

WZÓR UMOWY NrZPZ/19

Zawarta w Olsztynie, dnia pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie

Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn

NR KRS 0000003859,

NIP 739-29-54-895,

REGON 510022366

Reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
NIP

REGON

NR KRS

Reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Inżynierem Projektu lub Wykonawcą**

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług Inżyniera Projektu polegających na specjalistycznym wsparciu projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie - etap II” w ramach Osi priorytetowej 3 – „Cyfrowy region” Działania 3.2 – „E-zdrowie” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie umowy nr RPWM.03.02.00-28-0006/18-00 z dnia 28 marca 2019 pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO WiM, a Zamawiającym.
2. Inżynier Projektu zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z obowiązującą dokumentacją projektową;
3. Inżynier Projektu zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z obowiązującą dokumentacją:
 - 1) umową o dofinansowanie,
 - 2) studium wykonalności,
 - 3) wnioskiem o dofinansowanie,
 - 4) dokumentacją przetargową i wykonawczą poszczególnych dostawców rozwiązań oraz usług będących przedmiotem realizacji Projektu,
 - 5) obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WiM) takimi jak wytyczne w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków EFRR itp.,
 - 6) innymi wskazanymi przez Zamawiającego dokumentami.
4. **Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 15.06.2021 r.**
5. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia podzielono obszary tematyczne:
 - 1) prace Kierownika Projektu;
 - 2) prace Analityka Projektu;
 - 3) prace Specjalisty ds. rozliczeń projektu;
 - 4) prace Specjalisty ds. zamówień publicznych.

6. Zakres prac Kierownika Projektu, to w szczególności:

- 1) Doradztwo i wsparcie w zakresie przygotowania projektu do realizacji, tak aby zakres projektu, był zgodny z zakresem określonym w umowie o dofinansowanie, studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie oraz zaleceniami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WiM oraz innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji projektu, które wynikają z RPO WiM na lata 2014-2020.
- 2) Aktualizacja harmonogramu projektu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Nadzór techniczny nad pracami instalacyjnymi i wdrożeniowymi oraz jakością wykonywanych prac.
- 4) Nadzór nad realizacją procedur przetargowych wraz z przygotowaniem specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przeprowadzeniem postępowania.
- 5) Opracowanie i wdrożenia planu komunikacji, w tym przygotowanie jednolitych wzorów dokumentów wykorzystywanych w projekcie przez wszystkich Wykonawców.
- 6) Sprawowanie kontroli nad przebiegiem inwestycji zgodnie ze stworzonym harmonogramem projektu oraz kontrolowanie zgodności oznakowania z wytycznymi projektu, bieżące kontrolowanie postępu prac, w szczególności kontrolowanie realizacji projektu pod względem terminowości, poprawności oraz zgodności prowadzonych prac z umowami zawartymi z Wykonawcami poszczególnych zadań, informując na piśmie Zamawiającego o wszelkich niezgodnościach i zagrożeniach realizacji projektu.
- 7) Przeprowadzanie analizy i rejestru ryzyk związanych z zagrożeniami realizacji Projektu.
- 8) Koordynacja współpracy i komunikacji pomiędzy osobami i podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu, Wykonawcami oraz Instytucją Zarządzającą.
- 9) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkich opinii, dokumentów, informacji oraz analiz związanych z realizacją Projektu, potwierdzone każdorazowo podpisem na sporządzonych z wymienionych czynności dokumentach. W szczególności informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów – niezwłocznie, w terminach umożliwiających podjęcie stosownych decyzji przez Zamawiającego.
- 10) Osobiste uczestnictwo wraz z Zamawiającym podczas odbiorów technicznych, pośrednich i końcowych. W szczególności w zakresie weryfikacji zgodności i kompletności dokumentacji dostarczonej przez wykonawcę oprogramowania, usługi lub dostawę sprzętu informatycznego oraz jakości wykonanych prac.
- 11) Osobisty udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego na jego wniosek
- 12) Dostarczanie raportów kwartalnych o postępach w przygotowaniu i realizacji projektu w terminie 10 dni od zakończenia kwartału. Szczegółowy zakres raportu kwartalnego określony jest w § 5 ust. 11 umowy.
- 13) Złożenie raportu końcowego z realizacji projektu w terminie do **dnia 15.06.2021 r.** Szczegółowy zakres raportu określony jest w § 5 ust. 10 umowy.

