pozycjonowania stron internetowych, była zatrudniona na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 oraz Dz.U. z 2021 r. poz. 1162). Osoba ta, łącznie z osobami na zastępstwo ma być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres wykonywania ww. czynności w poszczególnych etapach realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób

oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.

5. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa powyżej na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz zaświadczeń lub kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

6. Wspólny słownik zamówień:  
79342000-3 Usługi marketingowe

## **ROZDZIAŁ IV SWZ**

### **Opis opcji, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert z opcją**

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

## **ROZDZIAŁ V SWZ**

### **Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ VI SWZ**

### **Opis warunków, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ VII SWZ**

### **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia ma charakter jednorodny. Brak podziału zamówienia na części nie grozi zakłóceniem konkurencyjności w postępowaniu, ponieważ podmioty, w tym MŚP prowadzące działalność w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia, oferują usługi w całym opisanym powyżej zakresie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **ROZDZIAŁ VIII SWZ**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców:
  - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
  - 2) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca,

- na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 122 ustawy Pzp, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## ROZDZIAŁ IX SWZ

### Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy (jednak nie później niż do dn. 31.12.2027) w podziale na 2 etapy:

- Etap I: 2 miesiące od dnia podpisania umowy;
- Etap II: 34 miesięcy od zakończenia Etapu I. Jednak nie później niż do 31.12.2027

## ROZDZIAŁ X SWZ

### Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający informuje, że o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału** postawione w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.*
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.*
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wyznacza następujące warunki udziału w zakresie wskazanym w:
  1. art. 112 ust. 2 pkt 4) w związku z art. 116 Pzp dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

**Określenie warunku:** *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:*

- 1.1. *w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że wykonuje **co najmniej 3 usługi, polegające na wykonaniu audytu SEO oraz pozycjonowaniu strony, która była lub jest świadczona dla jednego Zamawiającego przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. W przypadku zamówień obecnie wykonywanych (nie zakończonych), wartość zrealizowanej części zamówienia przed upływem terminu składania ofert, nie może być mniejsza niż 50.000,00 zł brutto i okres świadczenia wynosi 12 miesięcy.***

**UWAGA! Przez 3 usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach 3 odrębnych umów.**

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie w formie Wykazu usług, na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

1.2. dysponuje lub będzie dysponował:

a) **minimum trzyosobowym zespołem**, w skład którego wchodzi:

(i) co najmniej 1 (jedną) osobą, która będzie brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w koordynacji minimum 1 (jednej) usługi pozycjonowania stron internetowych, która trwała minimum 12 miesięcy oraz jej całkowita wartość była nie mniejsza niż 50 000 zł brutto.

(ii) co najmniej 2 (dwie) osoby, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, posiadająca każda z osobna co najmniej 3 letnie doświadczenie w pozycjonowaniu stron internetowych, poparte osobistym udziałem w realizacji (samodzielnie lub będąc członkiem zespołu) minimum 2 (dwóch) usług pozycjonowania strony internetowych, których zakres obejmował co najmniej optymalizację i pozycjonowanie stron internetowych.

**UWAGA! Przez 2 osoby, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie osoby, które brały osobisty udział w realizacji minimum 2 odrębnych usług pozycjonowania stron internetowych.**

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie w formie Wykazu osób, na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Rozdz. X ust. 4 niniejszej SWZ będzie miała miejsce wyłącznie w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,

za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów określonych w Rozdziale XI i XII SWZ.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Wstępna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia opisanego w Rozdziale XII pkt I ust.2 SWZ. Do złożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu Zamawiający wezwie tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

## ROZDZIAŁ XI SWZ

**Podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 r., poz. 835).**

### **I. Podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1:**

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

### **II. Podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 10 ustawy Pzp.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału dotyczących podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

### **III. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:**

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz., 1497), 2. W przypadku

wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

#### IV. Działania Wykonawcy mogące zapobiec jego wykluczeniu:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w niniejszym Rozdziale pkt I (tj. art. 108 ust. 1 pkt 1-2, 5 i 6 ustawy Pzp), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna, że podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

**Wstępna ocena braku podstaw wykluczenia**, odbywa się na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę **oświadczenia** opisanego w Rozdziale XII pkt I ust. 2 SWZ. Do złożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu Zamawiający wezwie tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

V. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.

