



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) Wykonaniu pieczętek automatycznych, samotuszujących;
- 2) Wykonaniu i montażu - na posiadanych przez Zamawiającego automatach/pieczętkach - gumek z tekstem;
- 3) Wymianie wkładek tuszujących (poduszek) w pieczętkach;
- 4) Opracowaniu graficznym i wydrukowaniu wizytówek;
- 5) Dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z w/w zdarzeń nastąpi wcześniej.

Szacowana ilość przedmiotu zamówienia:

Nazwa towaru	Szacowana ilość w szt.
Automat samotuszujący typu Wagraf 2 lub równoważny (38mm x 14mm)	40
Automat samotuszujący typu Wagraf 3 lub równoważny (47mm x 18mm)	10
Automat samotuszujący typu Wagraf 4 lub równoważny (58mm x 22mm)	3
Wyrób gumki metodą polimerową:	
ilość wierszy:	
1	1
2	40
3	12
4	8
6	8

Poduszka tuszująca do automatu typu Wagraf 2 lub równoważnego (38mm x 14mm)	15
Poduszka tuszująca do automatu typu Wagraf 3 lub równoważnego (47mm x 18mm)	5
Poduszka tuszująca do automatu typu Wagraf 4 lub równoważnego (58mm x 22mm)	2
Wizytówka jednostronna imienna /w pakietach min. 50 szt./	2400
Wizytówka jednostronna firmowa /w pakietach min. 50 szt./	400

### 1. Wykonanie i dostawa pieczętek oraz gumek

- 1) Automaty, które zostaną użyte do pieczętek automatycznych powinny odpowiadać parametrom automatów typu „Wagraf” lub równoważne;
- 2) Automaty muszą posiadać okienko na umieszczenie treści pieczętki;
- 3) Do wykonania zlecenia samych gumek z tekstem będą użyte automaty typu „Wagraf” lub równoważne, będące w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru automatów/pieczętek od Zamawiającego - w ciągu 1 dnia roboczego od daty przesłania informacji do Wykonawcy - i zamontowaniu w nich wyrobionych gumek;
- 4) Wszystkie wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem, którego kolor każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w chwili przesłania jednostkowego zamówienia;
- 5) Treść, czcionka oraz układ graficzny pieczętek będą każdorazowo przesłane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę;
- 6) Termin realizacji usługi i dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia na podstawie złożonego zlecenia częściowego dla:
  - a) pieczętek – zlecenia złożone w dni powszednie do godziny 15:30, realizacja następnego dnia roboczego do godziny 12:00,
  - b) gumek - maksymalnie 2 dni robocze (w tym 1 dzień roboczy na odbiór od Zamawiającego automatów/pieczętek)
- 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia własnymi siłami, dostarczyć na własny koszt i ryzyko do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59.

## 2. Wykonanie i dostawa wizytówek

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania graficznego wzoru wizytówek oraz ich druku według bieżących potrzeb Zamawiającego;
- 2) **Minimum zamawianego pakietu jednego wzoru wizytówek wynosić będzie 50 sztuk.**
- 3) Parametry wizytówek:

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis	Treść
1	Wizytówka jednostronna - imienna (druk offsetowy)	Format: 85 mm x 55 mm Druk: 2+0 Papier biały: Conqueror Biały 320g Docięcie do formatu (prostokąt)	Logotyp Imię i Nazwisko Funkcja E-mail, telefon komórkowy Stopka teleadresowa
2	Wizytówka jednostronna - firmowa (druk offsetowy)	Format: 85 mm x 55 mm Druk: 2+0 Papier biały: Conqueror Biały 320g Docięcie do formatu (prostokąt)	Logotyp Nazwa miejskiej jednostki organizacyjnej E-mail, numer telefonu Stopka teleadresowa

- 4) Treść i znaki do nadruku na wizytówkach będą każdorazowo przesyłane Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę a realizacja zamówienia nastąpi po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego przygotowanego projektu wizytówek;
- 5) Wizytówki muszą być wykonane zgodnie ze wzorem określonym w „Identyfikacji wizualnej miejskich jednostek organizacyjnych” dla Miasta Poznania. Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną „Identyfikację wizualną miejskich jednostek organizacyjnych”;
- 6) Czas opracowania projektu graficznego wizytówek wynosić będzie jeden dzień roboczy od dnia złożenia zlecenia;
- 7) Termin realizacji usługi i dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia na podstawie złożonego zlecenia częściowego dla wizytówek – jeden dzień roboczy od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego oraz treści wizytówek;
- 8) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia własnymi siłami, dostarczyć na własny koszt i ryzyko do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59.