7. Zakres prac Analityka projektu:

- 1) Analizy stanu obecnego i wymagań funkcjonalnych dla rozbudowy elektronicznych usług publicznych oraz procesu ich wdrażania,
- 2) Opracowania wymagań dla zakresu gromadzonych danych w raportach dla zarządu szpitala.
- 3) Opracowania architektury dla systemów i usług opisanych w projekcie.
- 4) Rekomendacji technologii informatycznych oraz metodyk wdrażania poszczególnych usług i systemów opisanych w projekcie,

8. Zakres prac Specjalisty ds. rozliczania projektów:

- 1) Wsparcie merytoryczne w zakresie finansowym (weryfikacja dokumentów księgowych, prowadzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego, itd.) w zakresie całego projektu;
- 2) Przygotowanie harmonogramów realizacji projektu, raportów i sprawozdań okresowych, rocznych końcowych w terminach;
- 3) Współpraca przy rozliczeniu projektu, w tym sporządzenie wniosków o płatność i rozliczenia końcowego. Wymagane jest opracowanie Raportu z rozliczenia końcowego realizacji projektu wraz z weryfikacją osiągnięcia celów;
- 4) Weryfikacja dokumentów księgowych, np. faktur, rachunków, itp. od strony merytorycznej..
- 5) Wspomaganie procesu rozliczania realizowanego projektu za pomocą systemu SL2014. W tym, m.in. składania wniosków o płatność, prowadzenie korespondencji z instytucją odpowiedzialną za ich weryfikację czy przekazywanie danych niezbędnych do realizacji projektu.

9. Zakres prac Specjalisty ds. zamówień publicznych:

1. Udział merytoryczny w zakresie przygotowania, przeprowadzania i udzielania zamówień publicznych związanych z realizacją projektu, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym i przy jego akceptacji, w szczególności:
 - b) sporządzania opisów przedmiotu zamówienia,
 - c) sporządzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - d) definiowania warunków udziału w postępowaniu,
 - e) określania właściwych kryteriów oceny ofert,
 - f) sporządzania wzorów umów
 - g) osobisty udział w komisjach przetargowych, w charakterze biegłego/eksperta na wniosek Zamawiającego,
 - h) udzielanie wsparcia Zamawiającemu w przypadku wykorzystania przez wykonawców ze środków ochrony prawnej,
 - i) Nadzór nad realizacją procedur przetargowych związanych z wyłonieniem wykonawcy,
- 2) Uczestnictwo w ewentualnych posiedzeniach KIO,
- 3) Kontrola dokumentacji pod względem zgodności z wymaganiami dotyczącymi zapisów skutkujących ewentualnymi korektami.

§ 2

1. Inżynier Projektu oświadcza, iż wykona Przedmiot umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz z zachowaniem należytej staranności.
2. Inżynier Projektu oświadcza, iż posiada niezbędne kwalifikacje oraz zasoby do realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.
3. Inżynier Projektu oświadcza, iż wszelkie czynności będzie podejmować zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji, w sposób gwarantujący prawidłową i terminową realizację projektu.
4. Inżynier Projektu zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich pism, dokumentów, analiz, raportów, sprawozdań, opinii oraz uwag dotyczących realizowanego projektu.

§ 3

1. W celu zapewnienia właściwej realizacji procesu zarządzania Projektem, sprawnego przekazywania dokumentacji oraz współpracy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Koordynatora ze strony Wykonawcy - imię nazwisko, tel., adres e-mail,
 - 2) Koordynatorów ze strony Zamawiającego:
Kamil Gałązka, tel. 89 539 86 66, e-mail: kamil.galazka@poliklinika.net
2. Poza przedstawicielami Stron wskazanymi w ust. 1, w procesie zarządzania Projektem Strony uwzględnią odpowiednio inne niezbędne osoby ujęte w Projekcie.
3. Zamawiający zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Inżynierem Projektu w szczególności do przekazywania niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, na wniosek Inżyniera Projektu, wszelkich dokumentów, materiałów oraz informacji, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu. Wnioski Inżyniera Projektu oraz odpowiedzi Zamawiającego, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą być skierowane na piśmie oraz przekazywane niezwłocznie Koordynatorom Zamawiającego celem archiwizacji.
4. W zależności od potrzeb, Zamawiający umożliwi Inżynierowi Projektu, po wcześniejszym uzgodnieniu stron, dostęp do informacji, dokumentów oraz innych materiałów, które będą niezbędne przy realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku zgłoszenia błędów, uwag i braków w dokumentacji Projektu przez IZ RPO WiM, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Inżyniera Projektu o tym fakcie.