VI. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## ROZDZIAŁ XII SWZ

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań.**

### I. Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty i oświadczenia:

1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik 1 do SWZ;
2. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.** Powyższe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków



- udziału w postępowaniu na dzień składania ofert;
3. dokumenty wymienione w ust. II pkt 2 ppkt 1) lub 2) niniejszego Rozdziału (tylko w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego lub podwykonawców);
  4. dokumenty wymienione w pkt II ust. 3 pkt 1) i 2) niniejszego Rozdziału (tylko w przypadku składania oferty wspólnej);
  5. **Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia** – dokument składany na potwierdzenie zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert kryterium: „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” – **załącznik nr 7 do SWZ**;
  6. dokumenty potwierdzające posiadanie **uprawnień / pełnomocnictw** do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta, załączone dokumenty lub oświadczenia są podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Dokumenty wymienione w ust. 1–6, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (bądź osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

## II. Dokumenty podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje lub podmiotów trzecich:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa również oświadczenie tych podmiotów, o którym mowa w pkt I ust. 2, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do SWZ;
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt I ust. 2, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do SWZ.

## III. Informacje dla Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika, do reprezentowania ich w postępowaniu. Dla ustanowionego pełnomocnika, do oferty, należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 2) do oferty Wykonawca załączy oświadczenie wymienione w pkt I ust. 2, dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty wymienione w pkt I, składane są wspólnie;
- 3) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1), została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 4) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy;
- 5) w przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy, wpłacane będzie na konto podmiotu zwanego „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca,
- 6) wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia, stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące, jako Wykonawca, upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty



wynagrodzenia lub jego części, zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób, zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

**IV. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. I pkt 2:**

1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

1) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz wykonanych usług należy sporządzić wg wzoru załącznika 4 do SWZ. Treść złożonego wykazu musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale X SWZ ust. 3 pkt 1).1.

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Treść złożonego wykazu musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale X SWZ ust. 3 pkt 1).2.

**V. Informacje dla Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą**

1. W celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w stosunku do podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie do złożenia zamiast dokumentów wymienionych w pkt III ust.1:

(1)pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt (1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VI.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt I ust. 2, podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne, lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie, lub poprawienia lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**VII.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień oświadczenia, o którym mowa w pkt I ust. 2, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

**VIII.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**IX.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt I ust. 2, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**X.** **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt I ust. 2 powyżej, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tzn. zaawansowanym podpisem elektronicznym składanym za pośrednictwem aplikacji e-Dowód).**

- XI. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w SWZ, wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie, w zakresie i w sposób określony w Rozdziale XVIII SWZ.
- XII. Treść i forma niewymienionych powyżej oświadczeń i dokumentów, w szczególności: pełnomocnictw, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oferty, niepieniężnych form wadium musi być zgodna z postanowieniami niniejszej SWZ oraz właściwymi przepisami.
- XIII. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- XIV. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PADES,
  - 2) dopuszczone jest podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- XV. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

## ROZDZIAŁ XIII SWZ

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

### I. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ipptpan>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer (22) 101-02-02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## **II. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zwane dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. **Zaleca się** aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: „.zip” lub „.7Z”.
4. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
6. Za datę:
  - a) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;

- b) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w pkt I ust. 1 , są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, z 2022 r. poz. 1087).

## ROZDZIAŁ XIV SWZ

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **WYŁĄCZNIE** przy użyciu platformy zakupowej e-Zamawiający <https://platformazakupowa.pl/pn/ipptpan>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie.
3. Formularz „Wyślij wiadomość” nie dotyczy składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ipptpan>
7. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
8. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
9. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „**Wyślij wiadomość**”.
13. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ipptpan>
14. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
15. **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza *Wyślij wiadomość* jako załączniki.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
16. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem określonego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
19. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie, z dopuszczeniem komunikacji ustnej w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności, które nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, SWZ, ofert.**
20. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
21. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Agnieszka Miłoś-Warcholińska**; e-mail: [przetargi@ippt.pan.pl](mailto:przetargi@ippt.pan.pl).

## ROZDZIAŁ XV SWZ

**Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą**

Oferowana cena winna być wyrażona w PLN. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## ROZDZIAŁ XVI SWZ

**Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości 3 300,00 PLN** (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
  - 1) w pieniądzu, wpłaconym przelewem a rachunek Zamawiającego;
  - 2) w gwarancjach bankowych;
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2024 r. poz. 419).
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy:**

Bank Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa,  
numer rachunku:

  - **90 1130 1017 0020 1470 7320 0056** (dla Wykonawców krajowych)
  - **PL90113010170020147073200056** (dla Wykonawców zagranicznych - kod SWIFT: GOSKPLPW)

z dopiskiem: „**wadium – usługa pozycjonowania serwisu – nr sprawy: DZP.261.639.2024.US.TP1**”
5. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 ppkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. Wadium wniesione w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 Ustawy.
10. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, poręczenie, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie wszystkich Wykonawców wspólnie występujących w Postępowaniu (zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji).
11. Poręczenie, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.
12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
13. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;



- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
15. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 14, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP.
16. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
17. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## ROZDZIAŁ XVII SWZ

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 08.02.2025 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty, nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą .

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## ROZDZIAŁ XVIII SWZ

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oferty określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
4. **Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.**
5. **Oferta** powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej **w formacie danych: .DOC, .DOCX, .PDF i .RTF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.**
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymagane dokumentacją postępowania:**
  - 1) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy**, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
  - 2) **wypełnione i podpisane** przez Wykonawcę, aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ. Powyższe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert;
  - 3) dokumenty wymienione w ust. II pkt 2 ppkt 1) lub 2) Rozdziału XII (tylko w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego lub podwykonawców);
  - 4) dokumenty wymienione w pkt II ust. 3 pkt 1) i 2) Rozdziału XII (tylko w przypadku składania oferty wspólnej);
  - 5) wykaz doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia – dokument składany na potwierdzenie zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert kryterium: „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” – załącznik nr 7 do SWZ
  - 6) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta, załączone dokumenty lub oświadczenia są podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 7) **gwarancję wadialną** lub **potwierdzenie wpłaty wadium** (w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu) – jeśli dotyczy
8. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. **Wszystkie pliki stanowiące ofertę, Zamawiający sugeruje, aby skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)**

10. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść takiego dokumentu musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
11. Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą upoważniające do jej podpisania muszą być przedstawione co najmniej w takiej formie w jakiej składana jest oferta tj. w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej pełnomocnictwo powinno być udzielone w tej samej formie, w przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pełnomocnictwo winno zostać opatrzone odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje, które są wymagane we wzorze.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „tajemnica przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
18. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ XIX SWZ

### Sposób oraz miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **Wykonawca może złożyć ofertę**, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej:** <https://platformazakupowa.pl/pn/ipptpan>. Sposób złożenia oferty został opisany w **Instrukcjach dla Wykonawców** zamieszczonych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. **Ofertę należy złożyć** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.01.2025 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
6. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
8. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **do dnia 10.01.2025 r. o godzinie 12<sup>10</sup>**.
9. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania - Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ipptpan>. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać elementy wskazane w art. 222 ust. 5 Ustawy.
13. **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi **150 MB**.
14. Jeżeli ofertę, w imieniu Wykonawcy, składa pełnomocnik, **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
15. Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą upoważniające do jej podpisania muszą być złożone w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.

## ROZDZIAŁ XX SWZ

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, zobowiązany jest podać łączną wartość netto, stawkę podatku Vat, kwotę podatku VAT oraz łączną wartość brutto za całość zamówienia.
2. Oferowana cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Łączna cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.
4. W przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, cena brutto równa się cenie netto i nie zawiera podatku VAT. Jeżeli zostanie złożona taka oferta, Zamawiający w celu jej oceny doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który ma obowiązek

zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamówienie dla Wykonawcy zostanie wystawione na kwotę netto, natomiast podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, należy podać wyłącznie cenę brutto oferty, uwzględniającą wszelkie przewidziane przepisami prawa podatki, obowiązujące przy umowach cywilnoprawnych.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług, niezgodnego z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361) lub nieprawidłowego podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający zastrzega, że poprawi oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian, poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę netto.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji, będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XXI SWZ

**Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny.**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	waga % [W]
Cena brutto (C)	60
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D)	40
RAZEM	$\Sigma=100$

**1. CENA BRUTTO (C)**

W zakresie tego kryterium najwyżej oceniona będzie oferta z najniższą ceną.

Oferty oceniane będą według wzoru:

$$L_c = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 40 \text{ pkt.}$$

$L_c$  – ilość punktów przyznana w kryterium „CENA BRUTTO”

**2. DOŚWIADCZENIE OSOBY SKIEROWANEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (D)**

W zakresie tego kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia. Punkty zostaną przyznane za doświadczenie 1 osoby dowolnie wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób stanowiącym załącznik 5, do realizacji przedmiotu zamówienia, która brała udział w pozycjonowaniu stron internetowych. Wykaz dodatkowych usług należy uzupełnić zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ i złożyć wraz z ofertą.