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji w trakcie realizacji niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały i nie uzyskają autorskich praw majątkowych

- związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Zapłata w całości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
 4. Powyższe postanowienia nie naruszają autorskich praw osobistych.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Inżynier Projektu otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości złotych netto (słownie:), co stanowi złotych brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, zostanie wypłacone na podstawie faktur VAT kwartalnych oraz faktury VAT końcowej, wystawionych przez Wykonawcę, w terminach:
 - 1) od do marca 2020 r.,
 - 2) od do czerwca 2020 r.,
 - 3) od do września 2020 r.,
 - 4) od do grudnia 2020 r.,
 - 5) od do marca 2021 r.,
 - 6) od do czerwca 2021 r.,
3. Wartość umowy brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, szczegółowo opisanego w § 1 ust. 6, 7, 8, 9, podatek VAT oraz zawiera wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonywaniem umowy, w szczególności koszty dojazdu i zakwaterowania, koszty pracy, oraz innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania postanowień Umowy.
4. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest faktura VAT wystawiona Zamawiającemu. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia na podstawie faktur, jest uprzednie złożenie raportów kwartalnych oraz w przypadku faktury końcowej raportu końcowego z realizacji projektu Zamawiającemu.
5. Wykonawca każdorazowo wraz z raportem kwartalnym i końcowym przedstawia Zamawiającemu zestawienie wykonanych prac oraz rozliczenie ich wartości.
6. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportów oraz rozliczeń, o których mowa w ust. 5, oraz dokonaniu przez niego ewentualnych korekt Wykonawca wystawia Zamawiającemu fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Końcowa faktura VAT wystawiona jest na kwotę ustaloną w rozliczeniu, pomniejszoną o kwoty poprzednio zafakturowane na podstawie faktur kwartalnych.
8. Wartość brutto wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT do wartości netto wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 8. Okoliczność, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o wprowadzonej zmianie, podając podstawę prawną..
10. Raport końcowy o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. 13 powinien zawierać:
 - 1) weryfikacja osiągniętych celów,
 - 2) opis przebiegu całości procedury przetargowej ze wskazaniem terminów w jakich zostały zrealizowane poszczególne jej etapy,
 - 3) wyszczególnienie wykonanych prac i wskazanie terminów w jakich je zrealizowano,
 - 4) wnioski z odbiorów technicznych, pośrednich i końcowych.
 - 5) końcowe rozliczenie finansowe z realizacji projektu wraz z wnioskiem końcowym o płatność do Instytucji Zarządzającej.
11. Raport kwartalny, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. 12 powinien zawierać:
 - 1) potwierdzenie jakie etapy projektu zostały wykonane w odniesieniu do harmonogramu Projektu (informacje o zaawansowaniu i terminowości realizacji projektu),
 - 2) szczegółowe sprawozdanie z kwartalnego wykonania prac Specjalisty ds. Zamówień Publicznych wskazanych w § 1 ust. 9 z podaniem wykonanych czynności. W szczególności stopień przygotowania dokumentacji przetargowej wraz z przewidywanymi terminami realizacji postępowań.
 - 3) wyszczególnienie wykonanych prac i wskazanie terminów w jakich je zrealizowano,
 - 4) ocenę, czy prace zostały wykonane należyście oraz ewentualne zastrzeżenia co do prawidłowości ich wykonania,
 - 5) wskazanie bieżących zagrożeń prawidłowej realizacji projektu oraz ich przyczyn,
 - 6) dokumentowanie ryzyk i prowadzenie analizy ryzyka dla projektu,