**UWAGA!**

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie oceniał doświadczenie osoby biorącej udział w pozycjonowaniu stron internetowych **inne niż wskazane w załączniku nr 5 (wykaz osób) dotyczące warunku udziału w postępowaniu.**

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1 (jedna) **dodatkowa** usługa pozycjonowania stron internetowych wykonana przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia - 5 pkt.
- 2 (dwie) **dodatkowe** usługi pozycjonowania stron internetowych wykonane przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia - 10 pkt.
- 3 (trzy) **dodatkowe** usługi pozycjonowania stron internetowych wykonane przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia - 15 pkt.
- 4 (cztery) **dodatkowe** usługi pozycjonowania stron internetowych wykonane przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia - 20 pkt.
- 5 (pięć) **dodatkowych** usług pozycjonowania stron internetowych wykonane przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia - 25 pkt.
- 6 (sześć) **dodatkowych** usług pozycjonowania stron internetowych wykonane przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia - 30 pkt.
- 7 (siedem) **dodatkowych** usług pozycjonowania stron internetowych wykonane przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia - 35 pkt.
- 8 (osiem) **dodatkowych** usług pozycjonowania stron internetowych wykonane przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia - 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże **żadnej dodatkowej** usługi lub wykaże usługi takie same jak na warunek udziału w postępowaniu otrzyma 0 pkt.

**D** – ilość punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osoby”

**OCENA OFERT**

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków, przedstawionych przez Wykonawców, w zakresie każdego z wymienionych kryteriów.



2. Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń przyznanej liczby punktów z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. **Ocenę końcową** stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem:

$$L = L_c + L_k + L_r$$

gdzie:

<b>L</b>	całkowita liczba uzyskanych punktów
<b>L<sub>c</sub></b>	liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena brutto”
<b>D</b>	Liczba uzyskanych punktów w kryterium „Doświadczenie osoby”

6. Maksymalna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny zgodnie z w/w kryteriami oceny ofert, wynosi **100 pkt.**
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i jest ofertą najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów pozacenowych, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze tj. w kryterium „Cena brutto”.
10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium pozacenowym, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 9 i 10, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

## ROZDZIAŁ XXII SWZ

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie będzie żądać** od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XXIII SWZ

### Informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:



- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę, albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**, Wykonawcy ci, najpóźniej przed zawarciem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ustępie powyżej, jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na daną część zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## ROZDZIAŁ XXIV SWZ

### Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy

1. Wzór (projekt) umowy stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), ustawy Pzp oraz innych przepisów prawa, mogących wpłynąć na realizację zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp, we wskazanym we wzorze umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminów wskazanych w § 2 ust. 2 – gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.
  - c) zmiana terminu płatności - w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych;

- d) zmiana wysokości wynagrodzenia - w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT;
  - e) zmiana wysokości wynagrodzenia - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - f) zmiana wysokości wynagrodzenia - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - g) - pod warunkiem, że okoliczności wskazane w pkt. 5) – 6) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 3, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej Umowy w sytuacjach o których mowa w art. 454-455 Ustawy Pzp.
  5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o którym mowa w pkt b), w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.
  6. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
  7. Zmiana zapisów umowy jest możliwa tylko za zgodą Zamawiającego, oraz musi być wyrażona w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Zamawiający wymaga złożenia pisemnego uzasadnienia takiej zmiany.
  8. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w Umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

## ROZDZIAŁ XXV SWZ

### Środki ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo określone w Dziale IX ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXVI SWZ

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN ul. Pawińskiego 5B, 02-106 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@ippt.pan.pl](mailto:iod@ippt.pan.pl);
- 3) **dane osobowe Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp; dane mogą być również przetwarzane w celu**

**ustalenia, dochodzenia bądź obrony przed potencjalnymi roszczeniami – rozumiane jako prawnie uzasadniony interes Administratora w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;**

- 4) dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, m.in. dostawcom usług wspierających Administratora w prowadzonej działalności. W uzasadnionym zakresie dane mogą zostać również udostępnione innym podmiotom, których uprawnienie dostępu do danych wynika z przepisów prawa;
- 5) dane osobowe Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z prowadzonym postępowaniem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca biorący udział w postępowaniu posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy biorącemu udział w postępowaniu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ XXVII SWZ**

**Integralnymi załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy
- Załącznik nr 7 – Wykaz osoby skierowanej do realizacji zamówienia