- 7) wskazanie zalecanych przez Inżyniera Projektu działań korygujących i naprawczych,
- 8) pisemną opinię o dokumentacji wykorzystywanej podczas realizacji projektu,
- 9) pisemne zalecenia w zakresie dalszej prawidłowej realizacji projektu,
12. W terminie 5 dni roboczych od przedłożenia raportu kwartalnego lub końcowego Koordynatorom Projektu Zamawiającego, Zamawiający może wnieść zastrzeżenia oraz zażądać wyjaśnienia co do jego treści.
13. Inżynier Projektu w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, zobowiązany jest do poprawienia raportów, o których mowa w ust. 12 lub udzielenia wyjaśnień.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności do czasu skorygowania raportów lub złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało w oparciu o ofertę złożoną do zapytania ofertowego.
16. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
17. Termin zapłaty określa się na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 6

Inżynier Projektu nie jest uprawniony do przeniesienia na osoby trzecie jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W szczególności Inżynier Projektu nie jest uprawniony do przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani rozporządzania nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. Nie będzie mógł on też bez pisemnej zgody Zamawiającego (wyrażonej w tej formie pod rygorem nieważności) zawrzeć umowy z osobą trzecią o wstąpieniu w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności rodzącej takie skutki. Inżynier Projektu nie będzie mógł również rozporządzać wierzytelnością w taki sposób, aby mogła być ona przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Inżyniera Projektu (np. z tytułu umowy kredytowej, pożyczki), jak również Inżynier Projektu nie ma prawa przyjąć poręczenia za zobowiązanie Zamawiającego bez uzgodnienia z nim tego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inżyniera Projektu, Zamawiający ma prawo naliczyć Inżynierowi Projektu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności określonych w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, Inżynier Projektu będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki w złożeniu raportu końcowego z realizacji projektu, Inżynier Projektu zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 2 % (słownie: jeden procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, która zostanie potrącona z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie,
 - 3) w przypadku zwłoki w złożeniu raportu kwartalnego z realizacji projektu, Inżynier Projektu zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % (słownie: jeden procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, która zostanie potrącona z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie,
 - 4) w przypadku braku osobistej obecności na czynnościach, które umowa przewiduje, w szczególności wskazanych w § 1 ust. 6 pkt. 10, 11, Inżynier Projektu zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy przypadek,
 - 5) w przypadku zwłoki w wykonaniu poszczególnych prac wymienionych w § 1 ust. 6, 7, 8 i 9 ponad termin określony na piśmie przez Zamawiającego, Inżynier Projektu zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy przypadek.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do żądania od Inżyniera Projektu, na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej, w każdym przypadku nie wykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Inżyniera Projektu na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Inżyniera Projektu,

- 2) nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez Inżyniera Projektu.
 - 3) przerwania bez uzasadnionych przyczyn realizacji przedmiotu umowy przez Inżyniera Projektu,
 - 4) nie wykonywania lub nienależytego wykonania przez Inżyniera Projektu obowiązków wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na piśmie, z podaniem ważnych powodów, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 1, ust. 2 pkt. 1, 3 i 4 Inżynierowi Projektu będzie przysługiwać wyłącznie wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej należycie części umowy.

§ 9

Inżynier Projektu jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia opłaconego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz odpowiedzialności za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o sumie gwarancyjnej w wysokości co najmniej 50 000,00 zł brutto.

§ 10

Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian do umowy:

- 1) zmiany osób sprawujących funkcje w ramach realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega jednak, iż osoby zastępujące muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie tożsame z kwalifikacjami i doświadczeniem osób zastępowanych;
- 2) zmiany osób sprawujących funkcje w ramach realizacji niniejszego zamówienia, na wniosek Zamawiającego, z powodu zastrzeżeń odnośnie jakości wykonywanych czynności w ramach realizacji zamówienia.
- 3) w przypadku otrzymania decyzji jednostki finansującej projekt zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

§ 11

Zamawiający oświadcza, iż posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania oparty o normy ISO 9001:2015.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do pisemnego informowania o zmianach adresów swych siedzib oraz danych kontaktowych. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku wszelkie przesyłki wysłane na dotychczasowy adres uznaje się za doręczone.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inżyniera Projektu.

Zamawiający

Inżynier Projektu